

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
OSNOVNA ŠKOLA „BRISTOVI“  
BRISTOVI – BUGOJNO

Broj:32-2/2023

Datum:31.03.2023. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04); člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK“, broj: 7/19); odredbi Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Bristovi“, broj:241-2/2019 od 15.08.2019.godine i Izmjena i dopuna Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Bristovi“, broj:41-2/2021 od 25.02.2021.godine; Odluke o davanju saglasnosti školama za raspisivanje konkursa za upražnjena radna mjesta Vlade SBK/KSB, broj:01-11.7-1609/2023 od 09.03.2023.godine; Saglasnosti za prijem u školskoj 2022/2023.godini Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona, broj:03-30-1/2023-90-1 od 14.03.2023.godine, a u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Osnovne škole „Bristovi“, broj:32-2/2022 od 16.02.2023.godine, Javna ustanova Osnovna škola „Bristovi“ – Bugojno, **raspisuje:**

### **JAVNI KONKURS za prijem u radni odnos u Osnovnu školu „Bristovi“ u Školskoj 2022/2023.godini**

1. Nastavnik **razredne nastave** – 1 izvršilac, na određeno vrijeme do 30.06.2023.godine u PŠ Vučipolje.

Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16,89/18 i 23/20), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi SBK ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) i Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK/KSB“, broj:3/2021).

Uz prijavu, kandidati trebaju obvezno dostaviti:

1. Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. Diplom o završenoj odgovarajućoj stručnoj spreml,
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.

Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

#### **Prioriteti kod zapošljavanja:**

Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK/KSB i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom zaposlenika na neodređeno vrijeme u školama SBK/KSB; odredbama Kriterija i procedura zbrinjavanja nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenja tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK/KSB („Službene novine SBK/KSB“, broj:11/2020) i internim aktima Osnovne škole „Bristovi“.

Prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (rješenje, potvrda ili uvjerenje obrazovne ustanove u kojoj je proglašen tehnološkim viškom ili lice zaposleno na neodređeno vrijeme sa nepotpunom normom) koje prilaže, u originalu ili ovjerenoj kopiji prilikom prijave na javni konkurs.

**Prednost pri zapošljavanju:**

Prednost pri zapošljavanju u radni odnos imaju kandidati koji prema posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK/KSB, (Službene novine SBK/KSB“, broj:7/2019) i internim aktima Osnovne škole „Bristovi“.

Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (dokaz o nezaposlenosti, dokaz o zajedničkom domaćinstvu, potvrda, uvjerenje i slično), koje prilažu prilikom prijave na Javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

Razmatrati će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su: potpune, blagovremene i koje ispunjavaju formalne uvjete iz konkursa.

Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna.

Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti testiranju.

Pismeni ispita će se održati 17.4.2023.godine u prostorijama Osnovne škole „Bristovi“ sa početkom u 12,00sati.

O terminu održavanja usmenog ispita/intervjua), kandidati će biti obaviješteni.

Kandidati koji imaju status lica proglašenog tehnološkim viškom ili lica sa nepotpunom normom u statusu zaposlenika na neodređeno vrijeme nisu obavezni prisustvovati/pristupiti pismenom testiranju, ali su obavezni javiti se na intervjuu.

Kandidati koji ne pristupe pismenom testiranju ili intervjuu, u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni konkurs.

Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

**Zapreke za zapošljavanje:**

Radni odnos u Školi ne može zasnovati, osoba za čiji prijem postoje zapreke iz člana 19. Kriterija i procedura za prijem radnika, smanjenju norme i proglašenju tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama Srednjobosanskom kantonu i člana 19. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnu školu „Bristovi“, broj:241-2/2019 od 15.08.2019.godine.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana objave.

Obavijest o raspisivanju Javnog konkursa se objavljuje u dnevnim novinama, a puni tekst javnog konkursa se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK/KSB, koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Prijava na Konkurs se podnosi Komisiji za provođenje konkursa na adresu:

Osnovna škola „Bristovi“, Rostovska b.b., 70230 Bugojno, u zatvorenoj koverti, s naznakom  
NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS.



Direktorica Osnovne škole „Bristovi“

*Rasma Hadžić*  
/Hadžić Rasma/