



JAVNA USTANOVA
„CENTAR ZA KULTURU OPĆINE TRAVNIK“ p.o.

Bosanska bb, 72 270 TRAVNIK

centrala: tel.fax. 030 511 907;

E-mail: kulturatr@yahoo.com - www.kultura-travnik.ba

ID: 4236203080008 nije PDV obveznik

žiro račun: 3380002210001221 – Uni Credit Bank, filijala Travnik

Vrsta prihoda: 722631

Šifra općine: 091

Budžetska organizacija: 1202122

Broj: 108-01-4/23

Datum: 24.10.2023.

Služba za zapošljavanje SBK-KSB

Biro Travnik – Mehmed - paše Kukavice 13

PREDMET: DOSTAVA JAVNOG OGLASA

Poštovani,

JU „Centar za kulturu općine Travnik“ će u srijedu, 25.10.2023. godine, u dnevnom listu Oslobođenje objaviti Obavijest o Javnom Oglasu za prijem u radni odnos za radno mjesto

Pomoćni radnik - Broj izvršilaca (1) jedan;

Puni tekst Javnog oglasa će isti dan biti objavljen na web stranici JU „Centar za kulturu općine Travnik“, <https://www.kultura-travnik.ba>.

U skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj: 7/19), dostavljamo puni tekst Javnog konkursa na dalje postupanje.

Lijep pozdrav, hvala!

U prilogu:

- Puni tekst Javnog oglasa;

Dostaviti:

- Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona;
- Arhiva.



mr Taik Ganić, direktor

Na osnovu Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama (Službeni list RBiH, broj 6/92 i 13/94), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj: 7/19 i 1/21), člana 39. Pravila JU "Centar za kulturu općine Travnik" br. 01-2-9/17 i člana 4. Pravilnika o radu JU „Centar za kulturu općine Travnik“, broj 01-02-5/21, od 15.4.2021., , direktor Ustanove, **r a s p i s u j e**:

**JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos za radno mjesto
„Pomoćni radnik“
u JU „Centar za kulturu općine Travnik“**

Mjesto obavljanja posla je u Travniku.

NAZIV POZICIJE I OPIS POSLOVA:

- **Pomoćni radnik** - Broj izvršilaca (1) jedan.

Napomena: Kandidat se prima na određeno vrijeme, odnosno probni rad 6 mjeseci. Ukoliko kandidat zadovolji ugovor će se zaključiti na neodređeno radno vrijeme.

- **Opis poslova:** obavlja fizičko osiguranje zgrade, na početku i na kraju svakog termina korištenja prostorija dvorane, dužan je sa korisnikom termina pregledati dvoranu i pomoćne prostorije dvorane (WC, hodnik, svlačionice), te zapisnički utvrditi eventualne kvarove, nedostatke i slično, kontroliše ulazak u zgradu trećih lica i vodi evidenciju o tome, prati poštivanje pravila kućnog reda od strane korisnika dvorane, vodi knjigu dežurstva, vodi računa o ispravnosti protuprovalnih i protupožarnih sistema, vodi računa o stanju elektroinstalacija, vodovodnih instalacija i postrojenja grijanja, po potrebi učestvuje u pripremi i realizaciji programskih aktivnosti Centra (pripema sale, rasvjete, tonske opreme, prodaju ulaznica, plakiranje), radi na održavanju fundusa i gledališta, obavlja i druge poslove po nalogu direktora, u skladu sa zakonom i Pravilima Centra, dužan je štititi interese Centra i pridržavati se Pravila Centra, kao i ostalih općih akata kojima je regulisan rad Centa, podnosi izvještaj o svom radu direktoru Centra;

1.1. USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA I SADRŽAJ PRIJAVE:

Osim općih uslova, kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- Završena SSS,
- Šest mjeseci radnog iskustva nakon završene SSS,

Uz prijavu na Konkurs, s kraćom biografijom, kandidati su dužni dostaviti i sljedeće dokaze o ispunjavanju uslova za obavljanje poslova:

- Dokaz o završenoj SSS
- Dokaz o radnom iskustvu nakon završene SSS
- Izvod iz matične knjige rođenih,

- Uvjerenje o državljanstvu.

Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje uslova Konkursa mora biti original ili ovjerena kopija.

Izabrani kandidat je dužan prije stupanja u radni odnos dostaviti dokaz o nevođenju krivičnog postupka i ljekarsko uvjerenje (dokaz o općoj zdravstvenoj sposobnosti) bez kojih radni odnos ne može biti zasnovan.

Kandidati među kojima će se provoditi izborni postupak obavezni su raditi pismeni test i usmeni intervju.

Kandidati mogu imati prednost u zapošljavanju pod jednakim uvjetima, na osnovu posebnih propisa, što su dužni dokazati podnošenjem relevantnih dokaza uz prijavu na konkurs uz istovremeno pozivanje na konkretan propis.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE, ROK I OSTALE NAPOMENE

Prijave na Konkurs dostaviti u zatvorenoj koverti, lično ili preporučeno poštom na adresu:

JU "Centar za kulturu općine Travnik"

(prijava za Javni oglas)

Bosanska bb

72270 Travnik

uz napomenu „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

- Kontakt telefon 030 511 907 (centrala Centra za kulturu);
- Kontakt osoba je direktor Centra;

Oglas ostaje otvoren 15 dana od posljednje objave. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Broj: 108-01-2/23

Datum: 18.10.2023.

