

**USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE I ZDRAVSTVENU NJEGU -BAKOVIĆI/ INSTITUTE
FOR THE CARE OF PERSONS WITH MENTAL DISABILITIES, BAKOVIĆI**

Tel:030/803-198; 803-380; 803-093; Fax:803-093; WEB site: www.ustanova-bakovici.ba;

E-mail: info@ustanova-bakovici.ba ; ŽR 3383402200008596 Unicredit banka; ID broj 4236135900000

Broj:U.O.01-30-891JN/25.

Datum:01.07.2025.g.

Na temelju članka 37. stavak (1) točka c) i n) Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu negu - Bakovići (broj:U.O.01-02-593/23 od 09.06.2023.g.), članka 20. stavak 3. Pravilnika o radu Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba - Bakovići (broj:01-34-1024/16 od 05.11.2016.g., 01-34-1024/16 od 25.04.2019.g., 01-34-1024/16 od 02.09.2022.g.), Suglasnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (broj:05-31/2-1503/25 AO od 17.06.2025.g.) i Odluke o davanju suglasnosti na raspisivanje Javnog natječaja Upravnog odbora Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu negu - Bakovići (broj:U.O.01-30-891-OS/25. od 30.06.2025.g.), ravnatelj Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu negu - Bakovići, raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos**

- 1. Medicinska sestra - tehničar - 3 izvršitelja na neodređeno vrijeme,**
- 2. Asistent - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,**
- 3. Socijalni radnik - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Radni odnos započinje danom stupanja na rad izabranog kandidata, što će se definirati ugovorom o radu sa svakim izabranim kandidatom posebno.

Kratak opis poslova:

Pozicija 1. Medicinska sestra/tehničar:

Pruža usluge zdravstvene njege, prati i procjenjuje zdravstveno stanje, prijavljuje korisnike na pregled, upoznaje se i primjenjuje propisanu terapiju i druge predložene mjere od strane nadležnog liječnika, intervenira u slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika, povreda i zdravstvenih tegoba korisnika uz konzultaciju sa liječnikom i koordinatorom Odsjeka za zdravstvenu zaštitu, u slučaju promjene psihofizičkog stanja korisnika prati vitalne funkcije korisnika, priprema korisnike za pregled i druge pretrage, provodi jednostavnije medicinsko - tehničke zahvate, provodi osobnu higijenu korisnika koji nisu u mogućnosti samostalno funkcionirati, evidentira propisanu terapiju i dijagnostičke pretrage, organizira odlazak korisnika u druge ustanove zbog dijagnostičkih pretraga, priprema i obavlja sterilizaciju instrumenata i zavojnog materijala, provodi postupke u svrhu sprječavanja komplikacija dugotrajnog ležanja, brine o opskrbi potrošnim materijalom i lijekovima, servira objede za korisnike koji nisu u mogućnosti odlaziti u centralnu kuhinju, hrani korisnike koji se samostalno ne mogu hraniti, smješta nepokretne i polupokretne korisnike na spavanje, te obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta prema nalogu rukovoditelja Odjela.

Pozicija 2. Asistent: Pruža podršku korisnicima usluga u svakodnevnim aktivnostima i obvezama u stambenoj jedinici u kojoj korisnici borave i vodi evidenciju o istom, pruža podršku pri realizaciji individualnih planova i prati njegovu realizaciju, prati zdravstveno stanje korisnika, prepoznaje kritična stanja, upućuje na važnosti uzimanja lijekova, zdrave prehrane, higijene, na štetnosti pušenja i slično, svakodnevno razgovora s korisnicima, prati ponašanje, radne i društvene aktivnosti, interese, sklonosti i stanje korisnika, te inicira uključivanje korisnika u aktivnosti i sadržaje lokalne zajednice, preventivno djeluje i suzbija negativne asocijalne pojave korisnika, prati individualni razvoj korisnika, usmjeravanje korisnika u vođenju domaćinstva, komunicira i surađuje s obiteljima, skrbnicima, vodi tjedni izvještaj o svom radu te obavlja i druge poslove u okviru radnog mjesta prema nalogu rukovoditelja Odjela.

Pozicija 3. Socijalni radnik:

Praćenje individualnog razvoja korisnika, izrada procjene potreba, snage, rizika, sposobnosti, zanimanja korisnika i kapaciteta pružatelja usluge, izrada individualnog plana usluge, izrada godišnjeg izvještaja o općem stanju korisnika, učešće u realiziranju prijema novih korisnika, obavljanje administrativnih poslova vezanih za prijem, upućivanje korisnika u njihova prava i načine ostvarivanja istih, provođenje postupka ostvarivanja i zaštite prava korisnika, obavljanje opservacije adaptacije korisnika, provođenje različitih projekata i programa rehabilitacije korisnika, uspostavljanje i održavanje kontakata sa rodbinom korisnika, organiziranje susreta korisnika sa obitelji, suradnja sa tijelima skrbništva i drugim institucijama, zakonskim skrbnicima s ciljem ostvarivanja prava i zaštite interesa korisnika, vođenje zakonom propisane i interno predviđene evidencije o

korisnicima, prikupljanje statističkih podataka kao i drugi poslovi u okviru radnog mjesta prema nalogu rukovoditelja Odjela.

II. Opći uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati za svaku poziciju:

- da su stariji od 18 godina i da ima opću zdravstvenu sposobnost
- da su državljani BiH.

III. Posebni uvjeti koje kandidati trebaju ispunjavati

Za poziciju 1. Medicinska sestra / tehničar:

- SSS - IV stupanj školske spreme, završena srednja medicinska škola - smjer medicinski tehničar,
- šest mjeseci radnog iskustva,
- položen stručni ispit

Za poziciju 2. Asistent:

- IV stupanj školske spreme, završena srednja medicinska škola ili druga srednja četverogodišnja škola i dodatna edukacija iz oblasti pružanja podrške i asistencije osobama s teškoćama u mentalnom zdravlju,
- šest mjeseci radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije.

Za poziciju 3.:

- VSS - VII stupanj stručne spreme, završen studij socijalnog rada ili visoko obrazovanje stečeno prema Bolonjskom sistemu studiranja - socijalni rad, s najmanje 240 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit B kategorije.

IV. Potrebna dokumentacija:

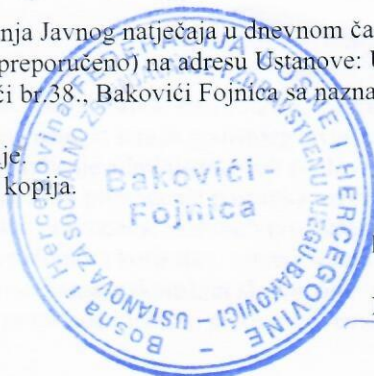
- Prijava na javni natječaj sa naznakom pozicije za koju se konkuriše i potpisom kandidata,
 - Kratka biografija kandidata sa adresom stanovanja, kontakt telefonom,
 - Izvod iz matične knjige rođenih,
 - Osobna karta (kopija),
 - Uvjerjenje o državljanstvu,
 - Diploma /svjedodžba o potrebnom / traženom obrazovanju, za sve pozicije,
 - Potvrda o radnom iskustvu za poziciju 1., 2. i 3.,
 - Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrda/certifikat, uvjerenje, diploma), za poziciju 2. i 3.,
 - Dokaz o položenom stručnom ispitu (uvjerenje, potvrda), za poziciju 1.,
 - Dokaz o dodatnoj edukaciji iz oblasti pružanja podrške i asistencije osobama s teškoćama u mentalnom zdravlju u slučaju da kandidati nemaju završenu srednju medicinsku školu, za poziciju 2.
 - Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije za poziciju 2. i 3. (vozačka dozvola).
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo koje je kandidat stekao na istim ili sličnim poslovima u radu nakon stjecanja stručne spreme, koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa. Za sve navedene pozicije predviđeno je sklapanje ugovora o radu na puno radno vrijeme.
- Dokaz o ispunjavanju zdravstvene i psihofizičke sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) će dostaviti izabrani kandidat prije zaključenja ugovora o radu.
- Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obaviti će se intervju, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

V. Podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objavljivanja Javnog natječaja u dnevnom časopisu „Dnevni list“. Prijava na Javni natječaj se dostavlja poštanskim putem (preporučeno) na adresu Ustanove: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Bakovići, Bakovići br.38., Bakovići Fojnica sa naznakom: „Prijava na natječaj za poziciju br. () – ne otvaraj“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja treba biti original ili ovjerena kopija.



Ravnatelj

Branko Stanić