

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA TRAVNIK
OSNOVNA ŠKOLA "KALIBUNAR" TRAVNIK

Tel: 030/510-441

Email: oskola_kalibunar@bih.net.ba

Datum:10.08.2022.

Broj:126-4/2022

Na osnovu članova 57. i 13. Zakona o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK-a" broj:11/01, 17/04), člana 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK-a (Sl.novine SBK-a broj:7/19), člana 4. i 5. Pravilnika o prijemu radnika Škole i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a broj:03-30-1/2022-219-17-1 od 05.08.2022.godine JU OŠ "Kalibuna" Travnik, raspisuje:

JAVNI OGLAS/KONKURS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2022/2023.godini

1. nastavnik likovne kulture, 1 izvršilac 5 časova sedmično na određeno vrijeme do 30.06.2023.godine,
 2. nastavnik fizike, 1 izvršilac 9 časova sedmično na određeno vrijeme do 30.06.2023.godine,
 3. nastavnik geografije, 1 izvršilac 14 časova sedmično na određeno vrijeme do povratka radnice sa porodijskog odsustva,
 4. nastavnik islamske vjeronauke, 1 izvršilac 10 časova sedmično na određeno vrijeme do 30.06.2023.godine
 5. nastavnik razredne nastave, 1 izvršilac na određeno radno vrijeme do 30.06.2023.godine
 6. defektolog/edukator-rehabilitator, 1 izvršilac 50% norme na neodređeno vrijeme
 7. radnik na održavanju čistoće, 1 izvršilac pola radnog vremena na neodređeno vrijeme
- I. Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu (Sl.novine FBiH broj:26/19,89/18), kandidati pod rednim brojevima od 1 do 6 trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi (Sl.novine SBK broj:11/01,17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole (Sl novine SBK-a broj: 8/05), Nastavnim planom i programom i Izmjenom i dopunom Nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-76/2021 od 20.01.2021.godine.
- II. Kandidat pod rednim brojem 7 radnik na održavanju čistoće (higijeničar) pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu (Sl. novine FBiH broj: 26/19,89/18) trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme završena osnovna ili srednja škola.
- III. Opis poslova i radnih zadataka za radna mjesta od rednog broja 1 do 5 odnosi se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu i Izmjenom i dopunom Nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole broj:01-34-

76/2021 od 20.01.2021.godine, Pedagoškim standardima za osnovne škole (Sl. novine SBK-a broj:8/05), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova kako slijedi: obavljati će poslove nastavnika svog predmeta, izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu, voditi pedagošku dokumentaciju, učestvovati u vannastavnim aktivnostima, stručno se usavršavati, obavljati dežurstvo, učestvovati u radu stručnih organa škole sarađivati sa roditeljima, pedagogom, bibliotekarom, sekretarom škole i ostalim radnicima, obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine).

- IV. Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 6 odnosi se na poslove defektologa/edukatora-rehabilitatora sa raličitim usmjerenjima (logoped, logoped- audiolog, socijalni pedagog, surdoaudiolog, tiflolog, somatoped, oligofrenolog, i dr.). Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar. Bliži opis poslova utvrđuje se Pravilnikom o pedagoškim standardima, Nastavnog plana i programa za devetogodišnju osnovu školu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku i Godišnjim programom rada Škole. Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora Škole.
- Opis poslova: defektolozi otkrivaju, poučavaju i osposobljavaju za život osobe sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvitku i osobe s poremećajima u ponašanju, defektolozi - smjer rehabilitacija dobivaju naobrazbu koja obuhvaća sadržaje iz mentalne retardacije, poteškoća učenja, autizma, oštećenja vida, motoričkih poremećaja i hroničnih bolesti, defektolozi - smjer poremećaji u ponašanju rade na prevenciji, otkrivanju, dijagnosticiranju, tretmanu, procesiranju i naknadnom staranju o osobama s poremećajima u ponašanju (najčešće su to maloljetni počinitelji krivičnih djela), kako bi se one što uspješnije uključile u normalan život i rad u društvenoj zajednici, defektolozi - smjer logopedija stručnjaci su za verbalno-glasovnu komunikaciju. Osposobljeni su za prevenciju, dijagnosticiranje i tretman poremećaja svih onih procesa i funkcija koji su povezani s produkcijom govora (osoba s govornim smetnjama) te percepcijom i produkcijom oralnog i pisanog jezika (osoba s organskim poremećajima koji im otežavaju pisanje i čitanje), kao i oblicima neverbalne komunikacije (za osobe oštećena sluha), konceptijsko-programski zadaci, programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada, rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima, saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu, saradnja s institucijama: s centrom za socijalni rad, s komisijom za kategorizaciju, vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona, praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini, praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom, sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom u svrhu preventivnog djelovanja, stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora, stručnih organa škole i školskog odbora i drugi poslovi utvrđeni relevantnim propisima.
- V. Opis poslova i radnih zadataka za radno mjesto pod rednim brojem 7 odnosi se na poslove radnika na održavanju čistoće (higijeničar). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara škole. Opis poslova: redovno čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), redovno čišćenje dvorišta od

otpadnog materijala i snijega,dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja,po potrebi kurirski poslovi,sarađuje sa domarom škole i ostalim radnicima, na prostoru koji održava u okviru radnog vremena sprečava namjerna oštećenja, zgrade i inventara, instalacija, odgovara za pričinjenu štetu u dijelu koji održava u okviru radnog vremena, a za koju nije obavjestila/o neposrednog rukovodioca, za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena,vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama,obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

VI. Kandidati trebaju obvezno dostaviti:

1. prijavu koja sadrži sljedeće elemente:ime i prezime,adresa stanovanja,broj tel./mob.,e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje, naziv novina u kojem je oglas objavljen s datumom objave. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. biografija, svojeručno potpisana,
3. izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi,
6. potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VII. Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK-a i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK-a, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora, (Službene novine broj:9/20). Kandidati koji se javljaju na nadopunu norme sa statusom na neodređeno vrijeme trebaju dostaviti: potvrdu o dopuni norme sa brojem sati koji nedostaju iz Škole u kojoj rade sa područja SBK- a, kopiju Ugovora o radu i potvrdu o dužini radnog staža (PIO). Kandidati proglašeni tehnološkim viškom sa područja SBK- a dostavljaju:rješenje o tehnološkolm višku i potvrdu o dužini staža (PIO).

VIII. Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

IX. Razmatrati će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uslove iz oglasa.

X. Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestiti će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i neispunjava formalne uslove oglasa putem e-maila kandidata.

- XI. Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa obavezni su pristupiti testiranju (pismeni ispit i usmeni intervju), a o terminu i mjestu testiranja bit će obaviješteni putem put e-maila prijavljenog kandidata, a kandidati koji ne pristupe testiranju u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas.
- XII. Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na osnovu člana 8.Kolektivnog ugovora SBK-a. Kandidati iz prethodnog stava trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi.Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.
- XIII. Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata, znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i znanje iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio.Kandidati koji polože pismeni dio ispita polažu i usmeni dio ispita (intervju).
- XIV. Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi "Kalibunat" Travnik i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme proglašenje tehnološkog viška u OŠ "Kalibunar" Travnik.
- XV. Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a (osnovna plaća za nastavnika i logopeda sa punim radnim vremenom s položenim stručnim ispitom iznosi 1.159,00 KM) i radnika na održavanju čistoće (osnovna plaća sa punim radnim vremenom 610,00 KM i nadopuna do minimalne plaće (70% prosječne plaće FBiH). Plaća se obračunava u skladu sa fondom časova i prijavom na PIO.
- XVI. Mjesto obavljanja rada je OŠ "Kalibunar" Travnik. Radno vrijeme bit će utvrđeno u skladu s brojem časova i sati za sva navedena radna mjesta.
- XVII. Kandidatima koji ne budu primljeni dokumentacija neće biti vraćena, te istu mogu lično preuzeti u školi 30 dana nakon isteka žalbenog roka.
- XVIII. Obavijest o Javnom oglasu/konkursu se objavljuje u dnevnim novinama "Nezavisne novine" a puni tekst javnog oglasa na stranici škole: <https://oskalibunar.wordpress.com>, oglasnoj ploči škole i dostavlja se Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- XIX. Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

- XX. Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakt tel. 030 - 510-441.
- XXI. Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

Prijava na oglas podnosi se komisiji na adresu: OŠ "Kalibuna" Travnik Ulica Vjekoslava Karasa bb, u zatvorenoj koverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI

OGLAS/KONKURS

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



Direktor škole

Senad Merdžić