

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
JU MJEŠOVITA SREDNJA TEHNIČKA ŠKOLA TRAVNIK

Broj: 168-1/24

Datum: 05.03.2025.

Na osnovu člana 83. Zakona o srednjoj školi („Sl. novine SBK“ broj: 11/01), člana 3. i 5. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u SBK-a („Službene novine SBK“ broj: 5/23), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu broj: 01-02-489/19 od 23.05.2019. godine („Službene novine KSB/SBK“, broj: 7/19), Pravilnika o radu JU Mješovite srednje tehničke škole Travnik, Odluke Upravnog odbora JU Mješovite srednje tehničke škole Travnik broj: 1051-1/24 od 23.12.2024. godine i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK broj: 03-30-sl./25 od 03.02.2025. godine i 03-30-sl./25 od 03.03.2025. godine, JU Mješovita srednja tehnička škola Travnik raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos

I

- | | |
|--|--|
| 1. Nastavnik engleskog jezika radnika sa funkcije, a najkasnije do 30.06.2025. godine) | 1 izvršilac na 19 časova (određeno radno vrijeme do povratka) |
| 2. Nastavnik engleskog jezika godine) | 1 izvršilac na 4 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 3. Nastavnik fizike godine) | 1 izvršilac na 5 časova (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 4. Nastavnik hemije godine) | 1 izvršilac na 4 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 5. Nastavnik elektronike godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 6. Nastavnik osnova komunikacija godine) | 1 izvršilac na 4 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 7. Nastavnik informatike godine) | 1 izvršilac na 6 časova (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 8. Nastavnik elektronskog poslovanja godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 9. Nastavnik programiranja mobilnih uređaja godine) | 1 izvršilac na 3 časova (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 10. Nastavnik računarstva i programiranja godine) | 1 izvršilac na 3 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 11. Nastavnik računarske grafike i multimedije godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 12. Nastavnik elektronskih mjerenja godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 13. Nastavnik praktične nastave mašinske struke godine) | 1 izvršilac na 8 časova (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 14. Nastavnik uređivanja šuma godine) | 1 izvršilac na 3 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 15. Nastavnik šumskih komunikacija godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 16. Nastavnik lovstva godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 17. Nastavnik dendrometrije godine) | 1 izvršilac na 1 čas (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 18. Nastavnik iskorištavanja šuma godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 19. Nastavnik zaštite šuma godine) | 1 izvršilac na 2 časa (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. |
| 20. Psiholog | 1 izvršilac (određeno radno vrijeme do 30.06.2025. godine) |

Opis poslova i radnih zadataka za pozicije od 1 do 19: Planira gradivo za izvođenje nastave, sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika, surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, radi u komisijama za završne i maturalne ispite, vodi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove u okviru stručne spremlje po nalogu direktora.

Opis poslova i radnih zadataka za poziciju 20: Poslovi planiranja, praćenje i analiziranje odgojno-obrazovnog rada, rad na uvođenju savremenih metoda i oblika rada, rad sa učenicima, profesionalna orijentacija, suradnja sa nastavnim osobljem, rad u stručnim organima škole, suradnja sa roditeljima, istraživački rad, rad na pedagoško-psihološkoj dokumentaciji, pripremanje za rad i stručno usavršavanje. Obavlja i ostale poslove u okviru stručne spremlje po nalogu direktora.

II

Kandidati treba da ispunjavaju uslove propisane Zakonom o srednjoj školi, Pedagoškim standardima za srednje škole („Sl. novine SBK“, broj 15/02) i odobrenim Nastavnim planom i programom.

Pored općih uslova svi kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove za navedena radna mjesta:

Za pozicije od broja 1 do broja 12 i od broja 14 do broja 20 kandidati trebaju imati završen odgovarajući fakultet VII stepen visoke stručne spremlje, I ciklus bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS bodova ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja sa 300 ECTS bodova.

Za poziciju 13. pored općih uslova kandidati trebaju imati završen odgovarajući fakultet VI stepena više stručne spremlje ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja sa 180 ECTS bodova.

Uz prijavu dostaviti:

1. Prijavu sa kraćom biografijom, adresa stanovanja, kontakt telefon i obavezno e-mail adresa i naziv radnog mjesta za koje se prijavljuje, kao i spisak dokaza koje prilaže i svojeručni potpis,
2. Diplomu o završenom odgovarajućem stepenu obrazovanja,
3. Uvjerjenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
4. Uvjerjenje o položenoj pedagoškoj grupi predmeta,
5. Uvjerjenje o položenom stručnom ispitu (ukoliko kandidat posjeduje)

Kandidati koji se u prijavi na Javni oglas pozivaju na pravo prioriteta, dužni su uz prijavu priložiti odgovarajuće dokaze o tom pravu:

6. Rješenje o tehnološkom višku sa područja SBK-a,
7. Za dopunu norme – ugovor o radu iz matične škole i potvrdu škole da su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i broju časova koji im nedostaju (škole sa područja SBK-a),
8. Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme),
9. Dokaz od zakonom mjerodavne institucije da kandidat ostvaruje prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica.

Svi navedeni dokumenti moraju biti originalni ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci.

Kandidati mogu dostaviti i dokaze o dosadašnjem radnom iskustvu, rješenje o tehnološkom višku ili potvrdu o nedostatku norme u školama SBK-a, preporuke, certifikate i druge dokumente koji će dati potpuniju sliku stručnih kompetencija.

Kandidat koji je proglašen tehnološkim viškom ili mu je umanjena nastavna norma u školama SBK-a, ima pravo i prednost u skladu sa članom 5. Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u SBK-u („Službene novine SBK“ broj 5/23).

Pod jednakim uslovima prednost imaju kandidati na osnovu posebnih Zakona, što dokazuju potvrdom ili uvjerenjem.

III

Na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak neće biti kandidati koji ne ispunjavaju formalne uslove Javnog oglasa i čija dokumentacija je nepotpuna i neblagovremena.

Kandidati su obavezni da prisustvuju pismenom i usmenom ispitu. Kandidati koji ne pristupe ispitu, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati čija dokumentacija nije potpuna Komisija za provođenje javnog oglasa će obavijestiti putem e-mail adrese ili broja telefona navedenih u prijavi na Javni oglas. Svi kandidati sa liste uspješnih kandidata bit će obaviješteni o odluci o prijemu u radni odnos u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Testiranje kandidata koji ispunjavaju uslove (pismeni ispit) obaviti će se u prostorijama Škole u srijedu, 19.03.2025. godine u 11,00 sati, a usmeni ispit će se obaviti u četvrtak, 20.03.2025. godine u 10,00 sati.

Pismeni ispit se sastoji od 15 pitanja kojima se provjeravaju ispitne oblasti vezane za: zakonski okvir djelovanja srednje škole; izvori verifikacije kvaliteta (pedagoška evidencija i dokumentacija) i pedagoško-didaktičko-metodički aspekti odgojno-

obrazovnog rada. Svako pitanje se boduje se jednim bodom, tako da je maksimalan broj bodova na pismenom ispitu 15 bodova. Pismeni ispit traje 30 minuta.

Usmeni ispit se sastoji od 3 pitanja. Svaki član Komisije za provođenje Javnog oglasa daje od 1 do 5 bodova, tako da maksimalan broj bodova na intervjuu može biti 15 bodova. Pitanjima na intervjuu utvrđuju se: sposobnost i vještina komunikacije, interesi, profesionalni ciljevi, stavovi i motivacija kandidata za rad u školi.

Kandidatima koji učestvuju u proceduri javnog oglasa, a koji nisu primljeni po oglasu u radni odnos, se neće vraćati dokumentacija, ali je mogu lično preuzeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za žalbu uz obavezno ostavljanje kopije dokumentacije u školi..

Izbor kandidata vršit će se na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK-u i Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Mješovitoj srednjoj tehničkoj školi Travnik.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja na posao, u roku od 7 dana dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti, te nalaz pretrage na zarazne bolesti i ovisnosti, koji ne mogu biti stariji od 6 mjeseci, kao i uvjerenje o nekažnjavanju i nevođenju krivičnog postupka.

Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja. Prijave isključivo slati putem preporučene pošiljke na adresu: Mješovita srednja tehnička škola Travnik, Školska b.b, 72270 Travnik, sa „**Prijava na konkurs NE OTVARATI**,, te obavezno **navesti poziciju za koju se prijavljuje** (u suprotnom neće se razmatrati).

Sve dodatne informacije možete dobiti na e-mail: tehnickaskola.tr@bih.net.ba

MSTŠ Travnik