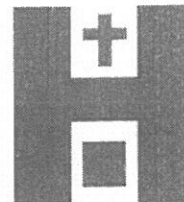


HRVATSKA BOLNICA
DR. FRA MATO NIKOLIĆ

DUBRAVE B.B. NOVA BILA
TRAVNIK



Broj: 01-1916/24

Datum: 14.06.2024. godine

Na temelju članka 20a. Zakona o radu („Službene novine Federacije FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB br: 7/19, 9/19 i 1/21) i Odluke o raspisivanju javnog oglasa broj: 01-1908/24 od 13.06.2024. godine, ravnatelj Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila, raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, za radna mjesta:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. DOKTOR MEDICINE, specijalist anestezije i reanimacije | – 1 izvršitelj |
| 2. MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR | - 4 izvršitelja |
| 3. INŽENJER RADIOLOGIJE | - 1 izvršitelj |
| 4. MEDICINSKA SESTRA PRIMALJA | - 2 izvršitelja |

Opis poslova:

1. Doktor medicine – specijalist anestezije i reanimacije:

- sudjeluje u izradi planova i programa zdravstvene zaštite; sudjeluje u osiguranju prostornih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta rada; izvedba svih traženih pretraga točno i pravovremeno; aktivno sudjelovanje u izvođenju pretraga na razini suvremenih dostignuća; pružanje polikliničko konzilijarnih usluga; sudjeluje u uvođenju novih metoda rada, ispitivanju preciznosti i reproducibilnosti; vodi propisanu dokumentaciju, evidenciju i izvješća, sudjeluje u edukaciji specijalizanta i pripravnika; sudjeluje u provođenju zdravstvenog prosvjećivanja i zdravstvenog odgoja; daje mišljenje o radnoj sposobnosti bolesnika liječniku medicine primarne zdravstvene zaštite, liječničkoj invalidskoj i drugim komisijama; daje stručno mišljenje na službene zahtjeve; praćenje i pružanje vitalnih statističkih podataka iz zdravstvene oblasti vezano uz odgovarajuću problematiku, odnosno svoj djelokrug rada; surađuje s drugim radnicima i s zdravstvenim radnicima primarne zdravstvene zaštite; daje stručne savjete u vezi provođenja primarne, sekundarne i tercijarne prevencije; prati uspješnost dijagnostičkih i terapijskih postupaka i valorizira uspješnost rada; sudjeluje u redovnoj i kontinuiranoj edukaciji članova svoga tima; obavlja poslove u smjeni, dežurstvu i pripravnosti; pruža hitnu medicinsku pomoć oboljelima; upućuje oboljelog na daljnje rehabilitacijske postupke; sudjeluje u organiziranju i provođenju internog nadzora nad stručnim radom; vodi evidenciju rada; prijem bolesnika (anamneza, pregled); plan i liječenje; obavljanje vizite; odgovarajući dijagnostički zahvati; odgovarajući terapijski postupci; praćenje razvoja bolesti; pružanje adekvatnog tretmana kod hitnih stanja; sudjelovanje pri određivanju daljnjeg tretmana; rad u operacijskom bloku; kontrola vitalnih

funkcija; priprema, uvođenje i vođenje anestezije; anesteziranje bolesnika prilikom dijagnostičkih zahvata; suradnja s kirurškim timom za vrijeme operacije; rad u jedinici intenzivnog liječenja; buđenje bolesnika po završetku operativnog zahvata, postoperativni tretman, reanimacija srca, odnosno CNS-a, predoperativna priprema pacijenta; reanimacija vitalno ugroženih; rad u drugim organizacijskim jedinicama; u svrhu kontinuirane organizacije i provođenja rada obavljanje svih drugih poslova neophodnih za izvršenje programa rada, uključujući i rad u komisijama; otpust bolesnika sa preporukom o daljnjem tretmanu i eventualnoj kontroli; brine za osobno usavršavanje; obavlja i druge poslove iz djelokruga svoje specijalnosti; obavlja i druge poslove po nalogu šefa odjela; za svoj rad odgovoran je šefu odjela.

2. Medicinska sestra/ tehničar:

- obavljanje poslova medicinske sestre/tehničara u sekundarnoj zdravstvenoj zaštiti prema opisu poslova iz Pravilnika o radu.

3. Inženjer radiologije:

sudjeluje u planiranju, organiziranju i vrednovanju izvođenja pretrage u službi; organizira i usklađuje izvođenje radioloških pretraga u službi; provodi zaštitu od zračenja nad radnicima i pacijentima; samostalno provodi radiografije standardnim i specijalnim metodama; izvodi zajedno sa ostalim inženjerima radiologije postupke koji iziskuju veću stručnost; brine o pravilnom davanju kontrastnih sredstava; brine o pravilnoj pripremi pacijenta za radiološke pretrage; uvodi u rad novoprimitljene inženjere radiologije; nadzire provođenje higijene u svim prostorijama u službi; provodi mjere u cilju sprječavanja intrahospitalnih infekcija; brine za dobre međuljudske odnose inženjera radiologije i radioloških tehničara i njihov human odnos prema bolesnicima; brine da osoblje bude uvijek čisto i u propisanim radnim odjelima, te da se pridržava načela etike zdravstvenih radnika; sudjeluje u planiranju i izvođenju pripravničkog staža inženjera radiologije; brine o ispravnosti aparata i opreme; odgovara za kvalitetu rada; sudjeluje u izradi programa zdravstvenog odgoja; administrativni poslovi u vezi pružanja usluga pacijentima; brine za osobno usavršavanje; po potrebi obavlja poslove radiološkog tehničara; obavlja i druge poslove po nalogu glavnog inženjera radiologije i šefa službe; odgovara za svoj rad glavnom inženjeru radiologije i šefu službe.

4. Medicinska sestra – primalja:

brine o prijemu pacijentice na odjel; promatranje pacijentica (izgleda, stanje svijesti, ponašanja, mjerenje vital. funkcija); priprema pacijentice za operativni zahvat; pripremanje instrumenata, aparata i dokumentacije za medicinsko-tehničke zahvate koje izvodi liječnik; izvođenje medicinsko-tehničkih zahvata (klizma, kateterizacija, vaginalno ispiranje); sudjeluje u liječničkoj viziti i pripremi pacijentice za pregled, uzimanje materijala za laboratorijske nalaze); sudjeluje u primopredaji službe, usmena i pismena, te evidentiranja važnih podataka o zdravlju pacijentica; ctg monitoring kod trudnica; priprema i pratnja pacijentice za pretrage (rtg, ultrazvuk, ct); brine o održavanju higijene pacijentica (kupanje, mijenjanje položaja, masaža); podjela terapije (peroralne, sc, parenteralne); sterilizacija (priprema i izvođenje); pripremanje za transfuziju (pribor, dokumentacija); provodi mjere u cilju sprječavanja intrahospitalnih infekcija; brine o priboru za njegu porodilje i za medicinsko-tehničke zahvate; sudjeluje u zdravstvenom odgoju i prosvjećivanju pacijentica; brine o pravilnom dojenju i poteškoćama pri dojenju kod porodilje; brine o pravilnoj podjeli hrane i o hranjenju nepokretnih pacijentica; zapisnički prijem i predaja novca i nakita od pacijentica; pratnja pacijenata u druge zdravstvene ustanove; administrativni poslovi pri

prijemu, boravku i otpustu pacijenata; brine za osobno usavršavanje; obavlja i druge poslove po nalogu glavne medicinske sestre-primalje i šefa odjela; odgovara za svoj rad glavnoj medicinskoj sestri-primalji i šefu odjela

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće uvjete:

A) Opći uvjeti:

- stariji od 18 godina
- državljanstvo BiH
- opća zdravstvena sposobnost, fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta

B) Posebni uvjeti:

1. Doktor medicine – specijalist anestezije i reanimacije:

- VSS, završen medicinski fakultet
- Položen stručni ispit
- Položen specijalistički ispit
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad
- 2 godine radnog iskustva u struci

2. Medicinska sestra/ tehničar:

- SSS, završena srednja škola - smjer medicinska sestra/tehničar
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

3. Inženjer radiologije:

- VSS/VŠS, završen zdravstveni fakultet – diplomirani inženjer medicinske radiologije ili najmanje prvi stupanj prema bolonjskom sustavu – prvostupnik radiološke tehnologije
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad
- 1 godina radnog iskustva u struci

4. Medicinska sestra - primalja

- SSS/VŠS, smjer medicinska sestra – primalja (akušerska sestra) ili prvi stupanj prema bolonjskom sustavu – primaljstvo
- Položen stručni ispit
- Posjedovanje važeće licence za samostalan rad
- 6 mjeseci radnog iskustva u struci

Kriteriji koji će se bodovati prilikom odlučivanja o izboru kandidata su:

- Pismeni ispit
- Intervju

Prednost pri zapošljavanju:

U slučaju da nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji ima prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentom (potvrda, uvjerenje i sl.) koji prilaže prilikom prijave na Javni oglas, a sukladno Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, kao i drugim odgovarajućim podzakonskim aktima, drugim propisima i ostalim provedbenim propisima koji bliže uređuju ova pitanja, samo u slučaju kada se radi o prvom upošljavanju.

Potrebna dokumentacija uz prijavu:

1. Prijava na oglas uz naznaku radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje s kraćim životopisom i obveznim kontakt podacima (adresa, br. telefona, e-mail), potpisana od strane podnositelja,
2. Potvrda o prebivalištu (CIPS),
3. Uvjerenje o državljanstvu BiH ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa. Pod važećim uvjetima o državljanstvu podrazumijeva se uvjerenje koje nije starije od 6 mjeseci, pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa (a ne od datuma ovjeravanja kopije istog) do dana predaje prijave na konkretan oglas,
4. Dokaz o posjedovanju stručne spreme (diploma),
5. Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
6. Uvjerenje/potvrda o položenom stručnom ispitu,
7. Uvjerenje/potvrda o položenom specijalističkom ispitu (samo za poziciju broj 1.)
8. Uvjerenje/potvrda kojom se dokazuje prednost pri zapošljavanju (uvjetno)
9. Uvjerenje o radnom iskustvu u struci

Svu dokumentaciju potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenim kopijama.

Mjesto rada: Travnik, Nova Bila, Dubrave bb

Radno vrijeme: redovan rad, dežurstva, pripravnost, rad po pozivu

Kandidati koji dostave pravovremene i potpune prijave, a ispunjavaju opće i posebne uvjete, bit će obaviješteni o terminu polaganja pismenog ispita i intervjua putem e-maila.

Samo izabrani kandidat je obavezan, prije potpisivanja ugovora o radu, dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prijavu na javni oglas uz naznaku radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje potrebno je dostaviti preporučeno poštom ili izravno na protokol Hrvatske bolnice "Dr. fra Mato Nikolić" – U ZATVORENOJ, NEPROVIDNOJ KUVERTI – na adresu:

HRVATSKA BOLNICA „DR. FRA MATO NIKOLIĆ“ NOVA BILA

Dubrave bb, 72 276 Nova Bila, Travnik

Na koverti je potrebno navesti: „PRIJAVA NA JAVNI OGLAS — NE OTVARAJ — OTVARA POVJERENSTVO“.

Napomena:

Na poledini kuverte obavezno navesti ime, prezime, adresu i broj telefona podnositelja prijave.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave Obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama: „Dnevni list“. Integralni tekst javnog oglasa objavljuje se na web stranici Hrvatske bolnice „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila (www.bolnica-novabila.net).

Nepotpune, neuredne i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Hrvatska bolnica „Dr. fra Mato Nikolić“ Nova Bila nije u obvezi vraćanja dokumentacije dostavljene u prijavi, osim na pismeni zahtjev podnositelja prijave, po okončanju postupka izbora kandidata.

Sve dodatne informacije zainteresirani kandidati mogu dobiti pozivom na broj 030/708-572, radnim danom u vremenu od 10:00 do 12:00 sati.

Nakon provedenog postupka, kandidati će biti obaviješteni o rezultatima Javnog oglasa.



Ravnatelj
Mladen Čutura, dr. med.

Dostaviti:

- Služba za zapošljavanje KSB
- Referentu za kadrovske poslove
- a/a