



PROGRAM RADA

SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE KSB/SBK za 2026. godinu

I U V O D:

Služba za zapošljavanje svoje pravno utemeljenje ima u slijedećim aktima:

1. Odluci o osnutku Službe za zapošljavanje KSB/SBK ("Službene novine KSB", broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16, 13/16 i 07/24) i
2. Statutu Službe za zapošljavanje KSB/SBK ("Službene novine KSB", broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17, 12/18, 02/21, 03/22, 08/22, 07/24 i 10/24).

Osnovni zakon po kome radi Služba za zapošljavanje KSB/SBK (u daljnjem tekstu: Služba) je:

Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba

(„Službene novine F BiH”, broj: 41/01 i 22/05 i 10/08).

Služba je pravna osoba i registrirana je kao javna ustanova kod Općinskog suda u Travniku.

Djelatnost Službe je utvrđena navedenim federalnim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnutku i Statutom Službe, a odnosi se na:

- a) posredovanje u zapošljavanju,
- b) informiranje o mogućnosti zapošljavanja,
- c) utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti,
- d) suradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca,
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- f) prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje,
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda,
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- i) i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba obavlja svoju djelatnost kroz Zajedničku službu i Ispostave/biroe koji egzistiraju na teritoriji općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik (sa dva izdvojena ureda u mjesnim zajednicama Nova Bila i Rudnik) i Vitez.

Tijekom 2025. godine Služba je kao i prethodnih godina, provodila svoje redovne zadaće i aktivnosti, uz manje poteškoće, koje su vezane za dešavanja i promjene na tržištu rada, djelomičnim promjenama zakonskih rješenja u oblasti zapošljavanja, te ekonomskim kretanjima, a koje su se odrazile u manjoj mjeri i na realizaciju aktivnosti i rad Službe.

U prvih deset mjeseci 2025. godine broj nezaposlenih se smanjio za 497 osoba (31.12.2024. (29.409), a 31.10.2025. (28.912).

Cilj je i u 2026. godini raditi na jačanju posredovanja u zapošljavanju i dodatnom smanjenju broja nezaposlenih osoba.

Istovremeno, prema podacima Porezne uprave FBiH, za razdoblje od prvih deset mjeseci 2025. godine, broj zaposlenih na području KSB se smanjio (u odnosu na kraj 2024. godine) za 342 osobe, te je ukupan broj zaposlenih na dan 31.10.2025. godine iznosio 51.312.

Služba je u sklopu obavljanja poslova materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba vršila uplatu zdravstvenog osiguranja, uplatu novčane naknade za nezaposlene, te vršila uplatu doprinosa za mirovinsko osiguranje za nezaposlene osobe, tako da će ove aktivnosti nastaviti u kontinuitetu i u 2026. godini. U okviru navedenih aktivnosti, naglasak će i dalje biti na realnim i zakonskim pretpostavkama za utvrđivanje prava po ovim osnovama, što se reflektira i na ekonomske parametre Službe.

Aktivna politika zapošljavanja je oblast u kojoj se, sukladno aktivnostima koje provodi Federalni zavod za zapošljavanje, Služba pozicionira u funkciji servisiranja programa sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja, a djelomično sudjeluje i vlastitim sredstvima. Vjerujemo da će, u narednom razdoblju, pristup Federalnog zavoda biti fleksibilniji u kreiranju i realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja, u smislu davanja više prostora Službi da u ovoj oblasti upravlja procesima. Služba će u narednoj godini, sukladno finansijskim parametrima, pokušati realizirati programe sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja putem vlastitih sredstava, vodeći računa o likvidnosti Službe i izmirenju obveza iz poslovanja.

Osnovni programski ciljevi za 2026. godinu

Mjere	Planirano 2025. god.	Ostvareno od 1.1.do 31.10.2025.	Planirano za 2026. godinu
Posredovanje u zapošljavanju	5.090	2.795	4.380
Induvidualno savjetovanje	6.220	4.913	6.010
Motiv. seminari i obuka YOB	183	13	181
Informativni seminari	1.635	820	1.623
Zaposleni po individualnom savjetov.	5.440	3.046	4.640
Zaposleno po posredovanju	1.195	748	1.085
Zaposleno po motiv. semina. i YOB	82	3	82

Dugoročni ciljevi Službe su:

- Aktivno posredovanje između nezaposlenih osoba i poslodavaca, i njihovo uključivanje sa svim drugim relevantnim faktorima putem lokalnih partnerstva u većinu aktivnosti Službe s ciljem postupnog smanjenja stope nezaposlenosti;
- Poticanje otvaranja novih radnih mjesta;
- Povećanje kvalitete radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje;
- Sistematizirano uključivanje teško zapošljivih grupa na tržište rada, putem klubova za traženje posla, motivacijskih seminara i obuka za poduzetništvo;
- Osigurati primjenu zakonskih propisa da broj uvažених žalbi ne pređe 10% od broja ukupno izdanih rješenja;
- Nastaviti primjenu upravljanja standarda kvalitete ISO 9001 -2015.

Osim toga, inzistirat će se na dosljednoj primjeni novog Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, radi određivanja stvarne slike o nezaposlenima i utvrđivanja statusa nezaposlene osobe.

II ISPITIVANJE TRŽIŠTA RADA, EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA, POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

Ispitivanje tržišta rada

Služba za zapošljavanje vrši ispitivanje tržišta rada na svom području djelovanja još od 2003. godine, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, koji priprema i izrađuje anketne upitnike za poslodavce, potrebne za ovu aktivnost. Ova aktivnost je planirana i za 2026. godinu anketiranjem i popunjavanjem upitnika posjetom poslodavcu.

Svrha i cilj ankete je anketiranje definiranog uzorka poslodavaca u 2026. godini prema utvrđenoj metodologiji rada (uglavnom anketiranje poslodavaca koji zapošljavaju 5 i više zaposlenih; iznimno, ako se utvrdi da nema dovoljno poslodavaca iz te skupine, moguće je anketirati i poslodavce koji imaju manji broj zaposlenika). Ispitivanje tržišta rada je posebno značajno za Službu za zapošljavanje, jer se njime ostvaruje i dodatno afirmira neposredan kontakt s poslodavcima, a i jača primarna društvena funkcija posredovanja u zapošljavanju nezaposlenih osoba.

Osnovna svrha provedbe ankete je da njezini rezultati mogu poslužiti kao temelj za kreiranje određenih aktivnosti u poslovima posredovanja u zapošljavanju, provođenja stručne pripreme odnosno prekvalifikacije, a posebno utvrđivanje suficitarnosti odnosno deficitarnosti pojedinih zanimanja.

Također bi ovi rezultati trebali poslužiti kao dobar temelj za provođenje upisne politike u srednjim školama i fakultetima na području ovog Kantona i cijele Federacije Bosne i Hercegovine, sukladno aktivnostima koje Služba provodi u sklopu profesionalnog informiranja učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola..

Planirane aktivnosti se odnose uglavnom na izradu i publiciranje izvješća o stanju i tendencijama na tržištu rada, kako na području našeg Kantona tako i šire, tj. na području cijele Federacije BiH, kao i procjeni zapošljavanja u narednom razdoblju. Obvezno je i neophodno javno promovirati rezultate ankete putem Glasila Službe, prezentacijama, lokalnim Partnerskim vijećima, okruglim stolovima (Sajam zapošljavanja), medija i drugim prikladnim sredstvima. Potrebno je redovito upoznavanje nadležnih ministarstava i ustanova o prikupljenim podacima, radi uspostavljanja stručnog dijaloga s istima (stanje, prognoze, očekivanja). Analiza i ocjena mišljenja poslodavaca o uspostavljanju odnosno proširenju suradnje sa Službom za zapošljavanje je dodatna korist ove aktivnosti, te izrada i usvajanje odgovarajućih zaključaka i preporuka za unaprjeđenje aktivnih mjera u oblasti zapošljavanja.

Ciljna skupina trebali bi biti (kao i prethodne 2025. godine), prije svega, poslodavci iz privatnog sektora (realni gospodarski sektor), koji su kao takvi registrirani u Kantonu Središnja Bosna, odnosno u Federaciji BiH, sa zastupljenošću od 95%, te državni sektor s najviše 5%. Služba je, kroz Jedinstveni informacijski sustav, dobila bazu podataka poslodavca, čime je osiguran kvalitetniji pregled angažiranosti istih i omogućena kvalitetnija suradnja.

Partneri u realizaciji ove ankete biti će Federalni Zavod za zapošljavanje, Udruga poslodavaca, Udruga obrtnika i sami poslodavci.

Evidencije u oblasti zapošljavanja

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima i u ovoj godini vršit će se kontinuirana kontrola vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja, s ciljem ažuriranja istih. U ovom dijelu smo do sada imali izuzetno dobru suradnju sa inspektorima rada Ministarstva gospodarstva KSB (vezano za rad 'na crno'), što očekujemo i u buduće.

Opće je poznato da ispostave Službe za zapošljavanje svakodnevno ostvaruju neposredni kontakt s nezaposlenim osobama, a sve je veći broj onih koji se moraju redovito javljati kod istih.

Služba (i njene ispostave) će i dalje nastaviti brisanje osoba sa evidencije koje ne poštuju zakonske rokove javljanja (kao i ostalih razloga za brisanje sa evidencije), te će voditi računa da pravovremeno procesuiraju podatke o osobama koje stječu pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe.

„Novim pristupom u radu“, koji se koristi već niz godina, uveden je potpuno novi sustav rada posredovanja u zapošljavanju, koji podrazumijeva maksimalno vrijeme koje se može koristiti za administrativne poslove (prijava, odjava, izdavanje uvjerenja i sl.) samo tri (3) radna sata dnevno, a sve ostalo radno vrijeme na savjetovanja (grupna i individualna) i posredovanje u zapošljavanju.

I u 2026. godini predviđena je obuka i osposobljavanje djelatnika ispostava i zajedničke službe vezana za gore spomenuti novi pristup u radu, te naročito za primjenu (korištenje) novog Jedinstvenog informacijskog sustava za vođenje evidencija (koji je još uvijek u radnoj - produkcijskoj fazi primjene – još nisu moguće sve potrebne i planirane aktivnosti u istom), a sve prema novom Pravilniku o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja.

Najviše pozornosti potrebno je posvetiti temi 'posredovanje u zapošljavanju', kao temeljnoj zadaći Službe.

Posredovanje u zapošljavanju i tržište rada

Služba će, sukladno pozitivnim zakonskim propisima, vršiti jednu od svojih osnovnih zakonskih obveza - posredovanje u zapošljavanju, te se u tom smislu planira oko 4.380 posredovanja.

Stanje na tržištu rada, kako u Federaciji BiH, tako i u samom Kantonu je veoma složeno, ali i u idućoj (2026.) godini očekujemo smanjenje broja nezaposlenih osoba.

Broj nezaposlenih osoba na dan 31.10.2025. godine je 28.912 i manji je u odnosu na broj nezaposlenih osoba na dan 31.12.2024. godine (29.409) za 497.

Programske aktivnosti ove Službe i u 2026. godini trebale bi se realizirati u okvirima aktivnosti na ostvarivanju funkcija utvrđenih Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a sve s ciljem očuvanja dostignute razine zaposlenosti, ako ne i povećanje iste i stvaranju uvjeta za unaprjeđenje efikasnosti funkcioniranja tržišta rada, kako u Federaciji BiH, tako i na području ovog Kantona.

Informacijski sustav

Federalni zavod za zapošljavanje je, prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, obavezan voditi i objedinjavati skupne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja, te u tom smislu predlagati mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcioniranje jedinstvenog informacijskog sustava (JIS) u ovoj oblasti. Spomenuti sustav je implementiran i na istom se redovito radi (paralelno sa 'starim' informacijskim sustavom za vođenje evidencija LMIS).

Federalni zavod za zapošljavanje provodi aktivnosti vezane uz migraciju hardverskog rješenja za Jedinstveni informacijski sustav (JIS) s ciljem osiguranja njegove potpune funkcionalnosti, stabilnosti i sigurnosti rada. S tim u vezi, Služba za zapošljavanje je provela ispitivanje i testiranje nove poboljšane JIS aplikacije, kojom je izvršena detaljna analiza stanja i mogućnosti prihvata i implementacije iste, kroz softverska testiranja u svim organizacijskim jedinicama (ispostave i zajednička služba – odjeli).

U 2026. godini će se nastaviti aktivnosti na prevladavanju svih problema u primjeni JIS-a.

Služba sudjeluje u implementaciji Jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa za socijalno osiguranje – skrb (JIS) Porezne uprave FBiH, a koji je realiziran u sklopu ELMO projekta, kojeg financira USAID, a iste aktivnosti će biti nastavljene i u 2026. godini.

Služba je elektronski spojena putem VPN-om (privatna virtualna mreža) s Federalnim zavodom za zapošljavanje, kojom komunicira i dostavlja podatke o nezaposlenim osobama-korisnicima zdravstvenog osiguranja i nezaposlenim osobama kojima se vrši dokup staža i to će nastaviti raditi i ubuduće.

Služba je realizirala projekt „elektronskog obavješćavanja“ nezaposlenih osoba putem WEB stranice, kojim nezaposlene osobe u ispostavama za zapošljavanje na jednom mjestu vide sve oglase, natječaje o slobodnim radnim mjestima i sl. putem novog WEB portala, u Službi će se i u buduću unositi podatci o oglasima, natječajima, te preko internet veze automatski ažurirati u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje.

Služba je uvela nove komunikacijske veze (ADSL) u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje i Zajedničkoj službi. Implementirana je INTRANET mreža unutar Zajedničke službe, radi učinkovitijeg i efikasnijeg rada, odnosno razmjene podataka između odjela, koja će se neprekidno poboljšavati, što je jednim dijelom i realizirano, te će se nastaviti i u 2026. godini. Služba stalno radi na unaprjeđenju i poboljšanju IKT (informacijsko-komunikacijskih tehnologija), što će nastaviti i u idućoj (2026.) godini.

Informiranje i izvješćivanje

- Služba će i u 2026. godini graditi dobre odnose s medijima, s ciljem pravilnog i pravovremenog informiranja javnosti.
- „Glasilo“ Službe, u kojem se – pored statističkih podataka o broju i kvalifikacijskoj strukturi nezaposlenih, objavljuju programi, natječajni, propisi, odluke i drugi dokumenti, bit će i dalje važan element u informiranju (izrada mjesečnih glasila do 10. u mjesecu za prethodni mjesec).
- Stalno ažuriranje Web stranice Službe.
- Postavljanje „Glasila“ Službe u elektronskom obliku (PDF) na Web stranicu Službe.
- Izrada procedura, brošura, vodiča i drugih pomoćnih akata potrebnih za rad ove Službe.

Ostale aktivnosti

U okviru Odjela vodile su se i aktivnosti i poslovi koji su predloženi od strane direktora i zamjenika ravnatelja, a koji nisu definirani Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Odjela.

Jedna od dodatnih (ostalih) aktivnosti Službe, odnosno Odjela za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje je i sudjelovanje Službe (kao dio Tima Vlade KSB) u sprječavanju trgovine ljudima u BiH.

Služba je kroz svoj rad prepoznata kao ustanova koja može dati odgovarajući doprinos u dijelu identifikacije potencijalnih žrtava trgovine ljudima kroz radne eksploatacije.

Provođenjem politika definiranih u Strategiji suprotstavljanja trgovini ljudima u BiH 2020. - 2023., vlasti u Bosni i Hercegovini će, pored ispunjavanja općeg i posebnih strateških ciljeva na sprečavanju, suzbijanju i borbi protiv trgovine ljudima, ispuniti i svoje obveze koje proističu iz niza međunarodnih dokumenata, prvenstveno Konvencije Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala i njenog pratećeg Protokola o sprječavanju, suzbijanju i kažnjavanju trgovine ljudskim bićima, naročito ženama i djecom i Konvencije Vijeća Europe o akciji protiv trgovine ljudima, te ispuniti preporuke koje su dali međunarodni mehanizmi za monitoring, prvenstveno Vijeće Europe i Državno tajništvo SAD-a.

Tim Vlade Kantona Središnja Bosna za sprječavanje trgovine ljudima kroz proteklu godinu izradio je Akcijski plan Kantona Središnja Bosna za provedbu strategije suprotstavljanju trgovine ljudima u BiH za razdoblje od 2020. do 2023. godine, te će ove aktivnosti nastaviti i u idućem razdoblju (kao i Služba, koja je dionik ovih aktivnosti).

Služba je izradila 'Akcijski plan Službe za zapošljavanje KSB za provedbu strategije za prevenciju i koordinaciju borbe protiv korupcije 2021. – 2025.', što će biti sastavni dio rada ovog Odjela.

Slijedeća aktivnost u kojoj Služba (Odjel za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje) izravno sudjeluje je i **Lokalno partnerstvo za zapošljavanje (LPZ)**.

U tijeku je izrada strategije održivosti lokalnih partnerstava za zapošljavanje (LPZ) – LEP II. U skladu s preporukama evaluacije ovog projekta, namjera je sagledati opcije za institucionalnu i financijsku održivost ovih inovativnih okvira tržišta rada. Međunarodna organizacija rada ovaj model partnerskog djelovanja u promociji zapošljavanja razvija uz potporu Europske unije od 2016. godine. Za potrebe razvoja strategije angažiran je vrsni poznavatelj koncepta LPZ-a, koji će u narednom razdoblju poslati upitnik za popunjavanje kako bi dobio što bolju sliku potrebe za daljnjim razvojem LPZ-a i održivosti koncepta nakon financiranja projektnih intervencija u zapošljavanju – u čemu će aktivno sudjelovati i Služba za zapošljavanje KSB.

Uzimajući u obzir da je Služba za zapošljavanje bila sudionik u mnogim seminarima i sastancima LPZ-a kroz razne projekte, plan je i u budućnosti sudjelovati sastancima i seminarima, te aktivnim sudjelovanjem dati doprinos u aktivnostima LPZ-a.

Slijedeća aktivnost u kojoj će Služba (Odjel za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje) izravno sudjelovati u 2026. godini je EU projekt „Tehnička pomoć za stručno obrazovanje i obuku u BiH“, odnosno Obuka za provođenje procesa vrednovanja neformalnog obrazovanja i informalnog učenja (VNOIU).

Još jedna aktivnost u kojoj će Služba (Odjel za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje) izravno sudjelovati u 2026. godini je izrada Strategije za borbu protiv korupcije i Akcijskog plana za provođenje strategije za borbu protiv korupcije za razdoblje 2026. – 2030. godina – Interresorna skupina Vlade KSB.

III AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

Aktivnom politikom zapošljavanja, kao i prethodnih godina, u 2026. godini će se definirati intervencije na tržištu rada usmjerene u integraciju nezaposlenih osoba i njihovo zapošljavanje.

U cilju učinkovitog i efektivnog provođenja mjera aktivne politika zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja Službe provodit će se u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava. Uz sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje, ali i uz eventualno učešće vlastitih sredstava nastaviti ćemo realizaciju započelih programa, te pripremati i razvijati nove programe

Realizacija programskih zadataka odjela APZ u 2026. godini odvijat će se u skladu sa raspoloživim sredstavima Federalnog zavoda za zapošljavanje, Službe, ali i drugim izvorima.

Prema informaciji dobivenoj iz FZZZ u 2026. godini realizovati će se mjere poticaja zapošljavanja slične kao i u 2025. godini.

Program rada kantonalnih službi za zapošljavanje-Odjel APZ isključivo je vezan je za program rada FZZZ koji će, nakon što se osiguraju potrebna sredstva svoje primarne aktivnosti , između ostalog, usmjeriti na razvoj aktivne politike zapošljavanja u svim kantonima.

Kako je aktivna politika zapošljavanja skup mjera koje se poduzimaju sa ciljem usklađivanja ponude i potražnje radne snage na tržištu rada neposredno usmjerenih na smanjenje nezaposlenosti, te mjere će se provoditi kroz različite oblike podrške u zapošljavanju, samozapošljavanju, obuci, pripremi za tržište rada, te stručnom usavršavanju i osposobljavanju za sve kategorije nezaposlenih osoba uz promoviranje rodne ravnopravnosti.

Programi se odnose na podršku nezaposlenim osobama u aktivnom traženju posla, obuku / pripremu za rad, poticanje zapošljavanja kod poslodavca i poticanje samozapošljavanja tj. pokretanje i registraciju poslovnih aktivnosti (Start UP).

Postojeći programi će se po potrebi unapređivati, a novi razvijati, u skladu sa zakonskim propisima te uspješnim rezultatima koji su se pokazali kao primjeri dobre prakse. Programima će se omogućiti jednak pristup za sve na tržištu rada, a bit će usklađeni sa okvirnim strateškim dokumentima u oblasti rada i zapošljavanja. Cilj je pružiti podršku nezaposlenim osobama, ali i poslodavcima, da lakše prevaziđu probleme i novonastale snažne promjene na tržištu rada i poslovanju.

U narednoj godini Služba će nastaviti sa realizacijom i/ili praćenjem slijedećih programa i mjera :

1. Zapošljavanje pripravnika 2025
2. Mladi sa iskustvom 2025
3. Zapošljavanje žena 2025
4. Prilika za sve 2025
5. Zapošljavanje razvojačenih branitelja 2025
6. Periodično/sezonsko zapošljavanje 2025
7. Tražim poslodavca 2025
8. Nova mogućnost 2025
9. Javni radovi i pomoć potrebnima 2025
10. Služba u saradnji sa poslodavcima 2025
11. Obuka za tržište rada 2025.
12. Program iz sredstava Službe za zapošljavanje SBK/KSB (samozapošljavanje i zapošljavanje)

START UP 2025

1. Poduzetništvo za mlade
2. Poduzetništvo za žene
3. Poduzetništvo za sve
4. Poduzetništvo za razvojačene branitelje
5. Druga prilika 2025

Navedeni programi se odnose na 2025. godinu, a plaćanja će se okončavati isticanjem perioda sufinansiranja.

U narednoj godini očekujemo objavu javnih poziva za sve programe kao i u 2025. godini s tim da može doći do određenih korekcija (proširenja ili eventualnog smanjenja) broja programa i realizacije.

S obzirom na financijske mogućnosti, eventualne grantove ili iskazanu zainteresiranost partnera i ciljnih grupa, pojedinačne mjere, programi i projekti, ali i broj nezaposlenih koji će biti obuhvaćen tim mjerama, kao i druge aktivnosti, prema potrebi, usklađivat će se izmjenama i dopunama programa.

Programi sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke:

(tabelarni prikaz ciljeva, planiranih aktivnosti, financiranja i drugo)

Cilj:	Pružiti podršku osobama sa evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH sa posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranja uvjeta za sticanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanje, tj. registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti/gospodarskog društva
Planirane aktivnosti:	- Sufinanciranje zapošljavanja kod poznatog poslodavaca - Sufinanciranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa - Sufinanciranje obuke uz zapošljavanje - Sufinanciranje društveno korisnog rada

Ciljne grupe:	• Mladi (bez radnog iskustva-pripravnici i ostali) • Žene • Osobe dobi preko 40 godina • Dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci) • Osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija • Osobe s invaliditetom • Djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više • Razvojačeni branitelji i djeca nezaposlenih razvojačenih branitelja • Članovi obitelji poginulih branitelja • Članovi lućanstava u kojem ni jedan član nije zaposlen • Romi • Samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta sa posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štitenici doma za nezbrinutu djecu • Žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.
Finansiranje:	• Sredstva FZZZ • Sredstva Službe za zapošljavanje SBK Travnik
Partneri u realizaciji:	• Federalni zavod za zapošljavanje, Kantonalne službe za zapošljavanje, poslodavci, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugi zainteresirani subjekti

Ovim mjerama će biti obuhvaćene sve kategorije nezaposlenih koje smo već spomenuli, a sam način provođenja, shodno informacijama od FZZZ biti će kao i u 2025. godini.

Naime bit će objavljeni javni pozivi koji će ostati otvoreni sve do ugovaranja raspoloživih sredstava, radi mogućnosti kontinuiranog apliciranja poslodavaca u skladu sa njihovim potrebama, čime se povećava i mogućnost poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba tijekom cijele godine.

Također će biti omogućeno preusmjeravanje sredstava sa programa i mjera za koje je manji interes na programe i mjere za koji se pokaže veći interes, odnosno potreba.

Profesionalno informiranje učenika

U skladu sa čl. 8 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, u 2026. godini nastaviti će se redovne aktivnosti vezano za profesionalno informiranje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola.

Aktivnosti vezane za **profesionalnu orijentaciju** uglavnom odnose na profesionalno informiranje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola na području Kantona Središnja Bosna.

U 2026. god.u skladu sa mogućnostima, nastaviti će se raditi na uspostavljanju profesionalne orijentacije kao sustavne aktivnosti u Službi za zapošljavanje uz suradnju sa svim institucijama koje budu pružale pomoć, nove ideje i programe u oblasti profesionalne orijentacije i selekcije. Očekuje se i pomoć i podrška Federalnog zavoda u jačanju mjera savjetovanja, motiviranja, informiranja i pomoći kod traženja zaposlenja (metode i tehnike aktivnog traženja posla, izrada individualnog plana zapošljavanja), kao i planiranja i razvoja profesionalne karijere i srodnih aktivnosti.

Monitoring i evaluacija

Služba će u 2026. godini a u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati planirane mjere na području KSB.

Jedan od strateških ciljeva Službe je razvoj sustava za monitoring i evaluaciju aktivnih mjera u zapošljavanju. Cilj je imati što bolji uvid u efekte provođenja tih mjera.

IV Odjel za normativno-pravne i opće poslove za 2026 godinu

1.1. Pružanje pravne i stručne pomoći i ostali poslovi

Pružanje pravne i stručne pomoći, kao i kontinuirano informiranje, kako nezaposlenih osoba, tako i zaposlenika Službe koji rade izravno u kontaktu sa nezaposlenim osobama, jedan je od stalnih zadataka Odjela. Pravnu pomoć i informiranje za nezaposlene osobe zaposlenici Odjela pružat će putem telefonskih ili drugih sredstava komunikacije ili izravno u prostorijama Službe, a za zaposlenike Službe koji rade izravno u kontaktu sa nezaposlenim osobama putem edukacija i telefonskih kontakata, elektronskim sredstvima komunikacije, na službenim sastancima, te pisanim uputama i instrukcijama. Navedena pomoć i informiranje radi se u cilju transparentnog upoznavanja sa pravima nezaposlenih osoba, te edukacije za što jednostavnije i učinkovitije pružanje usluga.

Ovaj odjel Službe će sve upravne postupke za utvrđivanje navedenih prava provoditi u propisanim rokovima i sukladno važećim propisima. Odjel će također u 2026.godini pratiti zakonske propise i blagovremeno davati mišljenje i preporuke za primjenu istih u okviru djelovanja Službe, te vršiti izradu novih i harmoniziranje postojećih procedura i pravilnika potrebnih za odgovarajuću primjenu pozitivnih zakonskih propisa.

Osim redovitih radnih zadataka i aktivnosti propisanih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Odjel za normativno-pravne i opće poslove tijekom 2025 godine planira uz suglasnost direktora i zamjenika ravnatelja, nastaviti sa edukacijama u svrhu poboljšanja kvalitete i stručnosti rada odjela.

1.2. Pravo na ostvarivanje prava na novčanu naknadu

U Odluci o osnutku Službe za zapošljavanje KSB/SBK, kao temeljna djelatnost Službe za zapošljavanje KSB/SBK, između ostalog, navodi se utvrđivanje prava osobama u slučaju nezaposlenosti a što je regulirano Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Financijska sredstva za isplatu materijalnih i socijalnih prava za slučaj nezaposlenosti osiguravaju se iz sredstava koja pripadaju kantonalnim službama za zapošljavanje uz obvezu Federalnog zavoda da iz svojih sredstava sukladno članku 49. i 50. navedenog Zakona službama za zapošljavanje dodjeljuje nedostajuća sredstva u cilju postizanja ravnomjernijeg ostvarivanja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Za isplatu materijalnih i socijalnih prava za nezaposlene osobe Služba je u svom finansijskom planu za 2026. godinu osigurala i planirala neophodna sredstva kako je to činila i ranijih godina. Pravo na novčanu naknadu nakon prestanka radnog odnosa kao jedno od temeljnih i najznačajnijih prava nakon prestanka radnog odnosa nezaposlena osoba ostvaruje sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Stanje u gospodarstvu na području našeg Kantona odražava se na statističke pokazatelje u Službi, a to znatno utječe na ukupan broj nezaposlenih, te samim tim i broj korisnika novčane naknade. Gospodarska aktivnost na ovim prostorima ovisna je o više čimbenika koji su relevantni i izravno utječu na opće stanje u grani gospodarstva kao i na tržište rada. Stalni odljev radne snage, povećanje inflacije, gašenje obrta i ostalih oblika gospodarskih društava su čimbenici koji su i u 2025. godini izravno utjecali na broj korisnika novčane naknade. Kao redovite čimbenike koji utječu na promjenu broja osoba na evidenciji ove Službe navodimo sezonske poslove a angažman odnosno prestanak angažmana po takvim poslovima izravno utječe na povećanje broja korisnika u određenim vremenskim razdobljima, kao što su kraj i početak kalendarske godine.

*Služba će pravo na zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama utvrđivati sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, te izdavati uvjerenja na temelju službene evidencije za reguliranje prava nezaposlenih.

1.3 Sudski postupci

Služba će i u 2026. godini provoditi aktivnosti na povratu više ili neutemeljeno isplaćenih novčanih sredstava temeljem ostvarenog prava na novčanu naknadu, donošenjem rješenja o obvezi povrata novčanih sredstava.

Ukoliko nezaposlene osobe u roku ostavljenom rješenjem o obvezi povrata novčane naknade ne izmire svoju obvezu ili ne pristupe zaključenju sporazuma o obročnoj isplati, Služba će pristupiti naplati novčanih sredstava putem sudskog ovršnog postupka, kao što je regulirano Procedurom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti broj:01-02-42/24 od 14.06.2024. godine i Zakonom o ovršnom postupku FBiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/2003, 52/2003 - ispr., 33/2006, 39/2006 - ispravka, 39/2009, 35/2012 i 46/2016 i "Službeni glasnik BiH", br. 42/2018 - odluka Ustavnog Suda i 19/2025).

Ostali poslovi iz djelokruga rada Odjela odnose se na zastupanje i zaštitu interesa Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima u kojima se kao stranka u postupku javlja Služba (sporovi sa pravnim i fizičkim osobama, sporovi sa korisnicima usluga, sporovi sa radnicima i dr); nacrta akata u vezi rješavanja o pravima i obvezama radnika i ostali poslovi sukladno internim propisima

1.4. Pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje

Pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (dokup staža) regulirano je navedenim Zakonom i namijenjeno je za osobe kojima nedostaje do tri godine mirovinskog staža do stjecanja uvjeta za mirovinu. S obzirom na pokazatelje priliva zahtjeva po spomenutom temelju za 2025. godinu, možemo reći kako je isti uvećan za skoro 50% u poređenju sa 2024. godinom, te ćemo nastaviti sa aktivnostima oko stalne kontrole evidencija nezaposlenih osoba u cilju informiranja i upoznavanja sa ovim pravom osoba starijih godišta, mogućih korisnika dokupa staža. Također ovaj odjel planira raditi na poboljšanju suradnje sa kantonalnim Zavodom za PIO/MIO u svrhu poboljšanja kvalitete usluge ove Službe, a poglavito zbog činjenice da se u najvećem broju radi o posebno osjetljivoj kategoriji naših korisnika tj. o osobama treće životne dobi.

1.5. Radne dozvole

Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva provodi se sukladno važećim propisima koji reguliraju kretanje, boravak i zapošljavanje stranih državljana i osoba bez državljanstva. U odnosu na 2024.godinu, u 2025.godini zabilježen je blagi porast broja zahtjeva za izdavanje radnih dozvola, te je izgledno kako će s obzirom na evidentan odljev domaće radne snage poslodavci radnu snagu i tijekom 2026.godine, tražiti izvan granica naše zemlje. S obzirom na navedena kretanja očekujemo blago povećanje broja zahtjeva za izdavanje radnih dozvola u 2026.godini. Sukladno prethodno navedenom, odjel za normativno-pravne i opće poslove će nastaviti sa zakonitim i stručnim postupanjem kao i sa nadogradnjom znanja putem stručnih edukacija u nastupajućoj 2026.godini.

V ODJEL ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Temeljni propisi koji reguliraju računovodstveno-financijski segment poslovanja Službe za zapošljavanje KSB/SBK i u 2026.godini su :

1. Zakon o proračunima u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25);
2. Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba (Sl. novine FBiH", broj: 41/01, 22/05 i 9/08)
3. Zakon o računovodstvu i reviziji u F BiH ("Sl. novine FBiH", broj: 15/21);
4. Zakon o mirovinsko invalidskom osiguranju ("Sl. novine FBiH", broj: 13/18, 93/19 i 90/21, 19/22, 43/24, 47/24 i 19/25);
5. Zakon o financijskom poslovanju ("Sl. novine FBiH", broj: 48/16);
6. Zakon o javnim nabavkama ("Sl. novine BiH", broj: 39/14, 59/22 i 50/24);
7. Zakon o porezu na dohodak ("Sl. novine FBiH", broj: 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13);
8. Zakon o doprinosima ("Sl. novine FBiH", broj: 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15, 104/16, 34/18, 99/19, 4/21, 6/23, 28/23 i 33/25);
9. Zakon o radu ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24);
10. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba sa invaliditetom ("Sl. novine FBiH", broj: 9/10);
11. Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Sl. novine FBiH", broj: 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18 i 61/22);
12. Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 38/16);
13. Zakon o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 47/08 i 101/16);
14. Zakon o trezoru u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 26/16, 3/20 i 60/23);
15. Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Sl. novine KSB/SBK", broj: 13/00, 13/02, 11/04, 5/05, 12/09, 10/12, 12/15, 11/21);
16. Uredbom o računovodstvu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 34/14, 66/23);
17. Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 60/14 i 99/23).
18. Pravilnikom o financijskom izvještavanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21 i 97/23)
19. Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dohodak ("Sl. novine FBiH", broj: 48/21, 77/21, 20/22, 57/22, 5/23, 85/23, 97/23, 36/24, 57/24, 101/24, 11/25, 22/25, 33/25, 43/25 i 60/25);
20. Pravilnik o načinu obračunavanja i uplate doprinosa ("Sl. novine FBiH", broj: 64/08, 81/08, 98/15, 6/17, 38/17, 39/18, 12/21, 6/22, 19/23 i 48/25);
21. Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 6/17, 3/19 i 37/24);

22. Pravilnik o načinu uplate, pripadnosti i raspodjele javnih prihoda u FBiH („Sl. novine FBiH”, br. 54/20, 55/20 – Isp., 63/20, 88/20, 28/21, 56/21, 83/21, 1/22, 34/22, 57/22, 76/22, 93/22, 94/22, 10/23, 37/23, 81/23, 23/24, 36/24, 57/24, 80/24, 99/24 i 29/25)
23. Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje SBK/KSB;
24. Standardi unutarnje kontrole u javnom sektoru u F BiH („Sl. novine FBiH”, broj: 75/16);
25. Uredba o proračunskom nadzoru u F BiH („Sl. novine FBiH”, broj: 34/14);
26. Smjernice za razvoj upravljačke odgovornosti u javnom sektoru u FBiH Sarajevo, Travanj 2021.godine („Sl. novine FBiH”, broj: 30/21);
27. Računovodstvene politike („Sl. novine FBiH”, broj: 58/16)
28. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja („Sl. novine FBiH”, broj: 44/16, 50/16 i 31/23);
29. Uredba o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Sl. novine FBiH”, broj: 72/15);
30. Uputstvo i obrazac za vođenje evidencije o poslodavcima, plaćama i iznosu posebnog doprinosa te zaposlenim osobama sa invaliditetom (obrazac EP) („Sl. novine FBiH”, broj: 52/15 i 64/15);
31. Odluka o osnovicama i stopama za obračunavanje i uplaćivanje doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području KSB (Sl. novina SBK», broj: 14/04, 12/05 i 7/08);
32. Odluku o izradi strategije razvoja sustava internih finansijskih kontrola u javnom sektoru FBiH 2021-2027.godine („Sl. novine FBiH”, broj: 96/20).

Navedeno su osnovni zakonski i podzakonski akti koje se primjenjuje u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje, odnosno Služba za zapošljavanje SBK/KSB Travnik (u daljem tekstu Služba). Na djelatnost Službe primjenjuju se i drugi zakonski i podzakonski akti iz domena financija, radnog prava, MIO-a i drugih oblasti. Služba je Financijski plan za 2026.godinu i set dokumenata koji ga prate (Odluku o izvršenju Financijskog plana za 2026.godinu, Dokument okvirnog Financijskog plana za razdoblje 2026. – 2028.godinu) pripremila i dala u dalju proceduru usvajanja u zadatim rokovima, a sve te dokumente je pripremala na temelju važećih propisa.

Izmjene propisa i njihova primjena u 2026.godini (seta reformskih propisa) mogu nametnuti potrebu redefiniranja Financijskog plana za 2026.godinu, a samim tim i redefiniranje programskih aktivnosti Službe za zapošljavanje KSB/SBK.

Pored eksternih propisa koje je Služba obavezna primjenjivati u svom radu, od internih dokumenata rad Službe u značajnoj mjeri definira Financijski plan Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026.godinu sa Planom nabavki u 2026.godini i Odlukom o izvršenju Financijskog plana Službe za KSB/SBK za 2026.godinu.

Osnovne obaveze ovog odjela koje nas očekuju i u 2026.godini su:

- Vođenje propisanih i drugih neophodnih evidencija (Glavne knjige, Dnevnika i drugih pomoćnih knjiga i evidencija);
- Sastavljanje izvješća i izvješćivanje (mjesečno, kvartalno i godišnje);
- Sastavljanje izvješća za institucije statistike (mjesečno i godišnje);
- Sastavljanje drugih izvješća po zahtjevu;
- Aktivnosti u izradi i usvajanju Financijskog plana, praćenju njegovog izvršenja i izvješćivanja po tom temelju;
- Organizacija popisa i priprema za godišnji obračun;
- Prijem potvrda (IOS-a), popunjavanje i slanje pošiljaka u propisanom roku (obaveze). Priprema i slanje potvrda (IOS-a) na temelju potraživanja Službe;
- Sastavljanje godišnjeg obračuna i izvješćivanje po istom;

- Obračunavanje i plaćanje svih obaveza Službe (plaća radnika, drugih obaveza prema radnicima, obaveza za Upravno vijeće, računa, ugovora, novčane naknade iz radnog odnosa, poticaja aktivne politike zapošljavanja, zdravstvenog osiguranja za nezaposlene, dokupa staža i sl.);
- Rješavanje povrata pogrešno (više) uplaćenih doprinosa;
- Priprema akata, odluka, zaključaka, informacija, izvješća i sl. za Upravno vijeće;
- Rad i suradnja sa institucijama i službama u okviru nadležnosti i obaveza ovog odjela: ministarstvima (Kantona i FBiH), Poreznom upravom, Federalnim zavodom za statistiku, Federalnim zavodom za zapošljavanje, Odjelom za makro-ekonomske analize BiH, bankama i sl.;
- Kontinuirane obuke radnika Odjela za materijalno-financijsko poslovanje (webinari i ostale edukacije);
- Nadogradnja postojećih softverskih rješenja trezorskog poslovanja (pojedinih modula) i ovladavanje novim segmentima trezorskog poslovanja. Navedenu aktivnost realiziramo sa angažiranom informatičkom kućom;
- Kontinuiran rad sa Poreznom upravom zbog izrade i slanja xml fajlova po osnovu dokupa staža (obrazac JS3300E);
- Praćenje rada JIS-a (jedinственог информацијског sustava) od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo i rad na istom. JIS je sveobuhvatan informacijski sustav. Služba je prije početka uvođenja JIS-a razvila neka softverska rješenja (novčana naknada, dokup staža i sl.) i koristi ih. Kako će se Služba odrediti po ovom pitanju u narednom periodu – još uvijek je otvoreno pitanje (integrirati postojeće softvere u sustav JIS-a ili neko drugo rješenje);
- Usklađivanje internih akata Službe iz domena Odjela za materijalno financijske poslove.
- Razne druge obaveze.

I u 2026. godini posebnu pažnju Služba mora posvetiti novčanim naknadama iz radnog odnosa, kao najvećoj rashodovnoj poziciji Financijskog plana.

Uvođenje u pravo po osnovu novčane naknade, predviđene za slučaj nezaposlenosti, vrši se u skladu sa odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Sve procjene daju naznake da će obaveze po ovom temelju i u 2026. godini biti i dalje značajne. Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026. godinu iznosi oko 62,8% ukupnih rashoda odnosno 12.500.000,00 KM.

Elektronske registre vode ispostave i podaci iz istih importiraju se u modul novčane naknade u Riznici Službe za zapošljavanje KSB/SBK Travnik.

Novčane naknade vode se i obračunavaju u elektronskoj formi, u modulu programa koji je u cjelosti integriran u financijsko-računovodstveni program.

U skladu sa odredbama Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Sl. novine F B i H", broj: 25/17) i Pravilnika o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Sl. novine F B i H", broj: 87/17) Služba je u 2020. godini krenula sa unosom tih podataka u jedinstveni registar i redovno to radi, a nastaviti će to raditi i u 2026. godini (novčane naknade).

Druga pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je dokup staža za nezaposlene osobe.

Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026. godinu iznosi 923.435 KM. Rast broja korisnika za dokup staža koji je bio značajan u 2025. godini prema procjenama i raspoloživim informacijama iz Odjela za pravne poslove nastaviti će se i u 2026. godini.

I dokup staža za nezaposlene u cjelosti je integriran u financijsko-računovodstveni program.

Pored sredstava za dokup staža u 2026.godini planirana su sredstva za uplatu mirovinsko invalidskog osiguranja po programima mjera socijalnog zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije poduzeća ostali ili ostaju bez posla- u iznosu od 50.000,00 KM.

Treća značajna pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je zdravstveno osiguranje nezaposlenih.

Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026.godinu iznosi 6,2% ukupnih rashoda odnosno 1.235.000,00 KM.

Ukupno planirani izdaci za socijalno- materijalnu sigurnost u 2026.godini (kao jednu od najvažnijih funkcija Službe) iznose oko 73,6% ukupnih rashoda odnosno 14.658.435,00 KM. Značajan dio poslova iz domena socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba obavlja se u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje.

Aktivna politika zapošljavanja planirana je iz vlastitih sredstava, a odnosi se na prenesena sredstva iz aktivne politike zapošljavanja iz 2024. godine.

Izdaci za aktivnu politiku zapošljavanja planirani su u iznosu od 5.300,00 KM.

Na iznos vlastitih sredstava Služba je obavezna izdvojiti i iznos od 265 KM koji je predviđen za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, što je propisana obveza Službe - 5% od sredstava Službe planiranih za aktivnu politiku zapošljavanja.

Ovaj dio aktivnosti Službe za zapošljavanje KSB/SBK je veoma važna funkcija Službe, ali bez obzira na to, realizacija planiranog će uveliko zavisiti od ukupnog poslovanja Službe, a posebno od realizacije (ostvarenja) grupe rashoda socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. To se odnosi ,prije svega, na realizaciju vlastitih sredstava Službe.

Ostale aktivnosti Službe se odnose na obračunavanje i isplatu administrativnih troškova Službe (plaće i naknade zaposlenih,doprinos poslodavca i ostale doprinose, izdatke za materijal,sitan inventar i usluge).

Kapitalni izdaci u 2026.godini realizirat će se u skladu sa ostvarenjem prihoda i primitaka i ostvarenjem izdataka za socijalno-materijalnu sigurnost.

Obaveza Odjela za materijalno-financijsko poslovanje u tom djelu je praćenje izvršenja Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026.godinu (kao preduvjeta za realizaciju planiranih kapitalnih izdataka), plaćanje i evidentiranje kapitalnih izdataka.

Kapitalni izdaci planirani su u iznosu od 119.000,00 KM.

U 2026. godini planirana je nabavka uredske opreme (namještaja, računarske opreme, licenci za računare). Također,planirano je uređenje i rekonstrukcija prostora Službe i ispostava u skladu s dostavljenim planovima potreba.

Kad su u pitanju ukupni prihodi i rashodi kao i kapitalni primici i izdaci, obaveza Odjela za materijalno- financijsko poslovanje će i u 2026.godini biti praćenje i evidentiranje istih, kao i izvješćivanje po svim segmentima poslovanja u propisanim formama izvješćivanja (obraci za periodično izvješćivanje, obrasci uz godišnji obračun, tekstualno izvješće u propisanoj formi i sl.)

Odjel za materijalno-financijsko poslovanje (odnosno Služba) imat će potrebu (a i obavezu) da ažurno prati realizaciju prihoda i primitaka i rashoda i izdataka na mjesečnom nivou radi podnošenja zahtjeva za nedostajuća sredstva Federalnom zavodu za zapošljavanje Sarajevo (za mjesece kad se za isto ukaže potreba), a shodno odredbama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i Odluci o modelu kriterija za utvrđivanje nedostajućih sredstava za ostvarenje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanju administrativnih troškova Službe za zapošljavanje ("Sl. novine F B i H",broj: 33/16).

Zaposleni u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje i dalje će biti uključeni u rad na procesima financijskog upravljanja i kontrole, poslovima javnih nabavki, kao i na poslovima usklađivanju akata Službe (jedan dio njih).

Pregled svih obaveza Službe kao i prihoda i primitaka iz kojih se iste trebaju izvršavati najbolje prezentira Financijski plan Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2026.godinu i isti je neophodna formalna pretpostavka za izvršenje svih funkcija (poslova) Službe.

VI ODJEL INTERNE REVIZIJE

Odjel za internu reviziju Službe je uspostavljen u skladu sa Zakonom o internoj reviziji s ciljem da pruži usluge koje trebaju pomoći Službi i svim zaposlenicima Službe u efikasnijem izvršavanju njihovih obveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, upustva za rad, interne akte kao i druge propise.

Temeljni propisi koji reguliraju rad Odjela interne revizije Službe su: Zakon o internoj reviziji ("Sl. novine Federacije BiH", br. 47/08 i 101/16, u daljem tekstu: Zakon o internoj reviziji), Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru Federacije BiH ("Sl. novine Federacije BiH", br. 13/12, 93/13, 93/15 i 20/23, u daljem tekstu: Metodologija rada interne revizije), Standardi za profesionalnu praksu interne revizije ("Sl. novine Federacije BiH", 93/13, u daljem tekstu: Standardi), Etičkim kodeks za interne revizore u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", br. 93/13, u daljem tekstu: Etički kodeks), Priručnik za procjenu rizika i planiranje interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH ("Sl. novine Federacije BiH", br. 106/14, u daljem tekstu: Priručnik) i Povelja interne revizije Službe br. 03-45-651/23 od 14.04.2023. godine (u daljem tekstu: Povelja).

U narednom razdoblju Odjel za internu reviziju će svoje djelovanje i aktivnosti usmjeriti na: - jačanje funkcije interne revizije u Službi; - osiguranje kvaliteta interne revizije; - implementaciju Metodologije rada interne revizije, Priručnika, međunarodnih revizijskih standarda interne revizije i najbolje prakse Europske Unije, dobrim praksama država u okruženju i uputstvima Ureda za reviziju institucija FBiH; - saradnju sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija - osiguranje kontinuiranog stručnog usavršavanja revizora.

Vizija Odjela za internu reviziju Službe je da: „Kroz obavljanje internih revizija osigura nezavisno i objektivno mišljenje (ocjenu) o sustavu internih kontrola u Službi, kao pomoć rukovodstvu u efikasnom izvršavanju njihovih obveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, metodologiju rada, interne akte, ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koje su predmet revizije.

Standardi interne revizije podrazumijevaju da sva područja revizije moraju biti bar jednom revidirana u toku trogodišnjeg perioda. Revizijska područja koja su ocijenjena kao područja visokog ili srednjeg rizika trebaju biti predmet revizije svake godine ili bar dva puta u toku trogodišnjeg perioda. Obzirom na obim zahtjevanih revizijskih aktivnosti, planiranjem se nastoje obuhvatiti područja koja zahtijevaju prioritet u reviziji.

Cilj interne revizije je da detaljno razumije rizike sa kojima se Služba suočava, njihov potencijalni utjecaj i vjerojatnoću, kako bi se moglo pristupiti njihovoj procjeni radi odabira predmeta interne revizije i prioriteta u njihovom obavljanju.

Utvrđivanje rizika podrazumijeva sagledavanje opasnosti, identificiranje prijetnji prilikom ostvarivanja ciljeva Službe i prepoznavanje negativnih posljedica. Kroz utvrđivanje rizika

nastoji se utvrditi izloženost Službe, njenih ciljeva i procesa neizvjesnostima pravnog, političkog, ekonomskog, socijalnog i tehnološkog okruženja u kojem djeluje. Procjena rizika je način za procjenu slabih točaka sustava ili procesa, čime se osiguravaju argumenti za korištenje resursa revizije u dugoročnom periodu.

U Službi je urađena procjena rizika i mapa procesa od strane Tima za FUK, koji su poslužili Odjelu za internu reviziju za procjenu rizika. Pored toga, Odjel za internu reviziju se oslonio na vlastitu procjenu rizika, temeljenu na izvješćima Službe, izvješćima o predhodnoj finansijskoj reviziji, analizom ciljeva i očekivanjima u narednom periodu.

Na osnovu procjene rizika i analize ciljeva Službe, Odjel za internu reviziju Službe je definirao sljedeće pojedinačne revizije u 2026. godini:

1. Revizija procesa ostvarivanja prava na novčanu naknadu i praćenje evidencija prijava nezaposlenih osoba
2. Revizija usklađenosti i prenosa podataka u potpunosti sa LMIS na JIS;
3. Revizija javnih nabavki
4. Revizija procesa popisa imovine, obaveza i potraživanja
5. Revizija procesa upravljanja dokumentacijom
6. Revizija o postignutom napretku u realizaciji Preporuka IR (follow up)

VII FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA I FISKALNA ODGOVORNOST

1. Finansijsko upravljanje i kontrola

U 2025. godini provodila se aktivnost na razvoju sustava Finansijskog upravljanja i kontrole (FUK), u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 38/16). Tim za FUK Službe za zapošljavanje pored navedenog Zakona koji definira ovu oblast, koriste se i primjenjuju i slijedeći propisi koji pobliže definira finansijsko upravljanje i kontrolu:

- Smjernice za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 42/22);
- Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 6/17, 3/19 i 37/24) i
- Priručnik za finansijsko upravljanje i kontrolu u javnom sektoru u FBiH („Sl. novine FBiH“, broj: 46/23).

Cilj FUK-a je, a i obaveza Službe, u proračunskoj (poslovnoj) 2026. godini uvesti više standarde kontrola u upravljanju javnim sredstvima, razviti jači sustav odgovornosti i upravljanje zasnovano na načelima „vrijednost za novac“, što podrazumijeva razvoj sustava upravljanja i kontrole koji su u funkciji praćenja ne samo koliko se troši, nego zašto i kako se troše javna sredstva. FUK je sveobuhvaćen sustav politika, procedura i aktivnosti koju uspostavlja i za koji je odgovoran koordinator FUK-a zajedno sa timom, odnosno direktor i zamjenik ravnatelja Službe.

FUK obuhvaća sve unutarnje kontrole, sustave i procedure u javnom sektoru i kao takav u potpunosti se primjenjuje i u Službi.

Sustav finansijskog upravljanja i kontrole zasniva se na upravljanju rizicima i daje razumno uvjerenje da će ciljevi institucije - Službe biti ostvareni na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

2. Fiskalna odgovornost

Fiskalna odgovornost definirana je članom 44. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, i 25a/22) i odredbama Pravilnika o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. novine FBiH“, broj: 13/14)

Fiskalna odgovornost predstavlja niz mjera i procedura koje imaju za cilj da osiguraju:

- zakonsko i namjensko korištenje sredstava i
- efikasno i uspješno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole u okviru proračunom utvrđenih sredstava.

Služba će uredno i u propisanim rokovima i u 2026. godini provoditi procedure i predaju izjava o fiskalnoj odgovornosti (za odgovorne osobe u Službi) Ministarstvu financija KSB/SBK.

VIII TIM ZA KVALITET

Krajem travnja 2025. godine Tim za kvalitet Službe je dogovorio aktivnosti, tj. plan i raspored provođenja internog Audita za 2025. godinu. Plan je prosljeđen na vrijeme svim Ispostavama i Odjelima kako bi svi bili upoznati s terminima održavanja internog Audita.

U sklopu aktivnosti na unapređenju kvaliteta rada Službe i odgovornijem i ujednačenom profesionalnom pristupu radnika u izvršavanju redovitih zadaća, u toku mjeseca svibnja 2025. godine provedene su aktivnosti na provođenju internog audita u sklopu održavanja ISO Standarda 9001:2015. Interni Audit je održan u periodu od 06.05.2025. - 09.05.2025. Tijekom provedbe internog audita utvrđeno je da se svi procesi ne odvijaju u skladu sa zakonskim propisima i propisanim procedurama Službe, iako je u pojedinim Ispostavama uočen značajniji napredak u odnosu na prethodne godine.

Sve nepravilnosti koje je Tim za kvalitet naveo i napisao nalaze se u zbirnom izvješću za Interni audit za 2025 godinu. Tim za kvalitet je naveo više preporuka za unapređenje poslovanja Službe, koje se također nalaze u Zbirnom izvješću internog audita te je definiran krajnji rok za otklanjanje utvrđenih neusklađenosti.

U sklopu aktivnosti na unapređenju kvaliteta rada Službe i odgovornijem i ujednačenom profesionalnom pristupu radnika u izvršavanju redovitih zadaća, dana 29.05.2025. održan je nadzorni i recertifikacijski Audit u sklopu implementacije ISO Standarda 9001:2015.

Služba je shodno uspješno provedenom eksternom auditu dostigla odgovarajuće standarde i verifikacije postojećeg stanja u skladu s postojećim certifikatom iz oblasti posredovanja u zapošljavanju, te je u skladu s tim dana 06.06.2025. izdat i Certifikat za sustav upravljanja ISO 9001:2015 za period od tri godine.

Obuka djelatnika Zajedničke Službe izvršena je pretežno kroz eksterne seminare izvedene od strane vanjskih konzultanata (raznih edukacijskih kuća) iz oblasti financija i računovodstva, javnih nabavki, te razne pravne legislative po osnovu važećih zakona. Održan je seminar na temu Zakon o zaštiti ličnih podataka za sve djelatnike odnosno predstavnike svih Ispostava i Odjela.

Završeno je ažuriranje grupnih obrazaca koji su nakon usvajanja i prema planu i dogovoru poslani na teren i svi su djelatnici upoznati s istima. Timu za kvalitet će samim tim znatno biti olakšan rad u 2026. godini jer bi svi trebali koristiti nove, korigovane obrasce.

Za 2026. godinu u planu je održavanje Internog audita kojim će ponovno biti auditirani sve Ispostave, te svi Odjeli unutar zajedničke Službe. Plan je provesti interni Audit u proljeće 2026. nakon čega bi trebao uslijediti i nadzorni Audit

IX TIM ZA SREĐIVANJE ARHIVSKE GRAĐE

Obzirom na zakonsku obvezu sređivanja arhivske građe i registraturnog materijala, a imajući u vidu činjenicu da Služba za zapošljavanje SBK/KSB od svog osnivanja od 2001. godine nije poduzimala aktivnosti oko sređivanja arhivske građe, te činjenicu da se radi o jako velikom broju arhivskog materijala i da se navedeni posao ne može izvršiti u kratkom vremenskom periodu, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje je Zaključkom broj: 01-02-

29/25 od 05.05.2025. dalo suglasnost direktoru i zamjeniku ravnatelja Službe da imenuje Tim iz reda zaposlenika Službe koji će se pored svojih redovitih poslova u koordinaciji sa službenim osobama Kantonalnog arhiva KSB/SBK baviti i poslovima sređivanja arhivske građe. Odlukom o imenovanju Tima za sređivanje arhivske građe regulirano je da je Tim dužan da arhivsku građu i registratutni materijal koji je nastao u radu Službe od njenog osnivanja 2002. godine, a nalazi se u Ispostavi Jajce, u koordinaciji sa Kantonalnim arhivom KSB/SBK posloži na način propisan pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju navedenu oblast i Listom kategorija registraturnog gradiva s rokovima čuvanja Službe. Arhivska građa neselektivno je smještena u kartonske kutije, a nalazi se više prostorija ispostave Jajce i Služba prvi put pristupa sređivanju iste, određuje se okvirni rok za izvršenje poslova i to 30.05.2026. godine..

U 2025. godini, održan je sastanak u prostorijama Službe za zapošljavanje KSB/SBK sa predstavnicima Kantonalnog arhiva Travnik u vezi primopredaje arhivske građe nastale prije osnivanja Službe. Služba za zapošljavanje KSB/SBK je pravni sljednik SIZ-a za zapošljavanje i Zavoda za zapošljavanje Herceg Bosne i Zavoda za zapošljavanje Federacije, od osnivanja Službe, točnije od 2002. godine nisu poduzete aktivnosti u vezi arhivske građe, njenog sređivanja, izlučivanja i primopredaje. Kantonalnom arhivu Travnik, dostavljen je popis arhivske građe nastale prije osnivanja Službe za zapošljavanje KSB/SBK, odnosno za period do 2002. godine, i izvršiti će se primopredaja arhivske građe Kantonalnom arhivu Travnik, kako to i nalaže Zakon o arhivskoj djelatnosti SBK/KSB („Službene novine KSB/SBK“, broj: 10/01) i Uputstvo o arhivskoj knjizi, čuvanju registraturnog materijalna i arhivske građe, odabiranju arhivske građe između organa uprave i službi za upravu i nadležnog arhiva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/98) odnosno propisano je da su organi uprave dužni nadležnom arhivu predati arhivsku građu najkasnije po isteku 30 godina od njenog nastanka.

U 2026. godini nastaviti će se aktivnosti na sređivanju arhivske građe Službe sukladno usvojenom Listom registraturnog gradiva sa rokovima čuvanja, te će se pristupiti i upisu u Arhivsku knjigu, kao i edukaciji zaposlenika Službe i Ispostava u suradnji sa Kantonalnim arhivom Travnik.

Broj: 01-02- 54 /25

Datum, 18.12.2025. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Brkan

