

Na osnovu člana 57. Zakona o Osnovnoj školi (Sl. novine SBK, broj: 11/01 i 17/04); člana 3.i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Sl. novine SBK broj: 7/19), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK-u, broj 01-30-534/20 od 28.07.2020.godine, Pravilnika o postupku prijema u "Treću osnovnu školu" Oborci, Odluke Upravnog odbora i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj: 03-30-1/2023-205-12 od 05.09.2023.godine, "Treća osnovna škola" Oborci_raspisuje

JAVNI OGLAS
za prijem radnika u školskoj 2023/2024.godini

1. Nastavnik njemačkog jezika – 1 izvršilac, 10 časova sedmično, na određeno radno vrijeme do do povratka uposlenice sa porodijskog odsustva,
2. Nastavnik turskog jezika – 1 izvršilac, 2 časa sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2024.godine,
3. Nastavnik kulture življenja – 1 izvršilac, 1 čas sedmično, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2024.godine,
4. Nastavnik razredne nastave – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.06.2024.godine,
5. Higijeničar/ka – 1 izvršilac, 50% norme, na neodređeno radno vrijeme.

USLOVI OGLASA

I - Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu (Sl. novine FBiH broj: 26/19 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi (Sl. novine SBK-a broj: 11/01 i 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole (Sl. novine SBKa- broj: 8/05), Nastavnim planom i programom i dopunom nastavnih planova i programa i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova "Treće osnovne škole" Oborci.

II – Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta :

Pozicija 1.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika njemačkog jezika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika njemačkog jezika.

Pozicija 2.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika turskog jezika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika turskog jezika.

Pozicija 3.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika kulture življenja, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje,

Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika kulture življenja.

Pozicija 4.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova nastavnika razredne nastave, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove nastavnika razredne nastave.

Pozicija 5.

Poslovi i radni zadaci za radno mjesto higijeničar/ka definisani su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova „Treće osnovne škole“ Oborci i to kako slijedi : Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smejnica od strane direktora i sekretara škole. Higijeničar/ka u okviru 40.satne radne sedmice obavlja slijedeće radne zadatke : rad na održavanju čistoće učionica, hodnika, stubišta, mokrih čvorova i ostalih prostorija škole; održavanje higijene u školskom dvorištu; održavanje cvijeća i zelenila u školskom dvorištu; održavanje cvijeća i zelenila u školskoj zgradi; prijavljuje sve kvarove i oštećenja na instalacijama, inventaru i drugoj opremi, obavezno predavanje nađenih ili izgubljenih stvari u prostorije uprave škole, pedagogu ili dežurnom nastavniku radi evidentiranja; organizovan rad na generalnom uređenju škole; dežurstvo u školi u toku nastavnog procesa; ostali poslovi po nalogu direktora.

III - Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

Za pozicije od 1. do 4.

Prijavu koja sadrži slijedeće elemente : ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana.

- Biografiju, svojeručno potpisanu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

Za poziciju 5.

- Prijavu koja sadrži slijedeće elemente : ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je oglas objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
- Biografiju, svojeručno potpisanu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu
- Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi

IV – Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V–Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u SBK (Sl.novine5/23).

Kandidati koji se u prijavi na oglas pozivaju na pravo prioriteta, u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva u SBK-a, dužni su uz prijavu priložiti odgovarajuće dokaze o tome pravu: Rješenje o proglašenju tehnološkim viškom sa područja SBK-a.

VI - Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost.

Kandidati mogu dostaviti i dokumente o dosadašnjem radnom iskustvu.

VII – Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

VIII – Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove oglasa, telefonskim putem ili putem elektronske pošte.

IX – Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenih ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem web stranice škole www.osoborci.edu.ba, a kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava IV ovog oglasa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta.

Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu, a na poziv dužni su se odazvati.

X – Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa.

Za pozicije od 1. do 4. pitanja se odnose na opšte znanje i znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK-a.

Za poziciju 2. Izbor kandidata se vrši nakon razmatranja dostavljene dokumentacije i intervjuu sa prijavljenim kandidatima.

Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će se da je odustao od prijave na Javni oglas.

XI – Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u „Trećoj osnovnoj školi“ Oborci i Uredbe o prijemu uposlenika u Javni sektor na području SBK-a.

XII – Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK/KSB-u (Sl.novine SBK 9/20).

XIII – Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

XIV – Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme : centralna škola u Oborcima i područna škola u Šeherdžiku.

Radno vrijeme je u skladu sa Javnim oglasom.

XV – Kandidatima se neće vraćati dokumentacija i mogu ih podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

XVI – Izabrani kandidat obavezan je prije stupanja na posao dostaviti, liječničku potvrdu, mjerodavne zdravstvene ustanove, o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne stariji od 6 mjeseci).

XVII – Obavijest o javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Dnevni list“, a puni tekst Javnog oglasa na web stranici škole : www.osoborci.edu.ba , oglasnoj ploči škole i web stranici nadležne službe za zapošljavanje SBK-a.

XVIII – Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole : www.osoborci.edu.ba . Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030/261-005.

XIX – Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte, Komisiji za provedbu oglasa na adresu:

**“Treća osnovna škola“ Oborci bb, 70220 Donji Vakuf sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Broj: 351-04/23

Datum: 28.09.2023.

Direktor, Mustafa Hodžić s.r.