

11-45-319/2
11 09 2023

Na osnovu člana 46. Pravila JU Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf broj 01-334/23 od 28.11.2023. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova i radnih zadataka u JU Centar za kulturu informisanje i sport Donji Vakuf (broj 01-190/2026 od 19.05.2026.godine), te u skladu sa članom 3., članom 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine SBK broj 07/19, 9/19, 1/21, 9/23 1/25), a na osnovu Odluke o raspisivanju javnog konkursa broj 01-338/2026 od 10.09.2026., direktorica Javne Ustanove Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf, raspisuje:

JAVNI KONKURS

za prijem uposlenika u radni odnos u JU Centar za kulturu, informisanje i sport

a.) NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA

- JU Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf
- Ulica 770 Slavne brdske brigade BB

b.) RADNO MJESTO :

1. KOORDINATOR ZA DRUŠTVENE AKTIVNOSTI I TURIZAM..... 1 IZVRŠILAC

OPIS POSLOVA:

1. KOORDINATOR ZA DRUŠTVENE AKTIVNOSTI I TURIZAM1 IZVRŠILAC

- Interesovanje i znanje u oblasti umjetnosti, književnosti, jezika i kulture,
- Pisanje ili vođenje projekata u oblasti umjetnosti, književnosti, jezika i kulture,
- Sprernost na timski rad, poduzimanje inicijative i preuzimanja odgovornosti,
- Snaga i sposobnost predstavljanja Centra,
- Volja za istraživanjem i napredovanjem,
- Praćenje štampanih i elektronskih medija za potrebe Centra,
- Biti u stalinom kontaktu sa medijima u cilju povećanja popularnosti našeg Centra,
- Te sve druge poslove i aktivnosti od interesa za uspjesan rad Centra,
- Saraduje sa privrednim subjektima iz oblasti turizma, a po potrebi, i sa državnim organima i drugim organizacijama i institucijama, u okviru ovlaštenja,
- Učestvuje u definisanju, pripremi i sprovođenju strategije ekonomskog razvoja općine iz oblasti turizma,
- Izrađuje mišljenja o planovima rada i izvještajima poslovanja Turističke organizacije općine Donjeg Vakufa, te koordiniše i prati njene aktivnosti – u vezi sa razvojem i unapređenjem turističke djelatnosti na području općine,
- Utvrđivanje programa manifestacija za razvoj turizma u općini, u organizaciji Turističke organizacije općine Donji Vakuf,
- Saradnja sa Servisom za knjigovodstvo i dostavljanje dokumentacije na knjiženje, obaveza fakturisanja usluga i priprema dokumentacije za knjigovodstvo,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

OPĆI USLOVI:

- da je državljanin BiH,
- da je stariji od 18 godina,

- da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta
- da nije obuhvaćen članom IX.1. Ustava BiH

POSEBNI USLOVI:

- VSS - VII stepen stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS) društvenog smjera, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- 1 (jedna) godina radnog iskustva nakon sticanja stručne spreme,
- Poznavanje rada na računaru – sertifikat

c.) Prednost u zapošljavanju

Prilikom zapošljavanja u radni odnos u Srednjobosanskom kantonu, potrebno je dati prednost kandidatima koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju.

(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

d.) Zapošljavanje na neodređeno vrijeme.

e.) Probni rad u trajanju od maksimalno 6 (šest) mjeseci.

f.) Mjesto obavljanja rada u objektima i terenima kojim upravlja JU Centar za kulturu, informisanje i sport, u trajanju 40h sedmično.

g.) Rok u kojem se podnose prijave.

Konkurs ostaje otvoren 8 dana od dana javnog objavljivanja u dnevnom listu "Oslobođenje".

h.) Kontakt telefon: 030-335-591, Samir Zahirović

i.) Prijava na adresu JU Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf, 770. Slavne brdske brigade bb, 70220 Donji Vakuf, u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na konkurs za prijem uposlenika u JU Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf" – NE OTVARAJ PRIJAVA NA JAVNI OGLAS, u propisanom roku.

Na poledini koverta napisati ime i prezime podnosioca prijave.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

j.) Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

- Prijava na javni konkurs i prilažu se sljedeći dokumenti (original ili ovjerene kopije)
- Uvjerenje o državljanstvu
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Diploma o stručnoj spreml
- Dokaz o radnom iskustvu
- Sertifikat o poznavanju rada na računaru
- Izjava - da nije otpušten/a iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta
- Kandidati mogu dostaviti i drugu dokumentaciju kojom dokazuju svoj status, kompetencije i sl.

NAPOMENA: Po okončanju Konkursa, izabrani kandidati će prije zaključivanja ugovora biti dužni dostaviti Ljekarsko uvjerenje zdravstvenoj sposobnosti (uvjerenje ne može biti starije od šest (6) mjeseci). U slučaju da izabrani kandidat ne dostavi navedeno uvjerenje u ostavljenom roku nakon njegovog izbora, za predmetno radno mjesto će biti odabran sljedeći kandidat sa liste koji ispunjava uslove za prijem u radni odnos.

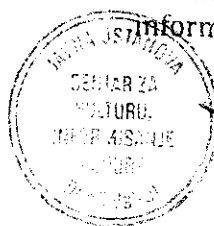
k.) Način predaje dokumentacije: Lično na protokol JU Centar za kulturu, informisanje i sport Donji Vakuf ili preporučeno putem pošte.

i.) Obaveza testiranja kandidata - provest će se u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine SBK broj broj 07/19, 9/19, 1/21, 9/23 i 01/25)

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u obzir.

Donji Vakuf, 10.09.2026. godine

Broj: 01-339/2025



Direktorica JU Centar za kulturu,
informisanje i sport Donji Vakuf

Adisa Đulović Rujanac
Adisa Đulović Rujanac