



86/15  
13.8.2019

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**KANTON SREDIŠNJA BOSNA - SREDNJOBOSANSKI KANTON**  
**SREDNJA ŠKOLA "KREŠEVO"**  
**KREŠEVO**

*Adresa: Troska 2 A    tel. 030/ 800 202    www.e-skole.ba/srednja\_skola\_kresevo*

*71260 Kreševo    fax. 030/ 800 201    e-mail: ss.kresevo@tel.net.ba*

Ur.broj: 305-I/2019.

Nadnevak: 13.8.2019. godine

Na osnovi članka 83. Zakona o srednjem školstvu KSB-a ("Sl. novine KSB", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), članka 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna („Sl. novine KSB“, broj: 7/19, članka 3.,4. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Srednjoj školi „Kreševo“, Odluke Školskog odbora broj: 283-I-2/2019. Godine od 18.7.2019., **Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i športa KSB-a, prema Odluci Vlade Kantona Središnja Bosna o davanju suglasnosti školama za raspisivanje javnog oglasa za upražnjena radna mjesta, broj: 01-02-725/29 od 9.8.2019. godine, raspisuje se**

**JAVNI OGLAS**  
**za popunu upražljenih radnih mjesta**

1. Nastavnik hrvatskog jezika i književnosti– puna norma, 18 sati tjedno, na neodređeno vrijeme, Opis poslova i radnih zadataka: Planira gradivo za izvođenje nastave, sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika, surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
2. Nastavnik engleskog jezika i književnosti– puna norma, 19 sati tjedno, na određeno vrijeme do povratka nastavnice sa porodičnog, a najdalje do 30.6.2020. god., Opis poslova i radnih zadataka: Planira gradivo za izvođenje nastave, sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika, surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
3. Nastavnik stručno-teorijske nastave u elektrotehnici – 21 sat tjedno, na određeno vrijeme do 30.6.2020.god. Opis poslova i radnih zadataka: Planira gradivo za izvođenje nastave, sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika, surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.
4. Nastavnik stručno-teorijske nastave u strojarstvu- 18 sati tjedno, na određeno vrijeme do 30.6.2020.god. Opis poslova i radnih zadataka: Planira gradivo za izvođenje nastave, sastavlja pismene pripreme, izvodi nastavu u okviru svoje struke, prati učenje i vladanje učenika, ispituje i ocjenjuje uspjeh učenika, surađuje sa roditeljima učenika, vrši dežurstvo prema obavljenom rasporedu, rad u povjerenstvu za završne ispite i maturu, vodi svu potrebitu pedagošku dokumentaciju. Obavlja i ostale poslove po nalogu ravnatelja.