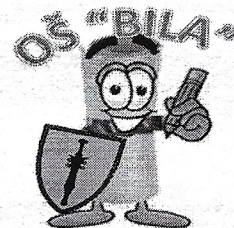




BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OSNOVNA ŠKOLA „BILA“



Marosi b.b. 72256 Bila

Tel / fax : 030/716-243

www.skola-bila.info

Ravnatelj: 030/716-344

E-mail: skolabila@gmail.com

Ur.Br: 03-638-2025.

Nadnevak: 2.10.2025. godine

Temeljem člana 4. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva KSB („Sl. Novine KSB“ broj: 9/20, 5/23), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB broj : 7/19, 1/25), članka 8. Pravilnika o radu „OŠ Bila“, te Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta KSB broj : 03-30-sl./25 od 23.09.2025. godine i Odluke Vlade KSB broj : 01-11.7-8968/2025 od 18.09.2025, Osnovna škola "Bila" Vitez raspisuje:

NATJEČAJ
za popunu radnih mjesta

1. **Nastavnik/ica informatike** - 1 izvršitelj - 15 sati tjedno - na neodređeno vrijeme

Opis poslova

Planiranje gradiva za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje); sastavljanje pismenih priprava, izvođenje nastave u okviru svoje struke, Nastavnog plana i programa i obavljanje ostalih stručnih poslova u svezi sa ovim radom, izvođenje dodatne i dopunske nastave, vođenje sekcije, rad na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole, praćenje učenja i vladanja učenika, pomaganje im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispitivanje i ocjenjivanje uspjeha učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju, suradnja s roditeljima učenika, briga za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje, vršenje dežurstva prema utvrđenom rasporedu, rad u stručnim organima škole, organima upravljanja i drugim organima škole, rad na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju, praćenje stručne literature i pedagoške literature, obvezno vođenje potrebne pedagoške dokumentacije, rad na računarima i u programu e-Dnevnik, obavljanje i drugih poslova utvrđenih Nastavnim planom i programom, Pedagoškim mjerilima, Statutom škole i Godišnjim planom i programom škole.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

-Osnovna škola „Bila“ Vitez, sa sjedištem na adresi, Marosi bb 72256 Bila

-Nastava se odvija u prvoj smjeni s početkom u 8.00 sati. Radno vrijeme utvrđuje se rasporedom sati.

OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH, 26/16), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnom školstvu KSB (Sl. novine KSB broj: 11/01,11/4 i 17/04), Nastavnim planom i programom na hrvatskom jeziku za osnovne škole, Dopunama nastavnih planova i programa na hrvatskom jeziku za osnovne škole (Sl. novine KSB,broj:17/12), Pedagoškim mjerilima za osnovne škole, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ „Bila“ Vitez.

- VSS stupanj stručne spreme ili 300 ECST bodova odgovarajuće struke

U prijavi na natječaj vlastoručno potpisanoj kandidati su obavezni dostaviti slijedeće podatke: Ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresu, te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, životopis, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojima je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma o završenoj školi, odnosno fakultetu (diploma za oba ciklusa bolonjskog sustava obrazovanja)
- Životopis

DODATNA DOKUMENTACIJA:

- Rješenje o proglašenju tehnološkog viška
- Ovjerenu bodovnu listu iz škole u kojoj je radnik proglašen tehnološkim viškom ili u kojoj je ostao bez dijela nastavne norme
- Dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).
- Potvrda o nedostatku norme u statusu osobe sa stalnim radnim odnosom u školama KSB (osobe sa net potpunom normom)
- Potvrda o statusu kandidata na temelju dopunskih prava branitelja i članova njihovih obitelji sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihove obitelji (ukoliko osoba ostvaruje navedena prava).
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

Prednost pri zapošljavanju

Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidat koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prioriteta kod prijema u školu prema Kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme (tehnološki višak i osobe s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvaren u školama u KSB u okviru NPP-a u kojem je ugovor sklopljen. Ako se na natječaj prijavi više kandidata koji imaju pravo prioriteta, pravo prednosti će se utvrditi na temelju Kriterija i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u KSB - Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji dostave dokaze da imaju prednost na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom mjerodavne institucije.

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike ne starije od šest mjeseci.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obveznu dokumentaciju.

Obveza testiranja

Kandidati koji su prijavljeni na ovaj natječaj obavezni su pristupiti testiranju koje se sastoji od pismenog ispita i usmenog intervjua, sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u KSB (Sl. novine KSB broj:7/19)

Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora. Kandidati iz prethodnog stavka trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom o pravu prioriteta.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu i usmenom intervju bit će eliminirani iz natječajne procedure.

Način obavještanja kandidata

- Obavijesti koje će biti objavljene na web starnici škole: <https://osbila.ba>
- Obavijest kandidatima čija dokumentacija nije potpuna sa obrazloženjem
- Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua – najmanje tri dana prije održavanja
- Obavijest o rezultatima pismenog ispita
- Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja ravnatelj škole, isključivo poštom ,u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Obveze primljenih kandidata

Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Način i rok prijave na natječaj

Natječaj ostaje otvoren osam (8.) dana od dana objavljivanja obavijesti o natječaju na službenoj stranici škole, mrežnoj stranici Službe za zapošljavanje KSB, oglasnoj ploči škole.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja –tajnik , tel: 030/716-243

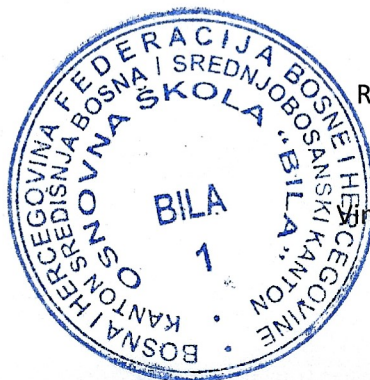
Prijava na natječaj podnosi se Povjerenstvu preko poslodavca koji je raspisao javni natječaj, u zatvorenoj kuverti, s naznakom „ NE OTVARAJ – PRIJAVA NA NATJEČAJ“ , na protokol škole ili putem pošte na adresu:

Osnovna škola "Bila" Vitez

Marosi bb

72256 Bila

Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa



Ravnatelj škole

Vinko Bošnjak, prof