

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi SBK (Sl. novine SBK, broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Sl. novine SBK, broj: 7/19) člana 83. Pravila Škole, članova 4. i 6. Pravilnika o prijemu radnika, smanjenju norme i tehnološkom višku OŠ „Han Bila“ odluke Upravnog odbora OŠ «Han-Bila» i Saglasnosti Ministarstva broj: 03-30-3/2020-356-1 od 18.1.2021. god., raspisuje :

JAVNI OGLAS
-za upražnjena radna mjesta-

- **administrativni radnik** – 1 izvršilac, na neodređeno radno vrijeme,
- **radnik na održavanju čistoće - higijeničar**, 1 izvršilac, puno radno vrijeme, radni odnos na određeno radno vrijeme, a najduže do 30.6.2021 god .

I. Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19,89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi („Sl. novine SBK“, broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05).

II. Opis poslova i radnih zadatka za radno mjesto higijeničara je održavanje higijene školskih prostora, školskih dvorišta, održavanje toplote u prostorima – loženje vatre, za radno mjesto administrativnog radnika su poslovi ulazne i izlazne korespondencije, vodenje ulaznih i izlaznih računa, vodenje evidencije prisutnosti radnika, vodenje zapisnika, briga o tehničkim stvarima u školi, ažuriranje podataka o radnicima i učenicima, daktilografski poslovi, poslovi zaduženja i razduženja sredstava za održavanje, obracun radnih sati i dr poslovi prema sistematizaciji radnih mjesta i nalogu direktora.

III. Kandidati trebaju obvezno dostaviti:

1. prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela,e-mail adresu, naziv radnog mjesta . Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. biografija, svojeručno potpisana,
3. izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
4. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. dokaz o završenoj osnovnoj školi (svjedožba) za radno mjesto higijeničara
6. diploma završenoj upravnoj školi, gimnaziji, ekonomskoj srednjoj školi (IV stepena) za radno mjesto administrativnog radnika.

IV. Uz prijavu na oglas, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V. Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora, (Službene novine 17/18). Kandidati koji se javljaju na nadopunu norme sa statusom na neodređeno radno vrijeme trebaju dostaviti: potvrdu o nedostatku sati do pune norme iz Škole u kojoj radi sa područja SBK i kopiju ugovor o radu; Potvrdu o dužini staža (PIO). Kandidati proglašeni tehnološkim viškom sa područja SBK dostavljaju Rješenje o tehnološkom višku.

VI. Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon kojim imaju prednost.

VII. Razmatrati će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

VIII. Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestiti će kandidate čija dokumentacija nije potpuna putem maila i web adrese škole: <https://os-han-bila.mozks-ksb.ba/>

IX. Kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa za administrativnog radnika obavezni su pristupiti pismenom ispitu i intervju, a kandidati za radno mjesto higijeničara obavezni su pristupiti samo intervju, termin pismenog ispita je 1.2.2021 god. u 10 sati, a intervju je 2.2.2020. u 9 sati u prostorijama Škole. Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu ili intervju u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati iz prava prioriteta iz stava IV ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervju na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja opštih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se vrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta.

X. Pismeni dio ispita polaze se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na opće znanje kandidata i znanje iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio. Kandidati koji polaze pismeni dio ispita polaze i usmeni dio ispita (intervju). Pitanja na intervju biti će vezana za opis radnog mjesta, sredstva i materijale za rad istog.

XI. Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o prijemu radnika, smanjenju norme i proglašenju tehnološkog viška OŠ „Han Bila“.

XII. Kandidatima se neće vratiti dokumentacija i mogu ih podići lično

XIII. Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

XIV. Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakta telefon 030 – 562-402 kod direktora ili sekretara škole.

Prijava na oglas podnosi se komisiji na adresu: OŠ „Han Bila“, 72281 Han Bila u zatvorenoj koverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS



Direktor škole