



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez

JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email:os-vitez@tel.net.ba
Web:www.osvitez.com

Broj:0303-1412/25

Dana:24.10.2025. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine SBK-a“, broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine SBK“, broj: 07/19 i 1/25), Pravilnika o postupku prijema zaposlenika u radni odnos u OŠ „Vitez“ Vitez, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a, broj:03-30-sl./25 od 01.09.2025. godine i broj:03-30-8/2025-368-1 od 23.9.2025. godine i Odluka Upravnog odbora broj:01-0505-951/2025 od 23.07.2025. godine i broj:0505-1180/25 od 08.09.2025. godine, Osnovna škola „Vitez“ Vitez, raspisuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

I Raspisuje se javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta:

1. **Nastavnik razredne nastave** 1 izvršilac - na neodređeno radno vrijeme
2. **Nastavnik razredne nastave** 1 izvršilac – do 30.6.2026. godine
3. **Nastavnik engleskog jezika** 5 sati na određeno vrijeme do 30.6.2026. godine
4. **Nastavnik njemačkog jezika**4 sata do 30.06.2026. godine
5. **Nastavnik bosanskog jezika i književnosti**..... 9 sati do 30.06.2026. godine
6. **Nastavnik geografije** 2 sata do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.6.2026. godine
7. **Nastavnik historije** 6 sati do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.06.2026. godine
8. **Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja** 14 sati do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.06.2026. godine
9. **Nastavnik informatike** 6 sati do 30.6.2026. godine
10. **Nastavnik tehničke kulture** 1 sat do 30.6.2026. godine
11. **Nastavnik fizike** 5 sati do 30.6.2026. godine
12. **Nastavnik hemije** 18 sati do 30.6.2026. godine
13. **Nastavnik kulture i življenja** 4 sata do 30.06.2026. godine
14. **Nastavnik islamske vjeronauke** 2 sata na određeno vrijeme do 30.6.2026. godine
15. **Nastavnik historije**4 sata na određeno vrijeme do 30.6.2026. godine
16. **Psiholog** 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
17. **Sekretar** 1 izvršilac – do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30.06.2026. godine
18. **Radnik na održavanju higijene** 2 izvršioca – do povratka radnica sa bolovanja, a najduže do 30.06.2026. godine
19. **Radnik na održavanju higijene** 0,75 izvršilac – na određeno radno vrijeme, do 30.06.2026. godine.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez

JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email:os-vitez@tel.net.ba
Web:www.osvitez.com

USLOVI KONKURSA

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/19, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati za nastavno osoblje trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi („Službene novine SBK“, broj: 11/01 i 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK“, broj:3/21) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, sa odgovarajućim stepenom stručne spreme - viša VI/1 i visoka stručna sprema VSS/1, te završen prvi ciklus, s najmanje 240 ECTS bodova. Ukoliko lice nije završilo nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško –psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

- Kandidati za stručnog saradnika - Psiholog: završen VII stepen ili drugi ciklus sa najmanje 300 ECTS bodova Filozofskog fakulteta – odsjek: psihologija, pedagoški fakultet u zvanju: psiholog, profesor/magistar psihologije, profesor/magistar psihologije i pedagogije.

II Opis poslova i radnih zadataka

- za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 15. poslovi se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-34-76/2021, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05) , Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, kako slijedi:

Obavljat će poslove nastavnika za radno mjesto za koje se prijavljuje, izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu, voditi pedagošku dokumentaciju, učestvovati u vannastavnim aktivnostima, stručno se usavršavati, obavljati dežurstvo, učestvovati u radu stručnih organa škole, saradivati sa roditeljima, pedagogom, psihologom i bibliotekarom, obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima, (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine).

- Za radno mjesto pod rednim brojem 16 (psiholog) obavlja sljedeće radne zadatke kako slijedi: planiranje, programiranje, organizovanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada, realizacija Nastavnog plana i programa u saradnji s nastavnicima, rad s učenicima, saradnja i savjetodavni rad s roditeljima učenika, analitičko-istraživački rad. Pored navedenih, školski psiholog obavlja i ostale poslove: učestvuje u radu stručnih organa; priprema se za rad; stručno usavršava; vodi dokumentaciju i saraduje sa ostalim institucijama izvan škole. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez

JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email:os-vitez@tel.net.ba
Web:www.osvitez.com

• Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 17 (sekretar) definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta OŠ „Vitez“ Vitez i to kako slijedi: učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, izvještaja, informacija, analiza statističkih podataka škole i njihovo uvođenje u informatički sistem škole, saradnja sa direktorom i pomoćnikom direktora, pedagogom, bibliotekarom, nastavnicima i učenicima, učestvovanje u pripremanju i održavanju sjednica organa upravljanja i stručnih organa škole – zapisnici, zaključci, odluke i dr., prijavljivanje i odjavljivanje radnika i evidencija odsustvovanja sa posla, vođenje evidencije o učenicima koji dolaze iz drugih škola (prijevodnica i izvještaji), izdavanje potvrda i uvjerenja, duplikata, upis učenika u prvi razred, evidencija i dokumentacija o učenicima koji se koriste prijevozom, organiziranje i nadzor rada tehničkog i pomoćnog osoblja škole i obavljanje drugih poslova po nalogu direktora škole i organa upravljanja škole. Uslovi za obavljanje poslova: VSS – VII stepen ili VSS - VI stepen stručne spreme, diplomirani pravnik ili pravnik, bachelor prava, magistar prava.

• Za radna mjesta pod rednim brojevima 18 i 19 (radnik na održavanju higijene) kako slijedi: rad na održavanju čistoće učionica, hodnika, stubišta, mokrih čvorova i ostalih prostorija škole; održavanje higijene u školskom dvorištu, održavanje cvijeća i zelenila u školskom dvorištu, održavanje cvijeća i zelenila u školskoj zgradi, prijavljuje sve kvarove i oštećenja na instalacijama, inventaru i drugoj opremi, obavezno predavanje nađenih ili izgubljenih stvari u prostorije uprave škole, pedagogu ili dežurnom nastavniku radi evidentiranja, obavljanje kurirskih poslova (donošenje pošte i dr.), organizovan rad na generalnom uređenju škole, dežurstvo u školi i ostali poslovi po nalogu direktora. Uslovi za obavljanje poslova: osnovna škola.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

- Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/ mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je konkurs objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana,
- Biografiju, svojeručno potpisanu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci).
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.

IV Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK, Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu, Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez

JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email:os-vitez@tel.net.ba
Web:www.osvitez.com

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu.
 - Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme).
 - Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)
- Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uslove iz konkursa.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

VIII Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.

IX Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenog ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem web stranice škole [https:// www.osvitez.com](https://www.osvitez.com), a kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni konkurs.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta. Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu, a na poziv dužni su se odazvati.

X Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Za radna mjesta od 1 do 16 pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK, pod rednim brojem 17 pitanja iz pismenog dijela odnose se na znanje iz oblasti Zakona o osnovnoj školi, Pedagoških standarda i općeg znanja, radna mjesta pod rednim brojevima 18 i 19 za koje je potrebno osnovno obrazovanje ne polaže se pismeni dio ispita, već se izbor kandidata vrši na osnovu dostavljene dokumentacije i rezultata obavljenog intervjuu na kojem se postavljaju pitanja iz opisa radnog mjesta.

Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni konkurs.

XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenja tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Općina Vitez
JU Osnovna škola „Vitez“

Ul. Josipa Kurevije b.b.
72250 Vitez
Tel/fax: 030 710998 (direktor)
Tel/fax: 030 710998 (sekretar)
Email: os-vitez@tel.net.ba
Web: www.osvitez.com

XII Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u Srednjobosanskom kantonu.

XIII Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

XIV Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme: centralna škola u Vitezu i područna škola u Krušćici.

Za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 15. radno vrijeme bit će utvrđeno rasporedom u skladu sa brojem časova u dvije smjene, za radna mjesta pod rednim brojevima od 15. do 18. radno vrijeme je 8 sati dnevno, a pod rednom brojem 19. radno vrijeme je 6 sati dnevno.

XV Kandidatima se neće vraćati dokumentacija, a mogu je podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

XVI Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti:

- Ljekarsko uvjerenje mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti.
- Uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

XVII Obavijest o Javnom konkursu se objavljuje u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog konkursa na web stranici škole <https://www.osvitez.com>, oglasnoj tabli škole, te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama..

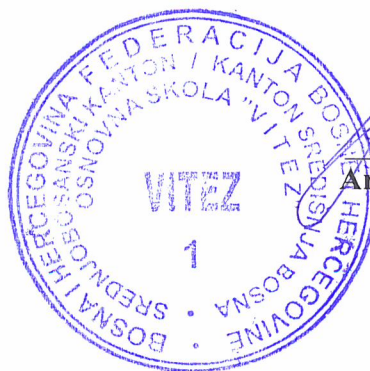
XVIII Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole <https://www.osvitez.com>. Dodatne obavijesti u vezi konkursa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 710 998, kod sekretara škole.

XIX Javni konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.

Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte, Komisiji na adresu: Osnovna škola "Vitez" Vitez, Josipa Kurevije bb, 72250 Vitez, u zatvorenoj koverti, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS".

Dostavljeno:

- 1x Web stranica škole
- 1x Služba za zapošljavanje SBK-a
- 1x Oglasna tabla škole
- 1x a/a



Direktor


Armin Imamović