



Broj:0303-1132/26
Dana: 07.8.2026. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi („Službene novine SBK-a“, broj: 11/01 i 17/04), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine SBK“, broj: 07/19 i 1/25), Pravilnika o postupku prijema zaposlenika u radni odnos u OŠ „Vitez“ Vitez, Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a, broj: 03-30-sl./26 od 31.07.2026. godine i Odluke Upravnog odbora škole broj: 01-0505-1098/2026 od 10.7.2026. godine, Osnovna škola „Vitez“ Vitez raspisuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta**

I Raspisuje se javni konkurs za popunu upražnjenih radnih mjesta:

1. Nastavnik bosanskog jezika i književnosti.... 4 časa, do 30.6. 2027. godine
2. Nastavnika engleskog jezika..... 5 časova, do 30.6. 2027. godine
3. Nastavnika njemačkog jezika 10 časova, do 30.6 2027. godine (radnica koristi pravo na polovinu radnog vremena)
4. Nastavnika njemačkog jezika..... 6 časova, do 30.6. 2027. godine
5. Nastavnik geografije.....2 časa, do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.6.2027. godine
6. Nastavnik historije.....2 časa, do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.6.2027. godine
7. Nastavnik tjelesnog i zdravstvenog odgoja12 časova, do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.6. 2027. godine
8. Nastavnik fizike..... 2 časa, do 30.6.2027. godine
9. Nastavnik kulture i življenja 4 časa, do 30.06.2027. godine
10. Nastavnik historije 2 časa, do 30.6.2027. godine
11. Nastavnik geografije 2 časa, do 30.6.2027. godine
12. Defektolog /edukator –rehabilitator - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme
13. Radnik na održavanju higijene - 2 izvršioca do povratka radnica sa bolovanja, a najduže do 30.06.2027. godine
14. Radnik na održavanju higijene - 0,25 izvršilaca, na određeno vrijeme, do 30.06.2027. godine.



USLOVI KONKURSA

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/19, 89/18, 44/22 i 39/24), kandidati za nastavno osoblje trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Službene novine SBK", broj: 11/01 i 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku, Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK“, broj:3/21) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, sa odgovarajućim stepenom stručne spreme - viša VI/1 i visoka stručna sprema VSS/1, te završen prvi ciklus, s najmanje 240 ECTS bodova. Ukoliko lice nije završilo nastavnički fakultet, mora imati i dopunsko pedagoško –psihološko i metodičko obrazovanje stečeno na fakultetu koji obrazuje nastavnike. Kao odgovarajući prihvataju se i ekvivalenti i sinonimi akademski nazivi zvanja, s odgovarajućom kompetencijom.

Kandidati za stručnog saradnika Defektolog /edukator -rehabilitator treba imati odgovarajući stepen stručne spreme: VSS - VII stepen ili II stepen bolonjskog ciklusa sa najmanje 300 ECTS bodova.

I Opis poslova i radnih zadataka

- za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 11. poslovi se odnose na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu za škole koje realiziraju nastavu na bosanskom jeziku i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-34-76/2021, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Službene novine SBK“, broj: 8/05), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Vitez“ Vitez, kako slijedi:

Obavljat će poslove nastavnika za radno mjesto za koje se prijavljuje, izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu, voditi pedagošku dokumentaciju, učestvovati u vannastavnim aktivnostima, stručno se usavršavati, obavljati dežurstvo, učestvovati u radu stručnih organa škole, sarađivati sa roditeljima, pedagogom, psihologom i bibliotekarom, obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima, (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine).

- za radno mjesto pod rednim brojem 12. defektolog /Edukator –rehabilitator u okviru 40-satne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

Rad sa učenicima: opservacija govorno- jezičkog statusa učenika u toku školske godine u odjeljenju i slobodnim aktivnostima te u logopedskoj ambulanti; trijaža učenika; individualna dijagnostika odabranih učenika; utvrđivanja govornog statusa učenika i postavljanje logopedске dijagnoze; izrada nalaza i mišljenja za učenike koji su prošli period opservacija; formiranje grupa za grupne seanse; individualne logopedске vježbe prema rasporedu seansi; rad na logopedskoj dokumentaciji; izvještaji o napredovanju učenika koji su pohađali logopedске seanse; upotreba tehničkih sredstava, jezičkog i didaktičkog materijala u direktnom radu.

Rad sa nastavnicima: prikupljanje podataka o učenicima sa posebnim potrebama; prikupljanje podataka o njihovim sposobnostima, interesima, socijalnoj interakciji sa ostalim učenicima; savjetodavni rad (upoznavanje nastavnika sa metodskim postupcima u radu sa djecom sa posebnim potrebama- individualni pristup svakom ponaosob).



Saradnja sa roditeljima: uzimanje anamnestičkih podataka o djetetu; savjetodavni i instruktivni rad u toku školske godine, upoznavanje roditelja sa govornim statusom djece i napredovanju u logopedskom tretmanu.

Saradnja sa stručnim organima škole:

unapređivanje rada stručnih organa škole; rješavanje aktuelnih pitanja; informisanje o rezultatima analiza; pregleda, ispitivanja i istraživanja; predlaganje logopedskih mjera

Saradnja sa lokalnom zajednicom:

saradnja sa vrtićima, centrom za socijalni rad, školama (za djecu za posebne potrebe i redovnim), Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom u Tuzli...

Ostali poslovi: izrada godišnjih planova i programa; pravljenje zabilješki sa logopedskih seansi; obrada aktuelnih tema u području logopedije; prikupljanje literature iz ove oblasti; priprema materijala za rad sa djecom prilagođenog njihovom uzrastu i sposobnostima; vođenje logopedske dokumentacije o saradnji sa roditeljima, nastavnicima, stručnim organima škole.

- Za radna mjesta pod rednim brojevima 13. i 14. (radnik na održavanju higijene) kako slijedi: rad na održavanju čistoće učionica, hodnika, stubišta, mokrih čvorova i ostalih prostorija škole; održavanje higijene u školskom dvorištu, održavanje cvijeća i zelenila u školskom dvorištu, održavanje cvijeća i zelenila u školskoj zgradi, prijavljivanje sve kvarove i oštećenja na instalacijama, inventaru i drugoj opremi, obavezno predavanje nađenih ili izgubljenih stvari u prostorije uprave škole, pedagogu ili dežurnom nastavniku radi evidentiranja, obavljanje kurirskih poslova (donošenje pošte i dr.), organizovan rad na generalnom uređenju škole, dežurstvo u školi i ostali poslovi po nalogu direktora. Uslovi za obavljanje poslova: osnovna škola.

III Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

- Prijavu koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/ mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojim je konkurs objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije. Prijava mora biti svojeručno potpisana,
- Biografiju, svojeručno potpisanu,
- Izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci ili izvod bez ograničenja roka),
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi, a za magistre, diplome i dodaci za oba ciklusa, sa kontinuitetom u struci).
- Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit.
- Svjedodžbu o završenoj osnovnoj školi za radno mjesto pod brojem 13. i 14. Radnik na održavanju higijene

IV Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK, Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu, Pravilnika o



kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu.
 - Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme).
 - Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)
- Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII Zabrane za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi :

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravosnažno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina , protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom , protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, protiv braka , porodice i mladeži , protiv imovine , protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja , protiv pravosuđa , protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda , protiv službene dužnosti , osim ako je nastupila rehabilitacijq prema posebnom zakonu.

Radni odnos u školskoj ustanovi ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u prethodnom stavu.

Radni odnos u školi ne može zasnovati osoba koja se nalazi u posebnom Registru lica pravomoćno osuđenih za kaznena djela protiv slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u F BiH.

VIII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na konkurs koje su podnesene pravovremeno i koje su potpune, te koji ispunjavaju formalne uslove iz konkursa.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

IX Komisija za provođenje javnog konkursa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna, blagovremena i ne ispunjava formalne uslove konkursa, putem elektronske pošte.

X Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenog ispita i intervjuu bit će obaviješteni putem web stranice škole [https:// www.osvitez.com](https://www.osvitez.com), a kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su

odustali od prijave na javni konkurs.

Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi, navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa nakanom da se primaju sa pravom prioriteta. Pomenuti kandidati će telefonskim putem biti pozvani na razgovor u školu, a na poziv dužni su se odazvati.



XI Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Za radna mjesta od 1. do 12. pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz djelatnosti odgoja i obrazovanja i važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK.

Kandidat koji ne pristupi pismenom ili usmenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni konkurs.

XII Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema radnika u radni odnos u Osnovnoj školi „Vitez“ Vitez i Pravilnika o kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u OŠ „Vitez“ Vitez.

XIII Visina plaće utvrđuje se u skladu sa važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog obrazovanja u Srednjobosanskom kantonu.

XIV Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke. Dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem elektronske pošte (e-mail adrese kandidata) u kojem teče i vrijeme za žalbu, a ukoliko je dostavljanje poštom rok za žalbu je 8 dana od dana prijema.

XV Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme: centralna škola u Vitezu i područna škola u Kruščici. Za radna mjesta pod rednim brojem od 1. do 11. radno vrijeme bit će utvrđeno rasporedom u skladu sa brojem časova u dvije smjene.

XVI Kandidatima se neće vraćati dokumentacija, a mogu je podići lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu.

XVII Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti:

- Ljekarsko uvjerenje mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj, radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti.
- Uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

XVIII Obavijest o Javnom konkursu se objavljuje u dnevnim novinama „Oslobođenje“, a puni tekst javnog konkursa na web stranici škole <https://www.osvitez.com>, oglasnoj tabli škole, te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama..

XIX Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua, najmanje dva dana prije održavanja će biti objavljena na web stranici škole <https://www.osvitez.com>. Dodatne obavijesti u vezi konkursa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 710 998, kod sekretara škole.

XX Javni konkurs ostaje otvoren osam (8) dana od dana objavljivanja.

Pismene prijave sa potrebnim dokumentima dostavljaju se isključivo putem pošte, Komisiji na adresu: Osnovna škola "Vitez" Vitez, Josipa Kurevije bb, 72250 Vitez, u zatvorenoj koverti, s naznakom "NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS".

Dostavljeno:

- 1x Web stranica škole
- 1x Služba za zapošljavanje SBK-a
- 1x Oglasna tabla škole
- 1x a/a

Direktor

Armin Imamović