

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OSNOVNA ŠKOLA „BRISTOVI“
BRISTOVI – BUGOJNO

Broj:112/2025

Datum:23.04.2025. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04); člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19); odredbi Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Bristovi“, broj:241-2/2019 od 15.08.2019.godine i Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Bristovi“, broj:41-2/2021 od 25.02.2021.godine; Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona, broj:03-30-8/2025-130-1 od 15.04.2025. godine i Odluke Upravnog odbora Osnovne škole „Bristovi“, broj:101-2/2025 od 18.04.2025.godine, Javna ustanova Osnovna škola „Bristovi“ – Bugojno, **r a s p i s u j e**:

JAVNI KONKURS

za prijem u radni odnos i popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025.godini

1. **Sekretar**.....1 izvršilac-na neodređeno vrijeme
2. **Nastavnik demokratije i ljudskih prava**.....2 sata – do 30.6.2025.godine;
3. **Nastavnik tehničke kulture**.....4 sata – do 30.6.2025.godine;
4. **Nastavnik biologije**.....2 sata – do 30.6.2025.godine;
5. **Nastavnik islamske vjeronauke**.....2 sata – do 30.06.2025.godine.

Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16,89/18 i 23/20), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi SBK ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK/KSB“, broj:3/2021).

Uz prijavu, kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela,e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi,
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.

Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

Kandidati za radno mjesto pod rednim brojem 1. Sekretar – dostavljaju diplomu propisane stručne spreme VI ili VII stepen (pravni fakultet ili viša upravna škola)

Prioriteti kod zapošljavanja:

Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK/KSB i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u školama SBK/KSB, a u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK/KSB, („Službene novine SBK“, broj:5/23); odredbama Kriterija i procedura zbrinjavanja nastavnika koji ostaju bez

dijela nastavne norme, proglašenja tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj:11/2020) i internim aktima Osnovne škole „Bristovi“.

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, potvrda ili uvjerenje obrazovne ustanove u kojoj je proglašen tehnološkim viškom ili lice zaposleno na neodređeno vrijeme sa nepotpunom normom) koje prilaže, u originalu ili ovjerenoj kopiji prilikom prijave na javni konkurs pozivajući se na odredbe Kolektivnog ugovora („Službene novine SBK/KSB“, broj:5/23) i druge propise.

Prednost pri zapošljavanju:

Prednost pri zapošljavanju u radni odnos imaju kandidati koji prema posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB, (Službene novine SBK/KSB“, broj:7/2019) i internim aktima Osnovne škole „Bristovi“

Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (dokaz o nezaposlenosti, dokaz o zajedničkom domaćinstvu, potvrda, uvjerenje i slično), koje prilažu prilikom prijave na Javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

Razmatrati će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su: potpune, blagovremeno i koje ispunjavaju formalne uvjete iz konkursa.

Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestiti će kandidate čija dokumentacija nije potpuna.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti testiranju (pismeni ispit i usmeni intervju).

O terminu pismenog ispita kandidati će biti obavješteni putem dostavljenog e-maila u prijavi ili broja telefona.

Kandidati koji zadovolje na pismenom dijelu ispita i ostvare pravo na usmeni, o terminu istog će biti obavješteni putem e-maila.

Kandidati koji imaju status lica proglašenog tehnološkim viškom ili lica sa nepotpunom normom u statusu zaposlenika na neodređeno vrijeme nisu obavezni prisustvovati/pristupiti pismenom testiranju, ali su obavezni javiti se na upravi Škole u terminu održavanja pismenog dijela ispita.

Kandidati koji ne pristupe pismenom testiranju ili intervijuu, u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni konkurs.

Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

Puni tekst javnog konkursa će biti objavljen na stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB, a Obavijest o raspisivanju Javnog konkursa se objavljuje u dnevnim novinama.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave.

Prijava na Konkurs se podnosi Komisiji za provođenje konkursa na adresu:

Osnovna škola „Bristovi“, Rostovska b.b., 70230 Bugojno, u zatvorenoj koverti, s naznakom

NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS.

Direktorica Osnovne škole „Bristovi“

/Hadžić Rasma/

