

**PROGRAM  
SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA I  
SAMOZAPOŠLJAVANJA DJECE POGINULIH BRANITELJA**

*Travnik, rujan 2020. godine*

## **Temelj za donošenje, izvor financiranja i nosilac realizacije Programa**

U skladu sa *Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba* („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), urađen je **Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja djece poginulih branitelja** (u daljem tekstu: **Program**).

Financijska sredstva koja su potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 412.800,00 KM.

Iznos od 100.000,00 KM bit će osiguran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, iznos od 300.000,00 KM od Vlade KSB/SBK\_Kantonalna uprava za branitelje KSB/SBK i iznos od 12.800,00 KM od Službe za zapošljavanje KSB/SBK.

Nosilac realizacije ovog Programa je Služba za zapošljavanje KSB/SBK Travnik (u daljem tekstu: **Služba**).

### **A) Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja**

#### **1. Cilj Programa**

Program se realizira s ciljem zapošljavanja djece poginulih branitelja, koja se nalaze na evidenciji Službe prije dana podnošenja prijave poslodavca na Javni poziv, bez obzira na njihovu stručnu spremu.

Ciljna grupa su djeca poginulih branitelja koji se nalaze na evidenciji Službe najkasnije dan prije podnošenja prijave poslodavaca.

#### **2. Korisnici**

##### **2.1. Poslodavci**

Pravo sudjelovanja po Javnom pozivu imaju pravni subjekti koji imaju registriranu djelatnost na području KSB/SBK a koji redovito izmiruju obveze po osnovu poreza i doprinosa, te eventualno poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

Služba neće poslodavcu sufinancirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, i ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

##### **2.2. Nezaposlene osobe**

Korisnici Programa su djeca poginulih branitelja koji se nalaze na evidenciji Službe najkasnije dan prije podnošenja prijave poslodavaca.

#### **3. Poticajna mjera i način sufinansiranja**

Služba Poslodavcu mjesečno **isplaćuje/refundira iznos od 800,00 KM bez obzira na stručnu spremu u trajanju od 12 mjeseci**, za protekli mjesec, a koji obuhvaća dio troškova obveznih doprinosa i/ili dio neto plaće.

#### **4. Temeljni kriteriji za bodovanje prijava**

Ukoliko se po Javnom pozivu prijavi veći broj poslodavaca sa zahtjevom sa sredstvima većim od planiranih Programom, Služba će pristupiti bodovanju istih kako bi utvrdila poslodavce koji imaju prednost sudjelovanja u Programu na osnovu kriterija.

Ocjena prijave za sufinansiranje zapošljavanja vrši se dodjeljivanjem bodova koji su sadržani u Kriterijima za bodovanje. Prednost pri odobravanju poticajnih sredstava po Programu imaju poslodavci:

- koji zapošljavaju nezaposlene osobe u proizvodnoj djelatnosti,
- koji zapošljavaju nezaposlene osobe starije dobi,
- poslodavci koji će isplaćivati veću neto plaću nezaposlenim osobama,
- koji zapošljavaju dugoročno nezaposlene osobe,

Na temelju kriterija prijave će biti ocjenjene. Bodovanje prijave obavlja povjerenstvo za provođenje Programa u čijem sastavu će biti: predstavnik Kantonalne uprave za branitelje KSB/SBK i dva predstavnika Službe.

Nakon ocjene prijava utvrđuje se rang lista, te istovremeno vodi računa o ravnomjerno regionalnoj i nacionalnoj zastupljenosti sudionika u Programu.

#### **5. Priprema za realizaciju programa**

U okviru pripreme faze Federalni zavod za zapošljavanje izrađuje i potpisuje Sporazum o međusobnoj suradnji o realizaciji Programa sa Kantonalnom upravom za branitelje KSB/SBK i Službom za zapošljavanje KSB/SBK. Sporazumom će se urediti odnosi između Kantonalne uprave za branitelje KSB/SBK i Federalnog zavoda za zapošljavanje po pitanju prijenosa sredstava te njihovog pravdanja, kao i druga pitanja koja su u vezi sa realizacijom Programa. U okviru pripreme faze Programa, a nakon potpisivanja Sporazuma, Služba:

- objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu,
- izrađuje obrazac za prijavu na Javni poziv,
- izrađuje obrazac ugovora između poslodavaca i Službe.

#### **6. Javni poziv**

Služba objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu putem web stranice Službe: [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba), a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja.

Ukoliko se u predviđenom roku ne popuni planirani iznos sredstava, Javni poziv ostaje otvoren do konačnog utroška sredstava.

## **7. Prijava na Javni poziv**

Zainteresirani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem prijave koji je dostupan na stranici Službe: [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba) ili se može preuzeti u ispostavama/biroima Službe.

Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objave. Ukoliko se po Javnom pozivu u predviđenom roku ne popuni planirani iznos sredstava, Javni poziv ostaje otvoren do konačnog utroška sredstava.

Datum podnošenja prijave je datum kada je Prijavni obrazac uz prateću dokumentaciju, zaprimljen na protokol općinske ispostave/biroa gdje se nezaposlena osoba vodi u evidenciji.

### **7.2. Obaveze poslodavca**

Poslodavci su prilikom prijave na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavni obrazac, koji je potpisan i ovjeren pečatom,
- rješenje o registraciji - ovjerene kopije,
- identifikacijski broj - ovjerene kopije,
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca,
- sporazum o odgođenom plaćanju duga - ako postoji,
- izjavu o visini neto plate za sufinansiranu osobu,
- uvjerenje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba,
- uvjerenje nadležne općinske službe o dokazu statusa tj. djeteta poginulog branitelja.

## **8. Potpisivanje ugovora**

Upravno vijeće Službe daje suglasnost poslodavcima, koji ispunjavaju uvjete (na rang listu) za sudjelovanje u programu. Služba će putem web stranice objaviti listu svih poslodavaca koji će sudjelovati u Programu.

Poslodavac kojem su odobrena sredstava, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, u Službu dostavlja:

- ugovor o radu koji će zaključiti sa sufinansiranom osobom,
- obrazac prijave sufinansirane osobe na obvezna osiguranja putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3100).

Služba priprema, potpisuje i ovjerava četiri (4) primjerka ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, jedan (1) primjerk zadržava za sebe, jedan dostavlja Federalnom zavodu za zapošljavanje, jedan (1) uručuje poslodavcu te jedan (1) dostavlja Kantonalnoj upravi za branitelje.

## **9. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava**

Poslodavac kojem se odobre sredstva obavezan je, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- platne liste za plaću sufinansirane osobe,

- uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata plaća za sufinanciranu osobu i spisak koji se dostavlja u banku na kojem se nalazi sufinancirana osoba.

Na osnovu dostavljene dokumentacije poslodavcu se refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec u skladu sa ugovorenim obvezom sufinanciranja.

## **10. Opće odredbe**

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i druge situacije analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je obavezan u roku od tri (3) dana o tome izvijestiti Službu, s tim da u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka okolnosti može za preostali period obaveze zaključiti ugovor o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom iz ciljne grupe. O tome je dužan upoznati Službu i tražiti suglasnost za zamjenu najkasnije tri dana od prestanka ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja ispunjavanja obaveza, dužan dostaviti Službi dokaze (kopiju otkaza ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obvezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH – obrazac JS 3100).
- Poslodavac je u toku trajanja ugovornog odnosa dužan isplaćivati ugovoreni iznos plaće, bez obzira da li je osoba čije se zapošljavanje sufinancira, privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo.

## **11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza**

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovito dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

## **12. Evaluacija Programa**

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa.

## **B) Program sufinansiranja samozapošljavanja djece poginulih branitelja**

### **1. Cilj Programa**

Poticanje nezaposlenih osoba prijavljenih na evidenciju nezaposlenih na području KSB/SBK.

### **2. Ciljna grupa**

Ciljna grupa su djeca poginulih branitelja prijavljeni na evidenciju nezaposlenih Službe za zapošljavanje KSB/SBK prije dana podnošenja prijave na Javni poziv, bez obzira na stupanj obrazovanja, starosnu dob, spol, radno iskustvo, a koje će po prijavi na Javni poziv registrirati i održati djelatnost u trajanju od najmanje 12 mjeseci.

### **3. Poticajne mjere i način financiranja**

Sufinanciranje samozapošljavanja djece poginulih branitelja bez obzira na dob, spol, radno iskustvo i stupanj obrazovanja, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih Službe, prije dana podnošenja prijave na Javni poziv radi pokretanja i registracije obrta/privrednog društva.

Služba će korisnicima sredstava, sa kojima se zaključi ugovor o sufinansiranju samozapošljavanja u svim djelatnostima, u narednih 12 mjeseci isplaćivati poticajna sredstva, i to u iznosu od 800,00 KM (mjesечно).

### **4. Priprema za realizaciju Programa**

U okviru pripreme faze Programa, Služba:

- objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu,
- izrađuje obrazac za prijavu na Javni poziv,
- izrađuje obrazac ugovora između poslodavaca i Službe.

### **5. Prijava na javni poziv**

Nezaposlena osoba se prijavljuje za sudjelovanje u Programu putem Prijavnog obrasca koji se može preuzeti na stranici Službe: [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba) ili u općinskim ispostavama/biroima za zapošljavanje, u koji unosi svoje podatke i podatke o poslovnoj ideji koju namjerava realizirati.

Datum podnošenja prijave je datum kada je prijavni obrazac uz prateću dokumentaciju, zaprimljen na protokol općinske ispostave/biroa gdje se nezaposlena osoba vodi u evidenciji.

Kriteriji za dodjelu sredstava su adekvatna zastupljenost nezaposlenih sa svih općina kantona, nacionalna zastupljenost i vremenski period proveden na evidenciji nezaposlenih te potrebna dokumentacija o ispunjavanju uvjeta za dodjelu poticaja jer su sredstva ograničena. Temeljem kriterija povjerenstvo za provođenje Programa u čijem sastavu će biti: predstavnik Kantonalne uprave za branitelje KSB/SBK i dva predstavnika Službe obavljat provjeru prijava.

Javni poziv ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objave ili do konačnog utroška sredstava.

## **6. Dokumentacija za prijavu**

Nezaposlene osobe su prilikom prijave na Javni poziv obavezne dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavni obrazac potpisan od strane nezaposlene osobe,
- uvjerenje da se osoba vodi na evidenciji nezaposlenih,
- uvjerenje nadležne općinske službe o dokazu statusa tj. djeteta poginulog branitelja,

## **7. Potpisivanje ugovora sa korisnicima sredstava**

Nezaposlena osoba kojoj su odobrena sredstva (u daljem tekstu: Korisnik) dužna je u roku od najkasnije 45 dana od dana objave rang liste, Službi dostaviti:

- ovjerenu kopiju rješenja o registraciji djelatnosti, čiji datum je nakon datuma podnošenja prijave na Javni poziv,
- kopiju Uvjerenja o poreznoj registraciji (ID broj),
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH (obrazac JS 3100),
- broj računa registrirane djelatnosti u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti.

Služba provjerava dostavljenu dokumentaciju, te nakon što utvrdi validnost iste, priprema Ugovor o sufinanciranju samozapošljavanja u četiri (4) primjerka koje nepotpisane dostavlja Korisniku, uz napomenu da iste potpisane i ovjerene vrati Službi. Jedan (1) primjerak zadržava za sebe, jedan dostavlja Federalnom zavodu za zapošljavanje, jedan (1) uručuje poslodavcu te jedan (1) dostavlja Kantonalnoj upravi za branitelje.

## **8. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava**

Nakon zaključenja Ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja, Korisnik je obavezan sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- Specifikaciju uz uplatu doprinosa poduzetnika (Obrazac 2002) u slučaju registracije obrta i Specifikaciju uz uplatu plaće zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001) u slučaju registracije privrednog društva, ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH.

Na osnovu dostavljene dokumentacije Odjeljenje za materijalno finansijsko poslovanje Službe će korisniku mjesečno isplaćivati/refundirati na račun registrirane djelatnosti odobreni iznos sufinanciranja, i to 800,00 KM.

## **9. Opće odredbe**

- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se samozapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinanciranje samozapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, korisnik za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i Ugovorom o sufinansiranju samozapošljavanja.

- U slučaju nastupanja bilo kakvih okolnosti koje utječu na realizaciju Ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja, Korisnik je obavezan u roku od pet (5) dana o tome pismeno izvjestiti Službu.
- Radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, sve eventualne izmjene podataka iz Ugovora o sufinanciranju samozapošljavanja, te obračun i refundaciju do tada opravdanog iznosa sredstava, ugovorne strane prihvataju bez posebnih aneksa ovom ugovoru, uz validnu dokumentaciju koja opravdava te izmjene.

## **10. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza**

Služba će kontinuirano provoditi kontrolu realizacije ugovornih obaveza, i to:

- provjerom dokumentacije koju korisnik redovno dostavlja radi pravljenja odobrenih sredstava,
- prema potrebi i kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod korisnika.

Ukoliko se utvrdi da se ugovorene obaveze ne ispunjavaju, Služba će pokrenuti postupak raskida ugovora.

## **11. Evaluacija Programa**

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa.