

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna
„Prva osnovna škola“ Bugojno
Jaklić V/2 Bugojno
Nadnevak: 18.8.2022. godine

Na osnovi članka 57. Zakona o osnovnom školstvu KSB-a ("Sl. novine KSB/SBK", broj: 11/01, 17/04), članka 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna („Sl. novine KSB/SBK“, broj: 7/19), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Prvoj osnovnoj školi Bugojno broj: 309/2019 od 20.8.2019. i Oluka o izmjeni i dopuni pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Prvoj osnovnoj školi Bugojno broj: 309/2020 od 29.10.2020., suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB/SBK broj: 03-30-1/2022-163 do 5.8.2022. godine, raspisuje se:

JAVNI OGLAS za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Učitelj biologije, jedan izvršitelj, 8 sati tjedno do povratka djelatnice s porodiljskog bolovanja
2. Učitelj kemije, jedan izvršitelj, 4 sata tjedno do povratka djelatnice s porodiljskog bolovanja
3. Učitelj engleskog jezika, jedan izvršitelj, 6 sati tjedno na neodređeno radno vrijeme
4. Spremačica, 0,5 izvršitelja na neodređeno radno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka

- planiranje gradiva za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje),
- sastavljanje pismenih priprava,
- izvođenje nastave u okviru svoje struke na osnovu Nastavnog plana i programa i obavljanje ostalih stručnih poslova u svezi s ovim radom,
- rad na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole,
- praćenje učenja i vladanja učenika, pružanje pomoći u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika, ispitivanje i ocjenjivanje uspjeha učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju,
- suradnja s roditeljima učenika, pedagogom i knjižničarom,
- briga za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje,
- vršenje dežurstva prema utvrđenom rasporedu,
- rad u stručnim tijelima škole, tijelima upravljanja i drugim tijelima škole,
- organiziranje i sudjelovanje u izvođenju školskih priredbi,
- rad na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju,
- praćenje stručne i pedagoške literature,
- obvezno vođenje sve potrebite pedagoške dokumentacije,
- rad i na drugim poslovima utvrđenim programom rada škole i po nalogu ravnatelja.
- Učitelj – voditelj razrednog odjela (razrednik), u okviru obveza razrednika, obavlja poslove utvrđene Statutom škole.

Za radno mjesto pod brojem 4. opis poslova je: svakodnevno čišćenje i uredno održava prostorije i prostore : učionice, hodnike, sanitarne čvorove, kabinete, rad na čišćenju športske dvorane u matičnoj školi, generalno čišćenje prostora u vrijeme praznika i raspusta te druge poslove navedene u aktima škole.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- „Prva osnovna škola“ Bugojno (za poziciju broj 1 i 2)
- PŠ Kandija (za poziciju broj 3)
- PŠ Bristovi i matična škola (za poziciju broj 4)

Radno vrijeme utvrđuje se rasporedom sati.

Opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uvjeta predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/16), kandidati trebaju ispunjavati i uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnom školstvu ("Sl. novine KSB/SBK", broj: 11/01 i 17/04), Pedagoškim mjerilima za osnovne škole, Dopunama nastavnog plana i programa za osnovne škole na hrvatskom jeziku u KSB-u.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnoga prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnoga reda te protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u školi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz prethodnog stavka.

Prednost pri zapošljavanju

Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidati koji se na javni oglas jave s pravom prioritete (tehnološki višak i osobe s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvaren u školama u KSB/SBK u okviru NPP –a u kojem je ugovor sklopljen. Ako se na javni oglas prijavi više kandidata koji imaju pravo prioriteta, pravo prednosti će se utvrditi na temelju Kriterija i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u KSB/SBK.

Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, imaju kandidati koji ostvaruju prava sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji uz obvezu pozivanja na poseban zakon, što dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas.

Obvezna dokumentacija

1. Vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koji se prijavljuje, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojima je javni oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije.
2. Životopis, vlastoručno potpisan
3. Izvod iz matične knjige rođenih
4. Uvjerenje o državljanstvu
5. Diplom o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi.

Kandidat koji se u prijavi na javni oglas poziva na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva u KSB/SBK prilaže još:

1. Rješenje o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu o nepotpunoj normi sa brojem sati koji nedostaju
2. Ovjerenu bodovnu listu iz škole u kojoj je radnik proglašen tehnološkim viškom ili u kojoj je ostao bez dijela nastavne norme
3. Dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne spreme (dokaz iz MIO/PIO).

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike ne starije od šest mjeseci.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obveznu dokumentaciju.

Obveza testiranja

Kandidati koji ispunjavaju uvjete oglasa obvezni su pristupiti testiranju koji se sastoji od pismenog i usmenog djela. Pismeni ispit i usmeni intervju održat će se u prostorima škole i kandidati će putem web stranice škole biti obaviješteni o terminima, a obuhvaća područja zakonski okvir djelovanja osnovne škole, izvori verifikacije kvaliteta (pedagoška evidencija i dokumentacija) i pedagoško-didaktičko-metodički aspekti odgojno- obrazovnog rada i opće znanje.

Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora. Kandidati iz prethodnog stavka trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati ne ocjenjuju se na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu u zakazano vrijeme smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas, a kandidati koji na pismenom ispitu **ne osvoje minimalno 60 % bodova nemaju pravo pristupa usmenom intervjuu.**

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. obaviti će se samo usmeni dio (intervju).

Način obavješćavanja kandidata

Obavijesti koje će biti objavljene na www.os-jaklic.ba

1. Obavijest kandidatima čija dokumentacija nije potpuna sa obrazloženjem,
2. Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjuu – najmanje tri dana prije održavanja,
3. Obavijest o rezultatima pismenog ispita – najkasnije 4 sata nakon završetka ispita.

Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja ravnatelj škole, isključivo poštom, u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Obveze primljenih kandidata

Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Način i rok prijave na natječaj

Prijava na oglas podnosi se povjerenstvu, na adresu: „Prva osnovna škola“ Bugojno, Jaklić V/2 70230 Bugojno u zatvorenoj kuverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS.

Natječaj ostaje otvoren osam dana od dana objave.

Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem e-mail škole: posbugojno@yahoo.com ili na kontakt telefon 030-253-440

Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama, a puni tekst javnog oglasa na web-stranici škole te se dostavlja Službi za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna .

Ravnateljica škole
Sanela Kolovrat

