



Drin bb, 71270 Fojnica - Telefon: +38730547200 - Fax: +38730831289 - Email: info@zavodmil.ba - Web: www.zavodmil.ba
Račun broi: 338-900-22083023-98 kod Unicredit Bank - Račun broi: 199-047-00043924-02 kod Sparkasse Bank

Broj: 01-34-3560/26
Fojnica, 10.06.2026. godine

Na osnovu člana 43. Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin („Sl. novine Federacije BiH“ broj: 56/23), člana 11. i 17. Pravilnika o radu Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin, broj: 02-49-5887/23 od 28.11.2023. godine, i Saglasnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj: 05-31/2-1959/25 AO od 15.08.2025. godine direktor Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin,
r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS na neodređeno vrijeme

1. PORTIR1 izvršioc.

Radni odnos započinje danom stupanja na rad izabranog kandidata, što će se definisati ugovorom o radu sa izabranim kandidatom.

Kandidat mora ispunjavati sljedeće uslove:

1. OPŠTI USLOVI

- da je punoljetan;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da ima opštu zdravstvenu i psihofizičku sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup i da se ne vodi krivični postupak.

2. OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

- kontroliše ulaz i izlaz zaposlenih, korisnika i drugih posjetioca u Ustanovi i o istom vodi uredne evidencije;
- stara se oko sigurnosti u Ustanovi;
- usmjerava poštanske pošiljke prispjele korisnicima prema nadelžnim uposlenicima;
- odgovoran je za izdavanje i vraćanje ključeva na portirnicu;
- zabranjuje izlazak korisnika bez odobrenja odgovorne osobe;

- kontroliše stanje oko i u objektu Ustanove;
- odgovoran je za svu imovinu koja mu je povjerena na čuvanje;
- u zimskom periodu vrši čišćenje snijega u krugu Ustanove i prilazu prema kapiji;
- vrši poslove ložača u noćnoj smjeni;
- vrši prevoz hrane u izdvojene jedinice Ustanove i prevoz korisnika do Doma zdravlja Fojnica, poljoprivrednog imanja „Malkoč“, kao i druge poslove po gradu;
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i direktora.

POSEBNI USLOVI:

- SSS (III/IV) usmjerenog obrazovanja;
- položen vozački ispit „B“ kategorije;
- 1 godina radnog iskustva.

3. POTREBNI DOKUMENTI

- Svojeručno potpisana Prijava na Javni oglas koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e – mail adresa, naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje i tačno navedenu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu na konkurs;
- CV ili kratka biografija, svojeručno potpisana;
- Diploma o završenom školovanju;
- Izvod iz matične knjige rođenih - ne stariji od šest (6) mjeseci ili izvod bez ograničenja roka;
- Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest (6) mjeseci;
- Potvrda o radnom iskustvu;

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se rad na istim ili sličnim poslovima u radu nakon sticanja stručne spreme, koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa.

4. Sa kandidatima, koji dostave uredne, potpune i blagovremene prijave obaviti će se usmeni ispit - intervju o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni. Urednom prijavom na Javni oglas smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
5. Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne starije od 6 mjeseci.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokaz o zdravstvenom stanju i psihofizičkoj sposobnosti dužni su dostaviti samo izabrani kandidati, nakon provedenog Javnog oglasa odnosno prije zaključenja ugovora o radu i isti ne smiju biti stariji od tri mjeseca, prije zasnivanja radnog odnosa.

6. Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Drin nije u obavezi vraćanja dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.

7. **Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana** od dana objavljivanja Javnog oglasa u časopisu „Oslobođenje“.

Prijava na Javni oglas se dostavlja putem pošte (preporučeno) na adresu:

Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Drin

Drin br. 6

71270 Fojnica

sa naznakom:

„Prijava na Javni oglas – NE OTVARAJ“