

JAVNA USTANOVA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU I BANJSKO LIJEČENJE
- LJEČILIŠTE "REUMAL" FOJNICA

Banjska br. 1, 71270 Fojnica

Broj: 314-2-1439-1
Fojnica, 21.03.2025.



Objavljeno na oglasnoj tabli
dne 24.03.2025.g.

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH", broj: 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), raspisujem

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos**



I. RADNO MJESTO

1. Doktor medicine, 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme - jedna godina

Opis posla: Obavljanje poslova doktora medicine po tipu sekundarca; Svakodnevno ili po potrebi se savjetuje sa doktorom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije i neposrednim rukovodiocem; Bavi se unapređenjem zdravlja, sprečavanjem bolesti, liječenjem bolesnika medicinskom rehabilitacijom; Pregleda korisnika usluga, uzima anamnezu pri čemu vodi računa o tjelesnim i psihičkim segmentima bolesti; Upućuje na pretrage, tumači dobivene nalaze i na osnovi toga propisuju fizikalno rehabilitacioni tretman; Procjenjuje hitnost i težinu bolesnikova stanja, potrebu upućivanja na specijalističku obradu; Vodi predviđenu medicinsku dokumentaciju; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

2. Medicinska sestra – tehničar (rad u turnusu) – 2 (dva) izvršioca, i to:

- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme- osam mjeseci

Opis posla: Stara se o njezi i ishrani bolesnika; Vrš pripremu bolesnika za vizitu i prisustvuje viziti; Pomaže doktoru prilikom pregleda bolesnika; Prati bolesnike prilikom specijalisticko-konsultativnih i drugih pregleda; Učestvuje u podjeli terapije; Uredno vodi neophodnu sestrinsku medicinsku dokumentaciju; Stara se o sterilnosti instrumenata; Vrš zdravstvenu i higijensku njegu kod ležećih bolesnika; Kontroliš vitalne znake bolesnika (temperatura, puls, krvni pritisak, stolica, mokrenje i dr.) i ubilježava ih u temperaturnu i sestrinsku listu; Evidentira provedene postupke u sestrinsku dokumentaciju; Vrš jutarnju i večernju vizitu a po potrebi i u toku dana; Vrš primopredaju smjene odjeljenjskoj sestri i sestri u narednoj smjeni; U mikrobiološkoj laboratoriji radi s hranjivim podlogama na koje nasađuje uzorke, promatra porast bakterija, priprema preparate s hranilišta za mikroskopski pregled i za ispitivanje osjetljivosti mikroorganizama na antibiotike; Parazite dokazuju mikroskopskim pregledom uzorka, prethodno pripremljen kao razmaz na stakalcu ili talog; Virusne zaraze utvrđuje pregledom krvi, na osnovi nalaza protutijela; Vodi medicinsku dokumentaciju i protokole korisnika usluga, odgovoran je za ispravnost mikrobiološkog instrumentarija; Kao sanitarac vrš programiranje, organizaciju rada i kontrolu postupaka dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (DDD); Priprema aparaturu, dezinfekciona sredstva i zaštitna sredstva prije početka procesa DDD; Vrš epidemiološka izviđanja i istraživanja u cilju otkrivanja i otklanjanja izvora zaraznih oboljenja; Vodi evidenciju o izvršenim poslovima, utrošenom materijalu i dobijenim rezultatima i ispravnosti sprovedene DDD; Vrš nadzor nad sterilizacijom, održava opremu i aparaturu, uništava upotrebljenu ambalažu insekticida, uklanja mamke, provjetrava prostorije i otklanja eventualne nepovoljne uticaje upotrebljenih sredstava; Učestvuje u anketiranju kod pojava zaraznih bolesti; Vodi propisanu evidenciju, dokumentaciju i izvještaje Zavodu za Epidemiologiju SBK; U EMNG kabinetu vrš zakazivanje, pripremu korisnika usluga i snimanje EMNG, priprema sterilizaciju iglenih elektroda i po nalogu doktora izvodi snimanje; Za vrijeme snimanja bilježi određene parametre koji su neophodni doktoru za pisanje nalaza; Vrš poslove u ambulanti, upisuje preglede u protokol; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca

3. Higijeničar, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis posla: Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; Provodi ciljane dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku dezinfekciju (za određene opremu i materijale); Priprema laboratorijsko posuđe za sterilizaciju; U laboratoriji obavlja poslove pranja posuđa za normalan i pravilan rad na način koji odredi neposredni rukovodilac ili prema upustvu o specifičnosti pranja laboratorijskog posuđa; Evidentira tehničke nedostatake u prostorijama i prijavljuje iste domaćici; Zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; U vešeraju rukuje mašinama za pranje, sušenje i peglanje tekstila, te vrš poslove održavanja i male popravke na

mašinama i valjku; Veće kvarove pravovremeno prijavljuje neposrednom rukovodiocu; Vršiti sortiranje i slaganje pristiglog veša; Vršiti peglanje opranog veša; Pravilno evidentira svu primljenu i isporučenu opranu i ispeglanu robu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

4. Konobar I, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: Implementira propise i standarde HACCAP-a; Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da se gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu i piće, ispostavlja račune i vrši naplatu istih; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Prima reklamaciju gostiju i nastoji da se isti pravovremeno otklone; O svim nesporazumima s gostima izvještava izvještava neposrednog rukovodioca; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

5. Konobar II, 5 (pet) izvršilaca, i to:

- **3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme – jedna godina**
- **2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme - pet mjeseci**

Opis posla: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionom restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

6. Kuhar I, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: Implementira propise i standarde HACCAP-a; Priprema sve vrste jela i predjela; Vršiti podjelu i serviranje obroka; Radi na prijemu i obradi namirnica za pripremanje hrane; Vodi brigu i evidenciju o racionalnom utrošku namirnica u skladu sa normativima; Odgovoran je za stanje zaliha robe; Vodi brigu o načinu izdavanja hrane; Odgovoran je za pravilno skladištenje namirnica, higijenu i održavanje higijene radnog prostora, uređaja i opreme, te pravilnom rukovanju i čuvanju, ispravnosti namirnica i gotovih obroka; Prijavljuje nastale kvarove u toku smjene neposrednom rukovodiocu; Vršiti primopredaju smjene; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca

7. Pomoćni kuhinjski radnik, 6 (šest) izvršilaca, i to:

- **3 (tri) izvršioca na neodređeno vrijeme**
- **3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme - osam mjeseci**

Opis posla: Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; Postavlja stolove i i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; Prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; Poslužuje hranu u pansionom restoranu; Daje informacije i neophodne podatke gostima; Sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

8. Električar, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina dana

Opis posla: Obavlja poslove razvođenja električnih kablova i održavanje električne mreže u objektima, montiranje, kontrolu i izvođenje elektromonterskih radova i vršiti potrebna mjerenja, te održavanje električnih uređaja i elektroenergetske opreme i postrojenja, te trafo stanica; Koristi se nacrtima i dokumentacijom proizvođača s ciljem preventivnog djelovanja na opremu i postrojenja; Usko surađuje sa ostalim radnicima unutar odjeljenja u cilju timskog rada na otklanjanju nastalih kvarova, a posebno nadgleda stanje uključenosti rasvjetnih tijela, TV uređaja i telefonije, razvodnih ormara, liftova i druge elektro opreme i uređaja; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

9. Radnik za jednostavne poslove, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme - jedna godina

Opis posla: Obavlja jednostavne poslove na održavanju vanjskih i unutrašnjih površina (održavanje cijeća, košenje trave, čišćenje snijega i ostalo održavanje); Obavlja poslove održavanja, čišćenja i druge poslove u vešeraju. Vršiti poslove sortiranja i preslaganja roba, kartonske i PVC ambalaže, odlaganje roba na predviđena mjesta, mašinsko i ručno čišćenje i održavanje površina te ostale jednostavne poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

II. USLOVI

Kandidati trebaju ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka iz tačke I ovog Oglasa, a koji su propisani Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to kako slijedi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. Doktor medicine, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (360 ect) medicinski fakultet, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. Medicinska sestra – tehničar (rad u turnusu), posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera,

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. Higijeničarka, radno mjesto pod rednim brojem 7. Pomoćni kuhinjski radnik i radno mjesto pod rednim brojem 9. Radnik za jednostavne poslove, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. Konobar I, radno mjesto pod rednim brojem 5. Konobar II i radno mjesto pod rednim brojem 6. Kuhar I, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III stepen obrazovanja ugostiteljskog ili drugog smjera

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. Električar, posebni uslovi: VKV/SSS – V/IV stepen obrazovanja tehničkog smjera

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenj kopiji:

- Dokaz o završenom školovanju / obrazovanju
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za radno mjesto pod rednim brojem: 1.)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem: 1., 2.)

IV. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Kandidati su u prijavi obavezni navesti tačne podatke o obrazovanju, dodatnim sposobnostima, kao i lične podatke, te tačnu adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom Obavezno navesti za koje radno mjesto se prijava dostavlja.

Kandidati čije prijave ispunjavaju tražene uslove bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju.

Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i šehida i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prioritet kod zapošljavanja kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilaže prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prioritet.

Prijave se dostavljaju lično ili putem pošte se u zatvorenoj koverti na kojoj će obavezno naznačiti ime i prezime kandidata kao i broj telefonana. Adresa za dostavu prijava:

Lječilište „Reumal“ Fojnica

Ul. Banjska br.1

71270 Fojnica

(prijava na javni oglas za radno mjesto _____ - ne otvaraj)

Odluka o izboru kandidata bit će objavljena na oglasnoj tabli Lječilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke. Javni oglas je objavljen na web stranici Lječilišta, oglasnoj tabli Lječilišta, dnevnom listu Oslobođenje, Biro SBK/ Fojnica

Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti:

- lječarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za radno mjesto na koje je konkurisao i izabran kao najuspješniji kandidat;
- Potvrda o prebivalištu (CIPS)
- Uvjerenje o radnom stažu (AM obrazac)

Nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa neće se uzeti u razmatranje.

Kontakt informacije: 030 838 804; e-mail: reumal@reumal.ba

Izvršni direktor
Alija Mukača, dipl.oec

