

JKP «VITKOM» d.o.o. Vitez

Na temelju članka 20a Zakona o radu („sl. novine FBiH“ br. 26716 i 89/18), članka 15. Statuta JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez i članka 5. Pravilnika o radu JKP „VITKOM“ d.o.o. Vitez, članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19), Odluke Uprave poduzeća o raspisivanju Javnog oglasa, broj: 01-3212 /23 od 13.07.2023. godine raspisuje se:

JAVNI OGLAS

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

01. Radnik na održavanju zelenih površina– 2 izvršitelja, 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od (1) godinu dana, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
02. Radnik na sortiranju, odvajanju i presanju ambalažnog otpada– 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od (1) godinu dana,
03. Spremačica - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,

Opis poslova:

Za poziciju 01.:

- obavlja poslove čišćenja zelenih površina od otpalog lišća, suhih grana i drugih otpadaka;
- obavlja poslove čišćenja ulica, nogostupa, trgova, platoa, parkirališta, pješačkih staza u dijelu grada koji mu odredi voditelj radne jedinice;
- radi poslove održavanja odvodnih kanala, slivnika i rešetki za prihvatanje i odvođenje oborinskih voda;
- čišćenje otpadaka sa trotoara i sa asfaltnih površina;
- prazni korpe za otpatke i vraća ih na isto mjesto;
- u zimskom periodu radi na čišćenju snijega sa nogostupa, trgova, prolaza i prilaza površina i vrši posipanje abrazivnog materijala radi sprečavanja nastanka poledice i klizavosti;
- okopava i oblikuje ukrasne grmove, sadnice i sezonsko cvijeće i po potrebi isto zalijeva;
- otklanja polomljenog i dotrajalog drveća koje svojom visinom i krošnjom ugrožava zgrade i druge objekte, te ometa kretanje pješaka i vozila;
- priprema zemljište sa gnojidbom za sadnju novih sadnica, sezonskog cvijeća i trave;
- rasaduje ukrasne grmove, sezonsko cvijeće i druge sadnice;
- radi na košenju trave i korova sa zelenih površina, te iste nakon sušenja odlaže;
- radi poslove dekoracije pred praznične dane i druge svečane i kulturne događaje u gradu;
- održavanje i popravak parkovskih klupa, korpi i sprava na dječijim igralištima;
- obavljanje poslova održavanja prostora gradskog groblja;
- obavlja poslove pružanja pogrebnih usluga na gradskom groblju;

- dužan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti sredstva zaštite;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 5%

Za poziciju 02.:

- vrši prijem i privremeno skladištenje komunalnog otpada;
- vrši razdvajanje prikupljenog selektivnog otpada (karton, papir, najlon, pet ambalaža, streč folija i ostale sirovine korisne za reciklažu), te presanje istog na presi
- redovito vrši pranje i podmazivanje prese ;
- održava urednim radni prostor oko prese pridržavajući se propisa zaštite od požara
- vrši sve utovare i istovare selektiranog ambalažnog otpada;
- održava krug pridržavajući se protupožarnih propisa;
- obavlja poslove čuvanja i redovitog održavanja odlagališta i reciklažnog dvorišta;
- dužan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti sredstva zaštite;
- odgovoran je za obavještanje nadređenih i nadležnih organa u slučaju izbijanja požara, boravka osoba kojima nije odobren pristup radnom prostoru i drugih vanrednih okolnosti;
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 7%

Za poziciju 03.:

- obavlja poslove na čuvanju, čišćenju i održavanju sportskih objekata i prostorija, koji se odnose na čišćenje i održavanje parketa i tribina sportske dvorane, svlačionica, toaleta, hodnika, prostora bifea i ostalih prostorija,
- obavlja poslove šišanja trave, orezivanja ukrasnog grmlja, branje otpada i sl.,
- vrši trebovanje potrebnog sanitarnog materijala i zadužuje isti,
- prema potrebi i rasporedu vrši uključivanje i isključivanje instalacijskih uređaja u sportskim objektima prema rasporedu korištenja i vremenskim uvjetima, te vrši kontrolu instalacija i uređaja i prijavljuje neposredno nadređenom uočene kvarove i nedostake,
- prema potrebi i rasporedu vrši otključavanje i zaključavanje sportskih objekata i prostorija prema rasporedu korištenja istih, te kontrolira stanje prije i nakon korištenja sportskih objekata i prostorija od strane korisnika,
- čišćenje i održavanje svih radnih i pomoćnih prostorija u upravnoj zgradi, kafeteriji, ulaznog prostora zgrade, kao i prostor drugih pomoćnih objekata kojima upravlja poduzeće ili ima ugovorene poslovne odnose održavanja;
- vrši pripremu toplih napitaka za direktora i goste poduzeća;

- pranje i spremanje posuđa u kafeteriji i kuhinji, po potrebi pomoć u kuhinji u obavljanju poslova pripreme hrane;
- vrši čišćenje i održavanje poslovnih prostorija i zajedničkog prostora stambenih objekata;
- sačinjava trebovanje potrebnih sredstava za održavanje čistoće;
- otprema i dostavlja poštu poduzeća;
- vodi dnevnu, tjednu i mjesečnu evidenciju o izvršenim radovima i izvještaj dostavlja voditelju službe;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju službe.

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

Da je državljanin BiH,

Da ima navršenih 18 godina,

Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Za poziciju 1.,2. i 3:

NK– II stepen stručne spreme, osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva, opća zdravstvena sposobnost.

Sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji FBiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji FBiH i Zakon o o dopunskim pravima KSB/SBK prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost. Sa izabranim kandidatima koji se primaju potpisat će se ugovor o radu. Radnici će obavljati poslove radnog mjesta u Vitezu i ostalim mjestima po nalogu Direktora ili neposrednog rukovoditelja, na udaljenosti do 20 km od sjedišta poduzeća. Radno vrijeme svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:30 sati.

DOKUMENTACIJA koja se prilaže uz prijavu:

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na natječaj sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratak životopis sa obveznim podacima (telefon, adresa),
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
5. Diploma o završenoj školskoj spremi,
6. Potvrda/Uvjerenje kojom kandidat dokazuje da ima prioritet u zapošljavanju (nije obvezno),

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od šest mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniava se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u jednim dnevnim novinama, web stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna i web stranici JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez.

Rok za podnošenje prijava računa se od dana zadnje objave. Sve informacije u vezi sa raspisanim natječajem se mogu dobiti pozivom na telefon: 030/711-369. Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenim kovertama dostavljaju se osobno ili preporučeno pošiljkom na adresu: JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez, Kralja Tvrtka bb., 72 250 Vitez sa naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Poduzeće nije obvezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dostaviti:

- Web stranica Službe za zapošljavanje KSB
- Web stranica JKP „Vitkom“ d.o.o.
- Arhiva

Broj:01-3213/23.
Vitez, 13.07.2023.

DIREKTOR
Jasna Babić

