

Na osnovu Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u srednjobosanskom kantonu ("Službene novine SBK", broj: 7/19), Zakona o pravima branioca i članova njihovih porodica Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/2004, 56/2005, 44/2005 - odluka US, 70/2007, 9/2010, 95/2013 – odluka Ustavnog suda, 90/2017, 29/2022, 60/24 i 6/2026), Zakona o zabrani diskriminacije BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16), člana 58. Statuta Javnog komunalnog preduzeća "Radovina" društvo sa ograničenom odgovornošću, Gornji Vakuf-Uskoplje, broj: 01-02.11-111/12 od 08.05.2012. godine i izmjene Statuta broj: 01-1.1.-163/1/20 od 23.04.2020. godine, Izmjene Statuta broj: 01-02.1-160/23 od 24.05.2023. godine i izmjene I dopune Statuta broj: 01-02.1-359/3/23 od 23.11.2023. godine I izmjene Statuta broj: 01-02.1-74/25 od 05.02.2025. godine, Pravilnika o radu broj: 03-02.2-76/24 od 13.02.2024. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 03-02.2-76/1/24 od 13.02.2024. godine, VD direktora Javnog komunalnog preduzeća "Radovina" društvo sa ograničenom odgovornošću, Gornji Vakuf-Uskoplje, objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci

Javno komunalno preduzeće "Radovina" d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje, sa sjedištem u ulici Mehmed-bega Stočanina b.b., općina Gornji Vakuf-Uskoplje, vrši prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci, na sljedeću poziciju:

I – NAZIV RADNOG MJESTA

- 1. Radnik na održavanju javne higijene i zelenih površina** – jedan (1) izvršilac sa probnim radom od tri (3) mjeseca.

Kandidat koji se prijavljuje na navedenu poziciju treba ispunjavati opće uslove i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da ima najmanje 18 godina,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje;

II – OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA

Opis poslova:

- prema utvrđenom rasporedu i terminima održava javnu higijenu i zelene površine (prikupljanje, odvoz i deponovanje otpadaka, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje zelenih površina, uređenje javnih saobraćajnica, gradskih parkirališta, uklanjanje snijega i sprečavanje poledice na javnim površinama);
- vodi evidenciju rasporeda čišćenja, iznosi potrebe za sredstvima i priborom za rad;
- odgovoran je za zadužena materijalno - finansijska sredstva, te blagovremeno, kvalitetno i ažurno obavljanje povjerenih mu poslova i zadataka.

Kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- NK/PKV (Nekvalificirani radnik/Polukvalificirani radnik) - Osnovno obrazovanje/Osnovna škola i stručna osposobljenost;

III – PRIJAVLJIVANJE NA JAVNI OGLAS

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova Javnog oglasa, kandidat je uz prijavu na Javni oglas na obrascu koji je prilog Javnog oglasa (prijavni obrazac), dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija, s tim da ovjera ne smije biti starija od šest mjeseci od dana isteka roka za prijavu na Javni oglas), kako slijedi:

- Uvjerenje o državljanstvu
- Uvjerenje o mjestu prebivališta – CIPS
- Dokaz o završenom obrazovanju,

NAPOMENA ZA KANDIDATE:

Kandidati koji ne dostave naprijed traženu dokumentaciju isključuju se iz oglasne procedure, te će biti izvršen odabir drugog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

Kandidati uz prijavu na Javni oglas mogu dostaviti i **dopunsku dokumentaciju**, koja nije obavezna, ali je relevantna prilikom ocjenjivanja i bodovanja kandidata.

Dopunska dokumentacija služi kao dodatni dokaz o status kandidata, radnom iskustvu ili ostvarivanju određenih prava u skladu sa važećim propisima. U tom smislu, kandidati mogu priložiti sljedeće dokumente:

- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima,
- Potvrda službe za zapošljavanje da se kandidat nalazi na evidenciji nezaposlenih lica u momentu objave Javnog oglasa,
- Potvrda/Uvjerenje kandidata koji imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima.
- Kućna lista izdata od strane nadležnog organa;
- Potvrda o status učenika i studenta izdata od strane obrazovne institucije;

Dostavljanje navedene dopunske dokumentacije omogućava komisiji potpuniji uvid u status i kvalifikacije kandidata tokom postupka selekcije.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti Uvjerenje o općoj zdravstvenoj i psihofizičkoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i Uvjerenje o nekažnjavanju, nakon Odluke o prijemu u radni odnos, a prije potpisivanja Ugovora o radu.

Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa Komisija će obaviti **usmeni dio ispita (intervju)**.

Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi usmenom ispitu (intervju), smatrat će se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Cilj ispita je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Javnog preduzeća "Radovina" d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje, te općim znanjima i vještinama koje su potrebne za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje se kandidat prijavio.

Nakon obavljenog usmenog ispita (intervjua), Komisija će dostaviti vršiocu dužnosti direktora preduzeća zapisnik (izvještaj) o provedenom postupku uz liste uspješnih kandidata.

V – ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni oglas (skraćena verzija) se objavljuje u dnevnim novinama koje se distributiraju na teritoriji srednjobosanskog kantona, na svojoj vlastitoj facebook stranici, oglasnoj tabli preduzeća i web stranici općine Gornji Vakuf-Uskoplje.

Javni oglas će biti dostavljen i Službi za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona koja će izvršiti objavu oglasa putem svoje web stranice i isti dostaviti svojim poslovnicama.

Rok za podnošenje prijavana Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave u navedenim sredstvima javnog informisanja.

VI – ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Popunjeni obrazac prijave, zajedno sa dokazima o ispunjavanju uslova, kandidati su dužni dostaviti u zatvorenoj koverti sa naznakom **"NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"** neposredno ili preporučeno na adresu:

Javno komunalno preduzeće "Radovina" d.o.o. Gornji Vakuf-Uskoplje
Mehmed-bega Stočanina b.b.
70240 Gornji Vakuf

VII – IZBOR KANDIDATA

Komisija za izbor će u roku od pet (5) dana nakon isteka roka za podnošenje prijave, sačiniti rang listu kandidata prijavljenih na konkurs koji ispunjavaju tražene uslove i listu kandidata koji ne ispunjavaju tražene uslove, objaviti ih na oglasnoj tabli preduzeća i dostaviti vršiocu direktora preduzeća.

Prilikom izbora kandidata lice koje se prijavi na konkurs neće biti stavljeno od strane preduzeća u nepovoljniji položaj zbog rase, boje kože, pola, jezika, vjere, političkog ili drugog mišljenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imovnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili članstva i nečlanstva u sindikatu.

Vršioc direktora preduzeća će sa kandidatom sa rang liste koji ispunjava uslove Javnog oglasa zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od dvanaest (12) mjeseci uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Pozvani kandidat na razgovor radi zaključenja ugovora o zasnivanju radnog odnosa, obavezan je dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o nekažnjavanju

Kandidati sa rang liste koji ne ispunjavaju tražene uslove i kandidati sa rang liste koji ispunjavaju uslove Javnog oglasa sa kojima se ne stupi u kontakt u roku od šest (6) mjeseci, smatrat će se da nisu ušli u uži izbor i mogu zatražiti zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

VIII – PRAVNA POUKA

Nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti prigovor direktoru društva u roku od petnaest (15) dana od prijema:

- a) zaključka o odbacivanju prijave, ili
- b) obavijesti o izboru kandidata.

Nakon donošenja konačne odluke, kandidat ima pravo sudske zaštite pred nadležnim sudom u skladu sa Zakonom o radu FBiH.

NAPOMENA: Nepotpisane, neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Broj: 03-08.2-475/26

Datum: 20.05.2026. godina



VD DIREKTORA

.....
(Sulejman Abazović, mag.sig.st)