



Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, broj:26/16, 89/18 i 44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji BiH („Sl. Novine Federacije BiH“, broj:13/19), a shodno odredbama člana 48. Statuta RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila, broj:S-6351/20 od 20.07.2020.godine, člana 9. do 15. Pravilnika o radu Društva (prečišćeni tekst), broj:4835/23 od 22.08.2023 godine, Odluke o utvrđivanju i usvajanju potrebe za zapošljavanjem na određeno vrijeme, broj:1329/26 od 10.03.2026 godine, i Saglasnosti FMERI Mostar, broj:06-30-9-280/26 od 17.02.2026.godine, objavljuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Oglašava se prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u RMU „Abid Lolić“ d.o.o. Travnik-Bila, za radna mjesta kako slijedi:

1. NK radnik u jami

23 izvršioca

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Obavlja sve poslove po nalogu nadzornika smjene za proizvodnju i kopača radne grupe kojima je odgovoran za svoj rad (doprema repromaterijala, vadenje i postavljanje građe, utovar uglja i sl.), dužan je pridržavati se propisanih mjera upozorenja, naredjenja i uputstava, dužan je koristiti zaštitnu opremu i sredstva, o svakoj opasnosti koju primjeti prilikom izvođenja radova dužan je obavijestiti kopača i nadzornika smjene.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Niži stepen školske spreme- osnovna škola sa ili bez radnog iskustva uz zdravstvenu sposobnost za rad u Rudniku i jamskim uslovima.

2. Rukovodilac službe za preradu uglja

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Rukovodi tehnološkim procesom prerade uglja, organizuje rad, daje uputstva i naredjenja za normalno odvijanje tehnoloških procesa na separaciji, vrši redovan obilazak pogona, a najmanje tri puta sedmično svaku tehnološku cjelinu i izdaje naredjenje i upute za poduzimanje konkretnih mjera zaštite na radu što registruje kroz knjigu naredjenja, analizira faze tehnološkog procesa u separaciji radi utvrđivanja nedostataka, kao i otklanjanje istih u cilju postizanja što većeg stepena zaštite na radu, odgovoran je za otklanjanje utvrđenih nedostataka od strane FRI i Službe zaštite na radu, odgovoran je da organizuje rad i preduzima sve potrebne mjere zaštite na radu a naročito: čuvanje, održavanje i pravilno korištenje postrojenja u separaciji, pravilno korištenje i primjena predviđenih sredstava zaštite na radu, potpisuje i preduzima potrebne mjere, dužan je izdati tehnička uputstva za rukovanje i održavanje postrojenja u separaciji, dužan je blagovremeno pokrenuti zahtjev za izradu potrebne tehničke dokumentacije, dužan je blagovremeno pokrenuti zahtjev za izdavanje upotrebne dozvole za rad objekata, postrojenja, uređaja i instalacija izrađenih na osnovu odobrene tehničke dokumentacije.

Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Rudarski ili Mašinski fakultet VII/ESCT 240, 3 godine radnog iskustva i položen stručni ispit.

3. Stručni saradnik za tehničku dokumentaciju-Geolog

1 izvršilac

Kratak opis poslova radnog mjesta:

Radi na poslovima u Društvu a koje su u vezi sa geologijom, te u saradnji sa Rukovodiocem službe i Tehničkim rukovodiocem planira prioritete obilazke jame, jednom sedmično izrađuje izvještaj o obilascima jame i izvještaj dostavlja neposrednom Rukovodiocu službe, dužan je pratiti izradu pripremnih radilišta i promjene na otkopu sa aspekta geologije, vrši kartiranje svih novoizrađenih prostorija i podatke ucrta na geološku kartu, odgovoran je da se poslovi geologije odvijaju u skladu sa važećim zakonskim propisima, standardima, projektima, uputstvima, naredjenjima, najmanje dva puta sedmično izvršiti obilazak jame i o uočenim bitnim promjenama i nadenom stanju, izvijestiti neposrednog rukovodioca u razumnom roku, odgovoran je za redovno vođenje evidencije o rezervama mineralne sirovine u ležištu, obavezan je da obrađuje elaborat o utvrđivanju količine i kvaliteta mineralne sirovine, dužan je da obezbjeđuje svu potrebnu dokumentaciju za izradu projektne dokumentacije i to: opis sigurnosnih zaštitnih stubova u jami i vani, potrebne geološke profile, geološke karte.



Pored opštih zakonskih uslova, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove:

- Završen Geološki fakultet VII/ESCT 240, 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit.

II

Kandidati su obavezni dostaviti:

- svojeručno potpisanu prijavu na Oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuju, broj telefona i adresu stanovanja,
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci)
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- CIPS potvrda o prebivalištu (ne starije od 3 mjeseca)

Za radna mjesta pod rednim brojem 2 i 3:

- 1.kraća biografija
- 2.diploma o stečenoj stručnoj spremi, završenom fakultetu
- 3.dokaz o radnom iskustvu u struci na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja stručne spreme (potvrda ili uvjerenje poslodavca kod kojeg je kandidat radio i uvjerenje službe PIO)

Za radno mjesto pod rednim brojem 1:

- 1.kraća biografija
- 2.svjedočanstvo o završenoj osnovnoj školi
- 3.dokaz o radnom iskustvu ukoliko posjeduju

Pored navedene dokumentacije, kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, trebaju dostaviti dokaz o navedenoj činjenici u skladu sa propisima kojima se reguliše navedena oblast.

III

Sva tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji, ovjerena kod nadležnog organa.Društvo neće vršiti povrat priložene dokumentacije uz prijavu na oglas.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene Oglasom biće pozvani na usmeni ispit-intervju, a o mjestu i vremenu održavanja istog kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svi kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenom stanju i radnoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Podnošenje prijave:

Javni oglas ostaje otvoren (15) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti na protokolu Društva ili putem pošte u roku od (15) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnom listu na adresu:

Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“d.o.o Travnik-Bila, Dolac bb, 72281 Han Bila - Travnik, sa naznakom: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS – NE OTVARATI“.



Direktor

Haris Balić, dipl.ing.