



JKUP "ČISTOČA" d.o.o. BUGOJNO

Slobode bb, Bugojno Tel. +387 30 256-856 JIB: 4236355420009
cistoca.doo@bih.net.ba Fax + 387 30 270-031 PDV BR. 236355420009
Transakcioni računi broj: BBI: 1410600001920687; PBS: 1011300000872294;
UniCredit: 3389002210671235

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 7. Pravilnika o radu JKUP "ČISTOČA" d.o.o. Bugojno (broj 261/2017 od 30.06.2017. godine), člana 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“ broj 7/19, 9/19 i 1/25) i Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos, broj: 701/25 od 02.10.2025. godine, JKUP "ČISTOČA" d.o.o. Bugojno, raspisuje

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME U JKUP "ČISTOČA" D.O.O. BUGOJNO

I

Na određeno vrijeme, u trajanju od 1 (jedne) godine dana, javni oglas se raspisuje za sljedeće radno mjesto:

1. „Viši stručni saradnik za pravne poslove“.....1 (jedan) izvršilac

Opis poslova: vrši izradu nacrti opštih akata preduzeća i usklađivanje istih sa pozitivnim zakonskom propisima; prati zakonske propise vezane za rad i poslovanje preduzeća, a naročito propise iz oblasti komunalne djelatnosti, daje njihovo tumačenje nadzornom odboru i direktoru preduzeća; stara se o potpunoj primjeni normativnih akata preduzeća; učestvuje u izradi i daje svoje stručno mišljenje pri zaključivanju poslovnih ugovora koje preduzeće sklapa s trećim licima; prisustvuje savjetovanjima i seminarima vezanim za kadrovske i pravne poslove i stručno osposobljavanje; stara se o pripremi materijala za sjednice uprave i nadzornog odbora i daje pravne savjete zaposlenim; predlaže otpis zastarjelih obaveza po članu 378. ZOO na osnovu vjerodostojnih evidencija; po punomoći direktora, zastupa preduzeće pred sudovima i drugim institucijama; rješava sporove naplate dugovanja u koordinaciji s direktorom preduzeća; učestvuje u radu komisije za javne nabavke kao sekretar; priprema interne akte preduzeća; vodi zapisnike sa svih sjednica preduzeća, izrađuje odluke, rješenja i zaključke; izrađuje sva rješenja, odluke i ugovore koji proističu iz radnih odnosa; sklapanje sporazuma o izmirenju dugovanja korisnika; predlaže unapređenje poslovanja; neposredan kontakt s korisnicima (prijem i obrada njihovih zahtjeva); prati rad u Sokopu i CMS-u; vrši pregled i signiranje pristiglih podnesaka sa suda te raspoređuje postupanje po istim; o radu izvještava Šefa službe; postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu, te drugim općim aktima poslodavca, obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe. Za svoj rad odgovara Šefu službe i Direktoru preduzeća.

Probni rad nije predviđen.

Mjesto rada: Bugojno

Radno vrijeme: 07:00-15:00

II

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto iz člana I. ovog Javnog oglasa, mora ispunjavati opće i posebne uslove,

a). Opći uslovi su:

1. da je stariji od 18 godina,
2. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
3. da je fizički i psihički spreman za obavljanje radnog mjesta za koje se prijavljuje.

b). Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati:

1. VSS- VII stepen stručne spreme - Pravni fakultet
2. Radno iskustvo u struci u trajanju od 2 (dvije) godine
3. Poznavanje rada na računaru

III

Uz prijavu sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratku biografiju sa obaveznim podacima (adresa i kontakt telefon) koja mora biti potpisana, kandidati su dužni dostaviti i sljedeću dokumentaciju (original ili ovjereni kopiji):

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma, svjedočanstvo ili drugi dokaz o stečenoj stručnoj spremi),
4. Dokaz o radnom iskustvu

Kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju uz prijavu trebaju dostaviti i odgovarajuće dokumente (uvjerenja, potvrde) kojim to dokazuju, te se pozvati na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od 6 mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenj fotografiji.

IV

Pored naprijed navedene dokumentacije, kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti – Ljarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnog mjesta (uvjerenje ne smije biti starije od 6 mjeseci);

Napomena: Izabrani kandidat će biti u obavezi da dostavi dokumenta pod tač. 1. iz ovog člana po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad.

V

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koje je kao uvjet propisano srednje, više ili visoko obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Kandidati čije su prijave uredne, blagovremene i potpune, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će pismeno na adresu ili putem e-maila, ili putem telefona koje dostave u prijavi, obavijestiti o datumu i vremenu održavanja pismenog ispita i intervjua.

Izbor se vrši na osnovu utvrđenih kriterija.

VI

Rok za podnošenje prijava kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnom listu "Oslobodenje", web stranici JKUP "ČISTOČA" d.o.o. Bugojno, a isti će se dostaviti i Službi za zapošljavanje SBK/KSB.

Rok za podnošenje prijava računa se od zadnje objave.

VII

Prijavu na Javni oglas s traženom dokumentacijom, kandidati su dužni u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol u sjedištu preduzeća ili putem pošte na adresu:

Javno komunalno uslužno preduzeće „ČISTOČA“ d.o.o. Bugojno
Ulica Slobode bb
70230 Bugojno

sa naznakom

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS „
Komisiji za izbor

Na polodini koverte obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

VIII

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju neki od uslova iz javnog oglasa za određeno radno mjesto, neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje informacija je 030/256-856.

Broj:702/25

Bugojno, 02.10.2025. godine

