

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton
Grad Novi Travnik

JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“
V o d o v o d 47
Tel. 030/ 542-931; faks. 542- 932
E-mail: os.mak@bih.net.ba

Broj: 290/2025
Datum: 20.3.2025. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj:7/19), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik broj: 497/2020 od 21.8.2020. godine, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-1/2024-285 od 26.9.2024. godine i broj: 03-30-8/2025-60-1 od 17. 3. 2025. godine i Odluke Upravnog odbora JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod broj: 287/2025 od 18.3. 2025. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Nastavnik islamske vjeronauke – 2 sata, do 30.6.2025. godine
2. Nastavnik fizike – 5 sati – na određeno do povratka radnice sa porodijskog odsustva
3. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.6.2025. godine
4. Nastavnik turskog jezika – 2 sata sedmično na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva
5. Defektolog/edukator/rehabilitator/logoped – 1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.6.2025. godine

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18), kandidati za radna mjesta pod rednim brojem 1-5 trebaju da ispunjavaju uslove propisane Zakonom o osnovnoj školi („Sl. novine SBK“, broj: 11/01, 17/04), Nastavnim planom i programom za osnovne škole, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole koje nastavu realizuju na bosanskom jeziku u SBK broj 01-34-76/2021, Izmjenom Dopune Nastavnog plana i programa na bosanskom jeziku za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole broj: 03-34/2024-1666 od 4.10.2024. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod sa odgovarajućim stepenom stručne sprema - viša VI/1 i visoka stručna sprema VSS/1, te završen prvi ciklus, s najmanje 240 ECTS bodova.

Ukoliko lice nije završilo nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško-psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

Kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diploma i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci.

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. – radno mjesto (nastavnik islamske vjeronauke) kandidati moraju imati ispravu vjerske zajednice o ovlaštenju za podučavanje vjeronauke (saglasnost izdata od strane Rijaseta i potpisana od strane reisu-l-uleme).

II Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta odnosi se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu, Dopunama Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-34-76/2021 od 20.01.2021. godine, Izmjenama Dopolna Nastavnog plana i programa na bosanskom jeziku osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole broj: 03-34/2024-1666 od 4.10.2024. godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radna mjesta pod rednim brojevima od 1. do 4. i to kako slijedi:

- Planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje),
- Sastavljanje pismene pripreme,
- Izvode nastavu u okviru svoje struke, nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u vezi sa ovim radom,
- Rade na ostvarivanju cjelokupne vaspitno-obrazovne strukture škole,
- Prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, vještinama, navikama i vladanju,
- Saraduju sa roditeljima učenika,
- Brinu se za nastavna sredstva, koja su im povjerena na korištenje i čuvanje, vrše dežurstva prema utvrđenom rasporedu,
- Rade u stručnim organima škole, organima upravljanja i dugim organima škole,
- Organizuju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi,
- Rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju,
- Prate stručnu literaturu,
- Obavezno vode svu potrebnu pedagošku dokumentaciju,
- Rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu direktora.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 5. (defektolog/edukator/rehabilitator/logoped) definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod i to kako slijedi:

- Neposredni pedagoški rad:
Rad sa učenicima: pružanje kontinuirane stručne podrške u otkrivanju, sprječavanju i liječenju, patoloških oblika verbalne komunikacije, ponašanja i učenja, organizovanje radionica s cijelim odjeljenjem s ciljem stvaranja inkluzivne klime, prevencija, dijagnostika i rehabilitacija poremećaja komunikacije, jezika, govora i glasa (opservacija i dijagnostika, logopedске vježbe, priprema tehničkih sredstava, profesionalna orijentacija i profesionalno informiranje učenika s poteškoćama u razvoju u odnosu na buduće zanimanje, uspostavljanje i ostvarivanje programa posebnih odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima teškoćama u razvoju, kroz grupni individualni rad, organizovanje programa rada sa učenicima u postupku provođenja pedagoške opservacije, identifikacije, utvrđivanje vrste i intenziteta pojedine teškoće, planiranje i ostvarivanje edukacijsko-rehabilitacijskog programa za učenike sa teškoćama u razvoju (provodi se u neposrednom stručnom tretmanu koristeći oblike i metode savremenog rada).
- Saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima:
saradnja sa direktorom, pedagogom i nastavnicima, informiranje nastavnika o načinu rada kako bi se učenik u što kraćem vremenu adaptirao, upoznavanje nastavnika s vrstom, etiologijom i karakteristikama teškoća kod učenika, davanje preporuka za rad s učenicima sa teškoćama u razvoju, informacije o usklađivanju stavova, zahtjeva škole i porodice u odnosu na učenika, saradnja sa nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije (zapažanja o radu, uspjehu i vladanju).
- Poslovi planiranja i programiranja:

Planiranje planova i programa rada sa učenicima (izrada prilagođenog programa u saradnji sa Inkluzivnim timom) sa poteškoćama u učenju i učešću, planiranje plana i programa rada na zadacima opservacije, plan rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim saradnicima, program praćenja školovanja i dokumentacije, individualnog didaktičkog pribora (pripremanje radnih listića, individualnih listića za vježbanje tehnike čitanja, pisanja i računanja, priprema materijala za izvođenje vježbi motoričke spretnosti-slagalice, elementi za konstrukciju i slično), program realizacije radionica za učenike u cilju obezbjeđivanja inkluzivnog okruženja.

- Vođenje pedagoške dokumentacije u funkciji defektologa:
zabilješke o savjetodavnom radu sa učenicima, roditeljima i nastavnicima, korištenje odjeljenskih knjiga u cilju prikupljanja podataka i praćenje savjetodavnog rada s učenicima i roditeljima.
- Ostali poslovi:
- Rad u stručnim tijelima prema potrebama, saradnja s lokalnom zajednicom i izvanškolskim institucijama i ustanovama, saradnja i potpora u odgojno-obrazovnim projektima (po potrebi), stručno usavršavanje.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon/mobitel, e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije na prijavi. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

IV Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od šest (6) mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK-u i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK („Sl. novine SBK“, broj: 5/23). Kandidati koji se javljaju na nadopunu norme sa statusom na neodređeno vrijeme trebaju obavezno dostaviti: potvrdu o broju časova koje izvodi sa naznakom broja nastavnih sati koji nedostaju do pune nastavne norme, kopiju Ugovora o radu na neodređeno radno vrijeme i potvrda o dužini radnog staža (dokaz iz PIO/MIO).

Kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom sa područja SBK-a obavezno dostavljaju Rješenje o tehnološkom višku i potvrdu o dužini staža (PIO/MIO).

Kandidati koji se u prijavi na javni oglas pozivaju na pravo prioriteta trebaju dostaviti isprave ili dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji ne starijoj od šest (6) mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, rješenje, uvjerenje i sl.) o priznavanju svojstva demobiliziranog branioca, člana porodice demobiliziranog branioca, svojstva djeteta šehida – poginulog branioca, umrlog ratnog vojnog invalida ili umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja koje prilažu prilikom prijave na javni oglas.

VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa.

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

- VIII Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.
- IX Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu, a o mjestu i terminu pismenog ispita i intervjuu kandidati bit će obaviješteni putem web stranice JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik <https://osmmd.ba/> najmanje dva dana prije održavanja pismenog ispita i intervjuu. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu odnosno intervjuu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati s pravom prioriteta iz stava pet (V) ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- X Pismeni ispit polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i znanje iz oblasti radnog mjesta za koje se kandidat prijavio. Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik.
- XII Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a.
- XIII Obavijest kandidatima, odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i lista uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se na e-mail adresu ili poštom u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog (8.) dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je osam (8) dana od dana prijema.
- XIV Mjesto obavljanja rada je OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova za sva radna mjesta.
- XV Zabrane za zasnivanje radnog odnosa:
Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.
Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stava.
- XVI Izabrani kandidat dužan je prije stupanja na posao, u roku od sedam (7) dana, dostaviti liječničku potvrdu, mjerodavne javne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, koje ne mogu biti starije od šest (6) mjeseci.
- XVII Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi trideset (30) dana nakon isteka žalbenog roka.

- XVIII Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod <https://osmmd.ba/> i oglasnoj ploči škole te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- XIX Dodatne informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na broj telefona Škole: 030/542-931 ili na e-mail adresu škole: os.mak@bih.net.ba
- XX Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.
Prijava na oglas podnosi se komisiji na adresu: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod 47, 72 290 Novi Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ (obavezno navesti redni broj radnog mjesta iz javnog oglasa).
Na poledini koverta navesti ime i prezime podnosioca prijave i adresu stanovanja.



Direktorica škole
Altana Hasanović

Altana Hasanović