

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
TRAVNIK



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK

BILTEN

za mjesec NOVEMBAR 2020.



Travnik, decembar 2020. godine

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK**

Broj: 12

Godina: XIX

IZDAVAČ :

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SBK/KSB
TRAVNIK**

**Priprema i obrada: Miroslav Stapić
Vernes Vinčević
Selver Zukić
Ivana Rajić-Mišković**

UREDNIK :

Marinko Krajina

ZA IZDAVAČA :

Željko Lončar

SADRŽAJ

- IZVJEŠTAJ o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje SBK/KSB za period 1.1.2020. – 30.9.2020. godine
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje SBK/KSB za period 1.1.2020. – 30.9.2020. godine
- ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju šefa Biroa za zapošljavanje Vitez
- ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Birou za zapošljavanje Vitez na radno mjesto Savjetodavac II, na neodređeno vrijeme
- ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Birou za zapošljavanje Fojnica na radno mjesto Savjetodavac I, na neodređeno vrijeme
- ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti na Odluku o pokretanju postupka javne nabavke za uslugu krečenja poslovnih prostora Službe
- ZAKLJUČAK o davanju saglasnosti za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Općinom Dobretići
- PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova

STATISTIČKI DIO

UVODNE NAPOMENE

TABELA 1. – Pregled aktivnosti Službe tokom mjeseca **novembra 2020.** godine

TABELA 2. – Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba tokom mjeseca **novembra 2020.** godine

TABELA 3. – Pregled broja novoprijavljenih osoba na evidenciji Službe u mjesecu **novembru 2020.** godine – po stepenu stručnog obrazovanja

TABELA 4. – Pregled broja novoprijavljenih osoba na evidenciji Službe po prestanku radnog odnosa, u mjesecu **novembru 2020.** godine po stepenu stručnog obrazovanja

TABELA 5. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe učesnika seminara i savjetovanja tokom mjeseca **novembra 2020.** godine

TABELA 6. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.11.2020.** godine – po narodnosti

TABELA 7. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.11.2020.** godine – po stepenu stručnog obrazovanja i narodnosti

TABELA 8. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.11.2020.** godine – po stepenu stručnog obrazovanja

TABELA 9. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.11.2020.** godine – osobe koje prvi put traže zaposlenje

TABELA 10. – Pregled broja brisanih osoba s evidencije Službe u mjesecu **novembru 2020.** godine – po razlozima prestanka vođenja evidencije

TABELA 11. – Pregled broja osoba koje su se zaposlile u mjesecu **novembru 2020.** godine - ukupno po stepenu stručnog obrazovanja

TABELA 12. – Pregled broja korisnika zdravstvene zaštite i novčane naknade na evidenciji Službe na dan **30.11.2020.** godine

TABELA 13. – Pregled broja nezaposlenih demobilisanih boraca, članova porodica poginulih ili nestalih boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata i dr. na dan **30.11.2020.** godine

TABELA 14. – Pregled odnosa registrovanih zaposlenih/nezaposlenih u SBK na dan **30.11.2020.** godine



I z v j e š t a j
o izvršenju Finansijskog plana (Rebalansa) za period 1.1.2020. - 30.9.2020. godine

Radi globalnog uvida u finansijsko poslovanje Službe za zapošljavanje SBK/KSB, odnosno uvida u prihode i primitke i rashode i izdatke, u slijedećoj tabeli dat je rezimirani sintetički prikaz ekonomskih kategorija finansijskog poslovanja Službe za period I - IX 2020. godine, kao i planirana sredstva i postotak izvršenja Rebalansa Finansijskog plana za 2020. godinu.

Red. broj	O P I S	Reb. Fin. plana za 2020.godinu	Izvršenje Reb. Fin. plana za I-IX 2020.	Postotak 4/3
1	2	3	4	5
1	Doprinos za osiguranje od nezaposl.iz i na plaću	9.210.000	7.206.641	78,2%
2	Ostali prihodi od kamata, taksa od radnih dozvola, itd.	60.000	37.186	62,0%
3	Tekući transferi	2.508.000	423.730	16,9%
4	Primljene otplate datih kredita i dr.kap.primici	0	0	0
I	UKUPNO PRIHODI i PRIMICI (1+2+3+4)	11.778.000	7.667.557	65,1%
5	Neraspoređeni višak prihoda i rashoda	2.900.000	0	0
II	IZVORI SREDSTAVA,OSTVARENI SUFICIT IZ RANIJEG RAZDOBLJA (5)	2.900.000	0	0
III	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI,FINANSIRANJE I OSTVARENI SUFICIT RANIJEG PERIODA (I+II)	14.678.000	7.667.557	0
6	Bruto plaće i naknade tr. zaposlenih i doprinosi poslodavca	2.568.365	1.686.101	65,6%
7	Troškovi materijala i usluga	444.135	206.108	46,4%
8	Tekući grantovi	11.550.500	8.765.179	75,9%
IV	UKUPNO RASHODI (6+7+8)	14.563.000	10.657.388	73,2%
9	Dugoročni plasmani za poticaj zapošljavanja	0	0	0
10	Nabavka građevina	0	0	0
11	Nabavka opreme Nabavka stalnih sredstava u obliku pr	75.000	7.240	9,6%
12	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje.	40.000	0	0
V	KAPITALNI IZDACI (9+10+11+12)	115.000	7.240	6,3%
VI	TEKUĆA REZERVA	0	0	0
VII	UKUPNO RASHODI I IZDACI (IV+V)	14.678.000	10.664.628	72,7%
VIII	UKUPAN FINANSIJSKI REZULTAT (III-VII)	0	-2.997.071	0

Kvartali (periodično) izvještaj za period 1.1.2020. - 30. 9.2020. godine dostavljeno je Ministarstvu finansija F BiH, Ministarstvu finansija i Ministarstvu privrede SBK i Federalnom zavodu za zapošljavanje.

Pregled svih ekonomskih kategorija rashoda i izdataka koje je Služba za zapošljavanje SBK/KSB ostvarila u periodu I - IX 2020. godine prikazan je u tabeli, koja slijedi:

**Analitički pregled izvršenja Finansijskog plana rashoda i izdataka
u periodu: 1.1.2020. - 30.9.2020. godine**

Red. broj	O P I S	Reb. Fin. pla. za 2020. godinu	Izvršenje Reb. Fin. plana za I-IX 2020.	Postotak 4/3
1	2	3	4	5
	RASHODI	14.678.000	10.664.628	72,7%
I	Tekući rashodi (a+b+c)	14.563.000	10.657.388	73,2%
	a)Plaće, naknade i doprinosi (1 do 3)	2.568.365	1.686.101	65,6%
1	Bruto plaće i naknade	2.013.000	1.362.380	67,7%
2	Doprinosi poslodavca	211.365	143.504	67,9%
3	Naknade troškova uposlenih	344.000	180.217	52,4%
	b)Izdaci za materijal i usluge (4 do 12)	444.135	206.108	46,4%
4	Putni troškovi	13.000	1.002	7,7%
5	Izdaci za energiju	70.500	39.049	55,4%
6	Izdaci za komunalne i PTT usl.	92.800	58.276	62,8%
7	Nabava materijala	49.500	33.189	67,0%
8	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	11.500	3.566	31,0%
9	Unajmljivanje imovine i opreme	6.500	4.650	71,5%
10	Izdaci za tekuće odr.imov.i opreme	43.050	7.555	17,5%
11	Izdaci za osig. i bank.usl.,usl. PP	13.000	8.838	68,0%
12	Ugovorene usluge	144.285	49.983	34,6%
	c)Tekući grantovi (13 do 19)	11.550.500	8.765.179	75,9%
13	Grantovi drugim razinama vlade-Fond	13.000	9.750	75,0%
14	Grantovi pojedincima temeljem mirovinskog osiguranja	125.000	67.266	53,8%
15	Novčane naknade neuposlenih osoba	9.190.000	7.211.715	78,5%
16	Ost.ispl.poj.iz mat.-soc.sig.neup.os.: Zdravstvo za neuposlene;	1.260.000	909.041	72,1%
17	Subvencije javnim poduzećima	232.500	137.778	59,3%
18	Subvencije privatnim poduzećima	697.500	427.883	61,3%
19	Drugi tekući rashodi (povrati...)	32.500	1.746	5,4%
II	KAPITALNI I OSTALI IZDACI (20 do 24)	115.000	7.240	6,3%
20	Nabavka opreme			
	Nabavka stalnih sredst. u obliku pra	75.000	7.240	9,6%
21	Nabavka građevina	0	0	0
22	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	40.000	0	0

23	Dugoročni plas.za poticaj zapoš.	0	0	0
24	Dug.plas.za Prog.zap.u poljop.	0	0	0
III	TEKUĆA REZERVA	0	0	0
IV	UKUPNO RASHODI I IZDACI (I+II+III)	14.678.000	10.664.628	72,7%

Kratka obrazloženja i pojašnjenja uz Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana za period: 1.1.2020. - 30. 9.2020. godine:

- U ovom izvještajnom periodu ostvaren je deficit u iznosu od **2.997.071 KM**.

Vezano za finansijski rezultat bitno je napomenuti slijedeće:

- Novčane naknade za period I-IX/2020 godine obračunate su i isplaćene u punom iznosu. **Postotak ostvarenja je 78,5%- nominalno više od planiranog Rebalansom Finansijskog plana za 2020. godinu 319.215,00 KM. Procjene su da će se i ovo prekoračenje Rebalansa Finansijskog plana za 2020. godinu uravnotežiti do kraja budžetske (poslovne) 2020. godine. Ukupan deficit rezultat je povećanja novčane naknade iz radnog odnosa.**
To povećanje rezultat je stanja privrede prouzročeno pandemijom (COVID- 19).
- Ostvarenje osnovnih prihoda u ovom izvještajnom periodu ima postotak 78,2% . Nominalno osnovni prihodi su veći od planiranih Rebalansom Finansijskog plana za 2020. godinu za 299.141,00 KM.**
To je zbog dodatno uplaćenih sredstava od strane Federalnog ministarstva finansija za poslodavce po osnovu „korona zakona“.
Ukupni prihodi i primici imali su postotak 65,1%.
- Realizacije kapitalnih izdataka imala je postotak 6,3%.
- Svi rashodi i izdaci Službe (skupno promatrano) ostvareni su u postotku 72,7%.**

Izvještaj o izvršenju Rebalansa Finansijskog plana za 2020. godinu (kao i periodični obračun) za period 1.1.2020. do 30.9.2020. godine urađen je u skladu sa Rebalansom Finansijskog plana za 2020. godinu koji je usvojen u Skupštini Srednjobosanskog kantona dana 10.9.2020. godine.

Svi navedeni podaci dati su kao činjenice, s ciljem prezentacije trenutnog stanja Službe i finansijskog rezultata u ovom izvještajnom periodu.

Travnik, oktobar 2020. godine

zamjenik ravnatelja
Marinko Krajina, dipl.ing., s.r.

direktor
Željko Lončar, dip.oec., s.r.



Na osnovu odredbi člana 12 Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK („Sl. novine SBK/KSB“, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16) i člana 8. Statuta Službe za zapošljavanje SBK/KSB («Sl. novine SBK/KSB», broj: 5/02, 3/05, 9/13, 14/15, 3/17 i 12/18), na prijedlog direktora uz saglasnost zamjenika ravnatelja, Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB na sjednici od 4.11.2020. godini donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Izvještaj o izvršenju Finansijskog plana Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik za period 1.1.2020. - 30.9.2020.godine (Obračun I-IX/2020).

Broj : 01-02-02-40/20
Travnik, 4.11.2020. godine

Predsjednik
Upravnog odbora
Stjepan Medić, s.r.



Na osnovu odredbi člana 12. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK/KSB („Službene novine SBK“, broj: 2/02, 2/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16“), člana 8. Statuta Službe za zapošljavanje SBK/KSB („Službene novine SBK“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 3/17 i 12/18), te člana 43. stav 2. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za zapošljavanje SBK/KSB, broj: 01-02-60/17, od 6.10.2017. godine, broj: 01-02-82/18, od 12.11.2018. godine i broj: 01-02-02-1/20, od 7.2.2020. godine, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na prijedlog direktora uz saglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj 4.11.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku o imenovanju Šefa Biroa za zapošljavanje Vitez

I

Daje se saglasnost na Odluku o imenovanju Šefa Biroa za zapošljavanje Vitez, broj: 01-30-1-1684-3/20, od 21.10.2020. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-02-42/20

Datum: 4.11.2020. godine

Dostaviti:

1. Direktor i zamjenik ravnatelja
2. U dosije
3. Uz Zapisnik UO-a
4. Arhiva

Predsjednik
Upravnog odbora

Stjepan Medić, s.r.



Broj: 01-02-02-43/20

Datum: 4.11.2020.

Na osnovu odredbi člana 12. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik („Službene novine SBK/KSB“, broj: 02/02, 02,04, 16/04, 15/12, 12/15, 07/16 i 13/16) i člana 8. Statuta Službe („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), te člana 3. Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje SBK/KSB službeno pročišćen tekst, broj: 01-49-2648/19, od 2.12.2019. godine, na prijedlog direktora uz suglasnost zamjenika ravnatelja, Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na sjednici održanoj 4.11.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Biro za zapošljavanje Vitez na neodređeno vrijeme

I

Daje se saglasnost na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Biro za zapošljavanje Vitez na radnom mjestu Savjetodavac II, na neodređeno vrijeme, jedan izvršilac.

Uslovi: Stručna sprema: VŠS - VI stepen, fakultet društvenog, tehničkog, humanističkog i prirodno-matematičkog-nastavnog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrjednuje s najmanje 180 ECTS bodova, društvenog, tehničkog, humanističkog i prirodno-matematičkog-nastavnog smjera.

Radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

II

Zadužuje se direktor Službe, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, realizovati ovaj Zaključak.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Upravno vijeće
2. Direktor
3. Zamjenik ravnatelja
4. Uz Zapisnik UO-a
5. Arhiva

Predsjednik Upravnog odbora

Stjepan Medić, s.r.



Broj: 01-02-02-44/20

Datum: 4.11.2020.

Na osnovu odredbi člana 12. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik („Službene novine SBK/KSB“, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 07/16 i 13/16) i člana 8. Statuta Službe („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), te člana 3. Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje SBK/KSB službeno pročišćen tekst, broj: 01-49-2648/19, od 2.12.2019. godine, na prijedlog direktora uz suglasnost zamjenika ravnatelja, Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na sjednici održanoj 4.11.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Biro za zapošljavanje Fojnica na neodređeno vrijeme

I

Daje se saglasnost na raspisivanje konkursa za prijem radnika u Birou za zapošljavanje Vitez na radnom mjestu Savjetodavac I, na neodređeno vrijeme, jedan izvršilac.

Uslovi: Stručna sprema: VSS - VII/1 stepen, fakultet društvenog, tehničkog, humanističkog i prirodno-matematičkog-nastavnog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrjednuje s najmanje 300 ECTS bodova, društvenog, tehničkog, humanističkog i prirodno-matematičkog-nastavnog smjera.

Radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

II

Zadužuje se direktor Službe, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, realizovati ovaj Zaključak.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Upravno vijeće
2. Direktor
3. Zamjenik ravnatelja
4. Uz Zapisnik UO-a
5. Arhiva

Predsjednik Upravnog odbora

Stjepan Medić, s.r.



Na osnovu odredbi člana 12. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik („Službene novine SBK/KSBK“, broj: 2/02, 2/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16“), člana 8. Statuta Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 3/17 i 12/18), Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na prijedlog direktora, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj dana 4.11.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti na Odluku o pokretanju postupka javne nabavke

I

Daje se saglasnost na Odluku o pokretanju postupka za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga krečenja poslovnih prostora Službe za zapošljavanje SBK/KSB, broj: 01-11-2-1718/20, od 22.10.2020. godine.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-02-45/20
Travnik, 4.11.2020. godine

Predsjednik
Upravnog odbora

Stjepan Medić, s.r.



Broj: 01-11-2-1718/20

Datum: 22.10.2020.

Na osnovu odredbi člana 18. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), člana 14. Statuta Službe („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), te člana 15. Pravilnika o javnoj nabavci roba, usluga i radova Službe, direktor, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, u skladu sa Planom javnih nabavki za 2020. godinu, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka za nabavku usluga krećenja poslovnih prostorija

Član 1.

Odobrava se pokretanje postupka javne nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga krećenja poslovnih prostorija Službe, po slijedećim karakteristikama:

- Za provođenje javne nabavke osigurana su sredstva pod rednim brojem 35. u Planu nabavki za 2020. godinu.
- **Ekonomski kod u Planu nabavki za 2020. godinu 613727.**
- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uračunatog PDV-a) iznosi do 12.860,00 KM (slovima: dvanaest hiljada osam stotina šezdeset) KM.
- **Javna nabavka će se provesti putem konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.**
- **Postupak javne nabavke provest će se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, podzakonskim i internim aktima Službe.**

Član 2.

Tendersku dokumentaciju uradit će Komisija za javne nabavke Službe u roku od 15 dana, računajući od dana davanja saglasnosti na ovu Odluku od strane Upravnog odbora Službe za zapošljavanje.

Član 3.

Prilikom izbora najpovoljnijeg ponuđača primjenjivat će se kriterij najniže cijene uz odgovarajući kvalitet.

Član 4.

Otvaranje i ocjenu ponuda provest će Komisija za javne nabavke, u skladu sa Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova Službe, broj: 01-02-37/19, od 24.5.2019. godine.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

U postupku pokretanja procedure za nabavku usluga krečenja poslovnih prostorija Službe po zahtjevu /prijedlogu utvrđeno je da je isti osnovan i da sadrži sve potrebne elemente za odlučivanje, u skladu sa članom 15. Pravilnika o javnoj nabavci roba, usluga i radova Službe.

Pri donošenju Odluke, Služba se rukovodila činjenicom da je predložena nabavka planirana Planom nabavki za 2020. godinu, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu, da su osigurana sredstva za isplatu, predložena odgovarajuća vrsta postupka, te da predloženi sastav Komisije po stručnosti odgovara predmetu javne nabavke.

Na osnovu utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

zamjenik ravnatelja

direktor

Marinko Krajina, dipl. ing., s.r.

Željko Lončar, dipl.oec., s.r.



Broj: 01-02-02-46/20

Datum: 4.11.2020.

Na osnovu odredbi člana 12. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK/KSB Travnik („Službene novine SBK/KSB“, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 07/16 i 13/16) i člana 8. Statuta Službe („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), na prijedlog direktora, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na sjednici održanoj 4.11.2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju saglasnosti za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa Općinom Dobretići

I

Daje se suglasnost za zaključenje Ugovora o zakupu poslovnog prostora sa zakupodavcem Općinom Dobretići za potrebe nastavka rada Biroa-Ispostave za zapošljavanje Dobretići do jednostranog otkaza jedne od ugovornih strana, a najduže dvije godine.

II

Odobravaju se ukupni mjesečni troškovi iznajmljivanja prostora u iznosu od 250,00 KM mjesečno.

III

Zadužuje se direktor Službe, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, realizovati ovu Odluku.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 20.11.2020. godine.

Dostaviti:

1. Upravni odbor
2. Direktor
3. Zamjenik ravnatelja
4. Uz Zapisnik UO-a
5. Arhiva

Predsjednik Upravnog odbora

Stjepan Medić, s.r.

Na osnovu odredbi člana 8. stav (2) i (3) Zakona o posredovanju zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije Bosna i Hercegovine“, broj: 41/01, 22/05 i 9/08), člana 18. Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK („Službene novine SBK“, broj: 2/02, 2/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16), člana 8., 20. i 30. Statuta Službe za zapošljavanje SBK („Službene novine SBK“, broj 5/02; 3/05, 9/13, 14/15, 3/17 i 12/18) Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK, uz saglasnost Vlade SBK, na 50. sjednici održanoj 12.11.2020.godine, donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I I SISTEMATIZACIJI POSLOVA

Član 1. (dopuna člana)

U članu 5. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, broj: 01-02-60/17, od 6.10.2017. godine, broj: 01-02-82/18, od 12.11.2018. godine i broj: 01-02-02-1/20, od 7.2.2020. godine, iza tačke a) dodaje se tačka aa) i glasi:

aa) Odjel za internu reviziju

Član 2. (dopuna člana)

(1)U članu 6. iza tačke cc) dodaje se tačka dd) i glasi:

dd) poslovi interne revizije.

(2)Dosadašnja tačka dd) postaje tačka ee).

Član 3. (novi člana)

Iza člana 7., dodaje se član 7a. i glasi:

Član 7a. (Odjel za internu reviziju)

U Odjeljenju za internu reviziju (u daljem tekstu: Odjeljenje) obavljaju se slijedeći poslovi i zadaci:

-procjena adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole, u smislu:

- a) identifikacije rizika, procjene rizika i upravljanja rizikom od strane uprave Službe,
- b) ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva Službe,
- c) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa,
- d) usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama,
- e) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti i
- f) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

-vrši se interna revizija svih programa, aktivnosti, procesa i organizacije u radu odjeljenja i biroa Službe,

Član 4. (izmjena člana)

Član 15. mijenja se i glasi:

Član 15.

(Stručni saradnik za analitičko-operativne i organizacijske poslove Ureda direktora i zamjenika ravnatelja)

(1)Stručni saradnik za analitičko-operativne i organizacijske poslove Ureda direktora i zamjenika ravnatelja obavlja slijedeće poslove:

- a) po nalogu direktora i uz saglasnost zamjenika ravnatelja, kao i po nalogu zamjenika ravnatelja uz saglasnost direktora, izvršava poslove koordinacije i organizacije sa drugim organizacijskim jedinicama;

- b) poslovi na organizaciji sjednica Upravnog odbora, prikuplja i distribuira materijale, šalje pozive, vodi zapisnike i osigurava distribuciju potpisanih zaključaka, odluka i drugih akata koje donese Upravni odbor;
- c) vodi aktivnosti na praćenju realizacije izvršenja ugovora u okviru provođenja javnih nabavki i koordinacije na drugim poslovima iz oblasti javnih nabavki;
- d) praćenje planova rada i izvještaja na mjesečnom i godišnjem nivou;
- e) koordinira poslove na izradi Programa rada Službe i izvještaja o radu, mjesečnog i godišnjeg, sa šefovima biroa i šefovima odjeljenja;
- f) koordinacija poslova kancelarijskog poslovanja, definiše procese i aktivnosti na provođenju Pravilnika o kancelarijskom poslovanju, daje preporuke direktoru i zamjeniku ravnatelja na uspostavi propisanih evidencija, koordinira poslove vezane za arhivsku građu između odjeljenja i biroa s ciljem osiguranja optimalnog i efikasnog upravljanja arhivskom građom;
- g) u saradnji s Odjeljenjem za opće i normativno-pravne poslove utvrđuje potrebu izmjene općih akata Službe, u skladu sa zakonskom regulativom, kao i izmjene internih akata Službe (pravilika i procedura) radi harmonizacije i usklađivanja istih s novonastalim okolnostima;
- h) koordinira aktivnosti upravljanja kvalitetom s timom za kvalitet u skladu sa izmjenama općih i internih akata i njihovom primjenom;
- i) koordinira poslove čuvanja i upravljanja pečatima;
- j) koordinira aktivnosti na poslovima evidencija o prisustvu na radu između biroa i odjeljenja s Odjeljenjem za materijalno-finansijsko poslovanje;
- k) kompletiranje dokumentacije po drugostepenskom postupku vezano za žalbe nezaposlenih osoba na rješenja za zdravstveno osiguranje i vođenje na evidenciji;
- l) drugi poslovi u skladu sa naredbama direktora i zamjenika ravnatelja.

(2)Uslovi: Stručna sprema: VSS-VII/1 stepen, fakultet pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje najmanje drugog ciklusa diplomskog univerzitetskog studija, Bolonjskog sistema studiranja, odgovarajuće struke, koji se vrednuje s najmanje 300 ECTS bodova, pravnog smjera. Radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

(3) broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 5. (brisanje člana)

Član 15a. se briše.

Član 6. (novi odjeljak i član)

U dijelu trećem, poglavlju I-Zajednička Služba, iza Odjeljka A, iza člana 16. dodaje se novi odjeljak i novi član i glase:

Odjeljak Aa-Odjeljenje za internu reviziju

Član 16a.

(Šef Odjeljenja za internu reviziju)

- (1)Šef Odjeljenja za internu reviziju obavlja slijedeće poslove:
- a) rukovodi, organizuje i kontroliše rad Odjeljenja;
 - b) priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva;
 - c) priprema strateški plan interne revizije Službe za period od tri godine;
 - d) priprema godišnji plan interne revizije temeljem procjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od direktora i zamjenika ravnatelja, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem;

- e) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti;
- f) informira direktora i zamjenika ravnatelja o postojanju sukoba interesa;
- g) informira direktora i zamjenika ravnatelja ukoliko se pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prijevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja;
- h) dostavlja izvještaj interne revizije direktoru i zamjeniku ravnatelja, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije;
- i) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije;
- j) osigurava kvalitet aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdanim od CHJ;
- k) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu za internu reviziju;
- l) osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke direktoru i zamjeniku ravnatelja radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju;
- m) vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke direktoru i zamjeniku ravnatelja radi usklađivanja s godišnjim planom revizije;
- n) saraduje s Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- o) po potrebi inicira angažman vanjskih eksperata;
- p) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za vršenje funkcije interne revizije;
- q) usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i direktora i zamjenika ravnatelja;
- r) obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada interne revizije, po nalogu direktora i zamjenika ravnatelja;
- s) za svoj rad direktno odgovara direktoru i zamjeniku ravnatelja;
- t) šef Odjeljenja za internu reviziju direktno izvještava direktora i zamjenika ravnatelja.

(2)Uslovi:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomskog ili pravnog smjera,
- b) minimalno pet godina radnog staža u struci nakon stjecanja diplome iz točke a) ovog stavka, od čega minimalno tri godine na nekim od slijedećih poslova:
 - poslovima revizije ili
 - poslovima interne revizije ili
 - poslovima budžetiranja u javnom sektoru ili
 - poslovima u vezi s trezorskim poslovanjem ili
 - finansijsko-računovodstvenim poslovima.
- c) certifikat internog revizora u javnom sektoru izdat od strane Federalnog ministarstva finansija;
- d) poznavanje rada na računalu;
- e) poznavanje engleskog jezika i
- f) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi članka 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u F BiH.

(3) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

**Član 7.
(novi član)**

Iza člana 16a. dodaje se član 16b. i glasi:

**Član 16b
(Interni revizor)**

- (1) Interni revizor obavlja slijedeće poslove:
 - a) implementira program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije;
 - b) informiše šefa revidiranog odjeljenja ili biroa o početku revizije, uz prezentaciju pisane ovlasti;
 - c) proučava dokumentaciju i uslove značajne za formuliranje objektivnog mišljenja, obrazlaže nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze;
 - d) informiše glavnog unutrašnjeg revizora (rukovodioca) ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prijevare;

- e) pravi nacrt revizorskog izvještaja i razmatra ga s šefom revidiranog odjeljenja ili biroa;
- f) uključuje u završno revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidiranog odjeljenja ili biroa;
- g) dostavlja nacrt i finalno revizorski izvještaj šefu odjeljenja ili biroa;
- h) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informiše šefa Odjeljenja;
- i) vraća sve originalne dokumente nakon završetka revizije;
- j) čuva svaku profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom unutrašnje revizije;
- k) čuva sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja unutrašnje revizije;
- l) obavlja i druge poslove i zadatke iz djelokruga rada interne revizije, po nalogu šefa Odjeljenja;
- m) interni revizor za svoj rad odgovara šefu Odjeljenja.

(2) Uslovi:

- a) VSS – VII stepen stručne spreme ekonomskog ili pravnog smjera, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomskog ili pravnog smjera;
- b) minimalno tri godine radnog staža u struci nakon stjecanja diplome iz tačke a) ovog stavka;
- c) certifikat internog revizora u javnom sektoru izdan od strane Federalnog ministarstva finansija;
- d) poznavanje rada na računaru;
- e) poznavanje engleskog jezika i
- f) da nije u sukobu interesa u smislu odredbi članka 12. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u F BiH.

(3) Broj izvršilaca: 2 (dva)

Član 8.

(izmjena u naslovu i članu)

(1) U članu 30. mijenja se naslov člana i glasi:

Član 30.

(Stručni saradnik za materijalno-finansijske i računovodstvene poslove)

(2) U članu 30. stav (1) iza riječi „materijalno-finansijske“ dodaje se riječ „i računovodstvene“)

(3) U članu 30. stav (1) brišu se slijedeće tačke: g), h) i k);
slijedom toga dosadašnja tačka i) postaje tačka g);
dosadašnja tačka j) postaje tačka h);
dosadašnja tačka l) postaje tačka i);
dosadašnja tačka m) postaje tačka j).

Član 9.

(novi član)

Iza člana 30., dodaje se novi član 30a., koji glasi:

Član 30a.

(Stručni saradnik za materijalno-finansijske poslove)

(1) Stručni saradnik za materijalno-finansijske poslove obavlja slijedeće poslove:

- a) vođenje Glavne blagajne, kao i drugih (pomoćnih) blagajni po potrebi;
- b) obračun zdravstvenog osiguranja nezaposlenih i knjigovodstveno evidentiranje;
- c) izrada rješenja o povratu pogrešno (više) uplaćenih javnih prihoda;
- d) vođenje slijedećih pomoćnih evidencija (obaveznih) knjiga :
 - Knjige stalnih sredstava;
 - Knjige inventara;
 - Knjige svih žiro-računa i
 - Ostalih pomoćnih knjiga.
- e) obračun amortizacije i revalorizacije sredstava;
- e) ažuriranje svih promjena u pomoćnim knjigama stalnih sredstava i inventara;

- g) saradnja s popisnim komisijama u svim fazama popisa;
- h) praćenje javnih prihoda, vođenje pomoćne knjige javnih prihoda i knjiženje depozitnog žiro-računa;
- i) priprema i kompletiranje knjigovodstvene dokumentacije;
- j) rad na drugim poslovima iz oblasti knjigovodstva i finansija;
- k) rad na pripremi i izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih obračuna i izvještaja;
- l) vođenje elektronske evidencije (i drugih evidencija) iz domena finansijskog upravljanja i kontrole, te fiskalne odgovornosti i tehnička priprema materijala za imenovane timove, ovlaštene pojedince, direktora i zamjenika ravnatelja;
- m) arhiviranje i čuvanje knjigovodstvene dokumentacije;
- n) komunikacija sa institucijama i službama s kojima Služba saraduje (ministarstva, banke, Porezna uprava, Statistika, PIO, UO UNO i sl.);
- o) ostali poslovi prema nalogu direktora, zamjenika ravnatelja i šefa Odjeljenja.

(2) Uslovi: Stručna sprema: VSS, VII/1 stupanj, ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje drugog ciklusa diplomskog univerzitetskog studija, Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa najmanje 300 ECTS bodova, ekonomskog smjera.

Radno iskustvo: najmanje jedna godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit.

(3) Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Član 10. (izmjena člana)

Član 46. mijenja se i glasi:

Sastavni dio ovog Pravilnika je tabelarni prikaz sistematizacije radnih mjesta.

Član 11. (stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana od dana davanja saglasnosti Vlade SBK i objavit će se na oglasnoj ploči u zgradi sjedišta Službe i Biltenu Službe.

Broj: 01-02-02-47/20
Travnik, 12.11.2020.

Predsjednik
Upravnog odbora
Stjepan Medić, dipl. ing., s.r.

Vlada Srednjobosanskog kantona dala je saglasnost na ovaj Pravilnik na 61. sjednici održanoj dana 19.11.2020. godine.

Broj: 01-11.7-2519/20
Travnik, 20.11.2020.

STATISTIČKI DIO

UVODNE NAPOMENE

Krajem mjeseca **novembra 2020.** godine na evidenciji Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona bilo je evidentirano ukupno 34.628 osoba, što je u poređenju sa stanjem kraja mjeseca oktobra **2020.** godine smanjenje za 184 osobe, ili 0,53%.

U pogledu ukupnog broja novoprijavljenih osoba (764), odnosno njihov stepen stručnog obrazovanja, uočavamo da je najviše osoba sa III stepenom 259 ili 33,90%, zatim IV stepena obrazovanja 251 ili 32,85%, I stepena 132 ili 17,28%, VI₂ stepena 59 ili 7,72%, VII₂ stepena 38 ili 4,97%, VII₁ stepena 14 ili 1,83%, VI₁ stepena 1 ili 0,13%, II stepena 5 ili 0,65%, te V stepena 5 ili 0,65%.

U pogledu ukupnog broja novoprijavljenih osoba po prestanku radnog odnosa (496), odnosno njihov stepen stručnog obrazovanja, uočavamo da je najviše osoba III stepena 180 ili 36,29%, zatim IV stepena 173 ili 34,88%, I stepena 97 ili 19,56%, VI₂ stepena 17 ili 3,43%, VII₂ stepena 18 ili 3,63%, VII₁ stepena 4 ili 0,81%, II stepena 3 ili 0,60%, V stepena 1 ili 0,20%, te VI₁ stepena 3 ili 0,60%.

U pogledu ukupnog broja nezaposlenih osoba učesnika seminara i savjetovanja (415), tokom mjeseca **novembra 2020.** godine, najviše je obavljeno *individualnih savjetovanja* – 391.

Nacionalna struktura nezaposlenih je takva da je od ukupnog broja prijavljenih najviše Bošnjaka i to 25.890 ili 74,76%, zatim Hrvata 8.042 ili 23,22%, Srba 275 ili 0,79%, te 421 ostalih ili 1,21%.

Kvalifikacijska struktura nezaposlenih osoba je takva da je najveći broj III stepena stručne spreme i to – 12.150 ili 35,09%, I stepena 10.509 ili 30,35%, IV stepena 9.080 ili 26,22%, VI₂ stepena 1.282 ili 3,70%, VII₂ stepena 499 ili 1,44%, VII₁ stepena 446 ili 1,29%, II stepena 361 ili 1,04%, VI₁ stepena 198 ili 0,57%, V stepena 101 ili 0,29%, te VIII stepena 2.

Kvalifikacijska struktura nezaposlenih osoba koje prvi put traže zaposlenje je takva da je najveći broj I stepena stručne spreme i to 4.505 ili 35,49%, III stepena 3.635 ili 28,64%, IV stepena 3.231 ili 25,45%, VI₂ stepena 781 ili 6,15%, VII₂ stepena 265 ili 2,09%, VII₁ stepena 132 ili 1,04%, II stepena 74 ili 0,58%, VI₁ stepena 50 ili 0,39%, VIII stepena 1, te V stepena 3 ili 0,02%.

Po raznim osnovama, s evidencije nezaposlenih, brisano je ukupno 948 osoba, od čega najviše zbog **zaposlenja** njih 596 ili 62,86%, dok je zbog **neurednog javljanja** brisano ukupno 99 osoba ili 10,44%.

Kada govorimo o osobama koje su se zaposlile u mjesecu **novembru 2020.** godine (ukupno 434), njih 169 s III stepenom stručnog obrazovanja, zatim 159 s IV stepenom, 32 sa VI₂ stepenom, 19 sa VII₂ stepenom, 5 sa VII₁ stepenom, 43 s I stepenom, 5 sa VII₁ stepenom, te 2 s II stepenom.

Krajem mjeseca **novembra 2020.** godine na evidenciji nezaposlenih je bilo ukupno 14.902 korisnika **zdravstvene zaštite**, što čini 43,03% od ukupnog broja nezaposlenih osoba. Korisnika **novčane naknade** na dan **30.11.2020.** godine je bilo ukupno 1.413 ili 4,08% od ukupnog broja nezaposlenih osoba.

Na dan **30.11.2020.** godine na evidenciji nezaposlenih osoba je bilo ukupno 8.003 demobilisanih boraca, članova porodica poginulih ili nestalih boraca odbrambeno-oslobodilačkog rata (što je 23,11% od ukupnog broja nezaposlenih), od čega samo demobilisanih boraca 7.050, RVI 433 i članova porodica poginulih boraca 347.

TABELA 1.

**PREGLED AKTIVNOSTI SLUŽBE
TOKOM MJESECA NOVEMBRA 2020. GODINE
- poređenje s prethodnim mjesecom -**

Pokazatelji	prethodni	izvještajni	povećanje	smanjenje	Indeks
Broj nezaposlenih	34.812	34.628		184	99,5
Demobilisani borci	7.070	7.050		20	99,7
Invalidi odbrambeno-oslobodilačkog rata	431	433	2		100,5
Ostali invalidi	166	155		11	93,4
Član porodice poginulog	348	347		1	99,7
Broj učenika	29.108	29.054		54	99,8
Broj studenata	6.682	6.677		5	99,9
Broj penzionera	51.297	51.375	78		100,2
Novoprijavljeni ukupno	961	764		197	79,5
Novoprijavljeni po prestanku radog odnosa	564	496		68	87,9
Novoprijavljeni tehnološki višak	155	105		50	67,7
Ostalo	247	163		84	66,0
Brisani sa evidencije ukupno	1.327	948		379	71,4
Brisani zbog zaposlenja	861	688		173	79,9
Brisani zbog neurednog javljanja	236	99		137	41,9
Ostalo	230	161		69	70,0
Korisnici NN iz radnog odnosa	1.476	1.413		63	95,7
Podnesenih zahtjeva za NN	351	318		33	90,6
Podnesenih zahtjeva za prekid NN	97	37		60	38,1
Ukupan novčani iznos NN	648.443,35	645.248,92		3.194	99,5
Korisnici ZZ	14.834	14.902	68		100,5
% ZZ u odnosu na evidenciju nezaposlenih	42,61	43,03	0	0	101,0
Prijava ZZ	600	488		112	81,3
Odjava ZZ	570	420		150	73,7
Pripravnici korisnici ZZ	0	0	0	0	0,0
Urađeno rješenja za ZZ	876	746		130	85,2
Broj zaposlenih					
Broj zaposlenih po podacima FPU	51.571	51.510		61	99,9
Broj prijava na Poreznu ispostavu	746	568		178	76,1
Broj odjava na Poreznu ispostavu	843	809		34	96,0
Aktivnosti					
Izvršeno redovnih javljanja	14.950	5.086		9864	34,0
Izvršeno vanrednih javljanja	2.402	1.770		632	73,7
Izdano uvjerenja	2.014	1.814		200	90,1
Izdano prelaznica	59	27		32	45,8
Izvršeno posredovanja	579	268		311	46,3
Izdano rješenja o brisanju s evidencije	67	22		45	32,8
Podnijeto zahtjeva za dokup staža	3	3	0	0	100,0
Podnijeto zahtjeva za radne dozvole	6	6	0	0	100,0
Podnijeto zahtjeva za poticajne mjere	18	30	12		166,7
Informativnih seminara /broj učesnika	10	24	14		240,0
Motivacijskih seminara/broj učesnika	0	0	0	0	0,00
Obuka za teže zapošljive (JOB club)	0	0	0	0	0,00
Individualnih savjetovanja	643	391		252	60,8
Radionica /broj učesnika	0	0	0	0	0,00
Posjeta i kontakata s poslodavcima	596	522		74	87,6
Posjeta vladinim i nevladinim organizacijama	82	21		61	25,6
Zaposleni nakon savjetodavnog intervjua	505	376		129	74,5
Zaposleni nakon posredovanja u zapošljavanju	88	42		46	47,7

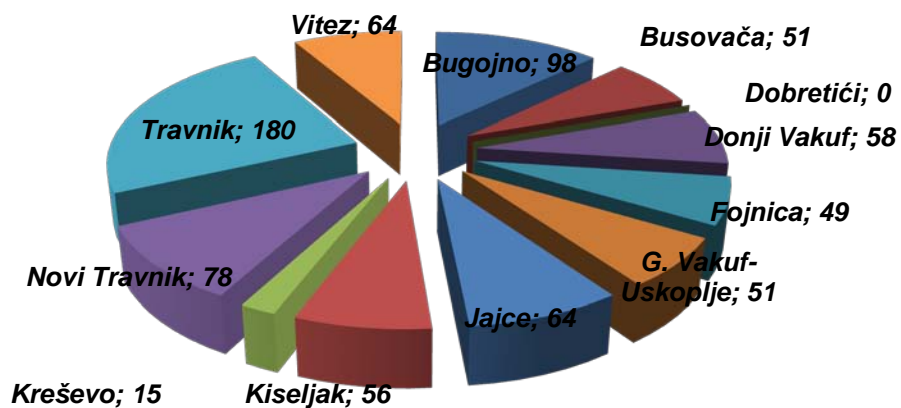
TABELA 2.

**PREGLED STANJA I KRETANJA NEZAPOSLENIH OSOBA
TOKOM MJESECA NOVEMBRA 2020. GODINE**

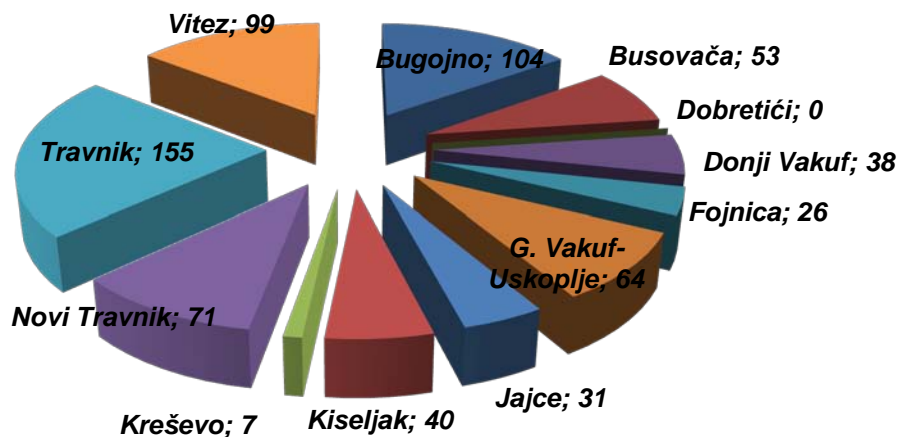
BIRO	Stanje 31.12. 2019.	NOVEMBAR 2020. GODINE					INDEKS	
		Stanje 31.10. 2020.	Broj novopri- javljenih	Brisani zbog zaposlenja	Brisani ostali razlozi	Stanje 30.11. 2020.	7 : 2	7 : 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
BUGOJNO	5232	4863	98	104	19	4838	92,5	99,5
BUSOVAČA	2672	2589	51	53	91	2496	93,4	96,4
DOBRETIĆI	59	59	0	0	0	59	100,0	100,0
DONJI VAKUF	2340	2472	58	38	4	2488	106,3	100,6
FOJNICA	1816	1647	49	26	10	1660	91,4	100,8
G. VAKUF-USKOPLJE	2486	2518	51	64	5	2500	100,6	99,3
JAJCE	3076	3031	64	31	6	3058	99,4	100,9
KISELJAK	2236	2072	56	40	2	2086	93,3	100,7
KREŠEVO	602	541	15	7	8	541	89,9	100,0
NOVI TRAVNIK	3214	3332	78	71	16	3323	103,4	99,7
TRAVNIK	7013	7561	180	155	24	7562	107,8	100,0
VITEZ	4031	4127	64	99	75	4017	99,7	97,3
UKUPNO Srednjobosanski kanton	34777	34812	764	688	260	34628	99,6	99,5

GRAFIČKI PRIKAZI NEZAPOSLENIH OSOBA PO ODREĐENIM KRITERIJIMA

Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Biroima
STANJE NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA za NOVEMBAR 2020. GODINE



Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Biroima
BRISANE OSOBE ZBOG ZAPOSLENJA U NOVEMBRU 2020. GODINE



Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Biroima
za NOVEMBAR 2020. GODINE

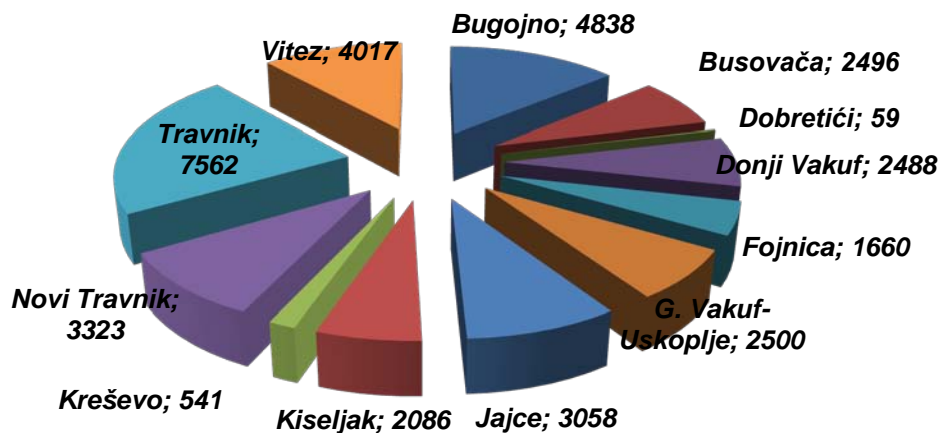


TABELA 3.

**PREGLED BROJA NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
U MJESECU NOVEMBRU 2020. GODINE
- PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

BIRO	Ukupno	Od toga Žena	PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	98	59	16	0	34	27	1	0	11	1	8	0
BUSOVAČA	51	20	8	1	21	16	1	0	2	0	2	0
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	58	17	7	0	23	19	0	0	1	5	3	0
FOJNICA	49	19	9	0	17	18	0	0	3	0	2	0
G. VAKUF - USKOPLJE	51	28	2	0	24	14	0	0	7	0	4	0
JAJCE	64	29	12	1	25	18	2	0	5	0	1	0
KISELJAK	56	27	6	0	23	18	0	0	4	2	3	0
KREŠEVO	15	6	1	0	4	3	0	0	5	0	2	0
NOVI TRAVNIK	78	41	18	1	20	27	0	1	5	4	2	0
TRAVNIK	180	89	45	1	54	60	0	0	10	2	8	0
VITEZ	64	36	8	1	14	31	1	0	6	0	3	0
UKUPNO SBK	764	371	132	5	259	251	5	1	59	14	38	0

TABELA 4.

**PREGLED BROJA NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
PO PRESTANKU RADNOG ODNOSA
U MJESECU NOVEMBRU 2020. GODINE
- PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

BIRO	Ukupno	Od toga žena	PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	65	45	14	0	27	17	0	0	2	0	5	0
BUSOVAČA	26	8	4	1	11	10	0	0	0	0	0	0
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	37	10	7	0	13	14	0	0	1	1	1	0
FOJNICA	36	15	5	0	12	15	0	0	2	0	2	0
G. VAKUF - USKOPLJE	25	12	1	0	13	10	0	0	0	0	1	0
JAJCE	47	22	10	0	20	14	1	0	1	0	1	0
KISELJAK	43	20	6	0	18	15	0	0	1	1	2	0
KREŠEVO	11	4	1	0	4	3	0	0	2	0	1	0
NOVI TRAVNIK	62	35	15	1	19	22	0	1	3	0	1	0
TRAVNIK	132	65	34	1	40	45	0	2	4	2	4	0
VITEZ	12	8	0	0	3	8	0	0	1	0	0	0
UKUPNO SBK	496	244	97	3	180	173	1	3	17	4	18	0

TABELA 5.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
UČESNIKA SEMINARA I SAVJETOVANJA
TOKOM MJESECA NOVEMBRA 2020. GODINE**

BIRO	Ukupno	Informativni seminari	Motivacijski seminari	Individualna savjetovanja
BUGOJNO	100	0	0	100
BUSOVACA	22	2	0	20
DOBRETICI	2	0	0	2
DONJI VAKUF	0	0	0	0
FOJNICA	50	0	0	50
GORNJI VAKUF-USKOPLJE	79	0	0	79
JAJCE	0	0	0	0
KISELJAK	0	0	0	0
KRESEVO	40	22	0	18
NOVI TRAVNIK	0	0	0	0
TRAVNIK	119	0	0	119
VITEZ	3	0	0	3
UKUPNO SBK	415	24	0	391

TABELA 6.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.11.2020. GODINE
- PO NARODNOSTI -**

BIRO	Ukupno	NARODNOST			
		Hrvat	Bošnjak	Srbin	Ostali
BUGOJNO	4838	343	4445	28	22
BUSOVAČA	2496	826	1648	17	5
DOBRETIĆI	59	59	0	0	0
DONJI VAKUF	2488	2	2457	9	20
FOJNICA	1660	366	1269	10	15
G.VAKUF - USKOPLJE	2500	580	1907	4	9
JAJCE	3058	769	2210	43	36
KISELJAK	2086	1014	970	30	72
KREŠEVO	541	415	123	3	0
NOVI TRAVNIK	3323	872	2405	35	11
TRAVNIK	7562	1179	6263	60	60
VITEZ	4017	1617	2193	36	171
UKUPNO SBK	34628	8042	25890	275	421

TABELA 7.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.11.2020. GODINE
- PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA I NARODNOSTI -**

NARODNOST	STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA										Ukupno
	1	2	3	4	5	6 1	6 2	7 1	7 2	8	
HRVAT	1770	110	3099	2384	35	68	284	114	176	2	8042
BOŠNJAK	8370	250	8909	6555	60	123	983	321	319	0	25890
SRBIN	56	1	88	99	5	7	9	7	3	0	275
OSTALI	313	0	54	42	1	0	6	4	1	0	421
Ukupno Srednjobosanski kanton	10509	361	12150	9080	101	198	1282	446	499	2	34628

Grafički prikaz nezaposlenih osoba na evidenciji službe po stepenu stručnog obrazovanja i narodnosti na dan 30.11.2020. godine

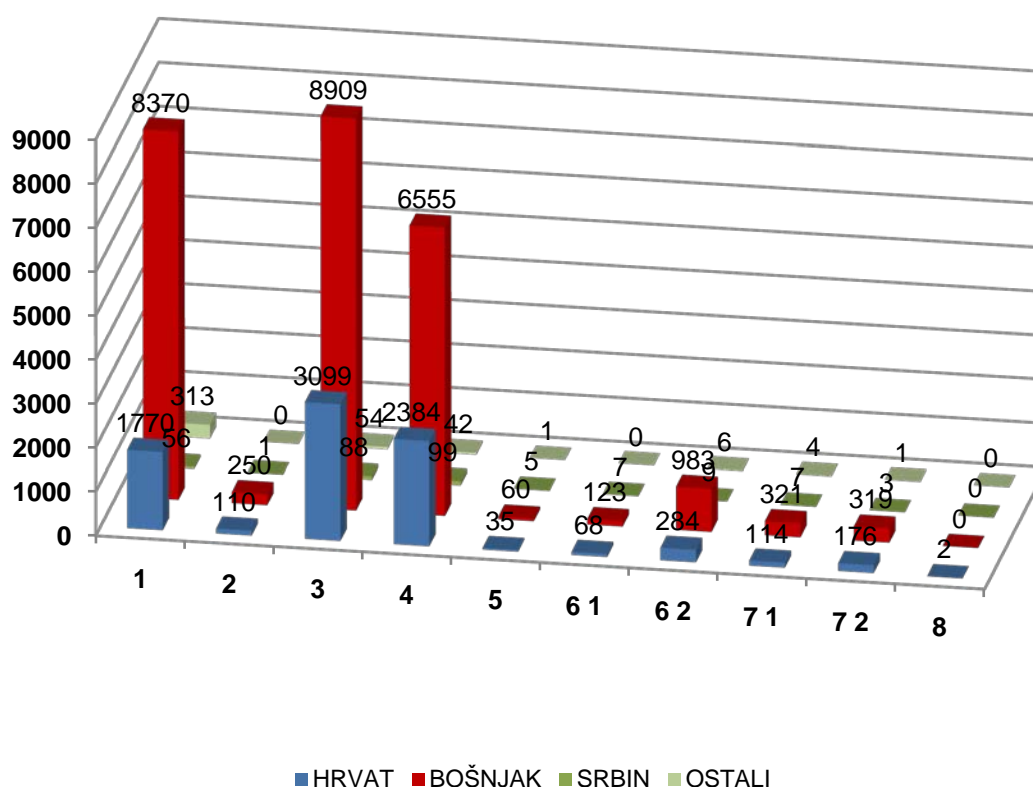


TABELA 8.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.11.2020. GODINE
- PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

BIRO	UKUPNO		STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	4838	svoga	1486	18	1768	1157	7	43	191	77	91	0
	2594	žena	807	7	787	725	0	27	127	45	69	0
BUSOVAČA	2496	svoga	621	54	923	777	10	16	59	17	19	0
	1397	žena	346	18	433	523	0	11	42	12	12	0
DOBRETIĆI	59	svoga	35	2	11	11	0	0	0	0	0	0
	30	žena	18	2	4	6	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	2488	svoga	691	8	975	651	1	21	38	57	46	0
	1191	žena	299	0	428	363	0	12	27	37	25	0
FOJNICA	1660	svoga	567	24	498	468	1	7	65	12	18	0
	928	žena	384	9	197	273	0	2	39	7	17	0
G. VAKUF – USKOPLJE	2500	svoga	743	2	983	591	1	16	93	33	37	1
	1245	žena	361	1	412	365	0	10	55	14	26	1
JAJCE	3058	svoga	995	54	1121	721	11	13	81	32	29	1
	1723	žena	592	34	526	464	1	11	63	18	14	0
KISELJAK	2086	svoga	489	24	825	610	2	5	74	17	40	0
	1129	žena	227	12	397	394	1	4	50	12	32	0
KREŠEVO	541	svoga	138	0	183	178	1	1	25	3	12	0
	337	žena	95	0	79	135	0	1	17	3	7	0
NOVI TRAVNIK	3323	svoga	1048	52	1116	842	24	18	147	24	52	0
	1948	žena	702	33	477	581	2	12	94	10	37	0
TRAVNIK	7562	svoga	2588	73	2309	1959	18	23	389	98	105	0
	3511	žena	1286	26	751	1050	1	10	243	67	77	0
VITEZ	4017	svoga	1108	50	1438	1115	25	35	120	76	50	0
	2201	žena	619	31	659	695	2	24	81	50	40	0
UKUPNO	34628	svoga	10509	361	12150	9080	101	198	1282	446	499	2
SBK	18234	žena	5736	173	5150	5574	7	124	838	275	356	1

TABELA 9.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.11.2020. GODINE
- OSOBE KOJE PRVI PUT TRAŽE ZAPOSLENJE -**

BIRO	UKUPNO		STEPEN STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	1641	svoga	534	6	503	394	0	11	124	17	52	0
	951	žena	321	2	240	241	0	9	87	10	41	0
BUSOVAČA	1095	svoga	353	8	333	339	0	7	41	3	11	0
	798	žena	261	4	224	261	0	6	31	3	8	0
DOBRETIĆI	28	svoga	16	1	6	5	0	0	0	0	0	0
	16	žena	10	1	2	3	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	885	svoga	244	1	311	235	0	7	24	34	29	0
	496	žena	131	0	170	136	0	3	19	20	17	0
FOJNICA	641	svoga	285	3	141	164	0	0	38	4	6	0
	460	žena	245	3	77	105	0	0	21	3	6	0
G. VAKUF – USKOPLJE	901	svoga	279	2	291	222	0	3	68	11	24	1
	563	žena	178	1	166	151	0	2	40	6	18	1
JAJCE	1220	svoga	451	17	405	262	0	4	57	9	15	0
	895	žena	370	13	262	189	0	3	44	6	8	0
KISELJAK	717	svoga	166	9	234	237	0	0	48	6	0	17
	456	žena	111	4	142	155	0	0	29	3	12	0
KREŠEVO	153	svoga	48	0	39	45	0	0	14	2	5	0
	116	žena	42	0	25	35	0	0	9	2	3	0
NOVI TRAVNIK	1169	svoga	489	7	328	238	0	1	75	3	28	0
	783	žena	389	4	162	162	0	0	44	1	21	0
TRAVNIK	2687	svoga	1059	6	618	703	0	6	217	20	58	0
	1386	žena	595	2	219	370	0	3	145	12	40	0
VITEZ	1557	svoga	581	14	426	387	3	11	75	23	37	0
	1001	žena	399	11	236	247	1	7	52	18	30	0
UKUPNO	12694	svoga	4505	74	3635	3231	3	50	781	132	265	18
SBK	7921	žena	3052	45	1925	2055	1	33	521	84	204	1

TABELA 10.

**PREGLED BROJA BRISANIH OSOBA S EVIDENCIJE SLUŽBE
U MJESECU NOVEMBRU 2020. GODINE
- PO RAZLOZIMA PRESTANKA VOĐENJA EVIDENCIJE -**

BIRO	Ukupno	Žena	RAZLOZI PRESTANKA VOĐENJA EVIDENCIJE										
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BUGOJNO	123	56	0	100	4	0	1	0	0	9	0	7	2
BUSOVAČA	144	57	0	44	9	1	8	0	0	23	0	58	1
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	42	18	0	37	1	1	2	0	0	0	0	0	1
FOJNICA	36	13	0	23	3	0	5	0	0	4	0	1	0
G.VAKUF - USKOPLJE	69	27	0	7	0	27	20	0	0	8	0	7	0
JAJCE	37	13	0	31	0	0	4	0	0	0	0	0	2
KISELJAK	42	17	0	40	0	1	0	0	0	0	0	0	1
KREŠEVO	15	8	7	0	0	0	3	0	0	2	0	3	0
NOVI TRAVNIK	87	39	0	71	0	2	5	1	0	1	0	4	3
TRAVNIK	179	66	0	149	6	3	6	1	0	1	0	11	2
VITEZ	174	77	0	94	5	1	13	2	0	51	0	7	1
UKUPNO SBK	948	391	7	596	28	36	67	4	0	99	0	98	13

LEGENDA:

0 – ostali razlozi

1 – zaposlenje

2 – bavljenje privatnom djelatnošću

3 – uključenje u redovno školovanje

4 – stjecanje uslova za penziju

5 – stjecanje trajne nesposobnosti za rad

6 – odlazak na odsluženje vojnog roka

7 – odustajanje od traženja zaposlenja (neuredno javljanje)

8 – izdržavanje kazne zatvora duže od 6 mjeseci

9 – preseljenje na područje druge općine

10 – smrt

TABELA 11.

**PREGLED BROJA OSOBA KOJE SU SE ZAPOSLE
U MJESECU NOVEMBRU 2020. GODINE
- UKUPNO PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

BIRO	Ukupno	Od toga žena	PO STEPENU STRUČNOG OBRAZOVANJA										
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8	
BUGOJNO	49	24	6	0	21	15	0	0	0	5	1	1	0
BUSOVAČA	40	11	5	0	14	15	0	0	0	2	0	4	0
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	37	17	5	0	13	13	0	0	0	1	2	3	0
FOJNICA	16	7	0	0	4	10	0	0	0	1	0	1	0
G.VAKUF - USKOPLJE	47	20	6	0	17	13	0	0	0	7	0	4	0
JAJCE	31	12	2	1	17	6	0	0	0	4	0	1	0
KISELJAK	32	9	3	1	14	10	0	4	0	0	0	0	0
KREŠEVO	4	2	0	0	2	1	0	0	0	1	0	0	0
NOVI TRAVNIK	50	31	3	0	21	16	0	0	0	6	0	4	0
TRAVNIK	86	40	10	0	29	38	0	1	0	5	2	1	0
VITEZ	42	15	3	0	17	22	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SBK	434	188	43	2	169	159	0	5	32	5	19	0	

TABELA 12.

**PREGLED BROJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NOVČANE NAKNADE
NA EVIDENCIJI SLUŽBE NA DAN 30.11.2020. GODINE**

BIRO	BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 30.11.2020.	BROJ KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE				BROJ KORISNIKA NOVČANE NAKNADE			
	Ukupno	Hrvat	Bošnjak	Ostali	Ukupno	Hrvat	Bošnjak	Ostali	Ukupno
BUGOJNO	4838	105	1664	23	1792	11	135	4	150
BUSOVAČA	2496	299	593	8	900	34	61	0	95
DOBRETIĆI	59	16	0	0	16	0	0	0	0
DONJI VAKUF	2488	1	997	11	1009	0	52	0	52
FOJNICA	1660	123	560	6	689	11	50	2	63
G.VAKUF - USKOPLJE	2500	237	858	6	1101	61	74	1	136
JAJCE	3058	438	1137	46	1621	23	53	1	77
KISELJAK	2086	413	508	40	961	55	34	1	90
KREŠEVO	541	215	61	1	277	31	3	0	34
NOVI TRAVNIK	3323	417	1317	26	1760	44	126	4	174
TRAVNIK	7562	585	2442	49	3076	50	238	3	291
VITEZ	4017	707	893	100	1700	155	89	7	251
UKUPNO SBK	34628	3556	11030	316	14902	475	915	23	1413

TABELA 13.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH DEMOBILISANIH BORACA,
ČLANOVA PORODICA POGINULIH ILI NESTALIH BORACA
ODBRAMBENO-OSLOBODILAČKOG RATA I DR.
NA DAN 30.11.2020. GODINE**

BIRO	Ukupno	Demobilisani borci	Član porodice		Ratni vojni invalidi	Invalidi civilne žrtve rata	Ostali invalidi
			Poginulog	Nestalog			
BUGOJNO	1122	1024	38	1	47	1	11
BUSOVAČA	693	616	40	0	27	1	9
DOBRETIĆI	18	15	0	0	2	0	1
DONJI VAKUF	504	471	7	0	17	2	7
FOJNICA	376	327	16	0	25	1	7
G.VAKUF-USKOPLJE	823	662	57	0	83	2	19
JAJCE	640	584	7	0	31	1	17
KISELJAK	472	438	8	0	15	0	11
KREŠEVO	134	119	7	0	5	1	2
NOVI TRAVNIK	743	605	43	0	59	1	35
TRAVNIK	1556	1388	74	0	69	5	20
VITEZ	922	801	50	1	53	1	16
UKUPNO SBK	8003	7050	347	2	433	16	155

TABELA 14.

**PREGLED ODNOSA REGISTROVANIH ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH U SBK NA DAN 30.11.2020. GODINE
- POREĐENJE S prethodnim mjesecom -**

BIRO	Broj stanovnika po popisu iz 1991. god.	Broj registrovanog radno neaktivnog stanovništva (30.11.2020.)				Broj registrovanih radno sposobnih			Broj zaposlenih po evidenciji F PU			% zaposlenih od reg. rad. sposobnih	Broj nezaposlenih po evidenciji Službe			Stopa nezaposlenosti	
		Studenti	Učenici	Penzioneri	Ukupno (3+4+5)	31.10.2020.	30.11.2020.	INDEX 8/7	31.10.2020.	30.11.2020.	INDEX 11/10		31.10.2020.	30.11.2020.	INDEX 15/14	31.10.2020.	30.11.2020.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
BUGOJNO	46889	605	3638	5083	9326	11062	11068	100,1	6199	6230	100,5	56,3	4863	4838	99,5	44,0	43,7
BUSOVAČA	18879	188	2011	2661	4860	5783	5677	98,2	3194	3181	99,6	56,0	2589	2496	96,4	44,8	44,0
DOBRETIĆI	2150	5	13	17	35	115	114	99,1	56	55	98,2	48,2	59	59	100,0	51,3	51,8
DONJI VAKUF	24544	132	1424	1694	3250	5314	5328	100,3	2842	2840	99,9	53,3	2472	2488	100,6	46,5	46,7
FOJNICA	16296	150	1463	2294	3907	4497	4498	100,0	2850	2838	99,6	63,1	1647	1660	100,8	36,6	36,9
GORNJI VAKUF – USKOPLJE	25181	180	1946	2569	4695	5860	5856	99,9	3342	3356	100,4	57,3	2518	2500	99,3	43,0	42,7
JAJCE	45007	400	2485	3054	5939	7004	7003	100,0	3973	3945	99,3	56,3	3031	3058	100,9	43,3	43,7
KISELJAK	24164	190	2210	3310	5710	6413	6402	99,8	4341	4316	99,4	67,4	2072	2086	100,7	32,3	32,6
KREŠEVO	6731	81	517	964	1562	1730	1725	99,7	1189	1184	99,6	68,6	541	541	100,0	31,3	31,4
NOVI TRAVNIK	30713	210	2687	3900	6797	8559	8540	99,8	5227	5217	99,8	61,1	3332	3323	99,7	38,9	38,9
TRAVNIK	70747	4201	7948	20671	32820	19979	19974	100,0	12418	12412	100,0	62,1	7561	7562	100,0	37,8	37,9
VITEZ	27859	335	2712	5158	8205	10067	9953	98,9	5940	5936	99,9	59,6	4127	4017	97,3	41,0	40,4
UKUPNO SBK	339160	6677	29054	51375	87106	86383	86138	99,7	51571	51510	99,9	59,8	34812	34628	99,5	40,3	40,2

ADRESAR :

Naziv	Telefon - Fax	Adresa	Šef Biroa
BUGOJNO	030/251235	Nugle II – 15 70230 Bugojno	Branka Smajlović
BUSOVAČA	030/732094	Nikola Šubić Zrinski bb 72260 Busovača	Marica Akrap
DOBRETIĆI	030/641194	Dobretići bb 70210 Dobretići	Srećko Idžanović
DONJI VAKUF	030/260856	Omladinska bb 70220 Donji Vakuf	EnesŠkandro
FOJNICA	030/544401 030/544402	Hadrovići 10 71270 Fojnica	Bibija Dedić
GORNJI VAKUF - USKOPLJE	030/494158	Gradska bb 70280 G.Vakuf-Uskoplje	Amir Filipović
JAJCE	030/654195 030/654196	Nikole Šopa bb 70101 Jajce	Vesna Ljubičić
KISELJAK	030/879579	Ban Josip Jelačić bb 71240 Kiseljak	Pero Madžar
KREŠEVO	030/806522	Fra Grge Martića 120 71260 Kreševo	Danijela Tolo
NOVI TRAVNIK	030/542626	Mehmeda Spahe 13 72290 Novi Travnik	Adnana Hatičić
TRAVNIK	030/708872 030/708873 030/562006 030/540261	Tvornička bb NovaBila 72276 Nova Bila Rudnik - Bila Mehmed Paše Kukavice 13 72270 Travnik	Nermina Hadžiabdić
VITEZ	030/712479	Stjepana Radića bb 72250 Vitez	Mirjana Žepačkić

ZAJEDNIČKA SLUŽBA

URED TRAVNIK

Ul.Hadži Ali bega Hasanpašića bb
72270 TRAVNIK

tel.: 030/518764 (INFO-centrala), fax: 030/511090, tel.: 030/511942 (evidencije i statistika), 030/501843 (računovodstvo),
030/540566 (pravna služba), 030/540546 (aktivna politika zapošljavanja), 030/540556 (kadrovska služba), ravnatelj
030/518764, zamjenik ravnatelja 030/512185

E-mail adresa: financijeszksbsbk@bih.net.ba (finansije)

E-mail adresa: info@szzksbsbk.com.ba (statistika, posredovanje u zapošljavanju i informiranje)

E-mail adresa: i.matkovic@szzksbsbk.com.ba (aktivna politika zapošljavanja)

E-mail adresa: pravna.sluzba@szzksbsbk.com.ba (pravno odjeljenje)

Web stranica Službe za zapošljavanje SBK : www.szzksbsbk.com.ba

Transakcijski račun 3386702240252470 kod UniCredit Bank d.d. Filijala Travnik

Depozitni račun 3380002210028187 kod UniCredit Bank d.d.

Identifikacijski broj : 4236131660004



POLITIKA KVALITETE

** NAŠA POLITIKA KVALITETE JE DA POSLOVNI PROCESI BUDU USMJERENI NA STJECANJE POVJERENJA I ZADOVOLJSTVA SVIH ZAINTERESIRANIH STRANA*

** NAŠ RAD SE TEMELJI NA ZAKONITOM, NEDISKRIMINIRAJUĆEM, STRUČNOM I UČINKOVITOM PROVOĐENJU SVIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI*

Našu Politiku kvalitete ćemo ostvariti:

- Primjenom principa stalnih poboljšanja poslovanja i zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom*
- Stalnim stručnim usavršavanjem naših zaposlenika*
- Primjenom suvremene informatičke potpore i ostalih izvora*

