



**PROGRAM SUFINANSIRANJA SAMOZAPOSŁJAVANJA
START UP – Služba za zapošljavanje SBK/KSB za 2024. godinu**

Travnik, april/travanj 2024. godine

SADRŽAJ

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa	3
2. Cilj Programa.....	3
3. Ciljna grupa.....	3
4. Način sufinansiranja.....	3
5. Iznos sufinansiranja	3
6. Priprema za realizaciju Programa.....	4
7. Podnošenje zahtjeva Službi.....	4
8. Provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava	4
9. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava	5
10. Opće napomene.....	5
11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza	5
12. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata (evaluaciju) Programa	6



1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, Strategijom zapošljavanja 2023-2030 („Službene novine Federacije BiH“ broj: 94/23 od 6.12.2023), ciljevima iz Programa rada Službe za zapošljavanje za 2024. godinu sačinjen je Program samozapošljavanja Start UP (u daljnjem tekstu: Program)

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **210.000,00** u skladu sa Finansijskim planom za 2024. i procjenom za 2025. i 2026. godinu.

Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB će u toku realizacije, u opravdanim slučajevima odlučivati o eventualnim promjenama ovog Programa.

Služba za zapošljavanje SBK/KSB (u daljem tekstu: Služba) realizira Program vlastitim sredstvima.

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. Cilj Programa

Poticanje najmanje **25 osoba** sa evidencije nezaposlenih sa područja Srednjobosanskog kantona na samozapošljavanje, pokretanjem samostalne djelatnosti/privrednog društva.

3. Ciljna grupa

Ciljna grupa su osobe, prijavljene na evidenciju nezaposlenih na području Srednjobosanskog kantona prije dana podnošenja *Obrasca prijave* za samozapošljavanje, bez obzira na stepen obrazovanja i starosnu dob, a koje će nakon prijave registrovati i održati samostalnu djelatnost/privredno društvo, u trajanju od najmanje 12 mjeseci u Federaciji, nezavisno od mjesta/kantona.

U Programu ne mogu učestvovati osobe koje su po Programu samozapošljavanja iz **2021., 2022. i 2023.** godine koristile poticajna sredstva iz mjera za pokretanje samostalne djelatnosti/privrednog društva, u čijoj realizaciji su učestvovali Federalni zavod/Služba, kao ni osobe koje su odjavile djelatnost/društvo u periodu od šest (6) mjeseci prije dana podnošenja *Obrasca prijave* na ovaj Program.

4. Način sufinansiranja

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

Služba poslodavcu, po dostavljenom pravdanju, refundira određeni iznos koji je definisan Programom.

5. Iznos sufinansiranja

*Mjesečni iznos sufinansiranja samozapošljavanja je **650KM**, a period sufinansiranja je 12 mjeseci.*

*Navedeni iznos se uvećava za dodatnih **50 KM** mjesečno na ime refundacije dijela troškova pokretanja djelatnosti/društva.*

6. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, Služba:

- objavljuje Program na web portalu Službe: www.szzksbsbk.com.ba, a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informisanja,
- izrađuje *Obrazac prijave* potreban za realizaciju Programa

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima Programa, korisnici Programa dobivaju na portalu, te putem telefona i e-maila u Službi.

Program sufinansiranja samozapošljavanja ostaje otvoren do utroška sredstava.

7. Podnošenje zahtjeva Službi

Radi sudjelovanja u Programu, nezaposlena osoba/aplikant se prijavljuje putem redovne pošte ili lično dostavlja popunjeni svojeručno potpisan *Obrazac prijave* koji je dostupan na web portalu Službe: www.szzksbsbk.com.ba.

Služba provjerava kvalificiranost nezaposlene osobe/aplikanta za sudjelovanje u Programu (status nezaposlenosti, ranije sudjelovanje u projektima samozapošljavanja, odjava samostalne djelatnosti/privrednog društva).

8. Provjera podataka i potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava

Odabir aplikanata/korisnika će se vršiti hronološki po datumu ponošenja Obrasca prijave, s tim da će se istovremeno voditi računa o ravnopravno regionalnoj i nacionalnoj zastupljenosti aplikanata/korisnika Programa.

Nakon što je Služba provjerom utvrdila koje su od prijavljenih nezaposlenih osoba/aplikanata kvalificirane za sudjelovanje u Programu, Služba poziva nezaposlenu osobu/aplikanta da u roku od 60 dana od dana podnošenja *Obrasca prijave* dostavi potrebnu dokumentaciju za zaključivanje ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja:

- *ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti/društva, čiji datum izdavanja je nakon datuma podnošenja Obrasca prijave*
- *kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),*
- *dokaz o računu (karton deponiranih potpisa, ugovor o tekućem računu sa bankom, ili potvrda o računu).*

Služba provjerava dostavljenu dokumentaciju, te ukoliko je poslodavac dostavio nepotpunu ili dokumentaciju koja nije odgovarajuća/validna, obavještava istog o eventualnoj potrebi dopune dokumentacije u ostavljenom roku, odnosno o razlozima nepotpisivanja ugovora.

Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri sve primjerke ugovora, Služba potpisuje i ovjerava iste, te zadržava dva (2) primjeraka za sebe, a jedan (1) vraća poslodavcu.

Rok za zaključivanje ugovora od strane svih potpisnika, o sufinansiranju samozapošljavanja je 60 dana od dana podnošenja Obrasca prijave.

9. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Nakon potpisivanja ugovora, korisnik, u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila ili drugim pisanim putem, Službu obavještava o uplaćenim doprinosima za samostalnu djelatnost.

Obavještenje koju korisnik dostavlja Službi putem e-maila ili drugim pisanim putem, mora sadržavati sljedeće podatke *naziv korisnika, JIB korisnika, naziv programa po kojem je zaključen ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja*.

Služba, po dobivanju obavještenja, pristupa provjeri istog putem portala Porezne uprave Federacije BiH ili zahtjevanjem dokumentacije od poslodavca kojim se dokazuje ispunjenost uslova za isplatu.

Nakon izvršene provjere, Služba korisniku isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli, opravdani period.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Služba pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane.

10. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu se primjenjuju slijedeća pravila:

- Ukoliko poslodavac po bilo kojem osnovu odjavi samostalnu djelatnost/privredno društvo tokom realizacije ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja Služba raskida ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja.
- U slučaju mijenjanja financijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru. Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene, te u slučaju istih Služba raskida ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja.
- Svi aplikanti, sudjelovanjem u Programu, pristaju da Služba obrađuje njihove lične podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Službe: www.szzksbsbk.com.ba radi transparentnosti provođenja Programa.

11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza korisnika, i to:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju samozapošljavanja,

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza korisnika utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

12. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata (evaluaciju) Programa

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

a) *Ulazni podaci:*

- Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
- Kratak opis Programa (uvjeti Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Iznos ukupno planiranih sredstava

b) *Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:*

- Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
- Broj zaključenih ugovora s aplikantima,
- Struktura novoregistriranih djelatnosti (osnovna obilježja),
- Broj osoba koje su registrovale djelatnost (po strukturnim obilježjima),
- Broj osoba koje su zaposlene u okviru novoregistriranih djelatnosti,
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora (planirano, ugovoreno, utrošeno),
- Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi po mjerama.

c) *Podaci o učincima mjera iz Programa*

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su zadržale registriranu djelatnost/ ostale zaposlene 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja (samo)zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
- Prosječan trošak po zapošljavanju,
- Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka određene mjere) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji Programa i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- evidencija korisnika poticaja i izvještaji iz Modula za realizaciju aktivnih politika zapošljavanja u sklopu Jedinstvenog informacionog sistema Federalnog zavoda za zapošljavanje,
- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.

**OBRAZAC PRIJAVE
SAMOZAPOŠLJAVANJE 2024**

Datum zaprimanja

**ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE SAMOZAPOŠLJAVANJA
PROGRAM SUFINANSIRANJA SAMOZAPOŠLJAVANJA 2024
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE SBK/KSB**

IME I PREZIME:	
JMB:	
DJELATNOST: Upisati (obrt/d.o.o. itd.)	
OPĆINA:	
ADRESA:	
KONTAKT OSOBA:	
E-mail adresa: Obavezno unijeti*	
Telefon/Mobilni: Obavezno unijeti*	
KRATKO OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA	

IME I PREZIME

Datum: _____ .2024.godine
