

JKP «VITKOM» d.o.o. Vitez

Na temelju članka 20a Zakona o radu („sl. novine FBiH“ br. 26716 i 89/18), članka 15. Statuta JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez i članka 5. Pravilnika o radu JKP „VITKOM“ d.o.o. Vitez, članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19), Odluke Uprave poduzeća o raspisivanju Javnog oglasa, broj: 01-6983 /22. od 23.12.22 godine raspisuje:

JAVNI OGLAS

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

01. Stručni saradnik za javne nabave, ponude, projekte, komercijalne poslove i odnose s javnošću u „Službi za računovodstvo i financije“ – 1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 2 godine,
02. Vozač specijalnih vozila u Radnoj jedinici prikupljanja, selekcije i odvoza otpada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
03. Pomoćni radnik u Radnoj jedinici Vodovod i kanalizacija – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
04. Pomoćni radnik uz specijalna vozila u Radnoj jedinici prikupljanja, selekcije i odvoza otpada – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
05. Bravar-varilac u Radnoj jedinici održavanje grada i drugih objekata – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

Za poziciju 01.

- vrši poslove vezane za primjenu Zakona o javnim nabavama BiH;
- izrađuje Plan javnih nabava ostvaruje kontakte, saradnju, pruža stručnu pomoć i edukaciju ostalim radnicima koji su nadležni u provođenju Plana javnih nabava;
- prati rad Povjerenstva za javne nabave;
- ostvaruje kontakte sa Agencijom za javne nabave i Uredom za za razmatranje žalbi BiH;
- vrši pripremu tenderske dokumentacije;
- priprema obavještenja o nabavi i izvješća sa preporukama o izboru najpovoljnijeg dobavljača;
- obavještava ponuđača i javnost o dodijeljenim ugovorima po postupcima javnih nabava;
- priprema nacрте ugovora vrši kontrolu odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuđača za sve pokrenute javne nabave iz nadležnosti poduzeća;
- izrađuje rješenja po uložnim žalbama i postupa po uputama drugostepenog organa i Suda BiH vrši kontrolu i zakonitost svih zahtjeva za pokretanje javnih nabava iznadležnosti poduzeća;
- odgovara na upite ponuđača, objavljuje obavještenja o pokretanju postupka javne nabave i objavu u Službenom glasniku BiH i na web stranici poduzeća;
- za sve zaključene ugovore između poduzeća i odabranog ponuđača podnosi Izvještaje Agenciji za javne nabave BiH
- dostavlja izvješća o realizaciji ugovora i provođenju javnih nabava nadležnim organima poduzeća;

- kontroliše osnov i zakonitost izdavanja narudžbenica, kontroliše sve Ugovore, direktne sporazume, Okvirne sporazume, kao i realizaciju istih;
- priprema ponude za pružanje usluga i vršenje radova iz djelatnosti poduzeća;
- učestvuje u pripremi planiranih projekata i ponuda poduzeća;
- vrši kontrolu svih ponuda i planiranih projekta;
- izrađuje podzakonske akte i usklađuje iste sa Zakonom;
- obavlja unos i obradu podataka u bazu podataka poduzeća;
- vrši nabave svih vrsta roba i usluga;
- vrši objave o poslovanju i radu poduzeća, te sve druge informacije značajne za korisnike komunalnih usluga na aslužbenim stranicama poduzeća;
- u dogovoru sa upravom daje službene informacije o radu i poslovanju poduzeća;
- surađuje sa inspekcijama, državnim i drugim institucijama u okviru svoje nadležnosti;
- konstantno prati promjene u poslu kao i propuste, te na vrijeme predlaže nova rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja i unaprjeđenja procesa rada u poduzeću;
- radi na naplati potraživanja poduzeća od korisnika usluga;
- predlaže primjenu propisa i unapređenje postojećeg korisničkog programa i eventualno uvođenje novih programskih rješenja;
- podnosi izvješća o radu na mjesečnom, tromjesečnom, šestomjesečnom i godišnjem nivou voditelju službe
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju službe.

Grupa poslova: VI

Za poziciju 02.

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom, prilikom čega je obvezan pridržavati se važećih propisa koji reguliraju sigurnost prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu;
- prije početka korištenja vozila dužan je izvršiti dnevni vizuelni pregled vozila i konstatirati njegovu ispravnost u bilježnicu vozila;
- prije početka obavljanja poslova obvezan je uzeti putni i radni nalog, pravilno popuniti i vratiti isti poslje završenog radnog vremena odnosno posla;
- uredno i točno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- osobno zadužuje motorno vozilo, kao sredstvo rada i svu prateću opremu;
- obavlja poslove prijevoza otpadaka putem otvorenih i zatvorenih kontejnera na pretovarnu stanicu i deponiju;
- daje stručne upute za rad pratiocima – pomoćnim radnicima koji su raspoređeni na rad na vozilu kojim upravlja;
- obavlja prijevoz drugog otpadnog materijala putem kontejnera, po odobrenju voditelja radne jedinice;

- odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova predviđenih po dnevnoj dinamici;
- obvezan je o svim nastalim problemima na terenu odmah obavijestiti voditelja;
- vodi računa o redoslijedu odvoza i pražnjenja kontejnera;
- vodi računa o povremenoj dezinfekciji kontejnera i vozila;
- radi poslove preventivnog-dnevnog održavanja vozila, otklanja manje kvarove na vozilu;
- u bilježnici koja se nalazi u vozilu vodi pisanu evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila, svakodnevnim obveznim upisivanjem zapažanja tehničkog stanja vozila, uočenoj neispravnosti na vozilu i nastalom kvaru;
- brine o tehničkoj ispravnosti vozila kojim upravlja i o redovnoj ovjeri tehničke ispravnosti u ovlaštenoj servisnoj radionici za tehnički pregled motornih i priključnih vozila;
- obvezan je blagovremeno obavještavati neposrednog voditelja o periodičnim, godišnjim i vanrednim potrebama servisiranja motornog vozila;
- u vrijeme popravke i zadržavanja vozila u radionici, prisustvuje popravci;
- odgovoran je za kontrolu ulja u motoru i ostalim sklopovima;
- odgovoran je za namjenski i racionalan utrošak goriva i maziva, te pravda preuzeto pogonsko gorivo i mazivo putem radnih naloga;
- nakon što ustanovi prekomjernu potrošnju pogonskog goriva, obavještava voditelja radne jedinice, koji je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi dovođenja potrošnje u granice postojećeg normativa potrošnje za tu vrstu i tip vozila;
- jednom tjedno, a po potrebi i češće vrši kompletno pranje motornog vozila, zajedno sa posadom, što evidentira u dokumentaciji;
- obvezan je pridržavati se mjera zaštite na radu uz korištenje osobnih zaštitnih sredstava;
- po obavljenom poslu obvezan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru, sigurnom i propisanom transportu tereta;
- u slučaju prometne nezgode u kojoj je učesnik dužan je da pozove voditelja radne jedinice;
- obavlja prijevoz robe za potrebe poduzeća, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba uz prateću dokumentaciju, koju po završetku pojedinog prijevoza predaje voditelju radne jedinice;
- u vrijeme odsustva drugog vozača upravlja drugim motornim vozilom istih ili sličnih tehničkih karakteristika, a po nalogu voditelja;
- obavlja prijevoz robe za potrebe poduzeća, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba uz prateću dokumentaciju;
- obavlja prijevoz pitke vode za pravna i fizička lica autocistrenom za vodu;
- obavlja pražnjenje i transport fekalija i fekalnih voda autocistrenom za fekalije;
- radi na poslovima pranja javnih prometnih površina autocistrenom za vodu;
- radi na čišćenju i proštopavanju slivnika i šahtova na kanalizacionoj mreži autocistrenom za fekalije;

- nakon upotrebe obavezan je obaviti pranje i dezinfekciju vozila;
- ne može predati svoje ili preuzeti drugo vozilo bez evidentiranja u bilježnicu vozila;
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća;

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: III

Za poziciju 3.

- obavlja sve pomoćne i manje složene poslove uz vodoinstalateru na održavanju primarnog i sekundarnog cjevovoda;
- pomaže vodoinstalateru oko utovara, transporta i istovara alata i vodo-instalaterskog materijala;
- obavlja ručni iskop zemlje i drugih materijala u manjoj mjeri, a nakon završetka rada vodoinstalatera vrši zatrpavanje materijalom iz iskopa;
- radi u manipulaciji materijala koji se koristi u radu vodoinstalatera;
- radi manje složene poslove u okviru poslova izgradnje i održavanja objekta;
- radi sve pomoćne poslove na gradilištu;
- radi po nalogu voditelja grupe u koju je raspoređen;
- racionalno koristi zaduženi materijal i alat prilikom rada;
- pri radu je obavezan pridržavati se uputa i propisanih mjera zaštite, uz uporabu mjera zaštite i osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: II

Za poziciju 4.

- obavlja manje složene poslove uz vozila za prijevoz otpadaka;
- prinosi kante i druge namjenske posude do vozila i prazni ih u vozilo za prijevoz otpadaka;
- vrši utovar i istovar otpada i dužan je voditi računa da se otpad ne rasipa van za to određenih posuda, te pokupiti rasuti otpad;
- veže kontejnere lancima ili čeličnim užadima radi njihovog utovara na specijalno vozilo za prijevoz otpadaka kontejnerima;
- ukoliko uoči bilo koji drugi materijal osim komunalnih otpadaka, prilikom pražnjenja posuda i utovara u vozilo dužan je provjeriti vrstu i sadržaj zajedno sa vozačem i o tome odmah obavijestiti voditelja radne jedinice;
- obavlja poslove pranja i dezinfekcije vozila i kontejnera;

- u vrijeme snježnih padavina, dužan je očistiti snijeg do kontejnera i drugih posuda za otpatke, radi nesmetanog prilaza vozila za utovar i prijevoz otpadaka na pretovarnu stanicu i deponiju;
- nakon pražnjenja kontejnera i drugih posuda za skupljanje otpadaka dužan je vratiti ih na isto mjesto;
- obavlja manje složene poslove uz vozila za prijevoz tečnih tereta, po stručnim uputama vozača;
- obavlja poslove pranja i dezinfekcije autocisterne nakon upotrebe;
- dužan je pridržavati se naputaka voditelja radne jedinice i vozača vozila koje opslužuje, kao i mjera zaštite od požara;
- sredstva zaštite na radu dužan je koristiti i čuvati do isteka roka njihovog trajanja;
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.
 - Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: II

Za poziciju 5.

- organizira rad u bravarskoj radionici;
- obavlja sve poslove bravara na održavanju vozila, građevinske mehanizacije i dr.;
- obavlja poslove zavarivača;
- vrši izradu građevinske bravarije, stubišnih, balkonskih i drugih ograda;
- vrši poslove zavarivanja na motornim vozilima i sredstvima za rad;
- održavanje i popravak parkovskih klupa, korpi i sprava na dječijim igralištima;
- tijekom rada dužan je pridržavati se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- vodi evidenciju o utrošenom materijalu, te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća;
- prema potrebi može biti raspoređen na rad u druge organizacione jedinice u okviru svoje struke, a sve uz nalog rukovoditelja sektora.

Za svoj rad odgovoran je rukovoditelju sektora.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: III

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

Da je državljanin BiH,

Da ima navršenih 18 godina,

Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Za poziciju:

01. VSS – I ciklusa visokog obrazovanja sa ostvarenih 180 ECTS bodova, pravnog ili ekonomskog smjera, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računaru, vozačka dozvola B kategorije i opća zdravstvena sposobnost.
02. KV – III stupanj stručne spreme-vozač motornog vozila, vozačka dozvola C kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.
03. NK – II stupanj stručne spreme, osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.
04. NK – II stupanj stručne spreme, osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.
05. KV-III stupanj stručne spreme, smjer bravar, strugar ili druga zanatska struka, 1 godina radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije, opća zdravstvena sposobnost.

Sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji FBiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji FBiH i Zakonu o o dopunskim pravima KSB/SBK. prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost. Sa izabranim kandidatima koji se primaju potpisat će se ugovor o radu. Radnici će obavljati poslove radnog mjesta u Vitezu i ostalim mjestima po nalogu Direktora ili neposrednog rukovoditelja, na udaljenosti do 20 km od sjedišta poduzeća. Radno vrijeme svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:30 sati.

DOKUMENTACIJA koja se prilaže uz prijavu:

Kandidati su obvezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na natječaj sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratak životopis sa obveznim podacima (telefon, adresa),
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
5. Diploma o završenoj školskoj spremi,
6. Potvrda/Uvjerenje kojom kandidat dokazuje da ima prioritet u zapošljavanju (nije obvezno),
7. Dokaz o radnom iskustvu u struci (za poziciju 01., 02. i 05.),
8. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorija (za poziciju 01. i 05.),
9. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole C kategorije (za poziciju 02.)
10. Dokaz/Potvrda o poznavanju rada na računaru.(za poziciju 01.).

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od šest mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanog intervjua sa svakim kandidatom. Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano visoko i srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

U skladu sa člankom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19) i članka

9. tačka (2) Pravilnika o radu JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez osim razmatranja dokumentacije, te pismenog, usmenog ispita i intervjua za poziciju 05. provesti će se i praktični ispit, radi dodatne provjere znanja kandidata.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u jednim dnevnim novinama, web stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna i web stranici JKP „Vitkom“ d.o.o.

Vitez. Rok za podnošenje prijava računa se od dana zadnje objave. Sve informacije u vezi sa raspisanim natječajem se mogu dobiti pozivom na telefon: 030/711-369. Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenim kovertama dostavljaju se osobno ili preporučeno pošiljkom na adresu: JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez, Kralja Tvrtka bb., 72 250 Vitez sa naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Poduzeće nije obvezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dostaviti:

- Web stranica Službe za zapošljavanje KSB
- Web stranica JKP „Vitkom“ d.o.o.
- Arhiva

Broj:01-884/22.
Vitez, 23.12.2022.


DIREKTOR

Jasna Babić