

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Srednjobosanski kanton  
Općina Novi Travnik  
JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“  
V o d o v o d  
Tel. 030/ 542-931; faks. 542- 932  
E-mail: os.mak@bih.net.ba  
Broj: 824/2023  
Datum: 28.9.2023. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik, Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-1/2023-205-28 od 5.9.2023. godine i broj: 03-30-1/2023-333-1 od 25.9.2023. godine i Odluke Upravnog odbora broj: 818/2023 od 28.9.2023. godine JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik raspisuje:

### **JAVNI OGLAS za popunu upražnjenih radnih mjesta**

1. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac – na neodređeno vrijeme
2. Nastavnik razredne nastave 1 izvršilac – do 30.6.2024. godine
3. Nastavnik njemačkog jezika -1 izvršilac, 10 časova sedmično, na neodređeno vrijeme
4. Nastavnik informatike -1 izvršilac, 10 časova sedmično - do 30.6.2024. godine
5. Nastavnik tehničke kulture -1 izvršilac, 5 časova sedmično - do 30.6.2024. godine
6. Nastavnik engleskog jezika - 1 izvršilac, 4 časa sedmično - do 30.6.2024. godine
7. Nastavnik turskog jezika – 1 izvršilac, 4 časa - do 30.6.2024. godine
8. Higijeničar – 0,75 izvršioca - do 30.6.2024. godine.

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18), kandidat trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom za škole koje realizuju nastavu na bosanskom jeziku, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole koje nastavu realizuju na bosanskom jeziku u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine SBK/KSB“, broj: 3/2021) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, sa odgovarajućim stepenom stručne spreme - viša VI/1 i visoka stručna sprema VSS/1, te završen prvi ciklus, s najmanje 240 ECTS bodova.

Ukoliko lice nije završilo nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško –psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

- II Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta odnosi se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. br. 01-34-76/2021 od 20.01.2021.godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod za radna mjesta od rednog broja 1. do 7. kako slijedi:
- Planiraju gradivo za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje)
  - Sastavljaju pismene pripreme
  - Izvode nastavu u okviru svoje struke, Nastavnog plana i programa i obavljaju ostale stručne poslove u vezi sa ovim radom,
  - Rade na ostvarivanju cjelokupne vaspitno-obrazovne strukture škole
  - Prate učenje i vladanje učenika, pomažu im u stjecanju dobrih i ukljanjanju loših navika, ispituju i ocjenjuju uspjeh učenika u znanjima, vještinama, navikama i vladanju,
  - Saraduju sa roditeljima učenika,
  - Brinu se za nastavna sredstva, koja su im povjerena na korištenje i čuvanje,
  - Vršu dežurstva prema utvrđenom rasporedu
  - Rade u stručnim organima škole, organima upravljanja i dugim organima škole.
  - Organizuju i sudjeluju u izvođenju školskih priredbi
  - Rade na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju
  - Prate stručnu literaturu
  - Obavezno vode svu potrebnu pedagošku dokumentaciju
  - Rade i druge poslove utvrđene programom rada škole i po nalogu direktora.

Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 8 (higijeničar) definisan je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod i to kako slijedi: svakodnevno čisti i uredno održava prostorije i prostore: učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, kancelarije, ulaze ispred zgrade prema rasporedu direktora, čisti i uredno održava namještaj, prozore, vrata i radijatore, uzgajanje i održavanje ukrasnog bilja i zelenila u prostorijama škole i dvorištu, za vrijeme školskih praznika radi na generalnom uređenju zgrade (podovi, prozori, vrata, namještaj), prema potrebi, najmanje jedanput mjesečno temeljito čisti podove, obavlja dežurstva za vrijeme radnog vremena, trajanja časova i manifestacija, čisti i održava čistim dvorište škole, pomaže domaru i ložaču u vrijeme zimskog perioda u čišćenju prilaza do škole od snijega, radi sve ostale poslove po nalogu direktora ili sekretara, odgovoran je za inventar koji čisti u prostorijama škole, prije napuštanja radnog mjesta, dužan je provjeriti da li su prozori zatvoreni, sva svjetla pogašena i sve slavine za vodu zatvorene, dužan je prijaviti kućnom majstoru – domaru škole ili licu zaduženom za njihov nadzor svako oštećenje prostorija ili namještaja.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži (ime i prezime, adresu stanovanja, kontakt telefon/mobitel, e-mail adresu, naziv radnog mjesta za koje se prijavljuju, naziv dnevnih novina ili stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije na prijavi. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci – radno mjesto 1-7)
6. Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi (radno mjesto pod rednim brojem 8)
7. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako kandidat ima položen stručni ispit

- IV Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.
- V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK-a i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u SBK-a, (Službene novine 5/23), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama SBK-a broj: 01-30-534/20 od jula 2020. godine, te Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik. Kandidati koji se u prijavi na javni konkurs pozivaju na pravo prioriteta trebaju dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerenu kopiju):
- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK-a i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu
  - Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom
  - Bodovnu listu za osobe koje ostaju bez dijela nastavne norme
  - Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).
- VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas.
- VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene blagovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.
- VIII Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove oglasa, putem elektronske pošte.
- IX Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervjuu, a o mjestu i terminu pismenog ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem telefonskog poziva ili putem e-mail adrese navedene u prijavi kandidata, najmanje dva dana prije održavanja pismenog ispita i intervjuu. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati s pravom prioriteta iz stava pet (V) ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- X Pismeni ispit polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja, te važećih pravnih propisa vezanih za obrazovanje u SBK-u (Zakon o osnovnoj školi, Pedagoški standardi, NPP i ostali). Za radno mjesto pod rednim brojem 8, za koje je potrebno osnovno obrazovanje ne polaže se pismeni dio ispita, već se izbor kandidata vrši na osnovu dostavljene dokumentacije i rezultata obavljenog intervjuu na kojem se postavljaju pitanja iz opisa radnog mjesta. Kandidat koji ne pristupi usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na javni oglas.
- XI Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj

- školi „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Novi Travnik.
- XII Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a.
- XIII Obavijest kandidatima, Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se na e-mail adresu ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je osam dana od dana prijema.
- XIV Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme je OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“, Novi Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova za sva radna radna mjesta.
- XV Zabrane za zasnivanje radnog odnosa  
Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog morala, protiv braka, porodice i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.  
Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stavka.
- XVI Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao, dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj radnoj sposobnosti, nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od 6 mjeseci).
- XVII Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi 30 dana nakon isteka žalbenog roka.
- XVIII Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, a puni tekst javnog oglasa na FACEBOOK stranici škole JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100063671764189> i oglasnoj ploči škole te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje svojim mrežnim stranicama.
- XIX Dodatne informacije u vezi oglasa mogu se dobiti na broj telefona škole: 030/542-931 ili na e-mail adresu škole: os.mak@bih.net.ba
- XX Javni oglas ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.  
Prijava na oglas podnosi se isključivo putem pošte, komisiji na adresu: JU OŠ „Mehmedalija Mak Dizdar“ Vodovod, Vodovod broj 47, 72 290 Novi Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom:  
„NE OTVARATI- PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM“ (navesti redni broj radnog mjesta iz javnog oglasa).  
Na poleđini koverta navesti ime i prezime podnosioca prijave i adresu stanovanja.



Direktorica škole  
Altana Hasanović

*Altana Hasanović*