



Temeljem odredbi članka 8. i 26. Statuta Službe za zapošljavanje Kantona središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona („Službene novine KSB/ SBK“, broj: 5/02, 03/05, 9/13, 14/15, 03/07 i 12/18), na prijedlog direktora, uz suglasnost zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje KSB/SBK, na sjednici od 3.12. 2020. godine, donosi

## **PROGRAM RADA**

### **Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2021. godinu**

#### **I U V O D:**

Služba za zapošljavanje svoje pravno utemeljenje ima u slijedećim aktima:

1. Odluci o osnutku Službe za zapošljavanje KSB/SBK („Službene novine KSB“, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16) i
2. Statutu Službe za zapošljavanje KSB/SBK („Službene novine KSB/SBK“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18).

Osnovni zakon po kome radi Služba za zapošljavanje KSB/SBK (u daljnjem tekstu Služba) je:

Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine FBiH“, broj: 41/01 i 22/05 i 10/08), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Služba je pravna osoba i registrirana je kao javna ustanova kod Općinskog suda u Travniku.

Djelatnost Službe je utvrđena Zakonom, Odlukom o osnutku i Statutom Službe, a odnosi se na:

- a) posredovanje u zapošljavanju,
- b) informiranje o mogućnosti zapošljavanja,
- c) utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti,
- d) suradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca,
- e) provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- f) prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje,
- g) izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda,
- h) donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- i) i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba obavlja svoju djelatnost kroz Zajedničku službu i ispostave, koje djeluju na teritoriju općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik (sa dva izdvojena ureda u mjesnim zajednicama Nova Bila i Rudnik) i Vitez.

Tijekom 2020. godine Služba je, kao i prethodnih godina, provodila svoje redovite zadaće i aktivnosti, s tim da se protekle godine isto odvijalo uz ogromne poteškoće izazvane pandemijom virusa COVID-19, a koje su se reflektirale na dešavanja i promjene na tržištu rada, kao i ekonomskim kretanjima, te se istovremeno, u ogromnoj mjeri odrazile na cjelokupan rad Službe i realizaciju planiranih aktivnosti.

*Pandemija virusa COVID 19 je promijenila mnoge planirane veličine, a prvenstveno postavke rada Službe, koje su uvjetovale i promjene u svakodnevnim radnim aktivnostima, što se direktno odražava na izradu Programa rada za narednu godinu. Služba se u protekloj godini organizacijski prilagođavala naredbama, preporukama i instrukcijama nadležnih federalnih i kantonalnih organa, Vlade KSB/SBK, kao i Ministarstva gospodarstva KSB/SBK. Temeljem ovih iskustva, kao i trenutne epidemiološke situacije u svijetu i Bosni i Hercegovini, uključujući prvenstveno Kanton Središnja Bosna i Federaciju BiH, Služba će prilikom izvršavanja programskih ciljeva i zadanih parametara, zauzeti fleksibilniji pristup u realizaciji istih, na način osiguranja izvršavanja svojih osnovnih zadatača, vodeći računa o sigurnosti i zdravlju svojih djelatnika i nezaposlenih osoba i poslodavaca, kao i svih drugih partnera. Ipak, Služba u izradi Programa rada, bez obzira na okolnosti i neizvjesnost s kojom se suočava, mora primijeniti standardnu metodologiju i tehničku strukturu, s obzirom na zakonske propise i obveze koje iz njih proizilaze, harmonizirati određene aktivnosti i s Financijskim planom, kako bi ispunila svoje osnovne radne zadaće.*

*Da bi se Program rada mogao izraditi kao funkcionalan i izvodljiv dokument, veoma je važno osvrnuti se i na programske ciljeve iz prethodnog razdoblja i njihovo ostvarenje, te uočiti potencijalne rizike i poteškoće koji mogu biti prepreka u ostvarivanju planiranih aktivnosti.*

*Sukladno navedenom, uzimajući u obzir trenutak izrade Programa rada za 2021. godinu, Služba se koristila podacima za prvih deset mjeseci 2020. godine.*

Želimo napomenuti da su u izradi Programa rada za 2021. godinu aktivno sudjelovali voditelji ispostava, (koji su svoje programske inpute dostavili u najvećoj mjeri Odjelu za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje), te voditelji odjela Zajedničke Službe, koji su priredili većinu ulaznog materijal u ovom dokumentu.

U prvih deset mjeseci 2020. godine broj nezaposlenih se povećao za 2.039 osoba (na dan 31.12.2019. godine - 32.775, a 31.10.2020. godine - 34.814), prvenstveno zbog otpuštanja velikog broja radnika u vrijeme proglašenja pandemije COVID-19. Cilj je u 2021. godini raditi na jačanju posredovanja u zapošljavanju i ponovnom smanjenju broja nezaposlenih osoba.

Istovremeno, prema podacima Porezne uprave FBiH, za razdoblje od prvih deset mjeseci 2020. godine, broj zaposlenih na području našeg Kantona se smanjio (u odnosu na kraj 2019. godine) za 1.379 osobu (iz istih razloga zbog kojih se desilo i povećanje broja nezaposlenih – COVID 19), te je ukupan broj zaposlenih na dan 31.10.2020. godine iznosio 51.571 prijavljenih osoba u radnom odnosu.

Služba je u sklopu obavljanja poslova materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba vršila uplatu zdravstvenog osiguranja, uplatu novčane naknade za nezaposlene, te vršila uplatu doprinosa za mirovinsko osiguranje za nezaposlene osobe, tako da će ove aktivnosti nastaviti u kontinuitetu i u 2021.godini. U okviru navedenih aktivnosti, naglasak će i dalje biti na realnim i zakonskim pretpostavkama za utvrđivanje prava po ovim osnovama, što se reflektira i na finansijske parametre Službe.

Aktivna politika zapošljavanja je oblast u kojoj se, sukladno aktivnostima koje provodi Federalni zavod za zapošljavanje, Služba pozicionira u funkciji servisiranja programa sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja, a djelomično sudjeluje i vlastitim sredstvima. Vjerujemo da će, u narednom razdoblju, pristup Federalnog zavoda biti fleksibilniji u kreiranju i realizaciji programa aktivne politike zapošljavanja, u smislu davanja više prostora Službi da u ovoj oblasti upravlja procesima, iako su najave da će se svi zajednički programi financirati direktno od strane Federalnog zavoda. Služba će u narednoj godini, sukladno financijskim parametrima, pokušati realizirati programe sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja putem vlastitih sredstava, vodeći računa o likvidnosti Službe i izmirenju obveza iz poslovanja.

Dugoročni ciljevi Službe su:

- Aktivno posredovanje između nezaposlenih osoba i poslodavaca i njihovo uključivanje sa svim drugim relevantnim faktorima putem lokalnih partnerstva u većinu aktivnosti Službe, s ciljem postupnog smanjenja stope nezaposlenosti;
- U suradnji s poslodavcima, poticati otvaranje novih radnih mjesta;
- Povećanje kvalitete radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motivacije i spremnosti za rad, obuku i školovanje;
- Sistematizirano uključivanje teško zapošljivih grupa na tržište rada, putem klubova za traženje posla, motivacijskih seminara i obuka za poduzetništvo;
- Osigurati kvalitetan i efikasan rad ispostava i odjela Zajedničke Službe, s ciljem kontinuiranog osiguranja prava i sredstva za ostvarenje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba

#### Osnovni programski ciljevi za 2021. godinu

Mjere / razdoblje	Planirano 2020. god.	Ostvareno od 1.1.do 30.9.2020.	Planirano za 2021. godinu
Posredovanje u zapošljavanju	7.600	3.024	5.205
Induvidualno savjetovanje	12.000	5.799	9.680
Motiv. seminari i obuka YOB	60/500	8/16	33/336
Informativni seminari	600/5.200	69/578	281/3.907
Zaposleni po individualnom savjetov.	7.000	4.440	5.640
Zaposleno po posredovanju	1.500	899	1.545
Zaposleno po motiv. semina. i YOB	0	42	244

- Osigurati primjenu zakonskih propisa da broj uvažanih žalbi ne pređe 10% od broja ukupno izdanih rješenja,
- Nastaviti primjenu upravljanja standarda kvaliteta ISO 9001 -2015.

Osim toga, inzistirat će se na dosljednoj primjeni novog Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, radi određivanja stvarne slike o nezaposlenima i utvrđivanja statusa nezaposlene osobe.

## **II ISPITIVANJE TRŽIŠTA RADA, EVIDENCIJE U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA, POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU**

### **Ispitivanje tržišta rada**

Služba za zapošljavanje vrši ispitivanje tržišta rada na svom području djelovanja još od 2003. godine, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, koji priprema i izrađuje anketne upitnike za poslodavce, potrebne za ovu aktivnost. Ova aktivnost je planirana i za 2021. godinu (ako je dopusti situacija s pandemijom COVID-19). S obzirom na pogoršanu epidemiološku situaciju razmatra se opcija anketiranja putem telefona ili dostavljanja linka za elektronski upitnik na e-mail adresu poslodavca.

Svrha i cilj ankete je anketiranje definiranog uzorka poslodavaca u 2021. godini prema utvrđenoj metodologiji rada (uglavnom anketiranje poslodavaca koji zapošljavaju 5 i više zaposlenih; iznimno, ako se utvrdi da nema dovoljno poslodavaca iz te skupine, moguće je anketirati i poslodavce koji imaju manji broj zaposlenika). Ispitivanje tržišta rada je posebno značajno za Službu, jer se njime ostvaruje i dodatno afirmira kontinuiran i neposredan kontakt s poslodavcima, a i jača primarna društvena funkcija posredovanja u zapošljavanju nezaposlenih osoba.

Osnovna svrha provedbe ankete je da njezini rezultati mogu poslužiti kao osnov za kreiranje određenih aktivnosti u poslovima posredovanja u zapošljavanju, provođenja stručne pripreme odnosno prekvalifikacije, a posebno utvrđivanje suficitarnosti odnosno deficitarnosti pojedinih zanimanja.

Također bi ovi rezultati trebali poslužiti kao dobar temelj za provođenje upisne politike u srednjim školama i fakultetima na području Kantona i cijele Federacije Bosne i Hercegovine, sukladno aktivnostima koje Služba provodi u sklopu profesionalnog informiranja učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola..

Planirane aktivnosti se odnose uglavnom na izradu i publiciranje izvješća o stanju i tendencijama na tržištu rada, kako na području našeg Kantona tako i šire, tj. na području cijele Federacije BiH, kao i procjeni zapošljavanja u narednom razdoblju. Obvezno je i neophodno javno promovirati rezultate ankete putem Glasila Službe, prezentacijama, lokalnim Partnerskim vijećima, okruglim stolovima (Sajam zapošljavanja), medija i drugim prikladnim sredstvima. Potrebno je redovito upoznavanje nadležnih ministarstava i ustanova o prikupljenim podacima, radi uspostavljanja stručnog dijaloga s istima (stanje, prognoze, očekivanja). Analiza i ocjena mišljenja poslodavaca o uspostavljanju odnosno proširenju suradnje sa Službom za zapošljavanje je dodatna korist ove aktivnosti, te izrada i usvajanje odgovarajućih zaključaka i preporuka za unaprjeđenje aktivnih mjera u oblasti zapošljavanja.

Ciljna skupina trebali bi biti (kao i prethodne 2020. godine), prije svega, poslodavci iz privatnog sektora (realni gospodarski sektor), koji su kao takvi registrirani u Kantonu Središnja Bosna, odnosno u Federaciji BiH, sa zastupljenošću od 95%, te državni sektor s najviše 5%. Služba je, kroz Jedinostveni informacijski sustav, dobila bazu podataka poslodavca, čime je osiguran kvalitetniji pregled angažiranosti istih i omogućena kvalitetnija suradnja.

Partneri u realizaciji ove ankete biti će Federalni zavod za zapošljavanje, Ministarstvo obrazovanja, znanosti, kulture i sporta KSB, Udruga poslodavaca, Udruga obrtnika i sami poslodavci.

### **Evidencije u oblasti zapošljavanja**

Sukladno pozitivnim zakonskim propisima i u ovoj godini vršit će se kontinuirana kontrola vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja, s ciljem ažuriranja istih. U ovom dijelu smo do sada imali izuzetno dobru suradnju sa inspektorima rada Ministarstva gospodarstva KSB (vezano za rad 'na crno'), što očekujemo i u buduće.

Također, vršit će se interna kontrola vođenja svih evidencija (kartoteka – baze podataka, registri vođenja evidencija i dr.).

Opće je poznato da ispostave Službe svakodnevno ostvaruju neposredni kontakt s nezaposlenim osobama, a sve je veći broj onih koji se moraju redovito javljati kod istih.

Služba (i njene ispostave) će i dalje nastaviti brisanje osoba sa evidencije koje ne poštuju zakonske rokove javljanja (kao i ostalih razloga za brisanje sa evidencije), te će voditi računa da pravovremeno procesuiraju podatke o osobama koje stječu pravo na zdravstveno osiguranje putem Službe.

„Novim pristupom u radu“, koji se koristi već niz godina, uveden je potpuno novi sustav rada posredovanja u zapošljavanju, koji podrazumijeva maksimalno vrijeme koje se može koristiti za administrativne poslove (prijava, odjava, izdavanje uvjerenja i sl.) samo tri (3) radna sata dnevno, a sve ostalo radno vrijeme na savjetovanja (grupna i individualna) i posredovanje u zapošljavanju.

I u 2021. godini predviđena je obuka i osposobljavanje djelatnika ispostava vezana za gore spomenuti novi pristup u radu, te naročito za primjenu (korištenje) novog Jedinstvenog informacijskog sustava za vođenje evidencija (koji je u radnoj - produkcijskoj fazi primjene), a sve prema Programu obuke, odnosno novom Pravilniku o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja.

Najviše pozornosti potrebno je posvetiti temi 'posredovanje u zapošljavanju', kao temeljnoj zadaći Službe.

### **Posredovanje u zapošljavanju i tržište rada**

Služba će, sukladno pozitivnim zakonskim propisima, vršiti jednu od svojih osnovnih zakonskih obveza - posredovanje u zapošljavanju, te se u tom smislu planira oko 3.024 posredovanja.

Stanje na tržištu rada, kako u Federaciji BiH, tako i u samom Kantonu je veoma složeno, ali u idućoj (2021. godini) očekujemo smanjenje broja nezaposlenih osoba (očekuje se prestanak nepovoljne epidemiološke situacije izazvane pandemijom COVID-19). Broj nezaposlenih osoba na dan 31.10.2020. godine je 34.814 i veći je u odnosu na broj nezaposlenih osoba na dan 31.12.2019. godine (32.775) za 2.039.

I u tijeku 2021. godine angažirat ćemo se na posredovanju u zapošljavanju, temeljem Procedure o informiranju poslodavaca i posredovanju u zapošljavanju.

S tim u vezi, tijekom 2021. godine, planirana je i redovita obuka zaposlenika na ovu temu (sukladno gore spomenutom Programu obuke).

Također, u narednoj godini, planira se organizacija X Sajma zapošljavanja (ukoliko dopusti situacija s pandemijom COVID-19), temeljem Procedure o organizaciji, pripremi, izvođenju i evaluaciji Sajma za zapošljavanje. Dosadašnji sajmovi zapošljavanja (njih devet) su pokazali i potvrdili svoju potrebu i učinkovitost.

Programske aktivnosti ove Službe i u 2021. godini trebale bi se realizirati u okvirima aktivnosti na ostvarivanju funkcija utvrđenih Zakonom, a sve s ciljem očuvanja dostignute razine zaposlenosti, ako ne i povećanje iste i stvaranju uvjeta za unaprjeđenje efikasnosti funkcioniranja tržišta rada, kako u Kantonu, tako i na području Federacije BiH.

### **Informacijski sustav**

Federalni zavod za zapošljavanje je, prema Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, obvezan voditi i objedinjavati skupne evidencije u oblasti rada i zapošljavanja, te u tom smislu predlagati mjere i potrebna sredstva za razvoj i funkcioniranje jedinstvenog informacijskog sustava (JIS) u ovoj oblasti. Spomenuti sustav je implementiran i na istom se redovito radi (paralelno sa 'starim' informacijskim sustavom za vođenje evidencija LMIS). U 2021. godini će se nastaviti aktivnosti na prevladavanju svih problema u primjeni JIS-a.

Služba sudjeluje u implementaciji Jedinstvenog sustava registracije, kontrole i naplate doprinosa za socijalno osiguranje – skrb (JIS) Porezne uprave FBiH, a koji je realiziran u sklopu ELMO projekta, kojeg financira USAID, a iste aktivnosti će biti nastavljene i u 2021. godini.

Služba je elektronski spojena putem VPN-om (privatna virtuelna mreža) s Federalnim zavodom za zapošljavanje, kojom komunicira i dostavlja podatke o nezaposlenim osobama-korisnicima zdravstvenog osiguranja i nezaposlenim osobama kojima se vrši dokup staža i to će nastaviti raditi i ubuduće.

Služba je realizirala projekt „elektronskog obavještanja“ nezaposlenih osoba putem WEB stranice, kojim nezaposlene osobe u ispostavama za zapošljavanje na jednom mjestu vide sve oglase, natječaje o slobodnim radnim mjestima i sl. putem novog WEB portala, u Službi će se i u buduće unositi podatci o oglasima, natjecajima, te preko internet veze automatski ažurirati u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje.

Služba je uvela nove komunikacijske veze (ADSL) u svim općinskim ispostavama za zapošljavanje i Zajedničkoj službi. Implementirana je INTRANET mreža unutar Zajedničke službe, radi učinkovitijeg i efikasnijeg rada, odnosno razmjene podataka između odjela, koja će se neprekidno poboljšavati.

U mjesecu rujnu 2021. godini (kao redovita godišnja aktivnost) planira se informatička obuka i osposobljavanje djelatnika (korištenje e-mail i internet servisa, MS excel, MS power point) s ciljem poboljšanja korištenja novog jedinstvenog informacijskog sustava (JIS) i ostalih informatičkih sredstava.

### **Informiranje i izvješćivanje**

- Služba će i u 2021. godini graditi dobre odnose s medijima, s ciljem pravilnog i pravovremenog informiranja javnosti.

- “Glasilo” Službe, u kojem se – pored statističkih podataka o broju i kvalifikacijskoj strukturi nezaposlenih, objavljuju programi, natječaji, propisi, odluke i drugi dokumenti, bit će i dalje važan element u informiranju (izrada mjesečnih glasila do 10. u mjesecu za prethodni mjesec).

- Stalno ažuriranje Web stranice Službe.

- Postavljanje „Glasila“ Službe u elektronskom obliku (PDF) na Web stranicu Službe.

- Izrada procedura, brošura, vodiča i drugih pomoćnih akata potrebnih za rad ove Službe.

## Ostale aktivnosti

U okviru odjela vodile su se i aktivnosti i poslovi koji su predloženi od strane direktora i zamjenika ravnatelja, koji nisu definirani Pravilnikom o unutrašnjm ustrojstvu i sistematizaciji poslovanja odjela.

Od početka ove godine, Služba sudjeluje u implementaciji projekta TREIN\_Mreža poduzetništva i inovacija Travnik (eng. **TREIN** = **TR**avnik **E**ntrepreneurship and **I**nnovation **N**etwork), kojim se uspostavlja sinergija između javnog, civilnog, privatnog i obrazovnog sektora, s ciljem kreiranja dinamične sredina koja je u stanju potaknuti otvaranje i rast novih poduzeća u atraktivnim i brzo rastućim sektorima.

Provedbom projekta TREIN planirano je:

- podržati razvoj najmanje 20 inovativnih start-upa;
- unaprijediti prostor u Inkubatoru “BeeZone” s minimalno 4 nova prostora potpuno opremljena i namjenski uređena za start-upe;
- održati motivacijski program promocije samozapošljavanja za najmanje 100 mladih nezaposlenih osoba (do 30 godina);
- realizirati program poduzetničke edukacije za najmanje 100 mladih, s ciljem razvoja i realizacije poslovnih ideja;
- podržati 32 tvrtke u “pred start up” i “start up” fazi podržane u analizi poslovanja i razvoju radi održanja i kreiranja radnih mjesta – mentoring za 12 postojećih i 20 novoosnovanih startupa;
- ažurirati bazu poslovnih inkubatora “BeeZone” s novih 100 poslovnih ideja prikupljenih kroz poduzetničke edukacije i druge aktivnosti za potporu samozapošljavanja i educiranja mladih ljudi.

Projekt TREIN provodi Lokalno partnerstvo za razvoj poduzetništva Travnik kojeg čine: Općina Travnik – vodeći partner, REZ Agencija (Regionalna razvojna agencija za regiju Središnja BiH), Služba za zapošljavanje KSB/SBK, Centar za edukaciju mladih CEM Travnik, Sveučilište/Univerzitet “Vitez” u Travniku i Nobil d.o.o. Nova Bila.

Sredstva za realizaciju osigurana su u okviru poziva Strategije lokalnog razvoja u BiH\_EU4 Business, kojeg financira EU preko ILO u iznosu od 219.958,00 € i sufinanciranjem partnera u iznosu od 24.447,00 €.

Osim navedenog, u okviru Odjela će se u narednoj godini nastaviti i sa aktivnostima koje su se provodile u okviru programa sufinanciranja zapošljavanja za određene populacije, koji se odnose na provođenje Programa sufinanciranja razvojačenih branitelja i Programa sufinanciranja zapošljavanja djece poginulih branitelja.

Sredstva za realizaciju ovih programa osigurava Federalni zavod za zapošljavanje u iznosu od 100.000 KM i Kantonalna uprava za branitelje KSB u iznosu od 300.000 KM. Nositelj realizacije Programa je Služba za zapošljavanje KSB.

## III AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA

Aktivnom politikom zapošljavanja, kao i prethodnih godina, u 2021. godini će se definirati intervencije na tržištu rada usmjerene u integraciju nezaposlenih osoba i njihovo zapošljavanje.

S ciljem učinkovitog i efektivnog provođenja mjera aktivne politika zapošljavanja i kvalitetnog

usuglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja provodit će se sukladno dinamici priljeva i raspoloživosti financijskih sredstava. Uz sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje, ali i uz eventualno sudjelovanje vlastitih sredstava, nastaviti će se realizacija započelih programa, te pripremati i razvijati nove programe.

Kako je aktivna politika zapošljavanja skup mjera koje se poduzimaju s ciljem usklađivanja ponude i potražnje radne snage na tržištu rada neposredno usmjerenih na smanjenje nezaposlenosti, te mjere će se provoditi kroz različite oblike potpore u zapošljavanju, samozapošljavanju, pripremi za tržište rada, te stručnom usavršavanju i osposobljavanju za sve kategorije nezaposlenih osoba, uz promoviranje rodne ravnopravnosti.

Mjerama namijenjenim poslodavcima nastoji se utjecati na zadovoljenje potražnje za radnicima određenog profila zanimanja, dok se mjerama namijenjenim pojedincima, kroz unaprjeđenje njihovih znanja i vještina, nastoji utjecati na ponudu raspoložive radne snage.

U 2021. godini Služba će nastaviti realizaciju i praćenje programa i mjera zapošljavanja koji su započeti u prethodnim godinama, a nisu još okončani, kao i realizaciju programa i mjera koje će biti donesene i za koje će biti raspisani javni pozivi.

Programi čija je realizacija počela tijekom 2020. godine, imali su obilježja posebne rodne i socijalne osjetljivosti, s obzirom na to da su bili fokusirani na mlade, žene i teže zapošljive kategorije nezaposlenih osoba, s ciljem jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, te brže integracije na tržište rada i sprječavanje dugotrajne nezaposlenosti. Poseban fokus stavljen je na zadovoljavanje potreba realnog sektora, kroz mogućnost dužeg i većeg sufinanciranja zapošljavanja.

Služba će u 2021. godini nastaviti s realizacijom i/ili praćenjem slijedećih programa i mjera iz ranijih godina:

1. Tvoja prilika
  - Prvo radno iskustvo 2020 – Zapošljavanje mladih osoba bez radnog iskustva
  - Tvoja prilika-zapošljavanje osoba s radnim iskustvom/stažom dobi od 35 godina
2. Zapošljavanje žena 2020
3. Prilika za sve 2020
4. Doprinos 500 - 2020
5. Zapošljavanje razvojačenih branitelja 2020
6. Periodično/sezonsko zapošljavanje 2020
7. Tražim poslodavca 2020
8. Nova prilika 2020
9. Javni radovi i pomoć potrebitima 2020
10. Služba u suradnji s poslodavcima 2020
11. Služba u zajedničkim projektima 2019
12. Asistenti za rad s djecom s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju 2020
13. START UP 2020
  - Poduzetništvo za mlade
  - Poduzetništvo za žene
  - Poduzetništvo za sve
  - Poduzetništvo za razvojačene branitelje
  - Druga prilika

Navedeni programi se odnose na 2020. godinu i dinamički se prenose u narednu godinu, a plaćanja će se vršiti i za programe iz 2019. Godine, čija realizacija nije završena u 2020. godini.

Radi učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usuglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, a s obzirom na financijske mogućnosti, eventualne grantove



ili iskazanu zainteresiranost partnera i ciljnih skupina, pojedinačne mjere, programi i projekti, ali i broj nezaposlenih koji će biti obuhvaćen tim mjerama, iskazan u ovom programu, kao i druge aktivnosti, prema potrebi, usklađivat će se izmjenama i dopunama programā. Služba je dio programskih ciljeva za narednu godinu usuglasila s Federalnim zavodom, kako bi što preciznije mogla definirati zadatke i konkretizirati aktivnosti.

U nastavku je tablica FZZZ s planom sredstava koja će biti raspoređena po kantonalnim službama za zapošljavanje u 2021. godini:

Cilj:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pružiti potporu za 11.500 osoba s evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH, s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranja uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanje, tj. registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti /gospodarskog društva, ovaj cilj FZZZ se u postotku od 10% odnosi na naš Kanton</li> </ul>
Planirane aktivnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sufinanciranje zapošljavanja kod poznatog poslodavaca</li> <li>• Sufinanciranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa</li> <li>• Sufinanciranje obuke uz zapošljavanje</li> <li>• Sufinanciranje društveno korisnog rada</li> </ul>
Ciljne skupine:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mladi</li> <li>• Žene</li> <li>• Osobe dobi preko 40 godina</li> <li>• Dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci)</li> <li>• Osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija</li> <li>• Osobe s invaliditetom</li> <li>• Djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60% i više</li> <li>• Razvojačeni branitelji i djeca nezaposlenih razvojačenih branitelja</li> <li>• Članovi obitelji poginulih branitelja</li> <li>• Članovi domaćinstva u kojem ni jedan član nije zaposlen</li> <li>• Romi</li> <li>• Samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši šticećenici doma za nezbrinutu djecu</li> <li>• Źrtve nasilja, civilne Źrtve rata, liječeni ovisnici i dr.</li> </ul>
Financiranje:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za realizaciju programa u 2021. godini planirana su sredstva u iznosu od 73.087.601 KM<sup>1</sup></li> </ul>
Partneri u realizaciji:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kantonalne službe za zapošljavanje, poslodavci, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike, Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugi zainteresirani subjekti</li> </ul>

Ovim mjerama će biti obuhvaćene sve najosjetljivije kategorije nezaposlenih, koje smo već spomenuli, a sam način provođenja, sukladno informacijama od FZZZ biti će kao i u 2020. godini. Naime, objavit će se javni pozivi koji će ostati otvoreni sve do ugovaranja raspoloživih

<sup>1</sup> Dio sredstava u procijenjenom iznosu od 36.853.620 KM se odnosi na prenesene obveze temeljem mjera aktivne politike zapošljavanja, čija je realizacija započela prethodnih godina i koje dospijevaju na naplatu u 2021. godini, a 36.161.597 KM se odnosi na nove programe iz 2021. godine. Ovaj iznos se u postotku od 10% odnosi na realizaciju programa putem Službe.

sredstava, radi mogućnosti kontinuiranog apliciranja poslodavaca, sukladno njihovim potrebama, čime se povećava i mogućnost poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba tijekom cijele godine. Također, biti će omogućeno preusmjeravanje sredstava sa programa i mjera za koje je manji interes na programe i mjere za koji se pokaže veći interes, odnosno potreba.

Sukladno članku 8 Zakona, u 2021. godini nastaviti će se redovite aktivnosti vezane za profesionalno informiranje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola.

S obzirom na to da se aktivnosti vezane za profesionalnu orijentaciju uglavnom odnose na profesionalno informiranje učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola na području Kantona Središnja Bosna, u 2021. Godini, sukladno mogućnostima, nastaviti će se raditi na uspostavljanju profesionalne orijentacije kao sustavne aktivnosti u Službi, uz suradnju sa svim institucijama koje budu pružale pomoć, nove ideje i programe u oblasti profesionalne orijentacije i selekcije. Očekuje se pomoć i podrška Federalnog zavoda u jačanju mjera savjetovanja, motiviranja, informiranja i pomoći kod traženja zaposlenja (metode i tehnike aktivnog traženja posla, izrada individualnog plana zapošljavanja), kao i planiranja i razvoja profesionalne karijere i srodnih aktivnosti.

Služba će u 2021. godini, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima, realizirati planirane mjere na području Kantona.

### **Sredstva za fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom**

Sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine FBiH“, broj 9/10) Federalni zavod za zapošljavanje izdvaja iznos od 10% od sredstava planiranih Financijskim planom za aktivnu politiku zapošljavanja u tekućoj godini, a koja uplaćuje Fondu za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (koji provodi politiku razvoja i unaprjeđivanja profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, financira i sufinancira programe razvoja gospodarskih društava za zapošljavanje osoba s invaliditetom i zaštitnih radionica, vrši isplate novčanih nadoknada i stimulansa, vrši druge poslove, financira i sufinancira programe za održavanje zaposlenosti osoba s invaliditetom). U 2021. godini za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu od 1.503.941 KM na razini FZZZ, a uloga APZ službi za zapošljavanje još uvijek nije određena.

## **IV OSIGURANJE ZA SLUČAJ NEZAPOSLENOSTI, SOCIJALNA SIGURNOST NEZAPOSLENIH OSOBA I IZDAVANJE RADNIH DOZVOLA STRANIM DRŽAVLJANIMA**

Kao što je već navedeno, u Odluci o osnutku Službe za zapošljavanje KSB/SBK, kao temeljna djelatnost Službe za zapošljavanje KSB/SBK, između ostalog, navodi se utvrđivanje prava osobama u slučaju nezaposlenosti, što je regulirano Zakonom. Osiguranje za slučaj nezaposlenosti, socijalna sigurnost nezaposlenih osoba i izdavanje radnih dozvola stranim državljanima su poslovi zbog kojih je prije svega Odjel za normativnopravne i opće poslove i formiran.

Financijska sredstva za isplatu materijalnih i socijalnih prava za slučaj nezaposlenosti osiguravaju se iz sredstava koja pripadaju kantonalnim službama za zapošljavanje, uz obvezu Federalnog zavoda da iz svojih sredstava, sukladno članku 50. Zakona, službama za zapošljavanje dodjeljuje nedostajuća sredstva s ciljem postizanja ravnomjernijeg ostvarivanja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba na području Federacije Bosne i Hercegovine.

Za isplatu materijalnih i socijalnih prava za nezaposlene osobe Služba je u svom financijskom planu za 2021. godinu osigurala i planirala neophodna sredstva, kako je to činila i ranijih godina.

Pružanje pravne i stručne pomoći, kao i kontinuirano informiranje, kako nezaposlenih osoba, tako i zaposlenika Službe koji rade izravno u kontaktu s nezaposlenim osobama, jedan je od stalnih zadataka Odjela. Pravnu pomoć i informiranje nezaposlenih osoba zaposlenici Odjela pružat će putem telefonskih ili drugih sredstava komunikacije ili izravno u prostorijama Službe, a za zaposlenike Službe koji rade izravno u kontaktu s nezaposlenim osobama putem edukacija i telefonskih kontakata, elektronskim sredstvima komunikacije, na službenim sastancima, te pisanim uputama i instrukcijama. Navedena pomoć i informiranje radi se s ciljem transparentnog upoznavanja s pravima nezaposlenih osoba, te edukacije za što jednostavnije i učinkovitije pružanje usluga.

Pravo na novčanu naknadu nakon prestanka radnog odnosa, kao jedno od temeljnih i najznačajnijih prava nakon prestanka radnog odnosa, nezaposlena osoba ostvaruje sukladno Zakonu.

Gospodarska aktivnost na ovim prostorima uvjetovana je i sezonskim poslovima, kao i godišnjim dobom, što uvjetuje povećanje broja korisnika u određenim vremenskim razdobljima, kao što je kraj i početak kalendarskih godina. Gospodarska kriza uvjetovana pandemijom COVID-19, zbog koje je znatno povećan broj otkaza, odrazio se i na statističke pokazatelje u Službi u smislu da je znatno porastao i broj korisnika novčane naknade po prestanku radnog odnosa. Taj se trend, prema sadašnjim pokazateljima, nastavlja i dalje, te se prema svim pokazateljima u 2021. godini planira povećanje broja korisnika novčane naknade, što je usklađeno i Financijskim planom Službe za 2021.

Služba će i u 2021. godini provoditi aktivnosti na povratu, više ili neutemeljeno isplaćenih novčanih sredstava za novčanu naknadu, tako što će donositi rješenja o obvezi povrata novčanih sredstava. Ukoliko nezaposlene osobe u roku ostavljenom rješenjem o obvezi povrata novčane naknade ne izmire svoju obvezu ili ne pristupe zaključenju sporazuma o obročnoj isplati, Služba će pristupiti naplati novčanih sredstava putem sudskog izvršnog postupka, kao što je regulirano internom Procedurom za ostvarivanje prava na novčanu naknadu za vrijeme nezaposlenosti, broj: 01-49-1193/18, od 1.4.2018. godine.

Služba će pravo na zdravstveno osiguranje nezaposlenim osobama utvrđivati sukladno Zakonu o zdravstvenom osiguranju, te izdavati uvjerenja na temelju službene evidencije za reguliranje prava nezaposlenih.

Pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje (dokup staža) regulirano je navedenim Zakonom i namjenjeno je za osobe kojima nedostaje do tri godine mirovinskog staža do stjecanja uvjeta za mirovinu. I ubuduće će se nastaviti s aktivnostima oko stalne kontrole evidencija nezaposlenih osoba, s ciljem informiranja i upoznavanja s ovim pravom osoba starijih godišta, mogućih korisnika dokupa staža. U posljednjih nekoliko godina pokazalo se da većina poslodavaca otpušta radnike starijih godišta i upućuje ih u Službu na ostvarivanje navedenog prava.

Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva provodi se sukladno važećim propisima koji reguliraju kretanje, boravak i zapošljavanje stranih državljana i osoba bez državljanstva.

Svi upravni postupci za utvrđivanje navedenih prava, do sada su, a i ubuduće će se, provoditi u propisanim rokovima i sukladno važećim propisima. Od ostalih poslova Odjela, zastupanje i zaštita interesa Službe, sukladno potrebama, pred nadležnim sudovima i drugim organima u kojima se kao stranka u postupku javlja Služba (sporovi s korisnicima usluga, sporovi s radnicima i dr); te ostali poslovi, sukladno zakonskoj regulativi i internim propisima.

I u narednoj godini, Odjel će pratiti zakonske propise i blagovremeno davati mišljenje i preporuke za primjenu istih u okviru djelovanja Službe, te vršiti izradu novih i harmoniziranje postojećih procedura i pravilnika potrebitih za odgovarajuću primjenu pozitivnih zakonskih propisa.

Odjel će i u 2021. godini poduzimati aktivnosti na uknjižavanju poslovnih prostora u zemljišnim knjigama za one poslovne prostore koji se još nisu uveli u zemljišne knjige, ukoliko se stvore uvjeti kod nadležnih općinskih službi i nadležnih općinskih sudova.

## **V ODJEL ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE**

Temeljni propisi koji reguliraju računovodstveno-financijski segment poslovanja Službe i u 2021. godini su:

1. Zakon o proračunima u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 i 99/19);
2. Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 83/09) - novi Zakon je u proceduri donošenja;
3. Zakon o financijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 38/16);
4. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 47/08);
5. Uredba o računovodstvu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 34/14);
6. Pravilnik o knjigovodstvu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 60/14);
7. Pravilnik o financijskom izvješćivanju i godišnjem obračunu proračuna u FBiH ("Sl. novine FBiH", broj: 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
8. Pravilnik o sadržaju, načinu i rokovima izvješćivanja o prikupljenim i raspoređenim prihodima proračuna, vanproračunskih fondova i ostalih korisnika javnih prihoda na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 92/18);
9. Pravilnik o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti ("Sl. novine FBiH", broj: 34/14);
10. Pravilnik o provođenju financijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 6/17 i 3/19) i
11. Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH", broj: 49/20)

Navedeno su temeljni zakonski i podzakonski akti koje je dužno da primjenjuje Odjel za materijalno-financijsko poslovanje, odnosno Služba. Na rad i aktivnosti Odjela utječu i primjenjuju se i drugi zakonski i podzakonski akti iz domena financija, radnog prava, MIO-a i drugih oblasti: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakon o radu, Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju, Zakon o porezu na dohodak, Zakon o doprinosima i drugi propisi.

Služba je Financijski plan za 2021. godinu, kao i set dokumenata koji ga prate (Odluku o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu, Dokument okvirnog Financijskog plana za razdoblje 2021–2023 i Plan nabava za 2021. godinu) pripremila i dala u daljnju proceduru usvajanja u zadanim rokovima, a sve te dokumente je pripremala temeljem važećih propisa.

Izmjene propisa i njihova primjena u 2021. godini (seta reformskih propisa) mogu nametnuti potrebu redefiniranja Financijskog plana za 2021. godinu, samim time i redefiniranje programskih aktivnosti Službe. Osim toga i u situaciji pandemije virusa COVID-19, Služba (što je već spomenuto) može imati potrebu redefiniranja Financijskog plana za 2021. godinu.

Pored eksternih propisa koje je Služba obvezna primjenjivati u svom radu, od internih dokumenata, rad Službe u značajnoj mjeri definira Financijski plan Službe za 2021. godinu s Planom nabava u 2021. godini i Odluka o izvršenju Financijskog plana Službe za 2021. godinu, i iste čine programski i financijski okvir u radu Službe za narednu godinu.

Sve programske aktivnosti Službe u 2021. godini sažete su i iskazane financijski u Financijskom planu Službe 2021. godinu.

Temeljne obveze Odjela koje su programsko-planskog karaktera i u 2021. godini su:

- Vođenje propisanih i drugih neophodnih evidencija (Glavne knjige, Dnevnika i drugih pomoćnih knjiga i evidencija);
- Sačinjavanje izvješća i izvješćivanje (mjesečno, kvartalno i godišnje);
- Sačinjavanje izvješća za institucije statistike (mjesečno i godišnje);
- Sačinjavanje drugih izvješća po zahtjevu;
- Aktivnosti u izradi i usvajanju Financijskog plana, praćenju njegovog izvršenja i izvješćivanja po tom osnovu;
- Organizacija popisa i priprema za godišnji obračun;
- Prijem konfirmacija (IOS-a), popunjavanje i slanje pošiljateljima u propisanom roku (obveze). Priprema i slanje konfirmacija (IOS-a) temeljem potraživanja Službe;
- Sačinjavanje godišnjeg obračuna i izvješćivanje po istom;
- Obračunavanje i plaćanje svih obveza Službe (plaće radnika, drugih obveza prema radnicima i vanjskim suradnicima, obveza za Upravno vijeće, računa, ugovora, novčane naknade iz radnog odnosa, poticaja aktivne politike zapošljavanja, zdravstvenog osiguranja za nezaposlene, dokupa staža i sl.);
- Rješavanje povrata pogrešno (više) uplaćenih doprinosa;
- Servisiranje Upravnog vijeća kroz pripremu akata: odluka, zaključaka, informacija, izvješća i sl.;
- Rad i suradnja sa institucijama i službama u okviru nadležnosti i obveza Odjela: ministarstvima (Kantona i FBiH), Poreznom upravom, Federalnim zavodom za statistiku, Federalnim zavodom za zapošljavanje, Odjelom za makro-ekonomske analize BiH, bankama i sl.;
- Kontinuirane obuke radnika Odjela za materijalno-financijsko poslovanje (seminari i ostale edukacije: minimalno 6 jednodnevnih seminara za jednu osobu i po potrebi za ostale djelatnike u Odjelu);
- Nadogradnja postojećih softverskih rješenja rizničnog poslovanja (pojedinih modula) i ovladavanje novim segmentima rizničnog poslovanja. Navedena aktivnost se realizira sa angažiranim informatičkom kućom;
- Kontinuiran rad s produkcijskom fazom izrade i slanja xml fajlova po osnovu dokupa staža (obrazac JS3300E);
- Praćenje instaliranja JIS-a (jedininstvenog informacijskog sustava) od strane Federalnog zavoda i obuka i rad na istom. Služba je prije početka uvođenja JIS-a razvila neka softverska rješenja (novčana naknada, dokup staža i sl.) i kvalitetno ih koristi. Kako će se Služba odrediti po ovom pitanju u narednom razdoblju – još uvijek je otvoreno pitanje (inkorporirati postojeće softvere u sustav JIS-a ili neko drugo rješenje);
- Nabava i implementiranje novog softvera za javne prihode i
- Razne druge obveze.

I u 2021. godini posebnu pažnju Služba mora posvetiti novčanim naknadama iz radnog odnosa, kao najvećoj rashodovnoj poziciji.

Sve procjene daju naznake da će obveze po ovom osnovu i u 2021. godini biti i dalje značajne. Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2021. godinu iznosi oko 58,77% ukupnih rashoda i izdataka – 7.800.000,00 KM.

Takva procjena (planiranje) novčanih naknada dovela je Službu u potrebu da planira transfere potpore od Federalnog zavoda za zapošljavanje u iznosu od 2.550.000,00 KM.

Elektronske registre novčane nakande vode ispostave (u pisanoj i elektronskoj formi), te se podaci iz istih inportiraju u modul novčane naknade u Riznici Službe i iste obračunavaju u elektronskoj formi, u modulu programa koji je u cijelosti integriran u financijsko-računovodstveni program.

Sukladno odredbama Zakona o jedinstvenom registru korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Sl. novine FBiH", broj: 25/17) i Pravilnika o uspostavi jedinstvenog registra korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi ("Sl. novine FBiH", broj: 87/17). Služba je u 2020. godini počela sa unosom tih podataka u jedinstveni registar i nastavit će to raditi i u 2021. godini (novčane naknade).

Druga pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je dokup staža za nezaposlene osobe i ista pozicija za narednu godinu iznosi nominalno 125.000,00 KM.

I dokup staža za nezaposlene u cijelosti je integriran u financijsko-računovodstveni program.

Pored sredstava za dokup staža u 2021. godini planirana su sredstva za uplatu mirovinsko-invalidskog osiguranja po programima mjera socijalnog zbrinjavanja zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije poduzeća ostali ili ostaju bez posla - u iznosu od 50.000,00 KM.

Treća značajna pozicija iz okvira socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba je zdravstveno osiguranje nezaposlenih.

Ova pozicija u Financijskom planu Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2021.godinu iznosi 9,49 % ukupnih rashoda i izdataka – 1.260.000,00 KM.

Ukupno planirani izdatci za socijalno- materijalnu sigurnost u 2021. godini (kao jednu od najvažnijih funkcija Službe) iznose oko 69,58 % ukupnih rashoda i izdataka – 9.235.000,00 KM.

Značajan dio poslova iz domena socijalno materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba obavlja se u Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje.

Aktivna politika zapošljavanja planirana je u preporučenim veličinama - do 6% temeljnih prihoda iz vlastitih sredstava, a ostalo iz transfera (grantova) u svrhu poticaja zapošljavanja.

Sredstva Službe u iznosu 120.000,00 KM (do 6% od izvornih prihoda) - ukupno 820.000,00 KM.

Na iznos vlastitih sredstava Služba je obvezna izdvojiti i iznos od 6.000,00 KM koji je predviđen za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom, što je propisana obveza Službe - 5% od sredstava Službe planiranih za aktivnu politiku zapošljavanja.

Ovaj dio aktivnosti Službe je veoma važna funkcija Službe, ali bez obzira na to, realizacija planiranog će uveliko zavisiti od ukupnog poslovanja Službe, a posebno od realizacije (ostvarenja) grupe rashoda socijalno-materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. To se odnosi, prije svega, na realizaciju vlastitih sredstava Službe.

Ukupna direktna realizacija iz domena aktivne politike zapošljavanja preko Službe za zapošljavanje KSB/SBK ovisit će i od politike realizacije aktivne politike zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje - od toga u kojoj će mjeri realizirati programe aktivne politike zapošljavanja izravno preko Službi za zapošljavanje.

Služba cijeni da će realizacija aktivne politike zapošljavanja u 2021. godini biti vršena preko Federalnog zavoda za zapošljavanje i nadležnih ministarstava (uz sudjelovanje Službe u tehničkom dijelu pripreme i praćenja) u značajnoj mjeri, ali da će jedan dio programa izravno realizirati i Služba vlastitim sredstvima i sredstvima (namjenskim transferima za zapošljavanje) Federalnog zavoda i Vlade KSB/SBK.

Odjel za materijalno-financijsko poslovanje bi u ovom dijelu realizacije programa, koje direktno procesuiru Služba, obavljalo slijedeće poslove: plaćanje, izvješćivanje o realizaciji pojedinih programa zapošljavanja i sl.

Ostale aktivnosti Službe se odnose na obračunavanje i isplatu administrativnih troškova Službe (plaće i naknade zaposlenih, doprinos poslodavca i ostale doprinose, izdatke za materijal, sitan inventar i usluge).

Kapitalni izdatci u 2021. godini realizirat će se sukladno ostvarenjem prihoda i primitaka i ostvarenjem izdataka za socijalno-materijalnu sigurnost.

Obveza Odjela za materijalno-financijsko poslovanje u tom dijelu je praćenje izvršenja Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2021. godinu (kao preduvjeta za realizaciju planiranih kapitalnih izdataka), plaćanje i evidentiranje kapitalnih izdataka.

Realizacija planiranih kapitalnih izdataka u iznosu od 94.000,00 KM zavisit će od realizacije (ostvarenja) planiranih prihoda i rashoda i izdataka u 2021. godini.

Kapitalni izdatci su planirani u minimalnom obujmu, u mjeri da bi Služba mogla normalno funkcionirati.

Kad su u pitanju ukupni prihodi i rashodi kao i kapitalni primitci i izdatci, obveza Odjela će i u 2021. godini biti praćenje i evidentiranje istih, kao i izvješćivanje po svim segmentima poslovanja u propisanim formama izvješćivanja (obraci za periodično izvješćivanje, obrasci uz godišnji obračun, tekstualno izvješće u propisanoj formi i sl.).

Odjel će imati potrebu (a i obvezu) da ažurno prati realizaciju prihoda i primitaka i rashoda i izdataka na mjesečnoj razini, radi podnošenja zahtjeva za nedostajuća sredstva Federalnom zavodu (za sve mjesece kad se za isto ukaže potreba), sukladno odredbama i Odluci o modelu kriterija za utvrđivanje nedostajućih sredstava za ostvarenje materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i pokrivanju administrativnih troškova Službe za zapošljavanje ("Sl. novine FBiH", broj: 33/16).

Planirano je da se Odjel potpuno kadrovski popuni početkom naredne godine i da u 2021. godini odgovori u potpunosti i kvalitetno svim zadacima. Misli se na sve redovite zadaće i obveze, a i dodatno na još kvalitetniju tehničku potporu funkciji financijskog upravljanja i kontrole i fiskalne odgovornosti.

Planirano je da Služba u 2021. godini uspostavi i jedinicu interne revizije, što je obveza koja proizilazi iz odredbi Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje Odjela za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Odjel za internu reviziju bit će samostalna organizacijska jedinica Službe.

Uspostavom Odjela za internu reviziju, Odjel će (kao i Služba u cjelini) dobiti kvalitetan interni nadzor, ali i jedinicu koja će djelovati instruktivno, s ciljem još kvalitetnijeg rada Službe u cijelosti (pa i Odjela).

Procjene su da će Služba za zapošljavanje KSB/SBK odgovoriti svim svojim zadaćama u 2021. godini - procjene Službe su da će prihodi i primitci biti realizirani u planiranim veličinama, što će stvoriti preduvjete za realizaciju planiranih aktivnosti koje uzrokuju rashode i izdatke.

Ova konstatacija može stajati samo u slučaju da ne dođe do promjene propisa koji direktno utječu na temeljne prihode Službe - prije svega Zakona o doprinosima.

Pregled svih obveza Službe kao i prihoda i primitaka iz kojih se iste trebaju izvršavati, najbolje prezentira Financijski plan Službe za zapošljavanje KSB/SBK za 2021. godinu i isti je neophodna financijska pretpostavka za izvršenje svih funkcija (poslova) Službe.

## VI OBUKA I OSPOSOBLJAVANJE OSOBLJA

Služba će, kao i prethodnih godina, nastaviti raditi na osposobljavanju djelatnika, kako bi se na adekvatan način uključila u primjenu novih pristupa u radu, sukladno usvojenom ISO standardu 9001:2015 i preporukama koje se tiču europskih integracija. U narednoj godini će se posebna pažnja posvetiti implementaciji Zakona o financijskom upravljanju i kontroli, kroz usvojene procedure i procese, s posebnim osvrtom na fiskalnu odgovornost rukovodstva Službe. Na ovaj način Služba će u narednoj godini povećati upravljanje i kontrolu rizika koji nastaju kroz redovito izvršavanje poslovnih obveza i zadatača.

Sukladno navedenim aktivnostima, Služba planira izvršiti edukaciju u obujmu angažiranosti zaposlenika Službe na slijedeći način:

- Osposobljavanje zaposlenika za izradu i primjenu novih dostignuća u okviru ISO standarda, dva trodnevna seminarra za Tim za kvalitetu;
- Osposobljavanje zaposlenika za izradu planskih dokumenata po strateškim dokumentima Vlade KSB/SBK. - 2 seminarra za tri zaposlenika;
- Osposobljavanje djelatnika za primjenu novog Zakona o nabavama, tri dvodnevna ili četiri jednodnevna seminarra za sve članove Povjerenstva;
- Osposobljavanje djelatnika za primjenu Zakona o radu i ostalih propisa za rad i radne odnose, tri dvodnevna seminarra za 3 osobe;
- Osposobljavanje djelatnika u oblasti financijsko – računovodstvenih poslova iz Odjela za materijalno-financijskog poslovanja, minimalno 6 jednodnevnih seminarra za po tri osobe, s dodatkom svaki drugi puta još jedne osobe;
- Osposobljavanje djelatnika za izradu projekata za kandidiranje europskim pristupnim fondovima, tri seminarra po pet dana za dva sudionika,
- Osposobljavanje djelatnika za primjenu zakona i podzakonskih propisa u oblasti prava nezaposlenih osoba, četiri seminarra za po dvije osobe;
- Obuka djelatnika za primjenu Zakona o upravnom postupku i uredsko poslovanje, četiri seminarra po dvije osobe;
- Osposobljavanje osoba u oblasti posredovanja u zapošljavanju, evidencija i primjeni jedinstvenog informacijskog sustava, šest seminarra za po dvije osobe;
- Osposobljavanje djelatnika za mjere aktivne politike, tri jednodnevna seminarra za po četiri osobe;
- Dvodnevni seminar za sve zaposlenike ispostava za primjenu jedinstvenih pristupa u radu na realizaciji osnovnih zadaća (voditelji ispostava, savjetodavci I i II i evidentičari);
- Osposobljavanje osoba za primjenu mjere aktivne politike (Obuka za rad u klubovima za traženje posla) za savjetodavce I i II, četiri dana;
- Obuka voditelja ispostava za izvođenje obuke „biznis planovi“, dvodnevni seminar za sve voditelje i
- Obuka voditelja ispostava za primjenu novih pristupa u radu, na četiri redovna sastanka po tri sata.
- Kontinuirano samostalno praćenje propisa i novih suvremenih metodologija rada.

Sukladno Zakonu o javnim nabavama, Služba će osigurati provođenje odgovarajućih postupaka pri angažiranju vanjskih suradnika za pojedina osposobljavanja (iako je u prethodnom razdoblju isto bilo zanemarivo), a dio treninga će se obaviti putem vlastitih kapaciteta.



Za planirane aktivnosti edukacije i osposobljavanja zaduženi su voditelji organizacijskih cjelina, svako iz svoje zone odgovornosti, uz pravovremeno upoznavanje direktora i zamjenika ravnatelja o dinamici i potrebama edukacije, sukladno planiranim aktivnostima.

Sukladno navedenom, svi voditelji organizacijskih cjelina Službe, sukladno uočenim nedostatcima i preprekama na koje nailaze u svakodnevnom radu, će dati sugestije i preporuke za korekciju i unaprjeđenje istih.

## **VII SURADNJA**

U ostvarivanju postavljenih zadaća, kao i prethodnih godina, još više raditi na što boljoj i konstruktivnijoj suradnji sa:

1. Vladom KSB putem resornog Ministarstva gospodarstva;
2. Nadležnim inspekcijama;
3. Općinskim strukturama i svim relevantnim faktorima lokalne zajednice kroz partnerska vijeća, s ciljem stvaranja boljih uvjeta na tržištu rada;
4. Međunarodnim i nevladinim organizacijama, ILO, GOPA – Program YEP;
5. Agencijom za zapošljavanje BiH, Federalnim zavodom i službama zapošljavanja u Federaciji i Republici Srpskoj;
6. Poslodavcima;
7. Sredstvima informiranja;
8. Međunarodnim organizacijama;
9. Nevladinom sektoru.

Broj:01-02-02-48/20

Datum, 3.12.2020. godine

Predsjednik UV-a

Stjepan Medić, v.r.