

SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK



SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK

GLASILO

za mjesec LIPANJ 2019.



Travnik, srpanj 2019. godine

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK**

Broj: 7

Godina: XVIII

IZDAVAČ :

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KSB/SBK
TRAVNIK**

**Priprema i obrada: Miroslav Stapić
Vernes Vinčević
Selver Zukić
Ivana Rajić-Mišković**

UREDNIK :

Marinko Krajina

ZA IZDAVAČA :

Željko Lončar

SADRŽAJ

- IZVJEŠĆE o izvršenju Financijskog plana Službe za razdoblje 1.1.2019. – 31.3.2019. godine
- ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB/SBK Travnik za razdoblje 1.1.2019. – 31.3.2019. godine
- PRAVILNIK o javnim nabavama roba, usluga i radova Službe za zapošljavanje KSB/SBK
- PRAVILNIK o postupku izravnog sporazuma Službe za zapošljavanje KSB/SBK
- ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za realizaciju dodatno neutrošenih sredstava po II Javnom pozivu Programa sufinanciranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019
- RANG LISTA poslodavaca (popis) po II Javnom pozivu Programa sufinanciranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019
- ZAKLJUČAK o usvajanju Rang liste Programa sufinanciranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019 po II Javnom pozivu
- RANG LISTA (popis) poslodavaca Programa sufinanciranja zapošljavanja djece poginulih branitelja 2017/2018/2019
- ZAKLJUČAK o usvajanju Rang liste Programa sufinanciranja zapošljavanja djece poginulih branitelja 2017/2018/2019, zaključena sa 20.5.2019. godine
- ODLUKA o pokretanju procedure za odabir najpovoljnijeg ponuđača za odabir institucije ovlaštene za recertifikaciju sustava upravljanja
- ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za prijem dva zaposlenika u Službu za zapošljavanje na određeno vrijeme do 90 dana
- IZVJEŠĆE o održanom 9. Sajmu zapošljavanja

STATISTIČKI DIO

UVODNE NAPOMENE

TABLICA 1. – Pregled aktivnosti Službe tijekom mjeseca **lipnja 2019.** godine

TABLICA 2. – Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba tijekom mjeseca **lipnja 2019.** godine

TABLICA 3. – Pregled broja novoprijavljenih osoba na evidenciji Službe u mjesecu **lipnju 2019.** godine – po stupnju stručnog obrazovanja

TABLICA 4. – Pregled broja novoprijavljenih osoba na evidenciji Službe po prestanku radnog odnosa, u mjesecu **lipnju 2019.** godine po stupnju stručnog obrazovanja

TABLICA 5. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe sudionika seminara i savjetovanja tijekom mjeseca **lipnja 2019.** godine

TABLICA 6. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.6.2019.** godine – po narodnosti

TABLICA 7. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.6.2019.** godine – po stupnju stručnog obrazovanja i narodnosti

TABLICA 8. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.6.2019.** godine – po stupnju stručnog obrazovanja

TABLICA 9. – Pregled broja nezaposlenih osoba na evidenciji Službe na dan **30.6.2019.** godine – osobe koje prvi put traže zaposlenje

TABLICA 10. – Pregled broja brisanih osoba s evidencije Službe u mjesecu **lipnju 2019.** godine – po razlozima prestanka vođenja evidencije

TABLICA 11. – Pregled broja osoba koje su se zaposlile u mjesecu **lipnju 2019.** godine - ukupno po stupnju stručnog obrazovanja

TABLICA 12. – Pregled broja korisnika zdravstvene zaštite i novčane naknade na evidenciji Službe na dan **30.6.2019.** godine

TABLICA 13. – Pregled broja nezaposlenih razvojačenih branitelja, članova obitelji poginulih ili nestalih borovnika domovinskog rata i dr. na dan **30.6.2019.** godine

TABLICA 14. – Pregled odnosa registriranih zaposlenih/nezaposlenih u KSB na dan **30.6.2019.** godine



Izvešće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje 1.1.2019. - 31.3.2019. godine

Radi globalnog uvida u financijsko poslovanje Službe za zapošljavanje KSB/SBK, odnosno uvida u prihode i primitke i rashode i izdatke, u slijedećoj tablici dan je rezimirani sintetički prikaz ekonomskih kategorija financijskog poslovanja Službe za razdoblje I - III 2019. godine, kao i planirana sredstva i postotak izvršenja Financijskog plana za 2019. godinu.

Red. broj	O P I S	Fin. plan za 2019. godinu	Izvršenje fin. plana za I-III 2019.	Postotak 4/3
1	2	3	4	5
1	Doprinos za osiguranje od nezaposl.iz i na plaću	9.120.000	2.397.723	26,29%
2	Ostali prihodi od kamata, taksa od radnih dozvola, itd.	39.500	23.926	60,57%
3	Pren.sred. iz pret. godine, grantovi i prihodi iz ran. razdoblja	2.200.000	183.036	8,31%
4	Primljene otplate danih kredita i dr.kap.primitci	300.000	0	0
I	UKUPNO PRIHODI i PRIMITCI (1+2+3+4)	11.659.500	2.604.685	22,33%
5	Bruto plaće i naknade zaposlenih i doprinosi poslodavca	2.450.788	562.055	22,93%
6	Troškovi materijala i usluga	426.710	81.538	19,10%
7	Tekući grantovi	8.367.002	2.072.150	24,76%
II	UKUPNO RASHODI (5+6+7)	11.244.500	2.715.743	24,15%
8	Dugoročni plasmani za poticaj zapošljavanja	0	0	0
9	Nabava građevina	300.000	0	0
10	Nabava opreme Nabava stalnih sredstava u obliku pr	75.000	4.150	5,53%
11	Rekonstrukcija i investicijsko održav.	40.000	0	0
III	KAPITALNI IZDATCI (8+9+10+11)	415.000	4.150	1,00%
IV	TEKUĆA REZERVA	0	0	0
V	UKUPNO RASHODI I IZDATCI (II+III+IV)	11.659.500	2.719.893	23,32%
VI	VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA (I-V)	0	-115.208	0

Kvartalno (periodični) izvješće za razdoblje 1.1.2019. - 31.3.2019. godine dostavljen je Ministarstvu financija FBiH, Ministarstvu financija i Ministarstvu gospodarstva KSB i Federalnom zavodu za zapošljavanje.

Pregled svih ekonomskih kategorija rashoda i izdataka koje je Služba za zapošljavanje KSB/SBK ostvarila u razdoblju I - III 2019. godine prikazan je u tablici koja slijedi:

Analički pregled izvršenja Financijskog plana rashoda i izdataka
u razdoblju: 1.1.2019. - 31.3.2019. godine

Red. broj	O P I S	Financijski plan za 2019.	Izvršenje fin. plana u razd. I-III 2019. god.	Postotak 4/3
1	2	3	4	5
I	RASHODI	11.659.500	2.719.893	23,32%
	Tekući rashodi (a+b+c)	11.244.500	2.715.743	24,15%
	a)Plaće, naknade i doprinosi (1 do 3)	2.450.788	562.055	22,93%
1	Bruto plaće i naknade	1.935.600	460.713	23,80%
2	Doprinosi poslodavca	203.238	48.375	23,80%
3	Naknade troškova uposlenih	311.950	52.967	16,97%
	b)Izdatci za materijal i usluge (4 do 12)	426.710	81.538	19,10%
4	Putni troškovi	11.400	2.579	22,62%
5	Izdatci za energiju	70.500	22.439	31,82%
6	Izdatci za komunalne i PTT usl.	90.800	17.779	19,58%
7	Nabava materijala	49.500	11.274	22,77%
8	Izdatci za usluge prijevoza i goriva	11.000	1.437	13,06%
9	Unajmljivanje imovine i opreme	6.500	1.500	23,07%
10	Izdatci za tekuće odr.imov.i opre.	35.500	920	2,59%
11	Izdatci za osig. i bank.usl., usl. PP	10.950	1.960	17,89%
12	Ugovorene usluge	140.560	21.650	15,40%
	c)Tekući grantovi (13 do 19)	8.367.002	2.072.150	24,76%
13	Grantovi drugim razinama vlade-Fond	20.000	5.000	25,00%
14	Grantovi pojedincima temeljem mirovinskog osiguranja	220.000	13.610	6,18%
15	Novčane naknade neuposlenih osob	4.724.502	1.525.824	32,29%
16	Ost.ispl.poj.iz mat.-soc.sig.neup.os.: Zdravstvo za neuposlene;	1.370.500	312.830	22,82%
17	Subvencije javnim poduzećima	1.000.000	62.860	6,28%
18	Subvencije privatnim poduzećima	1.000.000	150.300	15,03%
19	Drugi tekući rashodi (povrati...)	32.000	1.726	5,39%
II	KAPITALNI I OSTALI IZDATCI (20 do 23)	415.000	4.150	1,00%
20	Nabava opreme Nabava stalnih sredst. u obliku pra	75.000	4.150	5%
21	Nabava građevina	300.000	0	0
22	Rekonstrukcija i investicijsko održavanje	40.000	0	0
23	Dugoročni plas.za poticaj zapoš.	0	0	0
24	Dug.plas.za Prog.zap.u poljop.	0	0	0
III	TEKUĆA REZERVA	0	0	0
IV	UKUPNO RASHODI I IZDATCI (I+II+III)	11.659.500	2.719.893	23,32%

Kratka obrazloženja i pojašnjenja uz Izvješće o izvršenju Financijskog plana za razdoblje: 1.1.2019. - 31.3.2019. godine:

- U ovom izvještajnom razdoblju ostvaren je deficit u iznosu od **115.208 KM**.

Vezano za financijski rezultat je bitno je napomenuti slijedeće:

- a) Novčane naknade za razdoblje I - III/2019 godine obračunate su i isplaćene u punom iznosu. **Postotak ostvarenja je 32,29%**.
- b) Ostvarenje temeljnih prihoda u ovom izvještajnom razdoblju ima postotak 26,29% . Ukupni prihodi i primitci imali su postotak 22,33%.
- c) Realizacije kapitalnih izdataka imala je postotak 1,00%.
- c) Svi rashodi i izdatci Službe ostvareni su u okvirima planiranog (postotak 23,32%).

Svi navedeni podatci dani su kao činjenice s ciljem prezentacije trenutnog stanja Službe i financijskog rezultata u ovom izvještajnom razdoblju.

Travnik, travanj 2019. godine

zamjenik ravnatelja
Marinko Krajina, dipl.ing., v.r.

direktor
Željko Lončar, dip. oec., v.r.



Temeljem odredbi članka 12 Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje KSB („Sl. novine KSB/SBK“, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16) i članka 8. Statuta Službe za zapošljavanje KSB/SBK («Sl. novine KSB/SBK», broj: 5/02, 3/05, 9/13, 14/15, 3/17 i 12/18), na prijedlog direktora, uz suglasnost zamjenika ravnatelja, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje KSB/SBK na sjednici od 24.5.2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Izvješće o izvršenju Financijskog plana Službe za zapošljavanje KSB/SBK Travnik za razdoblje 1.1.2019. - 31.3.2019. godine (Obračun I-III/2019).

Broj : 01-02-36/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća
Stjepan Medić, v.r.



PRAVILNIK

O JAVNIM NABAVAMA ROBA, USLUGA I RADOVA SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE KSB/SBK

Vrijedi od: 24.5.2019. godine
Izdanje broj: **1**
Oznaka kontrolirane kopije: 1
Šifra dokumenta: **JUSZZKSBPR 8.4.1**

Na temelju odredbi Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 39/14), a sukladno članku 14. Statuta Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna Travnik / Srednjobosanskog kantona („Službene novine KSB/SBK“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), direktor uz suglasnost zamjenika ravnatelja, donosi

PRAVILNIK o javnim nabavama roba, usluga i radova

I OPĆE ODREDBE

Članak 1. **(Predmet uređivanja)**

(1) Ovim Pravilnikom bliže se uređuje procedura javnih nabava, provođenja postupaka javnih nabava i pitanja vezana za izvršenje ugovora unutar Službe za zapošljavanje KSB/SBK kao ugovornog tijela (u daljem tekstu: Služba).

(2) Pravilnikom se uređuju sudionici, odgovornosti, način obavljanja poslova javne nabave sukladno Zakonu o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon), ciljevi postupka javne nabave, način izvršavanja obveza iz postupka, provođenje i kontrola javnih nabava, način praćenja izvršenja ugovora o javnoj nabavi (u daljem tekstu: Ugovor).

Članak 2. **(Primjena)**

(1) Ovaj Pravilnik se primjenjuje u svim organizacijskim jedinicama i funkcijama u Službi koje su, sukladno važećoj regulativi i internim općim aktima, uključene u provođenje postupaka javnih nabava, izvršenje ugovora i kontrolu javnih nabava.

(2) Odredbe ovog Pravilnika imaju za cilj osiguranje optimalnog korištenja sredstava Službe imajući u vidu svrhu i predmet nabave uz definiranje nadležnosti i odgovornosti tijela Službe.

Članak 3. **(Pojmovi)**

(1) **Javnom nabavom** smatra se nabava roba, usluga ili nabava radova sukladno propisima kojima se uređuju javne nabave i ovim Pravilnikom.

(2) **Poslovi javnih nabava** su provođenje postupka javne nabave, izrada tenderske dokumentacije, izrada akata u postupku javne nabave, izrada ugovora o javnoj nabavi, praćenje izvršenja javne nabave i svi drugi poslovi koji su povezani sa postupkom javne nabave.

(3) **Plan nabava** je godišnji plan nabava Službe, koji je sastavni dio Financijskog plana Službe.

(4) **Ponudač** je osoba koja je u postupku javne nabave dostavila ponudu.

(5) **Ugovor o javnoj nabavi** je ugovor sa financijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih tijela i ima za cilj nabavu robe, usluga ili izvođenja radova.

Članak 4. **(Veza sa drugim dokumentima)**

(1) Pravilnikom o javnim nabavama se osigurava dosljedna primjena Zakona i podzakonskih akata donesenih na temelju Zakona u Službi.

Članak 5. **(Ciljevi Pravilnika)**

(1) Cilj Pravilnika je da se postupak nabave provodi sukladno Zakonu, da se osigura jednak tretman, konkurencija i zaštita ponuđača od bilo kojeg vida diskriminacije, da se osigura blagovremena nabava roba, usluga i radova uz najniže troškove sukladno objektivnim potrebama Službe.

(2) Opći ciljevi ovog Pravilnika su:

- a) jasno i precizno uređivanje i usklađivanje obavljanja svih poslova javnih nabava, provođenja postupka i praćenja izvršenja ugovora o javnim nabavama,
- b) utvrđivanje obveze pisane komunikacije u postupku javne nabave i u vezi s obavljanjem poslova javnih nabava,
- c) evidentiranje svih radnji i akata tijekom, provođenja postupka i izvršenja ugovora o javnim nabavama,
- d) uređivanje ovlasti i odgovornosti u svim fazama javnih nabava.

Članak 6. (Ciljevi postupka javne nabave)

- (1) U postupku javne nabave moraju biti ostvareni ciljevi postupka javne nabave, koji se odnose na:
- a) opravdanost javne nabave - nabavu roba, usluga ili radova odgovarajuće kvalitete i potrebnih količina, za zadovoljavanje stvarnih potreba Službe na efikasan, ekonomičan i efektivan način,
 - b) ekonomično i efikasno trošenje javnih sredstava - načelo „vrijednost za novac“, odnosno nabavu roba, usluga ili radova odgovarajuće kvalitete po najpovoljnijoj cijeni,
 - c) efektivnost (uspješnost) - stupanj do koga su postignuti postavljeni ciljevi, kao i odnos između planiranih i ostvarenih efekata određene nabave,
 - d) transparentno trošenje javnih sredstava,
 - e) osiguranje transparentnosti i jednak položaj svih ponuđača u postupku javne nabave,
 - f) zaštita životne sredine i osiguranje energetske efikasnosti,
 - g) blagovremeno i djelotvorno provođenje postupka javne nabave za potrebe nesmetanog odvijanja procesa rada Službe i blagovremenog zadovoljavanja potreba ostalih korisnika.

Članak 7. (Postupak javne nabave)

- (1) Za postupak javne nabave neophodno je ispunjenje slijedećih uvjeta:
- a) donošenje, u pisanom obliku, Plana nabave za godinu u kojoj se nabava planira realizirati,
 - b) donošenje, u pisanom obliku, Odluka/e o pokretanju postupka javne nabave sukladno članku 18. Zakona.
- (2) Aktivnosti koje, posebno, ali bez ograničavanja, podrazumijeva postupak javne nabave su:
- a) podnošenje pisanog zahtjeva za nabavu od strane podnositelja zahtjeva za nabavu i dostava direktoru i zamjeniku ravnatelja Službe putem protokola, koji zahtjev prosljeđuju na realizaciju sukladno iskazanim potrebama,
 - b) donošenje Odluke o pokretanju postupka nabave, sukladno planu javnih nabava,
 - c) objavljivanje obavijesti o nabavi ili slanje poziva za dostavu zahtjeva / ponuda, izrada i izdavanje tenderske dokumentacije,
 - d) prijem, razmatranje zahtjeva i ponuda, izrada i dodjela ugovora,
 - e) praćenje realizacije ugovora.

Članak 8. (Vrste postupaka javne nabave)

- (1) Služba, sukladno Zakonu, može provoditi:
- a) otvoreni postupak,
 - b) ograničeni postupak,
 - c) pregovarački postupak s objavljivanjem obavještenja o nabavi
 - d) pregovarački postupak bez objavljivanja obavještenja o nabavi,
 - e) natjecateljski dijalog,
 - f) konkurentski zahtjev za dostavu ponuda,
 - g) natječaj za izradu idejnog rješenja,
 - h) izravni sporazum.

Članak 9. (Zahtjev za pokretanje procedure za javnu nabavu)

(1) Zahtjev za nabavu se pokreće od strane direktora uz saglasnost zamjenika ravnatelja putem Odluke.

(2) Zahtjev za nabavu se pokreće na osnovu Financijskog plana, zahtjeva za neusklađenost ili zahtjeva za popravak kvara, ukoliko se za isti mora provesti procedura javnih nabava, u skladu sa usvojenim Planom javnih nabava

II PLANIRANJE NABAVA

Članak 10. (Plan nabava)

(1) Plan javnih nabava je godišnji plan nabava Službe i sastavni je dio Financijskog plana Službe.

(2) Plan nabava sadrži sljedeće elemente: redni broj, predmet nabave, ekonomski kod, kod iz jedinstvenog rječnika javnih nabava, planirana vrijednost, vrstu postupka, planirani početak postupka nabave, planirani datum zaključenja ugovora, izvor financiranja, planirano trajanje ugovora i napomenu.

Članak 11. (Izrada i donošenje Plana nabava)

(1) Odjel za materijalno-financijsko poslovanje koji je zadužen za koordinaciju postupka planiranja (u daljnjem tekstu: Nositelj planiranja), u fazi postupka planiranja potreba, dostavlja svim organizacijskim jedinicama obrazac PP-Plan potreba.

(2) Nositelj planiranja kontaktira organizacijske jedinice i u tehničkom dijelu im je operativna podrška kako bi cjelovito i što objektivnije iskazali svoje potrebe u narednoj godini za određenim robama, uslugama ili radovima.

(3) Obrazac sadrži sve podatke koji su nositelju planiranja neophodni da bi sačinio Financijski plan i Plan nabave Službe.

(4) Nositelj planiranja sublimira sve pojedinačne obrasce PP-Plan potreba organizacionih jedinica u zbirni obrazac PP-Plan potreba Službe sa procjenjenim vrijednostima svih potreba.

Članak 12. (Određivanje dinamike pokretanja postupka nabave)

(1) Dinamika pokretanja postupka nabava određuje se Planom javnih nabava. Povjerenstvo za javne nabavke postupa po dinamici Plana nabava, po propisanoj proceduri, sukladno sa prethodno definiranim okvirnim datumima zaključenja i izvršenja ugovora, a imajući u vidu vrstu postupka javne nabave koja se provodi za svaki predmet nabava, objektivne rokove za pripremu i dostavljanje ponuda, kao i propisane rokove za žalbeni postupak.

Članak 13. (Donošenje i objava plana nabava)

(1) Plan nabava donosi Upravno vijeće Službe zajedno sa Financijskim planom i Odlukom o izvršenju Finansijskog plana za jednu budžetsku (fiskalnu) godinu.

(2) Plan nabava, Financijski plan i Odluka o izvršenju Financijskog plana iz prethodnog stava ovog člana stupaju na snagu usvajanjem od strane Skupštine Srednjobosanskog kantona.

(3) Nakon donošenja Plana nabava isti se objavljuje na web stranici Službe u roku od 30 dana.

Članak 14. (Izmjene i dopune plana javnih nabava)

(1) Plan nabava se može izmjeniti i dopuniti u slučaju procedure izmjene i dopune Financijskog plana i izmjene i dopune Odluke o izvršenju Financijskog plana (rebalansa) i

(2) U slučaju novonastalih potreba ili uslijed drugih opravdanih okolnosti koje nisu postojale ili se nisu mogle predvidjeti u vrijeme donošenja Plana javnih nabavki, vrše se izmjene i dopune Plana javnih nabava, pod uslovom da su te izmjene i dopune u okviru važećeg Financijskog plana i Odluke o

izvršenju Financijskog plana, te da su prethodno osigurana sredstva.

(3) Izmjene i dopune Plana nabavki iz stava 1. i 2. ovog se trebaju objaviti na web stranici Službe.

III PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

Članak15. (Donošenje Odluke o pokretanju postupka)

- (1) Odluku o pokretanju postupka javne nabave donosi direktor uz suglasnost zamjenika ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće Službe daje suglasnost na Odluku o pokretanju postupka javne nabave čija je procijenjena vrijednost nabave iznad 5.000,00 KM.
- (3) Odluka o pokretanju postupka za javnu nabavu mora sadržavati sve zakonski predviđene elemente.
- (4) Odluku o pokretanju postupka javne nabave sastavlja Odjel za normativnopravne i opće poslove.

IV POVJERENSTVO ZA JAVNE NABAVE

Članak16. (Način imenovanja članova povjerenstva za javnu nabavu)

- (1) Direktor Službe uz suglasnost zamjenika ravnatelja obavezan je imenovati povjerenstvo koje provodi postupke javne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo iz predhodnog stavka može biti imenovano kao stalno radno tijelo ili za svaki postupak pojedinačno.
- (3) Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana i tehničkog tajnika (bez prava glasa).
- (4) U postupcima javnih nabava roba, usluga ili radova, čija je procijenjena vrijednost veća od vrijednosti iz članka 14. stavak (2) i (3) Zakona povjerenstvo se sastoji od najmanje pet članova.
- (5) Broj članova povjerenstva uvijek mora biti neparan.
- (4) Direktor Službe uz suglasnost zamjenika ravnatelja u slučaju odsutnosti člana povjerenstva imenuju zamjenskog člana.
- (5) Članovi povjerenstva imenuju se iz reda zaposlenih u Službi.
- (6) Za članove povjerenstva se imenuju osobe koje imaju odgovarajuće stručno obrazovanje iz oblasti javnih nabava.
- (7) Povjerenstvo odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova povjerenstva uz izjašnjavanje ZA ili PROTIV.
- (8) U povjerenstvu se ne mogu imenovati osobe koje jesu ili mogu biti u sukobu interesa. Obveza je člana povjerenstva da tijekom cijelog postupka nabave prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljnjeg rada povjerenstva i imenovanja zamjenskog člana.
- (9) Direktor Službe uz suglasnost zamjenika ravnatelja ima pravo, na svoju ili na inicijativu povjerenstva, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabave zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar Službe. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.
- (10) Vanjski stručnjak koji sudjeluje u radu povjerenstva daje svoje pismene preporuke povjerenstvu. Ukoliko povjerenstvo ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužno je svoju odluku pismeno obrazložiti.
- (11) Povjerenstvo obavlja poslove sukladno Zakonu o javnim nabavama, ovim Pravilnikom i Poslovnikom o radu povjerenstva.
- (12) Povjerenstvo za svoj rad odgovara direktoru i zamjeniku ravnatelja Službe.

Članak17. (Izjava o nepristranosti i povjerljivosti)

(1) Prije početka rada, svaki član povjerenstva, tajnik i stručnjak angažiran izvan Službe, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, sukladno članku 11. i članku 52. Zakona o javnim nabavama, odnosno da su upoznati s obvezom da su tijekom cijelog postupka rada u povjerenstvu dužni prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada povjerenstva.

Članak 18.

(Način pružanja stručne pomoći povjerenstvu, odnosno osobama koja provode postupak javne nabave)

(1) Sve organizacijske jedinice dužne su da u okviru svoje nadležnosti, po potrebi, pruže stručnu pomoć povjerenstvu.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo se pisanim putem obrađuje direktoru i zamjeniku ravnatelja, koji isti upućuje nadležnoj organizacijskoj jedinici.

(3) Organizacijska jedinica, od koje je zatražena stručna pomoć povjerenstva, dužna je pisanim putem odgovoriti na zahtjev povjerenstva, u roku koji određuje povjerenstvo.

(4) Ukoliko organizacijska jedinica ne odgovori povjerenstvu ili ne odgovori u roku, povjerenstvo izvješćuje direktora i zamjenika ravnatelja Službe, koji će poduzeti sve potrebne mjere predviđene pozitivnim propisima za nepoštovanje radnih obaveza.

V TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Članak 19.

(Način postupanja u tijeku izrade tenderske dokumentacije)

(1) Povjerenstvo priprema tendersku dokumentaciju, na način utvrđen Zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabava, tako da ponuđači na temelju iste mogu pripremiti prihvatljivu i odgovarajuću ponudu.

(2) Tenderska dokumentacija se priprema sukladno modelima standardne tenderske dokumentacije koju propisuje Agencija za javne nabave.

Članak 20.

(Pojašnjenja, izmjene i dopune tenderske dokumentacije)

(1) Pojašnjenja i potrebne izmjene i dopune tenderske dokumentacije, sastavlja Povjerenstvo.

Članak 21.

(Objave u postupku javne nabave)

(1) Objave svih vrsta obavijesti u postupcima javnih nabava, tenderske dokumentacije i drugih akata u postupku javne nabave obavljaju se u sustavu „e-nabave“.

Članak 22.

(E-aukcija)

(1) Postupci javnih nabava provodit će se kroz sistem e aukcije u skladu sa važećim Pravilnikom o provođenju e-aukcije kojeg donosi Vijeće ministara BiH.

VI PONUDE I OCJENA PONUDA

Članak 23.

(Otvaranje ponuda)

(1) U postupku otvaranja ponuda primjenjuju se propisi kojima se uređuje oblast javnih nabava. Otvaranje ponuda se provodi na mjestu i u vrijeme koji su navedeni u obavijesti o javnoj nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

(2) Otvaranje ponuda se provodi neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od jedan sat od isteka roka za dostavu ponuda.

(3) Otvaranje ponuda je javno i može mu nazočiti svaka zainteresirana osoba. Služba će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju

poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

(4) U postupku otvaranja ponuda mogu sudjelovati samo ovlaštene predstavnici ponuđača, koji su ovlaštene po rješenju o registraciji ili osoba koje imaju punomoć za zastupanje istih.

(5) Predstavnik ponuđača koji sudjeluje u postupku otvaranja ponuda ima pravo prilikom otvaranja ponuda izvršiti uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

(6) Prilikom otvaranja ponuda Tajnik povjerenstva sastavlja zapisnik, koji sadrži podatke predviđene podzakonskim aktom. Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju članovi povjerenstva i predstavnici ponuđača, koji preuzimaju primjerak zapisnika, a ponuđačima koji nisu nazočili otvaranju ponuda zapisnik se dostavlja roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 24.

(Način postupanja u fazi pregleda i ocjenaponuda)

(1) Povjerenstvo je dužno, nakon otvaranja ponuda, pristupiti pregledu i ocjeni ponuda sukladno Zakonu i podzakonskim aktim, tesastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, a koji mora sadržavati podatke sukladno članku 19. Upute za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

(2) Članovi povjerenstva dužni su pregledati dokaze za kvalifikaciju.

(3) Članovi povjerenstva za svoj rad odgovaraju solidarno.

(4) Tajnik povjerenstva sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

VII DONOŠENJE ODLUKE U POSTUPKU

Članak 25.

(Donošenje odluke u postupku - odluka o izboru ili odluka o poništenju postupka)

(1) Povjerenstvo direktoru i zamjeniku ravnatelja dostavlja zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju postupka javne nabave, te prijedlog odgovarajuće odluke.

(2) Prijedlog odluke iz stavka 1. ovog članka, dostavlja se direktoru i zamjeniku ravnatelja na potpis.

(3) Odluka o poništenju postupka javne nabave donosi se slučajevima definiranim u članku 69. Zakona o javnim nabavama, te u slučaju utemeljenosti izjavljene žalbe.

(4) Odluka o izboru ili odluka o poništenju postupka donosi se u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

(5) Odluka iz stavka 3. ovog članka, dostavlja se ponuđačima u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to elektronskom poštom, faksom, poštom ili neposredno.

(6) Ako se odluka dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, Služba mora imati potvrdu prijema odluke od strane ponuđača, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa dostavnicom. Potvrda prijema od značaja je zbog računanja rokova za podnošenje žalbe.

Članak 26.

(Objava odluke u postupku)

(1) Odluku o izboru ili odluku o poništenju postupka Služba objavljuje na web stranici Službe, istodobno s upućivanjem odluka ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave.

VIII ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Članak 27.

(Način postupanja pri zaključivanju ugovora)

(1) Po isteku roka za podnošenje žalbe nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora, odnosno odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ako u roku predviđenim Zakonom nije podnesena žalba ili je žalba odbačena ili odbijena, Odjel za normativnopravne i opće poslove Službe, sastavlja prijedlog

ugovora.

(2) Povjerenstvo upućuje ugovor na potpisivanje direktorui zamjeniku ravnatelja Službe koji su isti dužni potpisati u roku ne dužem od tri dana.

(3) Ugovore sastavlja u pet primjeraka.

(4) Dva primjerka potpisanog ugovora zadržava ugovorna strana - dobavljač, a po jedan primjerak zadržava Povjerenstvo - tajnik povjerenstva, Odjel za materijalno - financijsko poslovanje i Odjel za normativno-pravne i opće poslove Službe.

(5) Ukoliko se usluge odnose na sve zaposlenike Službe, ugovor ili potrebne informacije iz ugovora oglašavaju se na oglasnoj ploči Službe.

Članak 28.

(Postupanje u slučaju podnošenja žalbe)

(1) Povjerenstvo po prijemu žalbe postupa sukladno Zakonu o javnim nabavama.

(2) U slučaju potrebe za stručnom pomoći, povjerenstvo postupa sukladno članku 24. ovog Pravilnika.

IX OVLAŠTENJA I ODGOVORNOSTI

Članak 29.

(Ovlaštenja i odgovornosti u postupku javne nabave)

(1) Za zakonitost provođenja postupka javne nabave, sastavljanje prijedloga i donošenje odluka, rješenja i drugih akata u postupku javne nabave odgovorni su: direktor Službe, zamjenik ravnatelja Službe, povjerenstvo za javne nabave i ostali sudionici postupka, u dijelu postupka javne nabave u kojoj su sudjelovali.

Članak 30.

(Način postupanja u cilju zaštite podataka i određivanje povjerljivosti)

(1) Svi sudionici u postupku nabave koji su imali uvid u podatke o ponudacima sadržane u ponudi koje je kao povjerljive ponudac označio u ponudi, sukladno Zakonu, dužni su ih čuvati kao povjerljive.

(2) Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi, predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad o kojima ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena je li određeni ponudac ponudio robu, usluge ili rad sukladno tehničkoj specifikaciji, potvrde, uvjerenja o kojima ovisi kvalifikacija vezana za osobnu situaciju.

(3) Svim osobama koje sudjeluju u provođenju postupka javne nabave, odnosno u pripremi tenderske dokumentacije za javnu nabavu ili pojedinih njenih dijelova, zabranjeno je trećim osobama neslužbeno priopćavati podatke u vezi javne nabave.

Članak 31.

(Određivanje povjerljivosti)

(1) U tenderskoj dokumentaciji može se zahtijevati zaštita povjerljivosti podataka koji se ponudacima stavljaju na raspolaganje, uključujući i njihove proizvođače.

X PRAĆENJE I KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORA

Članak 32.

(Određivanje osoba za praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavama)

(1) Realizaciju sklopljenih ugovora prati Povjerenstvo i/ili određena osoba, koja može biti posebno imenovana od strane direktora uz suglasnost zamjenika ravnatelja.

(2) Praćenje financijske realizacije ugovora izvršava član povjerenstva iz Odjeljenja za materijalno financijsko poslovanje putem Obrasca praćenja provedbe ugovora/okvirnog sporazuma propisanom od strane Agencije za javne nabave, a koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3).

Članak 33.
(Prijem roba, usluga ili radova)

(1) Prijem roba, usluga ili radova, obavlja osoba ili Povjerenstvo za vršenje kvantitativnog i kvalitativnog prijema roba, usluga ili radova, imenovano rješenjem od strane direktora uz suglasnost zamjenika ravnatelja. Za svaki postupak potrebno je imenovati druge osobe iz djelokruga struke koje su odgovarajuće za taj postupak nabave.

(2) Osoba ili povjerenstvo iz stavka (1), provjerava:

- a) odgovara li količina isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova, ugovorenim parametrima,
 - b) odgovara li vrsta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova, ugovorenim,
- odnosno jesu li u svemu sukladni se zahtijevanim tehničkim specifikacijama i ponudom.

Članak 34.
(Zapisnik o prijemu)

(1) Osoba ili povjerenstvo koje je imenovano za vršenje kvantitativnog i kvalitativnog prijema roba, usluga ili radova, sastavlja zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova, čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste roba, usluga ili radova, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni računi sl.), te potvrđuje da isporučena roba, usluge ili radovi u svemu odgovaraju ugovorenim.

(2) Zapisnik o prijemu potpisuje se od strane osobe iz stavka 1. ovog članka i ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane i sastavlja se u četiri istovjetna primjerka, od čega po dva primjerka zadržava isporučitelj, a dva Služba, od kojih se jedan dostavlja u Odjel za materijalno-financijsko poslovanje, a jedan Povjerenstvu.

Članak 35.
(Reklamacijski zapisnik)

(1) U slučaju kada osoba ili povjerenstvo koje je imenovano za vršenje radnje u vezi sa praćenjem izvršenja ugovora o javnim nabavama utvrdi da količina ili kvaliteta isporuke ne odgovara ugovorenim, sastavlja i potpisuje reklamacijski zapisnik, u kojem navodi u čemu isporuka nije sukladna ugovorenoj, te ga dostavlja drugoj ugovornoj strani.

(2) Po primitku reklamacijskog zapisnika isporučitelj, odnosno ugovorna strana, obavezan je postupiti po primjedbama i/ili zahtjevima iz reklamacijskog zapisnika.

(3) U slučaju nepostupanja po primjedbama i/ili zahtjevima iz reklamacijskog zapisnika primjeniti će se odredbe ugovora koje se odnose na jednostrani raskid.

(4) Dokumentaciju vezano za reklamaciju osoba ili povjerenstvo iz stava 1. ovog člana dostavlja Odjelu za materijalno-financijsko poslovanje.

Članak 36.
(Usavršavanje osoba koje obavljaju poslove javnih nabava)

(1) Služba je dužna omogućiti kontinuirano stručno usavršavanje osoba koje obavljaju poslove javnih nabava, shodno iskazanim potrebama članova povjerenstva.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.
(Završne odredbe)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o javnim nabavama roba, usluga i radova Službe za zapošljavanje KSB/SBK, broj: 01-02-60/15 od 30.09.2015. godine.

Članak 38.
(Pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom)

(1) Za pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o javnim nabavama.

Članak 39.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Upravnog vijeća i objavit će se na web stranici, Glasilu i oglasnoj ploči Službe.

zamjenik ravnatelja	direktor
Marinko Krajina, dipl.ing., v.r.	Željko Lončar, dipl. oec., v.r.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 24.0.2019. godine.

Broj: 01-02-37/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Medić, v.r.



PRAVILNIK O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE KSB/SBK

Vrijedi od: 24.5.2019. godine
Izdanje broj: 1
Oznaka kontrolirane kopije: 1
Šifra dokumenta: **JUSZZKSBP 8.4.2**

Na temelju članka 14. Statuta Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona Travnik („Službene novine SBK/KSB“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18), a sukladno članku 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), direktor uz suglasnost zamjenika ravnatelja, donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU IZRAVNOG SPORAZUMA

Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona

Članak 1. **(Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim Pravilnikom definira se postupak javne nabave roba, usluga i radova putem izravnog sporazuma iz članka 90. Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2. **(Uvjeti za primjenu izravnog sporazuma)**

- (1) Postupak izravnog sporazuma se može provesti kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba usluga ili radova na godišnjoj razini jednaka ili manja od 6.000,00 KM.
- (2) Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona Travnik (u daljnjem tekstu: Služba) može tijekom jedne godine za isti predmet nabave potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.
- (3) Služba može započeti postupak izravnog sporazuma ako je takva nabava predviđena planom nabava ili kada Služba donese posebnu odluku o pokretanju izravnog sporazuma sukladno članku 17. stavak (1) Zakona.

Članak 3. **(Načela dodjele izravnog sporazuma)**

- (1) Postupak izravnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje načela iz članka 3. Zakona.
- (2) Služba je dužna postupati transparentno, u postupku javne nabave ponašati se prema kandidatima / ponuditeljima jednako i nediskriminirajuće na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, u cilju najučinkovitijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabave i njegovom svrhom.
- (3) Opća načela obvezno se primjenjuju i poštuju i u postupku pravne zaštite.

Članak 4. **(Početak postupka)**

- (1) Procjena vrijednosti javne nabave koja se dodjeljuje izravnim sporazumom vrši se sukladno članku 15. Zakona.
- (2) Služba temelji računanje procijenjene vrijednosti ugovora o javnoj nabavi na ukupnome iznosu koji će platiti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (3) Određivanje procijenjene vrijednosti javne nabave obavlja se na sljedeći način:
- a) procijenjena vrijednost nabave roba, usluga ili radova jednaka je novčanom iznosu koje Služba plaća, bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost. Ova vrijednost, u slučaju ugovora o radovima, uključuje i objekte potrebne za provedbu takvog ugovora, a koje je Služba dužna osigurati ili ustupiti izvođaču radova,
 - b) procijenjenu vrijednost roba, usluga ili radova čini njihova procijenjena tržišna vrijednost u vrijeme objave obavijesti o javnoj nabavi ili u slučajevima kada takva obavijest nije potrebna, a u trenutku kada Služba započinje postupak javne nabave,
 - c) u određivanje procijenjene vrijednosti javne nabave roba, usluga ili radova Služba dužna je uključiti sve elemente cijene koju plaća za nabavu te robe, usluge ili radova,
 - d) ako je javna nabava roba, usluga ili radova podijeljena u nekoliko lotova, procijenjenu vrijednost čini zbroj svih takvih lotova i ona se koristi za određivanje vrijednosnog razreda te nabave,
 - e) pri određivanju procijenjene vrijednosti okvirnog sporazuma Služba će uzeti u obzir maksimalnu procijenjenu vrijednost, bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost, svih predviđenih ugovora za cijelo razdoblje trajanja okvirnog sporazuma.
- (4) U slučaju ugovora o *leasingu*, najmu, zakupu ili unajmljivanju na otplatu raznih roba, vrijednost koju treba uzeti kao osnovu za izračun procijenjene vrijednosti nabave je:

a) u slučaju ugovora o javnoj nabavi na određeni rok, ako je rok kraći od 12 mjeseci ili je 12 mjeseci - ukupna procijenjena vrijednost za ugovor, ili ako je rok ugovora dulji od 12 mjeseci - ukupna vrijednost, uključujući procijenjenu preostalu vrijednost,

b) u slučaju ugovora o javnoj nabavi bez određenih rokova ili u kojima se rokovi ne mogu utvrditi - mjesečna vrijednost pomnožena s 48.

(5) U slučaju ugovora o javnoj nabavi roba ili usluga koji su po prirodi redoviti ili koji se namjeravaju obnoviti unutar danog vremena, kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora bit će izračunata na temelju sljedećeg:

a) ili ukupne stvarne vrijednosti uzastopnih ugovora iste vrste koji su dodijeljeni tijekom prethodnih 12 mjeseci ili, ako je moguće, tijekom financijske godine kako bi se uzele u obzir izmjene u iznosu ili vrijednosti koje bi se mogle pojaviti tijekom 12 mjeseci nakon zaključivanja temeljnog ugovora,

b) ili ukupne procijenjene vrijednosti uzastopnih ugovora dodijeljenih tijekom 12 mjeseci koji su uslijedili nakon prve isporuke, ili tijekom financijske godine ako je to dulje od 12 mjeseci.

(6) U slučaju ugovora o javnoj nabavi usluga, vrijednost koju treba uzeti kao osnovu za izračun procijenjene vrijednosti ugovora će, ako je potrebno, biti procijenjena kako slijedi:

a) za sljedeće vrste usluga:

1) usluge osiguranja: plaćanje premija i drugi oblici plaćanja,

2) bankarstvo i druge financijske usluge: naknade, provizije, kamate i drugi oblici plaćanja,

3) ugovori o izradi idejnog rješenja: isplata naknada, provizija i drugi oblici plaćanja;

b) za ugovore o uslugama, pri čemu nije naznačena ukupna cijena:

1) u slučaju ugovora s određenim rokom, ako je rok jednak ili kraći od 48 mjeseci: ukupna vrijednost za njihov puni rok,

2) u slučaju ugovora bez određenog roka ili s rokom duljim od 48 mjeseci: mjesečna vrijednost pomnožena s 48.

(7) Služba ne smije dijeliti predmet nabave s namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka utvrđenog ovim Zakonom.

(8) Ako predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu, osnova za utvrđivanje procijenjene vrijednosti ugovora je maksimalni mogući ukupni iznos javne nabave.

(9) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Služba zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.

(10) Postupak izravnog sporazuma započinje donošenjem odluke u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz članka 18. stavak (1) Zakona.

(11) Odluke o pokretanju postupaka javne nabave donosi direktor uz suglasnost zamjenika ravnatelja.

Članak 5.

(Odluka o pokretanju izravnog sporazuma)

(1) Odluka o pokretanju izravnog sporazuma obvezno sadrži:

a) zakonski temelj za provedbu postupka javne nabave,

b) predmet javne nabave,

c) procijenjenu vrijednost javne nabave,

d) podatke o izvoru, odnosno načinu financiranja i

e) vrstu postupka javne nabave.

(2) U slučaju izuzeća od primjene sukladno članku 10. Zakona ili dodjele ugovora o nabavi usluga iz Aneksa II. Dijela B., Služba je dužna donijeti odluku koja, uz zakonski temelj za izuzeće od primjene ovoga Zakona, sadrži osnovne elemente iz stavka (1) točka b), c) i d) ovoga članka.

Članak 6.

(Provedba postupka)

(1) Služba ispituje tržište na način da traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabave.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuditelja, a prije zaključivanja izravnog sporazuma, Služba:

a) pregovara sa ponuditeljem/ponuditeljima o cijeni i/ili

b) prihvaća prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuditelja i/ili

c) provodi drugu vrstu postupka definiranu Zakonom.

Članak 7.
(Odabir ponuditelja)

(1) Kod odabira ponude na temelju koje će biti dodijeljen ugovor, Služba treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvaliteta, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okoliš, vrijeme i razdoblje isporuke i slično.

(2) Služba bira ponuditelja na način koji jamči najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, Služba djeluje sukladno dobroj komercijalnoj praksi.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Služba daje ponuditeljima određeni rok za pripremu prijedloga cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Članak 8.
(Zaključivanje izravnog sporazuma)

Izravni sporazum smatra se zaključenim:

(1) Kod nabava čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije, bez potpisivanja posebnog ugovora.

(2) Pod odgovarajućom dokumentacijom iz prethodnog stavka podrazumijeva se narudžbenica, ponuda i/ili predračun i fiskalni račun.

(3) Kod nabava čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, Služba je dužna zaključiti ugovor.

Članak 9.
(Završne odredbe)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku izravnog sporazuma Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna broj: 01-49-1134/15 od 02.09.2015. godine.

Članak 10.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti od strane Upravnog vijeća i objavit će se na web stranici, Glasilu i oglasnoj ploči Službe.

zamjenik ravnatelja

direktor

Marinko Krajina, dipl.ing., v.r.

Željko Lončar, dipl. oec., v.r.

Suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 24.5.2019. godine.

Broj: 01-02-38/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik UV-a

Stjepan Medić, v.r.



Temeljem odredbi članka 12. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje KSB Travnik („Službene novine KSB”, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16), te članka 8. Statuta Službe („Službene novine KSB”, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18) Upravno vijeće, na prijedlog direktora i uz suglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj 24.5.2019.godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za realizaciju dodatno neutrošenih sredstava po II Javnom pozivu Programa sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019

I

Daje se suglasnost Službi za zapošljavanje KSB/SBK za realizaciju svih neutrošenih sredstava, odnosno povećava iznos po II Javnom pozivu za + 1 nezaposlenu osobu po Programu sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji.

II

Za operativnu realizaciju zadužuju se direktor i zamjenik ravnatelja.

Broj; 01-02-39/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća
Stjepan Medić, v.r.



Broj: 04-49-1169/19
Datum: 10.5.2019. godine

**Rang lista poslodavaca (popis) po II Javni pozivu za Program sufinansiranja zapošljavanja
razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019**

R.br.	POSLODAVAC	OPĆINA	Broj osoba	STRUČNA SPREMA	
				SSS	VSS
1	OBRT LAVANDA D.O.O.	Kiseljak	1	1	
2	DŽEMAT D.O.O.	Gornji Vakuf - Uskoplje	1	1	
3	OBER BEŠPELJ D.O.O.	Jajce	1	1	
4	T.R. "AM"	Travnik	1	1	
5	JP STAMBENO KOMUNALNE DJELATNOSTI	Bugojno	1	1	
			5		

zamjenik ravnatelja

direktor

Marinko Krajina, dipl.ing., v.r.

Željko Lončar, dipl.oec., v.r.

Dostaviti:

- Odjel za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje
- Upravno vijeće
- Ured direktora/zamjenika ravnatelja
- uz Zapisnik
- Pismohrana



Temeljem odredbi članka 12. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje KSB Travnik („Službene novine KSB”, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16), te članka 8. Statuta Službe („Službene novine KSB”, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18) Upravno vijeće, na prijedlog direktora i uz suglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj 24.5.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Rang liste Programa sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji 2018/2019 po II Javnom pozivu

I

Usvaja se Rang lista Programa sufinansiranja zapošljavanja razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji po II Javnom pozivu, zaključena sa 10.5.2019.godine.

II

Rang listu objaviti u Glasilu Službe za zapošljavanje KSB.

Broj: 01-02-40/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća
Stjepan Medić, v.r.



Broj: 04-32-1168/19
Datum: 20.5.2019. godine

**Rang lista (popis) poslodavaca Programa
djece poginulih branitelja 2017/2018/2019**

R.br.	POSLODAVAC	OPĆINA	Broj osoba	STRUČNA SPREMA	
				SSS	VSS
1.	Organizacija porodica šehida i poginulih boraca	Bugojno	1	1	
2.	Apel promet d.o.o.	Travnik	1		1
			2		

zamjenik ravnatelja

direktor

Marinko Krajina, dipl.ing., v.r.

Željko Lončar, dipl.oec., v.r.

Dostaviti:

- Odjel za statistiku, evidencije, posredovanje u zapošljavanju i informiranje
- Upravno vijeće
- Ured direktora/zamjenika ravnatelja
- uz Zapisnik
- Pismohrana



Temeljem odredbi članka 12. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje KSB Travnik („Službene novine KSB”, broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16), te članka 8. Statuta Službe („Službene novine KSB”, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17 i 12/18) Upravno vijeće, na prijedlog direktora i uz suglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj 24.5.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Rang liste Programa sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja
2017/2018/2019

I

Usvaja se Rang lista Programa sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja, zaključena sa 20.5.2019. godine.

II

Rang listu objaviti u Glasilu Službe za zapošljavanje KSB.

Broj: 01-02-41/19
Travnik, 24.5.2019.godine

Predsjednik
Upravnog vijeća
Stjepan Medić, v.r.



Temeljem odredbi članka 18. stavak (1) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članka 8. Statuta Službe („Službene novine KSB/SBK“, broj: 05/02, 03/05, 9/13, 14/15, 3/17 i 12/18), te članka 6. Pravilnika o javnoj nabavi roba, usluga i radova Službe, broj: 01-02-60/15, od 30.9.2015. godine, Upravno vijeće, na prijedlog direktora, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, sukladno Planu javnih nabava za 2019. godinu, na sjednici održanoj 24.5.2019. godine, donosi

ODLUKU

o pokretanju procedure za odabir najpovoljnijeg ponuđača za odabir institucije ovlaštene za recertifikaciju sustava upravljanja

Članak 1.

Odobrava se pokretanje postupka javne nabave za odabir najpovoljnijeg ponuđača za odabir institucije ovlaštene za recertifikaciju sustava upravljanja prema zahtjevima standarda ISO 9001, za potrebe Službe po slijedećim karakteristikama:

- Za provođenje javne nabave osigurana su sredstva pod rednim brojem 20. u Planu nabava za 2019. godinu;
- Ekonomski kod u Planu nabava za 2019. godinu 613915;
- Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uračunatog PDV-a) iznosi do 4.000,00 KM (slovima: četiritisućekonvertibilnihmaraka);
- Javna nabava će se provesti putem direktnog sporazuma;
- Postupak javne nabave provest će se sukladno Zakonu o javnim nabavama, podzakonskim i internim aktima Službe.

Članak 2.

Tendersku dokumentaciju sačiniti će Povjerenstvo za javne nabave Službe, u roku od 15 dana, računajući od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Prilikom odabira najpovoljnijeg ponuđača primjenjivat će se kriterij najniže cijene, uz odgovarajuću kvalitetu.

Članak 4.

Otvaranje i ocjenu ponuda provest će Povjerenstvo za javne nabave, sukladno Pravilniku o javnim nabavama roba, usluga i radova Službe, broj: 01-02-60/15, od 30.9.2015. godine.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke je zahtjev / prijedlog Odjela Službe mjerodavnog za predmetnu nabavu, sa specifikacijom roba / usluga ili predmjerom radova.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

U postupku po zahtjevu/prijedlogu utvrđeno je da je isti osnovan i da sadrži sve potrebne elemente za odlučivanje, sukladno članku 6. Pravilnika o javnoj nabavi roba, usluga i radova Službe.

Pri donošenju Odluke, Upravno vijeće Službe se posebno rukovodilo činjenicom da je predložena nabava planirana Planom nabava za 2019. godinu, da je realno procijenjena njena vrijednost na tržištu, da su osigurana sredstva za isplatu, predložena odgovarajuća vrsta postupka, te da predloženi sastav Povjerenstva po stručnosti odgovara predmetu javne nabave. Na temelju utvrđenog činjeničnog stanja, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Predsjednik UV-a

Stjepan Medić, v.r.

Dostaviti:

1. Direktor, zamjenik ravnatelja
2. Odjel za materijalno financijsko poslovanje
3. Povjerenstvo
4. Pismohrana



Temeljem odredbi članka 12. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna („Službene novine KSB/SBK, broj: 2/02, 2/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16“), članka 8. Statuta Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna („Službene novine KSB/SBK“, broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 3/17 i 12/18), te članka 3. Pravilnika o radu broj: 01-02-1960/18, od 22.6.2018. godine, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje KSB/SBK, na prijedlog direktora, uz saglasnost zamjenika ravnatelja, na sjednici održanoj 24.5.2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za prijem zaposlenika u Službu za zapošljavanje na određeno vrijeme do 90 dana

I

Daje se suglasnost za prijem dva zaposlenika na određeno vrijeme do 90 dana u Službu za zapošljavanje KSB/SBK, bez raspisivanja natječaja.

II

Zadužuje se direktor Službe, uz saglasnost zamjenika ravnatelja realizirati ovaj Zaključak.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-43/19
Travnik, 24.5.2019. godine

Predsjednik
Upravnog vijeća

Dostaviti:

1. Direktor i zamjenik ravnatelja
2. Uz Zapisnik UV-a
3. Pismohrana

Stjepan Medić, v.r.



Broj: 01-49-1061-8/19
Datum: 5.7.2019.

Izvešće o održanom IX Sajmu zapošljavanja

Sukladno Programu rada, Proceduri o organizaciji i evaluaciji Sajma i Odluci Upravnog vijeća, u dane 18.6.2019. i 19.6.2019. godine, organiziran je i izveden IX Sajam zapošljavanja.

Prvog dana, 18.6.2019. godine organiziran je i izveden Okrugli stol, na temu „Stanje na tržištu rada – odlazak kvalificirane radne snage u inozemstvo“. Okruglom stolu je bilo nazočno 20 sudionika.

Na Okruglom stolu, kao uvod, bilo je šest prezentacija: Stanje na tržištu rada – odlazak kvalificirane radne snage u inozemstvo (gosp. Zihinja Aganović, Ministarstvo gospodarstva KSB), Izazovi na tržištu rada u Federaciji BiH (gosp. Haris Huskić, Federalni Zavod za zapošljavanje), Odlazak iz BiH – potraga za radnim mjestom ili bijeg od stvarnosti (gospođa Amra Kraksner, Sveučilište Vitez), Stanje na tržištu rada u BiH i zapošljavanje u inozemstvu (gosp. Asim Ibrahimagić, pomoćnik direktora Agencije za rad i zapošljavanje BiH), Stanje na tržištu rada – odlazak kvalificirane radne snage u inozemstvo i kako to spriječiti (gosp. Ranko Markuš i gospođa Alma Suljović, Projekt zapošljavanja mladih – YEP) i Tržište rada – ogledalo obrazovanja (gosp. Enes Huseinagić, Internacionalni univerzitet Travnik).

Po izvršenim prezentacijama organizirana je debata, gdje se, uz konstruktivnu diskusiju, došlo do slijedećih zaključaka:

1. Preporučuje se Službi:
 - 1.1. Uvesti više programa za zapošljavanje mladih ljudi kao razlog zadržavanja u BiH i do kraja primjenjivati Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba
 - 1.2. Kroz bolju suradnju između Službe, nevladinog sektora, Vlade KSB, Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta, podići na višu razinu usluge (aktivne mjere zapošljavanja, Start-up projekte, radionice, Lokalna partnerstva i sl.), s ciljem zadovoljavanja potreba tržišta rada i mladih ljudi, kako bi iste zadržali u BiH.
2. Daje se preporuka Ministarstvu obrazovanja, znanosti kulture i športa KSB, kao i Vladi KSB:
 - 2.1. Uraditi reformu obrazovnog sustava, jer je postojeći nekompatibilan s potrebama tržišta rada i da je „zastario“ - ne slijedi dinamične zahtjeve poslodavaca.
 - 2.2. Uvesti „dualni sustav obrazovanja“, koji bi predstavljao usku povezanost između gospodarstva i obrazovanja.
 - 2.3. Prilikom upisa u školu vršiti savjetovanja o potrebama na tržištu rada.
3. Daje se preporuka Vladi, odnosno Ministarstvu gospodarstva KSB:
 - 3.1. Podići na višu razinu razvoj inovativnih proizvoda u gospodarstvu, povećanje plaća u privatnom sektoru, kao poticaj zadržavanja mladih.
 - 3.2. Raditi na osnivanju poslovnih inkubatora za start-up biznis, prvenstveno za mlade ljude, kako bi ih zadržali u BiH.
 - 3.3. Stvoriti bolju koordinaciju između institucija, kroz Okrugle stolove, radionice i sl.
 - 3.4. Raditi na otvaranju novih radnih mjesta, kroz novčane stimulacije gospodarskim društvima, kako bi povećali zapošljavanje i vlastitu proizvodnju.
4. Daje se preporuka poslodavcima:
 - 4.1. Zanimirati poslodavce da povećaju plaće radnicima, kako bi iste zadržali u BiH.



Drugog dana, 19.6.2019. godine organiziran je Sajam zapošljavanja. Služba je uputila 77 poziva (2018. god. 88) za sudjelovanje na Sajmu na adrese poslodavaca, od kojih je 50 (2018. god. 58) potvrdilo sudjelovanje na Sajmu. Na Sajam se odazvalo 47 poslodavaca (2018. god. 49), ili 94,0% od onih koji su potvrdili sudjelovanje. Slobodna mjesta na Sajmu iskazalo je 57 poslodavaca (2018. god. 47), za ukupno 510 radnih mjesta (2018. god. 406). Iz svega proizlazi da je na Sajmu bilo manje poslodavaca i više ponuđenih radnih mjesta u odnosu na 2018. godinu.

Putem ispostava za zapošljavanje na Sajam je pozvano 1540 nezaposlenih osoba (2018. god. 1155), od čega je njih 1104 potvrdilo svoj dolazak (2018. god. 1005). Sajmu je bilo nazočno 687 nezaposlenih osoba (2018. god. 643). Na Sajmu je obavljeno 270 intervjua (2018. god. 232) i predano 199 životopisa i pisama namjere (2018. god. 170). (Više po Indikatoru rezultata u prilogu).

Evidentno je istaknuti da su i rezultati zapošljavanja s prošlogodišnjeg, VIII Sajma zapošljavanja pozitivni, što se vidi i po tome što se od 643 nezaposlene osobe sudionika VIII Sajma zapošljavanja njih 279 zaposlilo, ili 43,4% od onih koji su bili nazočni Sajmu.

Na Sajmu je anketirano 687 sudionika (2018. god. 643), od kojih je 223 iskazalo potpuno zadovoljstvo organizacijom Sajma, ili 32,5% (2018. god. 246, ili 38,3%), dok je zadovoljno bilo 317, ili 46,1% (2018. god. 274, ili 42,6%), nezadovoljno je bilo 65, ili 9,5% (2018. god. 53, ili 8,2% i potpuno nezadovoljno 30, ili 4,4% (2018. god. 17, ili 2,6%), dok njih 52, ili 7,6% nije odgovorilo (2018. god. 44, ili 6,5%).

(Više u Izvješću o izvršenoj anketi nezaposlenih osoba sudionika IX Sajma zapošljavanja, održanog dana 19.6.2019. godine).



Na Sajmu su utrošena sredstva:

- a) Za Okrugli stol u iznosu od 844,50 KM
- b) Sajam u iznosu od 10.366,16 KM

UKUPNO 11.210,66 KM

U troškovima organizacije i održavanja 9. Sajma zapošljavanja sudjelovali su Federalni Zavod za zapošljavanje sa 10.000,00 KM i Ministarstvo gospodarstva KSB/SBK sa 2.000,00 KM.

zamjenik ravnatelja

direktor

Marinko Krajina, dipl. ing., v.r.

Željko Lončar, dipl. oec., v.r

STATISTIČKI DIO

UVODNE NAPOMENE

Koncem mjeseca **lipnja 2019.** godine na evidenciji Službe za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna bilo je evidentirano ukupno 32.432 osoba, što je u usporedbi sa stanjem kraja mjeseca svibnja **2019.** godine smanjenje za 178 osobe ili 0,54%.

Glede ukupnog broja novoprijavljenih osoba (900), odnosno njihov stupanj stručnog obrazovanja, uočavamo da je najviše osoba sa IV stupnjem obrazovanja 404 ili 44,88% zatim sa III stupnjem 299 ili 33,22%, I stupnja 121 ili 13,44%, VI₂ stupnja 26 ili 2,88%, VII₁ stupnja 22 ili 2,44%, VII₂ stupnja 23 ili 2,55%, VI₁ stupnja 1 ili 0,11%, II stupnja 2 ili 0,22% te V stupnja 2 ili 0,22%.

Glede ukupnog broja novoprijavljenih osoba po prestanku radnog odnosa (454), odnosno njihov stupanj stručnog obrazovanja, uočavamo da je najviše osoba III stupnja 178 ili 39,20%, zatim IV stupnja 136 ili 29,95%, I stupnja 78 ili 17,18%, VI₂ stupnja 19 ili 4,18%, VII₂ stupnja 19 ili 4,18%, VII₁ stupnja 18 ili 3,96%, VI₁ stupnja 2 ili 0,44%, V stupnja 2 ili 0,44% te II stupnja 2 ili 0,44%.

Glede ukupnog broja nezaposlenih osoba sudionika seminara i savjetovanja (1.203), tijekom mjeseca **lipnja 2019.** godine, najviše je obavljeno *individualnih savjetovanja* – 804, zatim *informativnih seminara* – 378, te *motivacijskih seminara* – 21.

Kvalifikacijska struktura nezaposlenih osoba je takva da je najveći broj III stupnja stručne spreme i to – 11.362 ili 35,03%, I stupnja 10.481 ili 32,32%, IV stupnja 7.919 ili 24,42%, VI₂ stupnja 1.077 ili 3,32%, VII₁ stupnja 528 ili 1,63%, VII₂ stupnja 400 ili 1,23%, II stupnja 379 ili 1,17%, VI₁ stupnja 161 ili 0,50%, te V stupnja 124 ili 0,38%.

Kvalifikacijska struktura nezaposlenih osoba koje prvi put traže zaposlenje je takva da je najveći broj I stupnja stručne spreme i to – 4.894 ili 38,03%, III stupnja 3.627 ili 28,18%, IV stupnja 3.116 ili 24,21%, VI₂ stupnja 707 ili 5,49%, VII₁ stupnja 220 ili 1,71%, VII₂ stupnja 223 ili 1,73%, II stupnja 83 ili 0,64%, VI₁ stupnja 29 ili 0,23%, te V stupnja 1 ili 0,01%.

Nacionalna struktura nezaposlenih je takva da je od ukupnog broja prijavljenih najviše Bošnjaka i to – 24.233 ili 74,71%, zatim Hrvata 7.528 ili 23,21%, Srba 265 ili 0,81%, te 407 ostalih ili 1,25%.

Po raznim osnovama, s evidencije nezaposlenih, brisano je ukupno 1.078 osoba, od čega najviše zbog **zaposlenja** njih 841 ili 78,01%, dok je zbog **neurednog javljanja** brisano ukupno 93 osoba ili 8,62%.

Kada govorimo o osobama koje su se zaposlile u mjesecu **lipnju 2019.** godine (ukupno 635), njih 269 s III stupnjem stručnog obrazovanja, zatim 204 zaposleno je kao osobe s IV stupnjem, 102 s I stupnjem, 33 sa VI₂ stupnjem, 11 sa VII₁ stupnjem, 12 sa VII₂ stupnjem, 2 sa VI₁ stupnjem te 2 sa II stupnjem stručnog obrazovanja.

Koncem mjeseca **lipnja 2019.** godine na evidenciji nezaposlenih je bilo ukupno 13.745 korisnika **zdravstvene zaštite**, što čini 42,38% od ukupnog broja nezaposlenih osoba. Korisnika **novčane naknade** na dan **30.6.2019.** godine je bilo ukupno 910 ili 2,80% od ukupnog broja nezaposlenih osoba.

Na dan **30.6.2019.** godine na evidenciji nezaposlenih osoba je bilo ukupno 8.152 razvojačena branitelja, članova obitelji poginulih ili nestalih borovnika domovinskog rata (što je 25,13% od ukupnog broja nezaposlenih), od čega samo razvojačenih branitelja 7.117, RVI 449 i članova obitelji poginulih branitelja 397.

**PREGLED AKTIVNOSTI SLUŽBE
TIJEKOM MJESECA LIPNJA 2019. GODINE
- usporedba s prethodnim mjesecom -**

Pokazatelji	prethodni	izvještajni	povećanje	smanjenje	Indeks
Broj nezaposlenih	32610	32432		178	99,5
Razvojačeni branitelji	7180	7117		63	99,1
Invalidi domovinskog rata	450	449		1	99,8
Ostali invalidi	168	170	2		101,2
Član obitelji poginulog	398	397		1	99,7
Broj učenika	30338	30316		22	99,9
Broj studenata	7407	7406		1	100,0
Broj umirovljenika	49402	49547	145		100,3
Novoprijavljeni ukupno	852	900	48		105,6
Novoprijavljeni po prestanku radog odnosa	618	454		164	73,5
Novoprijavljeni tehnološki višak	141	103		38	73,0
Ostalo	93	343	250		368,8
Brisani sa evidencije ukupno	1355	1078		277	79,6
Brisani zbog zaposlenja	1028	849		179	82,6
Brisani zbog neurednog javljanja	165	93		72	56,4
Ostalo	162	136		26	84,0
Korisnici NN iz radnog odnosa	912	910		2	99,8
Podnesenih zahtjeva za NN	223	281	58		126,0
Podnesenih zahtjeva za prekid NN	39	31		8	79,5
Ukupan novčani iznos NN	381.930,43	359.406,27		22.524,16	94,1
Korisnici ZZ	14012	13745		267	98,1
% ZZ u odnosu na evidenciju nezaposlenih	43,0	42,4		1	98,6
Prijava ZZ	397	271		126	68,3
Odjava ZZ	685	538		147	78,5
Pripravnici korisnici ZZ	0	0	0	0	0,0
Urađeno rješenja za ZZ	754	766	12		101,6
Broj zaposlenih			0	0	
Broj zaposlenih po podacima FPU	53259	53300	41		100,1
Broj prijava na Poreznu ispostavu	924	735		189	79,5
Broj odjava na Poreznu ispostavu	740	666		74	90,0
Aktivnosti			0	0	
Izvršeno redovitih javljanja	15316	14146		1170	92,4
Izvršeno izvanrednih javljanja	1941	1811		130	93,3
Izdano uvjerenja	1735	1925	190		111,0
Izdano prelaznica	30	37	7		123,3
Izvršeno posredovanja	413	329		84	79,7
Izdano rješenja o brisanju s evidencije	72	74	2		102,8
Podnijeto zahtjeva za dokup staža	3	7	4		233,3
Podnijeto zahtjeva za radne dozvole	6	5		1	83,3
Podnijeto zahtjeva za poticajne mjere	33	72	39		218,2
Informativnih seminara /broj sudionika	271	378	107		139,5
Motivacijskih seminara/broj sudionika	18	21	3		116,7
Obuka za teže zapošljive (JOB club)	1	0		1	0,0
Individualnih savjetovanja	817	804		13	98,4
Radionica /broj sudionika	3	3	0	0	100
Posjeta i kontakata s poslodavcima	605	612	7		101,2
Posjeta vladinim i nevladinim organizacijama	10	19	9		190,0
Zaposleni nakon savjetodavnog intervjua	582	475		107	81,6
Zaposleni nakon posredovanja u zapošljavanju	140	119		21	85,0

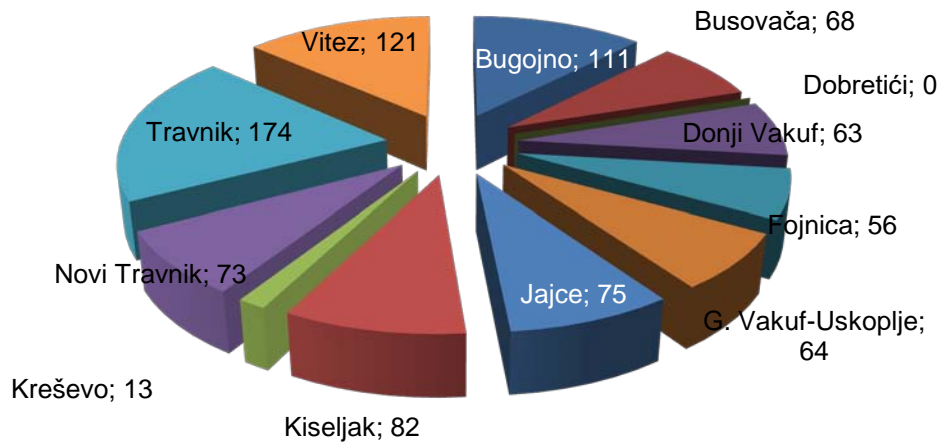
TABLICA 2.

**PREGLED STANJA I KRETANJA NEZAPOSLENIH OSOBA
TIJEKOM MJESECA LIPNJA 2019. GODINE**

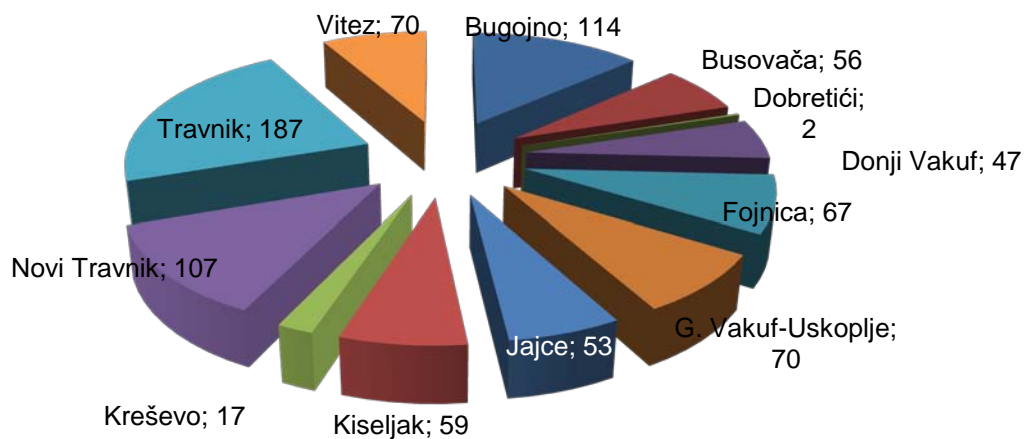
ISPOSTAVA	Stanje 31.12. 2018.	LIPANJ 2019. GODINE					INDEKS	
		Stanje 31.5. 2019	Broj novopri- javljenih	Brisani zbog zaposlenja	Brisani ostali razlozi	Stanje 30.6. 2019	7 : 2	7 : 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9
BUGOJNO	5232	4898	111	114	41	4854	92,8	99,1
BUSOVAČA	2672	2480	68	56	13	2479	92,8	100,0
DOBRETIĆI	59	54	0	2	1	51	86,4	94,4
DONJI VAKUF	2340	2200	63	47	31	2185	93,4	99,3
FOJNICA	1816	1690	56	67	9	1670	92,0	98,8
G. VAKUF-USKOPLJE	2486	2379	64	70	12	2361	95,0	99,2
JAJCE	3076	3012	75	53	11	3023	98,3	100,4
KISELJAK	2236	2069	82	59	27	2065	92,4	99,8
KREŠEVO	602	553	13	17	5	544	90,4	98,4
NOVI TRAVNIK	3214	3062	73	107	11	3017	93,9	98,5
TRAVNIK	7013	6704	174	187	46	6645	94,8	99,1
VITEZ	4031	3509	121	70	22	3538	87,8	100,8
UKUPNO Kanton Središnja Bosna	34777	32610	900	849	229	32432	93,3	99,5

GRAFIČKI PRIKAZI NEZAPOSLENIH OSOBA PO ODREĐENIM KRITERIJIMA

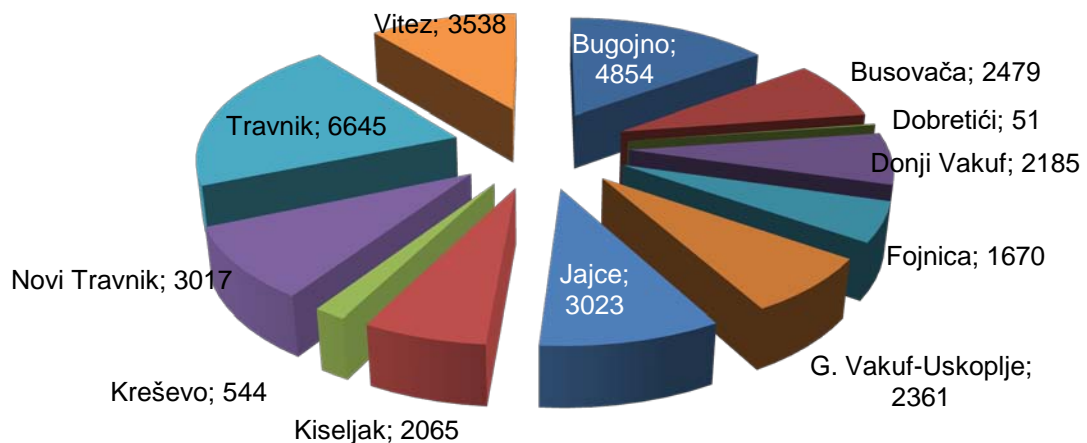
Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Ispostavama STANJE NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA za LIPANJ 2019. GODINE



Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Ispostavama BRISANE OSOBE ZBOG ZAPOSLENJA za LIPANJ 2019. GODINE



Pregled stanja i kretanja nezaposlenih osoba po Ispostavama LIPANJ 2019. GODINE



TABLICA 3.

**PREGLED BROJA NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
U MJESECU LIPNJU 2019. GODINE
- PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

ISPOSTAVA	Ukupno	Od toga žena	PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	111	54	20	0	34	47	1	0	5	1	3	0
BUSOVAČA	68	33	8	0	17	40	0	0	0	3	0	0
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	63	22	11	0	25	20	0	1	1	2	3	0
FOJNICA	56	28	3	0	13	39	0	0	1	0	0	0
G. VAKUF - USKOPLJE	64	27	11	0	19	27	0	0	3	4	0	0
JAJCE	75	28	10	1	29	30	0	0	1	0	4	0
KISELJAK	82	44	5	0	25	44	0	0	5	2	1	0
KREŠEVO	13	6	0	0	3	9	0	0	0	0	1	0
NOVI TRAVNIK	73	36	11	0	30	26	1	0	2	1	2	0
TRAVNIK	174	80	28	1	63	68	0	0	5	5	4	0
VITEZ	121	50	14	0	41	54	0	0	3	4	5	0
UKUPNO KSB	900	408	121	2	299	404	2	1	26	22	23	0

TABLICA 4.

**PREGLED BROJA NOVOPRIJAVLJENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
PO PRESTANKU RADNOG ODNOSA
U MJESECU LIPNJU 2019. GODINE
- PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

ISPOSTAVA	Ukupno	Od toga žena	PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	70	34	17	0	21	23	1	0	4	1	3	0
BUSOVAČA	34	12	4	0	14	13	0	0	0	3	0	0
DOBRETIĆI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	50	17	9	0	19	15	0	1	1	2	3	0
FOJNICA	9	6	2	0	4	3	0	0	0	0	0	0
G. VAKUF - USKOPLJE	32	14	5	0	11	11	0	0	2	3	0	0
JAJCE	45	11	7	1	24	9	0	0	1	0	3	0
KISELJAK	42	23	4	0	20	10	0	0	5	1	2	0
KREŠEVO	5	4	0	0	1	3	0	0	0	0	1	0
NOVI TRAVNIK	46	20	8	0	15	17	1	1	1	1	2	0
TRAVNIK	97	39	16	1	41	28	0	0	3	5	3	0
VITEZ	24	12	6	0	8	4	0	0	2	2	2	0
UKUPNO KSB	454	192	78	2	178	136	2	2	19	18	19	0

TABLICA 5.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
SUDIONIKA SEMINARA I SAVJETOVANJA
TIJEKOM MJESECA LIPNJA 2019. GODINE**

ISPOSTAVA	Ukupno	Informativni seminari	Motivacijski seminari	Individualna savjetovanja
BUGOJNO	79	0	0	79
BUSOVACA	65	10	0	55
DOBRETICI	6	0	0	6
DONJI VAKUF	26	17	0	9
FOJNICA	78	0	2	76
GORNJI VAKUF-USKOPLJE	86	10	0	76
JAJCE	157	15	8	134
KISELJAK	24	18	0	6
KRESEVO	37	5	0	32
NOVI TRAVNIK	97	20	1	76
TRAVNIK	346	173	10	163
VITEZ	202	110	0	92
UKUPNO KSB	1203	378	21	804

TABLICA 6.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.6.2019. GODINE
- PO NARODNOSTI -**

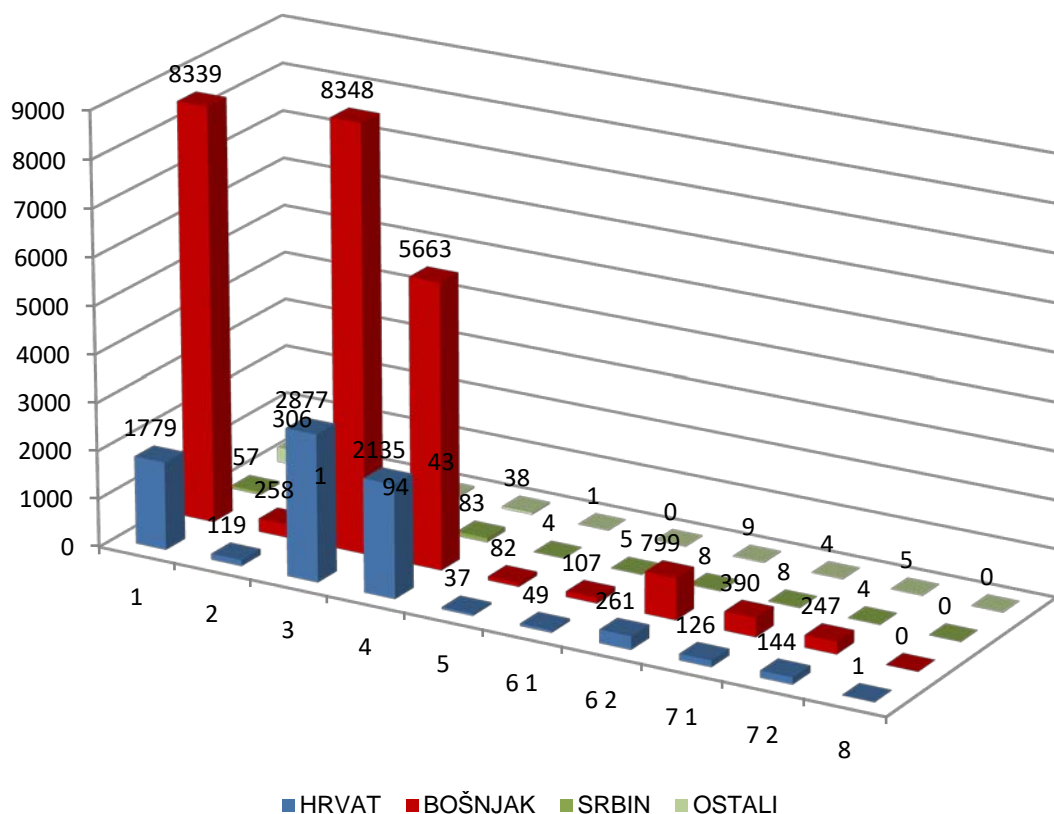
ISPOSTAVA	Ukupno	NARODNOST			
		Hrvat	Bošnjak	Srbin	Ostali
BUGOJNO	4854	362	4434	30	28
BUSOVAČA	2479	851	1606	18	4
DOBRETIĆI	51	51	0	0	0
DONJI VAKUF	2185	2	2155	10	18
FOJNICA	1670	387	1258	7	18
G.VAKUF - USKOPLJE	2361	516	1833	3	9
JAJCE	3023	722	2223	41	37
KISELJAK	2065	1025	952	29	59
KREŠEVO	544	413	130	1	0
NOVI TRAVNIK	3017	765	2213	28	11
TRAVNIK	6645	1017	5506	62	60
VITEZ	3538	1417	1923	35	163
UKUPNO KSB	32432	7528	24233	264	407

TABLICA 7.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.6.2019. GODINE
- PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA I NARODNOSTI -**

NARODNOST	STUPANJ STRUČNOG OBRAZOVANJA										Ukupno
	1	2	3	4	5	6 1	6 2	7 1	7 2	8	
HRVAT	1779	119	2877	2135	37	49	261	126	144	1	7528
BOŠNJAK	8339	258	8348	5663	82	107	799	390	247	0	24233
SRBIN	57	1	94	83	4	5	8	8	4	0	264
OSTALI	306	1	43	38	1	0	9	4	5	0	407
Ukupno Kanton Središnja Bosna	10481	379	11362	7919	124	161	1077	528	400	1	32432

Grafički prikaz nezaposlenih osoba na evidenciji službe po stupnju stručnog obrazovanja i narodnosti na dan 30.6.2019. godine



TABLICA 8.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.6.2019. GODINE
- PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

ISPOSTAVA	UKUPNO		STUPANJ STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	4854	svega	1531	18	1880	1051	13	40	140	86	95	0
	2532	žena	804	7	827	658	0	23	92	54	67	0
BUSOVAČA	2479	svega	661	62	909	719	9	7	28	61	23	0
	1368	žena	361	19	415	494	0	4	21	40	14	0
DOBRETIĆI	51	svega	32	1	9	8	0	1	0	0	0	0
	26	žena	18	1	3	3	0	1	0	0	0	0
DONJI VAKUF	2185	svega	647	8	866	533	1	15	28	55	32	0
	1024	žena	265	0	358	318	0	6	20	38	19	0
FOJNICA	1670	svega	595	25	479	463	0	6	68	18	16	0
	941	žena	394	9	190	283	0	2	37	13	13	0
G. VAKUF – USKOPLJE	2361	svega	748	3	932	511	1	14	85	67	0	0
	1206	žena	366	1	426	325	0	10	39	39	0	0
JAJCE	3023	svega	1042	56	1080	702	11	13	54	39	25	1
	1636	žena	599	33	492	432	1	9	34	25	11	0
KISELJAK	2065	svega	489	24	819	584	5	7	78	18	41	0
	1155	žena	236	11	391	400	1	5	62	16	33	0
KREŠEVO	544	svega	145	0	196	167	1	3	13	4	15	0
	352	žena	101	0	99	129	0	2	9	2	10	0
NOVI TRAVNIK	3017	svega	1042	53	999	667	38	18	140	24	36	0
	1722	žena	668	32	423	462	1	14	89	10	23	0
TRAVNIK	6645	svega	2495	79	1946	1559	19	24	338	97	88	0
	3026	žena	1206	26	609	847	2	11	197	71	57	0
VITEZ	3538	svega	1054	50	1247	955	26	13	105	59	29	0
	1950	žena	604	34	568	598	1	7	74	43	21	0
UKUPNO	32432	svega	10481	379	11362	7919	124	161	1077	528	400	1
KSB	16938	žena	5622	173	4801	4949	6	94	674	351	268	0

TABLICA 9.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH OSOBA NA EVIDENCIJI SLUŽBE
NA DAN 30.6.2019. GODINE
- OSOBE KOJE PRVI PUT TRAŽE ZAPOSLENJE -**

ISPOSTAVA	UKUPNO		STUPANJ STRUČNOG OBRAZOVANJA									
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8
BUGOJNO	1761	svoga	601	9	578	382	0	5	99	26	61	0
	1002	žena	357	2	275	234	0	5	65	17	47	0
BUSOVAČA	1125	svoga	371	8	334	351	0	2	18	28	13	0
	833	žena	275	4	235	273	0	1	16	20	9	0
DOBRETIĆI	31	svoga	18	1	6	6	0	0	0	0	0	0
	19	žena	12	1	3	3	0	0	0	0	0	0
DONJI VAKUF	832	svoga	268	1	296	192	0	4	20	31	20	0
	480	žena	141	0	159	129	0	1	15	22	13	0
FOJNICA	724	svoga	319	5	145	196	0	0	44	7	8	0
	525	žena	268	5	83	133	0	0	23	6	7	0
G. VAKUF – USKOPLJE	936	svoga	318	2	323	197	0	3	65	28	0	0
	578	žena	199	1	185	139	0	2	32	20	0	0
JAJCE	1225	svoga	477	18	376	283	0	2	40	46	13	0
	904	žena	386	14	249	204	0	1	31	11	8	0
KISELJAK	733	svoga	187	8	229	230	0	1	55	5	18	0
	510	žena	127	4	147	168	0	1	43	5	15	0
KREŠEVO	168	svoga	53	0	43	58	0	1	5	2	6	0
	133	žena	47	0	30	46	0	0	3	2	5	0
NOVI TRAVNIK	1164	svoga	529	7	308	217	0	2	77	4	20	0
	795	žena	414	4	162	156	0	2	43	2	12	0
TRAVNIK	2577	svoga	1147	7	543	590	0	6	214	22	48	0
	1332	žena	635	3	191	328	0	3	127	14	31	0
VITEZ	1594	svoga	606	17	446	414	1	3	70	21	16	0
	1027	žena	417	12	261	256	1	0	49	18	13	0
UKUPNO	12870	svoga	4894	83	3627	3116	1	29	707	220	223	0
KSB	8138	žena	3278	50	1980	2069	1	16	447	137	160	0

**PREGLED BROJA BRISANIH OSOBA S EVIDENCIJE SLUŽBE
U MJESECU LIPNJU 2019. GODINE
- PO RAZLOZIMA PRESTANKA VOĐENJA EVIDENCIJE -**

ISPOSTAVA	Ukupno	Žena	RAZLOZI PRESTANKA VOĐENJA EVIDENCIJE										
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
BUGOJNO	155	59	0	112	2	0	17	0	0	17	0	7	0
BUSOVAČA	69	27	0	53	3	1	7	0	0	1	0	4	0
DOBRETIĆI	3	3	0	2		0	0	0	0	0	0	1	0
DONJI VAKUF	78	29	0	47	0	1	5	0	0	22	1	0	2
FOJNICA	76	31	0	65	2	0	4	0	0	0	0	5	0
G.VAKUF - USKOPLJE	82	22	0	70	0	1	2	0	0	4	0	4	1
JAJCE	64	31	0	53	0	0	2	0	0	5	0	4	0
KISELJAK	86	44	0	59	0	0	2	1	0	21	0	3	0
KREŠEVO	22	8	0	17	0	0	3	0	0	1	0	1	0
NOVI TRAVNIK	118	51	0	107	0	0	1	0	0	0	1	8	1
TRAVNIK	233	82	0	186	1	1	15	1	0	8	0	19	2
VITEZ	92	33	1	70	0	0	0	0	0	14	0	5	2
UKUPNO KSB	1078	420	1	841	8	4	58	2	0	93	2	61	8

LEGENDA:

0 – ostali razlozi

1 – zaposlenje

2 – bavljenje privatnom djelatnošću

3 – uključenje u redovito školovanje

4 – stjecanje uvjeta za mirovinu

5 – stjecanje trajne nesposobnosti za rad

6 – odlazak na odsluženje vojnog roka

7 – odustajanje od traženja zaposlenja (neuredno javljanje)

8 – izdržavanje kazne zatvora duže od 6 mjeseci

9 – preseljenje na područje druge općine

10 – smrt

**PREGLED BROJA OSOBA KOJE SU SE ZAPOSILE
U MJESECU LIPNJU 2019. GODINE
- UKUPNO PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA -**

ISPOSTAVA	Ukupno	Od toga žena	PO STUPNJU STRUČNOG OBRAZOVANJA										
			1	2	3	4	5	61	62	71	72	8	
BUGOJNO	83	35	15	0	31	30	0	1	3	2	1	0	
BUSOVAČA	53	22	6	1	24	16	0	0	1	2	3	0	
DOBRETIĆI	2	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
DONJI VAKUF	46	11	12	0	20	12	0	0	2	0	0	0	
FOJNICA	52	25	8	0	17	22	0	0	4	1	0	0	
G.VAKUF - USKOPLJE	47	10	11	0	20	13	0	0	2	1	0	0	
JAJCE	49	20	8	0	18	16	0	1	2	2	2	0	
KISELJAK	54	28	2	0	22	23	0	0	5	0	2	0	
KREŠEVO	9	2	2	0	1	5	0	0	0	0	1	0	
NOVI TRAVNIK	103	42	7	1	58	33	0	0	3	1	0	0	
TRAVNIK	109	35	21	0	45	28	0	0	10	2	3	0	
VITEZ	28	8	9	0	12	6	0	0	1	0	0	0	
UKUPNO KSB	635	240	102	2	269	204	0	2	33	11	12	0	

TABLICA 12.

**PREGLED BROJA KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I NOVČANE NAKNADE
NA EVIDENCIJI SLUŽBE NA DAN 30.6.2019. GODINE**

ISPOSTAVA	BROJ NEZAPOSLENIH OSOBA NA DAN 30.6.2019.	BROJ KORISNIKA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE				BROJ KORISNIKA NOVČANE NAKNADE			
	Ukupno	Hrvat	Bošnjak	Ostali	Ukupno	Hrvat	Bošnjak	Ostali	Ukupno
BUGOJNO	4854	103	1695	28	1826	5	127	4	136
BUSOVAČA	2479	358	699	12	1069	17	46	2	65
DOBRETIĆI	51	16	0	0	16	0	0	0	0
DONJI VAKUF	2185	0	823	8	831	1	51	1	53
FOJNICA	1670	126	522	7	655	8	37	0	45
G.VAKUF - USKOPLJE	2361	179	760	4	943	19	38	0	57
JAJCE	3023	400	1073	42	1515	23	55	1	79
KISELJAK	2065	374	459	36	869	46	32	1	79
KREŠEVO	544	204	63	0	267	26	4	0	30
NOVI TRAVNIK	3017	362	1149	24	1535	28	107	0	135
TRAVNIK	6645	475	2254	50	2779	23	108	0	131
VITEZ	3538	592	759	89	1440	50	49	1	100
UKUPNO KSB	32432	3189	10256	300	13745	246	654	10	910

TABLICA 13.

**PREGLED BROJA NEZAPOSLENIH RAZVOJAČENIH BRANITELJA,
ČLANOVA OBITELJI POGINULIH ILI NESTALIH BOJOVNIKA
DOMOVINSKOG RATA I DR.
NA DAN 30.6.2019. GODINE**

ISPOSTAVA	Ukupno	Razvojačeni branitelji	Član obitelji		Ratni vojni invalidi	Invalidi civilne žrtve rata	Ostali invalidi
			Poginulog	Nestalog			
BUGOJNO	1223	1098	54	1	53	1	16
BUSOVAČA	774	683	44	0	34	1	12
DOBRETIĆI	13	10	0	0	2	0	1
DONJI VAKUF	541	505	9	0	19	2	6
FOJNICA	390	336	20	0	25	1	8
G.VAKUF-USKOPLJE	788	626	62	0	76	4	20
JAJCE	659	599	9	0	34	1	16
KISELJAK	482	439	11	0	21	0	11
KREŠEVO	129	109	10	0	7	1	2
NOVI TRAVNIK	787	642	49	0	57	1	38
TRAVNIK	1507	1346	71	0	65	4	21
VITEZ	859	724	58	2	56	0	19
UKUPNO KSB	8152	7117	397	3	449	16	170

**PREGLED ODNOSA REGISTRIRANIH ZAPOSLENIH/NEZAPOSLENIH U KSB NA DAN 30.6.2019. GODINE
- USPOREDBA S prethodnim mjesecom -**

ISPOSTAVA	Broj stanovnika po popisu iz 1991. god.	Broj registriranog radno neaktivnog stanovništva (30.6.2019.)				Broj registriranih radno sposobnih			Broj zaposlenih po evidenciji F PU			% zaposlenih od reg. rad. sposobnih	Broj nezaposlenih po evidenciji Službe			Stopa nezaposlenosti	
		Studenti	Učenici	Umirovljenici	Ukupno (3+4+5)	31.5.2019..	30.6.2019.	INDEX 8/7	31.5.2019.	30.6.2019.	INDEX 11/10		31.5.2019	30.6.2019.	INDEX 15/14	31.5.2019.	30.6.2019.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
BUGOJNO	46889	665	3873	4975	9513	11312	11277	99,7	6414	6423	100,1	57,0	4898	4854	99,1	43,3	43,0
BUSOVAČA	18879	194	2046	2660	4900	5662	5658	99,9	3182	3179	99,9	56,2	2480	2479	100,0	43,8	43,8
DOBRETIĆI	2150	1	14	16	31	110	109	99,1	56	58	103,6	53,2	54	51	94,4	49,1	46,8
DONJI VAKUF	24544	173	1510	1790	3473	5146	5128	99,7	2946	2943	99,9	57,4	2200	2185	99,3	42,8	42,6
FOJNICA	16296	200	1208	2326	3734	4538	4524	99,7	2848	2854	100,2	63,1	1690	1670	98,8	37,2	36,9
GORNJI VAKUF – USKOPLJE	25181	250	2160	2558	4968	5947	5916	99,5	3568	3555	99,6	60,1	2379	2361	99,2	40,0	39,9
JAJCE	45007	450	2629	3096	6175	6909	6931	100,3	3897	3908	100,3	56,4	3012	3023	100,4	43,6	43,6
KISELJAK	24164	205	2724	3360	6289	6464	6466	100,0	4395	4401	100,1	68,1	2069	2065	99,8	32,0	31,9
KREŠEVO	6731	91	510	968	1569	1787	1779	99,6	1234	1235	100,1	69,4	553	544	98,4	30,9	30,6
NOVI TRAVNIK	30713	210	2687	3900	6797	8457	8478	100,2	5395	5461	101,2	64,4	3062	3017	98,5	36,2	35,6
TRAVNIK	70747	4599	8101	18926	31626	19639	19568	99,6	12935	12923	99,9	66,0	6704	6645	99,1	34,1	34,0
VITEZ	27859	368	2854	4972	8194	9898	9898	100,0	6389	6360	99,5	64,3	3509	3538	100,8	35,5	35,7
UKUPNO KSB	339160	7406	30316	49547	87269	85869	85732	99,8	53259	53300	100,1	62,2	32610	32432	99,5	38,0	37,8

ADRESAR :

Naziv	Telefon - Fax	Adresa	Voditelj Ispostave
BUGOJNO	030/251235	Nugle II – 15 70230 Bugojno	Branka Smajlović
BUSOVAČA	030/732094	Nikola Šubić Zrinski bb 72260 Busovača	Marica Akrap
DOBRETIĆI	030/641194	Dobretići bb 70210 Dobretići	Srećko Idžanović
DONJI VAKUF	030/260856	Omladinska bb 70220 Donji Vakuf	EnesŠkandro
FOJNICA	030/544401 030/544402	Hadrovići 10 71270 Fojnica	Bibija Dedić
GORNJI VAKUF - USKOPLJE	030/494158	Gradska bb 70280 G.Vakuf-Uskoplje	Amir Filipović
JAJCE	030/654195 030/654196	Nikole Šopa bb 70101 Jajce	Vesna Ljubičić
KISELJAK	030/879579	Ban Josip Jelačić bb 71240 Kiseljak	Pero Madžar
KREŠEVO	030/806522	Fra Grge Martića 120 71260 Kreševo	Danijela Tolo
NOVI TRAVNIK	030/542626	Mehmeda Spahe 13 72290 Novi Travnik	Adnana Hatičić
TRAVNIK	030/708872 030/708873 030/562006 030/540261	Tvornička bb NovaBila 72276 Nova Bila Rudnik - Bila Mehmed Paše Kukavice 13 72270 Travnik	Nermina Hadžiabdić
VITEZ	030/712479	Stjepana Radića bb 72250 Vitez	Marija Krišto

ZAJEDNIČKA SLUŽBA

URED TRAVNIK

Ul.hadži Ali bega Hasanpašića bb
72270 TRAVNIK

tel.: 030/518764 (INFO-centrala), fax: 030/511090, tel.: 030/511942 (evidencije i statistika), 030/501843 (računovodstvo),
030/540566 (pravna služba), 030/540546 (aktivna politika zapošljavanja), 030/540556 (kadrovska služba), ravnatelj
030/518764, zamjenik ravnatelja 030/512185

E-mail adresa: financijeszksbsbk@bih.net.ba (financije)

E-mail adresa: info@szzksbsbk.com.ba (statistika, posredovanje u zapošljavanju i informiranje)

E-mail adresa: i.matkovic@szzksbsbk.com.ba (aktivna politika zapošljavanja)

E-mail adresa: pravna.sluzba@szzksbsbk.com.ba (pravni odjel)

Web stranica Službe za zapošljavanje KSB : www.szzksbsbk.com.ba

Transakcijski račun 3386702240252470 kod UniCredit Bank d.d. Filijala Travnik

Depozitni račun 3380002210028187 kod UniCredit Bank d.d.

Identifikacijski broj : 4236131660004



POLITIKA KVALITETE

** NAŠA POLITIKA KVALITETE JE DA POSLOVNI PROCESI BUDU USMJERENI NA STJECANJE POVJERENJA I ZADOVOLJSTVA SVIH ZAINTERESIRANIH STRANA*

** NAŠ RAD SE TEMELJI NA ZAKONITOM, NEDISKRIMINIRAJUĆEM, STRUČNOM I UČINKOVITOM PROVOĐENJU SVIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI*

Našu Politiku kvalitete ćemo ostvariti:

- Primjenom principa stalnih poboljšanja poslovanja i zahtjeva sustava upravljanja kvalitetom*
- Stalnim stručnim usavršavanjem naših zaposlenika*
- Primjenom suvremene informatičke potpore i ostalih izvora*

