

JAVNA USTANOVA
"DOM ZDRAVLJA"
VITEZ

Na temelju čl. 20. a). Zakona o radu ("Sl. novine FBiH" br:26/16,89/18,23/20-odluka US,49/21-dr. zakon i 44.22), čl. 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru SBK/KSB (Sl. novine SBK/KSB br.7/19), čl. 40. Statuta JU Dom zdravlja Vitez i Odluke o potrebi prijema u radni odnos br: 11-01-3309/24 od 04.10.2024. godine, Ravnateljica JU Dom zdravlja Vitez Prim. dr. Ana Šimunović, spec. obit. med., raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijem djelatnika u radni odnos
u JU Dom zdravlja Vitez

- 1.DOKTOR MEDICINE - na neodređeno vrijeme u Odjel opće/obiteljske medicine sa područnim ambulancama, 2 izvršitelja
- 2.MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR-na neodređeno vrijeme u Odjel opće/obiteljske medicine sa područnim ambulancama, 2 izvršitelja
- 3.KV VOZAČ-na neodređeno vrijeme u Tehničku službu
2 izvršitelja
4. REFERENT OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA- na neodređeno vrijeme u Uredu ravnatelja
1 izvršitelj
- 5.REFERENT KADROVSKIH POSLOVA-na neodređeno vrijeme u Uredu ravnatelja
1 izvršitelj

Kratak opis poslova radnih mjesta:

Pod 1.

Promocija zdravlja i zdravih stilova života, prevencija nastanka, rano otkrivanje, blagovremeno adekvatno liječenje stanovništva, prevencija nastanka komplikacija i invalidnosti, njihovo adekvatno zbrinjavanje i liječenje, uredno, blagovremeno i potpuno vođenje propisanih evidencija i izvještavanje, drugi poslovi iz svoje djelatnosti i po nalogu voditelja odjela.

Pod 2.

Vođenje kompletne medicinske evidencije i dokumentacije, vođenje kartoteke i pružanje informacija pacijentima, zakazivanje redovnih i kontrolnih pregleda pacijenata, obavlja i druge poslove iz svoje djelatnosti i po nalogu neposrednog rukovoditelja, za svoj rad odgovorna je neposrednom rukovoditelju.

Pod 3.

Vrši prijevoz bolesnika, brine za održavanje vozila i osiguranje higijenskih uvjeta uz obvezu dezinfekcije nakon transporta oboljelog od zaraznih bolesti, brine o čistoći vozila, vodi evidenciju o svom radu i korištenju vozila, odgovara za svoj rad i oštećenje vozila, obavlja i druge poslove iz svoje djelatnosti i po nalogu neposrednog rukovoditelja, za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju.

Pod 4.

Praćenje zakonske regulative u zdravstvu, izrada odluka, ugovora, akata ustanove te praćenje njihove realizacije, stipendije studentima medicinskog fakulteta, rad sa Upravnim i Stručnim

vijećem ustanove, rad sa strankama i davanje pravnih savjeta, vodi evidenciju o trajanju mandata rukovodnog kadra, raspisivanje natječaja, prikupljanje molbi te obavijesti o izboru kandidata, obavlja i dr. poslove iz svoje djelatnosti i po nalogu neposrednog rukovoditelja, za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju.

Pod 5.

Uzimanje potrebne dokumentacije za zasnivanje radnog odnosa i podataka vezanih za zasnivanje radnog odnosa, vrši prijave, objave i promjene tijekom osiguranja radnika, specijalizacije, vodi matičnu knjigu radnika, formira dosije radnika, popunjava potrebne obrasce pri Zavodu za zapošljavanje, vodi evidenciju o pripravnicima, volonterima, popunjava pripravničku knjižicu i prijavu za polaganje stručnog ispita, izrada u dogovoru sa glavnom sestrom plana i odluka godišnjih odmora, izrada raznih vrsta potvrda vezanih za radni odnos, radni staž i potvrda o ranjavanju tijekom rata, vođenje evidencije o stjecanju uvjeta za mirovinu, obavlja i dr. poslove iz svoje djelatnosti i po nalogu neposrednog rukovoditelja, za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovoditelju.

Kandidati treba da ispunjavaju slijedeće:

a). Opći uvjeti:

-da je državljanin BiH

-da je stariji od 18 godina

-da ima zdravstvenu i sanitarnu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uvjeti:

Pod 1.

Završen medicinski fakultet, položen stručni ispit, licenca za samostalan rad u zvanju doktor medicine, 1 godina radnog iskustva u struci.

Pod 2.

Završena srednja medicinska škola, važeća licenca za rad u zvanju medicinska sestra, položen stručni ispit, 1 godina radnog iskustva u struci.

Pod 3.

KV vozač, 1 godina radnog radnog iskustva na poslovima vozača, važeća vozačka dozvola "B" kategorije.

Pod 4.

VŠS pravnik ili diplomirani pravnik, 1 godina radnog iskustva u struci.

Pod 5.

VŠS pravnik ili diplomirani pravnik, 1 godina radnog iskustva u struci.

Potrebna dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta iz javnog oglasa:

-Uz potpisanu prijavu na Javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt telefonom i adresom, sa naznakom na koje se radno mjesto prijavljuje kandidati dostavljaju i slijedeće dokaze:

Pod 1.

1. Diploma o završenom Medicinskom fakultetu

2. Izvod iz matične knjige rođenih

3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

4. Licenca za samostalan rad od nadležne Komore

5. Uvjerenje o državljanstvu
6. Potvrdu o radnom iskustvu na poslovima koji se traže oglasom
7. Potvrda o prebivalištu (CIPS)
8. Uvjerenje o nekažnjavanju

Pod 2.

1. Diploma o završenoj srednjoj medicinskoj školi-opći smjer
2. Izvod iz matične knjige rođenih
3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
4. Licenca za samostalan rad (medicinska sestra) od nadležne Komore
5. Uvjerenje o državljanstvu
6. Potvrda o radnom iskustvu na poslovima koji se traže oglasom
7. Potvrda o prebivalištu (CIPS)
8. Uvjerenje o nekažnjavanju

Pod 3.

1. Svjedodžba o završenoj školi za KV vozač
2. Potvrda o radnom iskustvu od poslodavca na poslovima koji se traži oglasom
3. Vozačka dozvola "B" kategorije
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Izvod iz matične knjige rođenih
6. Potvrda o prebivalištu (CIPS)
7. Uvjerenje o nekažnjavanju

Pod 4. i 5.

1. Diploma o završenom Pravnom fakultetu
 2. Potvrda o radnom iskustvu na poslovima koji se traži oglasom
 3. Uvjerenje o državljanstvu
 4. Izvod iz matične knjige rođenih
 5. Potvrda o prebivalištu (CIPS)
 6. Uvjerenje o nekažnjavanju
- Dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenj kopiji ne starijoj od 6 mjeseci.

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i Ugovor o radu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Pod jednakim uslovima, prema bodovnoj listi, prednost imaju kandidati na osnovu posebnih Zakona, što dokazuju relevantnom potvrdom ili uvjerenjem u skladu sa propisom na koji se poziva. Navedene potvrde potrebno je dostaviti u originalu iz vremena objave natječaja ili u ovjerenj kopiji iz vremena objave natječaja.

Radno vrijeme u Odjelu opće/obiteljske medicine sa područnim ambulantom organizirano je pet dana u tjednu sukladno Pravilniku o radu JU Dom zdravlja Vitez.

Mjesto rada je centralna zgrada, područne ambulante JU Dom zdravlja Vitez i područje općine Vitez.

Radno vrijeme u Tehničkoj službi organizirano je 7 dana u tjednu sukladno Pravilniku o radu JU Dom zdravlja Vitez.

Mjesto rada je područje Kantona SBK/KSB, po potrebi područje BiH i inozemstvo.

Radno vrijeme u Uredu ravnatelja organizirano je pet dana u tjednu sukladno Pravilniku o radu JU Dom zdravlja Vitez.

Mjesto rada je centralna zgrada JU Dom zdravlja Vitez.

Komisija za provođenje javnog oglasa, kandidate koji budu ispunjavali uvjete oglasa će telefonski obavijestiti o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita-intervjua.

Samo izabrani kandidati će biti u obavezi u određenom roku dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova na koje su primljeni.

Dokumentacija koja se dostavlja na Javni oglas mora biti u originalu ili ovjerenj fotografiji.

Dokumentacija koju kandidati dostave na Javni oglas neće se vratiti kandidatima nakon završenog postupka.

Kontakt broj za dodatne informacije 030 719 359.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana njegove posljednje objave u dnevnom listu "Oslobođenje", web stranici Dom zdravlja Vitez, web stranici Službe za zapošljavanje.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uvjeta Javnog oglasa, sa obavezno naznačenim brojem telefona i adresom, u zatvorenoj koverti dostaviti na adresu:

JU DOM ZDRAVLJA VITEZ, ul. Hrvatskih branitelja 2A, 72 250 VITEZ
PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA
RADNO MJESTO _____
sa naznakom "NE OTVARATI"

Na koverti obavezno navesti ime, prezime i adresu pošiljaoca.

Neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Nakon provedenog postupka, kandidati će biti obaviješteni o rezultatu Javnog oglasa.



RAVNATELJICA

Prim. dr. Ana Šimunović, spec. obit. med.

Broj: 11-01-3511/24

Datum: 04. 11. 2024. godine