

Na osnovu člana 57. Zakona o Osnovnoj školi (Sl. novine SBK, broj: 11/01 i 17/04); člana 3.i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Sl. novine SBK broj: 7/19), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK-u, broj 01-30-534/20 od 28.07.2020.godine, Pravilnika o postupku prijema u "Treću osnovnu školu" Oborci, Odluke Upravnog odbora i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-sl./25. od 01.09.2025.godine, "Treća osnovna škola" Oborci_raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u školskoj 2025./2026.godini

1. Nastavnik turskog jezika – 4 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godine;
2. Nastavnik engleskog jezika – 4 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godine;
3. Nastavnik kulture življenja – 1 čas sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godine;
4. Nastavnik njemačkog jezika – 8 časova sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godine;
5. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, na neodređeno radno vrijeme;
6. Nastavnik Muzičke kulture – 4 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godne;
7. Nastavnik informatike – 2 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2026.godine.

USLOVI OGLASA

I - Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu (Sl. novine FBiH broj: 26/19 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi (Sl. novine SBK-a broj: 11/01 i 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole (Sl. novine SBKa- broj: 8/05), Nastavnim planom i programom i dopunom nastavnih planova i programa i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova "Treće osnovne škole" Oborci.

II – Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta :

Pozicija 1.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika turskog jezika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika turskog jezika.

Pozicija 2.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika engleskog jezika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika engleskog jezika.

Pozicija 3.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika kulture življenja, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika kulture življenja.

Pozicija 4.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika njemačkog jezika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika njemačkog jezika.

Pozicija 5.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika razredne nastave, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika razredne nastave.

Pozicija 6.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika muzičke kulture, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika muzičke kulture.

Pozicija 7.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika informatike, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika informatike.

III - Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

Prijavu koja sadrži slijedeće elemente : ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana.

- Biografiju, svojeručno potpisanu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu

- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi : VŠS – VI/I, VSS – VII/I ili 300 ECTS bodova, ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa 240 ECTS bodova
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

IV – Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V–Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u SBK (Sl.novine5/23). Kandidati koji se u prijavi na oglas pozivaju na pravo prioriteta, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva u SBK-a.

Kandidati proglašeni tehnološkim viškom sa područja SBK-a dostavljaju Rješenje o proglašenju tehnološkim viškom.

Kandidati koji se javljaju na nadopunu norme sa statusom na neodređeno radno vrijeme trebaju dostaviti :

- Potvrdu/uvjerenje o broju časova iz Škole u kojoj radi sa područja SBK-a;
- Kopiju ugovora o radu;
- Potvrdu o dužini staža (PIO).

VI - Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost.

Kandidati mogu dostaviti i dokumente o dosadašnjem radnom iskustvu.

VII – Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

VIII – Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove oglasa, telefonskim putem ili putem elektronske pošte.

IX – Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenih ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem web stranice škole www.osoborci.edu.ba, a kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta.

Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu, a na poziv dužni su se odazvati.

X – Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Za sve pozicije pitanja se odnose na opšte znanje i znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK-a.

Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na Javni oglas.

Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita (intervju)

XI – Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u „Trećoj osnovnoj školi“ Oborci i Uredbe o prijemu uposlenika u Javni sektor na području SBK-a.
XII – Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK/KSB-u (Sl.novine SBK 5/23).

XIII – Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili na web stranici škole u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.
Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

XIV – Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme „Treća osnovna škola“ Oborci.
Radno vrijeme je u skladu sa Javnim oglasom.

XV – Kandidatima se neće vraćati dokumentacija i mogu ih podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

XVI – Izabrani kandidat obavezan je prije stupanja na posao dostaviti, liječničku potvrdu, mjerodavne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od 30 dana).

XVII – Obavijest o javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni list“, a puni tekst Javnog oglasa na web stranici škole : www.osoborci.edu.ba , oglasnoj ploči škole i web stranici nadležne službe za zapošljavanje SBK-a.

XVIII – Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjuja, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole : www.osoborci.edu.ba . Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030/261-005.

XIX – Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti, Komisiji za provedbu oglasa na adresu:

**“Treća osnovna škola“ Oborci bb, 70220 Donji Vakuf sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Broj: 350-04/25.
Datum: 10.09.2025.



Direktor, Mustafa Hodžić