

JAVNA USTANOVA ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU I BANJSKO LIJEČENJE  
- LJEČILIŠTE "REUMAL" FOJNICA

Banjska br. 1, 71270 Fojnica



Broj: 314-2 - 3293-1  
Fojnica, 03.09.2020.

U skladu sa članom 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24), raspisujem

**JAVNI OGLAS**  
za prijem u radni odnos



**I. RADNO MJESTO**

**1. Doktor – specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije** – 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina

**Opis posla:** Obavlja poslove doktora fizikalne medicine i rehabilitacije; vrši prijem, pregled i otpust korisnika usluga; dio je stručnog kolegija Lječilišta; voditelj je rehabilitacijskih timova (fizijatar, fizioterapeut, medicinska sestra); radi na stručnom usavršavanju i edukaciji radnika i lica angažovanih u skladu sa zakonom, te korisnika usluga Lječilišta; radi u nekom od kabineta za dijagnostiku, saglasno obavljenoj dodatnoj edukaciji; vodi predviđenu medicinsku dokumentaciju; po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**2. Doktor medicine**, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina

**Opis posla:** Obavlja poslove doktora medicine po tipu sekundarca; svakodnevno ili po potrebi se savjetuje sa doktorom specijalistom fizikalne medicine i rehabilitacije i neposrednim rukovodiocem; bavi se unapređenjem zdravlja, sprečavanjem bolesti, liječenjem bolesnika medicinskom rehabilitacijom; pregleda korisnike usluga, uzima anamnezu, pri čemu vodi računa o tjelesnim i psihičkim segmentima bolesti; upućuje na pretrage, tumači dobivene nalaze i na osnovu toga propisuje fizikalno-rehabilitacioni tretman; procjenjuje hitnost i težinu bolesnikovog stanja, potrebu upućivanja na specijalističku obradu; vodi predviđenu medicinsku dokumentaciju; po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**3. Fizioterapeut**, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina

**Opis posla:** Obavlja stručne poslove u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja iz domena savremene fizikalne terapije; obavlja fizikalni tretman u Lječilištu; radi na poslovima primjene elektroterapije, mehanoterapije, manuelne masaže, aplikacije termoterapeutskih procedura i poslovima kineziterapije; primjenjuje mjere zaštite; vrši nadzor nad higijenom prostora i aparata; vodi zakonom propisanu medicinsku evidenciju; provodi timske postupke iz područja prevencije i promocije liječenja i rehabilitacije; sarađuje sa svim članovima tima, stalno unapređujući kvalitet zdravstvene usluge; po potrebi obavlja i druge poslove iz domena svoje struke i djelatnosti Lječilišta, na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**4. Sobarica**, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina

**Opis posla:** Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; provodi ciljane dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku

dezinfekciju (za određenu opremu i materijale); preuređuje sobe, vrši zamjenu posteljine, stolnjaka, ručnika i drugog veša; evidentira tehničke nedostatke u prostorijama Lječilišta i prijavljuje iste domaćici; zaboravljene stvari gostiju predaje domaćici; vodi mjesečnu evidenciju postelnog rublja i ručnika; zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**5. Higijeničar**, 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme – jedna godina

**Opis posla:** Čisti, uređuje i odgovorna je za urednost i čistoću prostorija, radnih površina, pribora za rad i drugih predmeta koji podliježu posebnom higijenskom režimu u svim prostorijama Lječilišta; Provodi ciljane dezinfekcije (na određenu vrstu mikroorganizama) i namjensku dezinfekciju (za određene opremu i materijale); Priprema laboratorijsko posuđe za sterilizaciju; U laboratoriji obavlja poslove pranja posuđa za normalan i pravilan rad na način koji odredi neposredni rukovodilac ili prema uputstvu o specifičnosti pranja laboratorijskog posuđa; Evidentira tehničke nedostatke u prostorijama i prijavljuje iste domaćici; Zadužuje se potrebnim materijalom iz magacina; U vešeraju rukuje mašinama za pranje, sušenje i peglanje tekstila, te vrši poslove održavanja i male popravke na mašinama i valjku; Veće kvarove pravovremeno prijavljuje neposrednom rukovodiocu; Vršiti sortiranje i slaganje pristiglog veša; Vršiti peglanje opranog veša; Pravilno evidentira svu primljenu i isporučenu opranu i ispeglanu robu; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**6. Konobar II**, 4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme, i to:

- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina;
- 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme – šest mjeseci;
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – četiri mjeseca.

**Opis posla:** Neposredno dočekuje goste u sali, smješta ih, uslužuje i ispraća; postavlja stolove i brine o njihovom pospremanju nakon upotrebe; prenosi narudžbu osoblju u kuhinji i vodi računa da gosta posluži što brže i što kvalitetnije; poslužuje hranu u pansionском restoranu; daje informacije i neophodne podatke gostima; sve reklamacije gostiju prosljeđuje neposrednom rukovodiocu; po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

**7. Pomoćni kuhinjski radnik**, 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – šest mjeseci

**Opis posla:** Implementira propise i standarde HACCAP-a; Priprema namirnice za kuhare, vrši pranje suđa, održava higijenu u kuhinji, priprema salate, te pruža pomoć ostalim radnicima u kuhinji; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca

**8. Radnik na parking**, 2 (dva) izvršioca, i to:

- 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme;
- 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme – jedna godina.

**Opis posla:** Obavlja poslove prijema gostiju koji dođu motornim vozilom; Ostvaruje prvi kontakt sa strankama koje dolaze u Lječilište, daje obavještenja, upućuje stranke i pomaže pri prenosu prtljage do recepcije; Vršiti raspored parkiranja motornih vozila na parking; Prati stanje parkinga i prostora ispred i oko objekata, iste čisti i održava u urednom stanju, te blagovremeno ukazuje na eventualne nedostatke; Stupanjem na dužnost upoznaje se sa događajima iz prethodne smjene; Provjerava zaključanost nužnih izlaza-ulaza, te interveniše u slučaju aktiviranja vatrodobavnog sistema; U slučaju požara odmah obavještavaju nadležne organe, a sam preduzima prve mjere za lokalizovanje požara; Sarađuju sa drugim zaposlenicima odjeljenja, zaštitarskom agencijom i policijom; Po potrebi obavlja i druge poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca.

## **9. Radnik za jednostavne poslove, 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme**

**Opis posla:** Obavlja jednostavne poslove na održavanju vanjskih i unutrašnjih površina (održavanje cijeća, košenje trave, čišćenje snijega i ostalo održavanje); Obavlja poslove i održavanja, čišćenja i druge poslove u vešeraju. Vršiti poslove sortiranja i preslaganja roba, kartonske i PVC ambalaže, odlaganje roba na predviđena mjesta, mašinsko i ručno čišćenje i održavanje površina te ostale jednostavne poslove iz domena struke i djelatnosti Lječilišta, a na zahtjev neposrednog rukovodioca

## **II. USLOVI**

Kandidati trebaju ispunjavati opće uslove za obavljanje poslova i radnih zadataka iz tačke I ovog Oglasa, a koji su propisani Zakonom i Pravilnikom o radu.

Kandidati trebaju da ispunjavaju i posebne uslove predviđene Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, i to kako slijedi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. Doktor specijalista fizikalne medicine i rehabilitacije, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (360 ects) medicinski fakultet, položen specijalistički ispit, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. Doktor medicine, posebni uslovi: VSS – VII stepen obrazovanja (360 ects) medicinski fakultet, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. Fizioterapeut, posebni uslovi: SSS - IV stepen obrazovanja zdravstvenog smjera, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru

Za radno mjesto pod rednim brojem 4. Sobarica, radno mjesto pod rednim brojem, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem 5. Higijeničar, radno mjesto pod rednim brojem, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. Konobar II, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III stepen obrazovanja ugostiteljskog ili drugog smjera

Za radno mjesto pod rednim brojem: 7. Pomoćni kuhinjski radnik, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

Za radno mjesto pod rednim brojem 8. Radnik na parkingu, posebni uslovi: SSS/KV – IV/III općeg, tehničkog ili drugog smjera

Za radno mjesto pod rednim brojem 9 Radnik za jednostavne poslove, posebni uslovi: NK – osnovno obrazovanje

## **III. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Uz prijavu sa kratkom biografijom kandidati su dužni dostaviti i slijedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Dokaz o završenom školovanju/obrazovanju (nostrifikovana/priznata diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine), a ukoliko kandidat iz određenih razloga ne posjeduje diplomu, može dostaviti uvjerenje o diplomiranju, koje ne može biti starije od jedne godine, odnosno od roka potrebnog za izdavanje diplome;
- Dokaz o položenom specijalističkom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem 1.)
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (za radna mjesta pod rednim brojevima 2. i 3.);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za radna mjesta pod rednim brojevima 1., 2. i 3.).

## **IV. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA**

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana posljednje objave.

Kandidati su u prijavi obavezni navesti tačne podatke o obrazovanju, dodatnim sposobnostima, kao i lične podatke, te tačnu adresu i kontakt telefon, a tačnost ovih podataka kandidat potvrđuje svojim potpisom. Obavezno navesti za koje radno mjesto se prijava dostavlja.

Kandidati čije prijave ispunjavaju tražene uslove bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju. Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i šehida i članova njihovih porodica i Zakonom o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon.

Prioritet kod zapošljavanja kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas

Prijave se dostavljaju lično ili putem pošte se u zatvorenoj koverti na kojoj će obavezno naznačiti ime i prezime kandidata kao i broj telefonana. Adresa za dostavu prijava:

**Lječilište „Reumal“ Fojnica**

**Ul. Banjska br. 1**

**71270 Fojnica**

**(prijava na javni oglas za radno mjesto \_\_\_\_\_ – ne otvaraj)**

Odluka o izboru kandidata bit će objavljena na oglasnoj tabli Lječilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke.

Javni oglas je objavljen na oglasnoj tabli Lječilišta, dnevnom listu Oslobođenje, Biro SBK/ Fojnica  
Izabrani kandidat je dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti:

- ljeekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za radno mjesto na koje je konkurisao i izabran kao najuspješniji kandidat;
- Potvrda o prebivalištu (CIPS)
- Uvjerenje o radnom stažu (AM obrazac)

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog oglasa, neće se uzeti u razmatranje.

Lični podaci kandidata dostavljeni u prijavi na javni oglas prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provođenja postupka prijema u radni odnos, u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine. Kandidati su dužni dostaviti samo podatke neophodne za učešće u konkursnoj proceduri, a prikupljeni podaci koristit će se isključivo za potrebe ovog postupka.

Podnošenjem prijave na javni oglas kandidat je upoznat sa načinom obrade svojih ličnih podataka za potrebe konkursne procedure.

**Kontakt informacije:** 030 838 804; e-mail: reumal@reumal.ba



**Izvršni direktor**  
**Alija Mukača, dipl. oec**

Objavljeno::

1. Oglasna tabla Lječilišta
2. Biro za zapošljavanje SBK/KSB - Fojnica