

Datum: 20. 2. 2024. godine
Broj: 01-153/24

Na temelju članka 57. Zakona o osnovnom školstvu u KSB (Sl. novine KSB/SBK, 11/01 i 17/04) i članka 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Busovača“ (br: 02-923/19 od 6.8.2019.god.), te suglasnosti nadležnog Ministarstva o raspisivanju natječaja br. 03-30-1/24-33 i br.03-30-1/23-245 Osnovna škola „Busovača“ objavljuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. pedagog.....1 izvršitelj- na neodređeno radno vrijeme
2. učitelj pravoslavnog vjeronauka.....2 sata.....do 30. 6. 2024. godine

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto br. 1.

- sudjeluje u programiranju rada Škole, prati i analizira rezultate odgojno-obrazovnog rada, predlaže mjere za unapređivanje rada
- radi na uvođenju suvremenih oblika i metoda rada,
- surađuje s učenicima, nastavnicima, ravnateljem, i knjižničarom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- učestvuje u povjerenstvu za upis djece u prvi razred,
- ispituje zrelost učenika za pohađanje škole, prati razvoj sposobnosti uspjeha učenika, predlaže mjere za veću uspješnost rada,
- radi u racionalizaciji učenja, korištenju slobodnog vremena i izboru slobodnih aktivnosti,
- radi na profesionalnoj orijentaciji učenika i na humanizaciji odnosa između spolova,
- surađuje s roditeljima,
- vodi pedagoško-psihološku dokumentaciju,
- priprema se za rad i stručno usavršava,
- pomaže ravnatelju u vođenju administrativno-pedagoške dokumentacije,

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto br. 2.

- planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi
- sastavljaju pismene pripreme,
- izvode nastavu u okviru svoje struke na osnovu Nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u svezi s ovim radom,
- rade na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole,
- prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju,
- surađuju s roditeljima učenika, pedagogom i knjižničarom,
- brinu se za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje,
- vrše dežurstva prema utvrđenom rasporedu,
- rade u stručnim tijelima škole, tijelima upravljanja i drugim tijelima škole,

- organiziraju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi,
- rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju,
- prate stručnu literaturu i pedagošku literaturu,
- obvezno vode svu potrebitu pedagošku dokumentaciju,
- rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu ravnatelja.
- Učitelj voditelj razrednog odjela (razrednik) u okviru obveza razrednika obavlja poslove utvrđene Statutom škole.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Osnovna škola „Busovača“

Radno vrijeme bit će utvrđeno rasporedom sati i Rješenjem o 40-satnom radnom tjednu.

Opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH, 26/16), **kandidati** trebaju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnom školstvu KSB (Sl. novine KSB, 11/01 i 17/04), Nastavnim planom i programom, Dopunama nastavnih planova i programa na hrvatskom jeziku za osnovne škole, Pedagoškim mjerilima za osnovne škole, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnoga reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stavka.

Prednost pri zapošljavanju

1. Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidati koji se na natječaj jave s pravom prioriteta (tehnoški višak i osobe s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvaren u školama u KSB temeljem Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u KSB).

2. Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji dostave dokaze da imaju prednost na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom mjerodavne institucije.

Obvezna dokumentacija

- Vlastoručno potpisana prijava koja sadrži: ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojima je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije,
- Životopis
- Izvadak iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diploma o završenom fakultetu - VSS stupanj stručne spreme ili 300 ECTS bodova odgovarajuće struke.

Osim obvezne dokumentacije, kandidati mogu priložiti dokumentaciju koja dokazuje njihovu stručnost ili njihov socijalni status (potvrda o položenom stručnom ispitu, kućna lista, potvrde sa zavoda za zapošljavanje)

Kandidat koji se u prijavi na javni natječaj poziva na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u KSB/SBK prilaže još:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani sati koje radnik obavlja u školi u KSB i sati koji nedostaju za punu nastavnu normu,
- Dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike ne starije od šest mjeseci.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obveznu dokumentaciju.

Obveza testiranja

Kandidati koji su prijavljeni na ovaj javni oglas obvezni su pristupiti testiranju koje se sastoji od pismenog ispita i intervjua.

Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na temelju članka 8. Kolektivnog ugovora. Kandidati iz prethodnog stavka trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta – navesti prioritet.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.

Obveze primljenih kandidata

Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Plaća u skladu s Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva u KSB.

Način i rok prijave na javni oglas

Prijava na javni oglas podnosi se Povjerenstvu za provedbu javnog oglasa putem pošte na adresu škole u zatvorenoj koverti s naznakom "NE OTVARAJ — PRIJAVA NA JAVNI OGLAS".

Adresa škole je: Osnovna škola „Busovača“, 1. mart/ožujak bb, 72260 Busovača

Natječaj ostaje otvoren osam dana od dana objave.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja – tajnica škole (030/733-179 ili e-mail: o.s.busovaca@gmail.com)



Školski odbor