

Na osnovu člana 14. Statuta Službe za zapošljavanje SBK/KSB, Travnik, broj: 05/02.03/05.09/13, 14/15. 03/17, 12/18, 02/21, 03/22, 08/22, 07/24 i 10/24) i Sporazuma potpisanog između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe za zapošljavanje SBK/KSB broj: 05-45-199/26 od 25.02.2026.godine, a u vezi realizacije programa sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji s poslodavcima 2026“, direktor i zamjenik ravnatelja donose:

PROCEDURU I KRITERIJE

za realizaciju Programa sufinansiranja zapošljavanja

„Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“

1. Realizacija Programa vršit će se na osnovu programa sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“, koji je objavljen na web stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje SBK/KSB (u daljem tekstu: Služba) www.szzksbsbk.com.ba i ove Procedure.
2. Zahtjev za sufinansiranje zapošljavanja po Programu sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“, (Obrazac SP 2026) objavljen je na web stranici Federalnog zavoda za zapošljavanje – www.fzzz.ba i Službe za zapošljavanje SBK/KSB - www.szzksbsbk.com.ba
3. Najava za objavu poziva poslodavcima, objaviće se na web stranici Službe www.szzksbsbk.com.ba 5 (pet) dana prije objave poziva, odnosno 30.04.2026. godine.
4. Poziv poslodavcima za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“ objavljuje se dana 30.04. 2026.godine, na web stranici www.szzksbsbk.com.ba
5. Zahtjevi za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“ (Obrazac SP2026) zaprimaju se 3 (tri) dana, odnosno od 06.05.2026. godine do 08.05.2026. godine, počev od 08:00 sati.
U toku trajanja poziva, svi Zahtjevi za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“ (Obrazac SP2026), predati prije 08:00 sati, smatrat će se preuranjenim i biti će odbijeni.
6. Uz popunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev (Obrazac SP2026), potrebno je priložiti:
 - a) Uvjerenje Porezne uprave FBiH, o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave za sufinansiranje ili Sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga *po osnovu* poreza i doprinosa,
 - b) Dokaz o glavnom računu (karton deponovanih potpisa ili ugovor o tekućem računu sa bankom ili potvrda o računu).
7. U slučaju da Služba zaprimi veći broj zahtjeva u odnosu na iznos raspoloživih sredstava formirat će se lista poslodavaca „na čekanju“. Lista poslodavaca „na čekanju“ aktivirat će se

u skladu sa raspoloživim sredstvima, a nakon obrade zahtjeva poslodavaca prvobitno odobrenih za učešće u Programu.

8. Registracija poslodavca/potencijalnog korisnika Programa sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“ je preduvjet za podnošenje Obrazca SP2026/Zahtjeva. Poslodavci se registruju putem linka na web portalu Zavoda www.szzksbsbk.com.ba. Poslodavci koji su već registrovani na portalu Zavoda www.szzksbsbk.com.ba ne trebaju se ponovo registrovati za potrebe učešća u Programu osim u slučaju izmjene unesenih podataka.
9. Zahtjev za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja Služba u saradnji sa poslodavcima 2026 (Obrazac SP2026), sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se neposredno u Službu za zapošljavanje SBK/KSB na adresu Hadži Ali-bega Hasanpašića bb, Travnik, (4 sprat — protokol) ili putem preporučene pošte na navedenu adresu.
10. Podnošenje Zahtjeva za učešće u Programu sufinansiranja zapošljavanja „Služba u saradnji sa poslodavcima 2026“ (Obrazac SP2026) zajedno sa dokumentacijom iz tačke 6. ove Procedure, evidentira se u realnom vremenu, po datumu i vremenu podnošenja istih.
11. Poslodavci koji zahtjeve dostave putem obične pošte i/ili preporučene pošiljke na kojima vrijeme prijema pošiljke bude napisano ručno (pošiljka na kojoj pošta ne iskazuje elektronski tačno vrijeme prijema) cijenit će se kao posljednji pristigli zahtjev na dan kada je pošiljka predata pošti.
12. Poslodavci koji traže posredovanje u zapošljavanju, nakon što od strane Službe dobiju obavijest da su odobreni za učešće u programu od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, obavezni su uz dokumentaciju neophodnu za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja Službi dostaviti kopiju Zahtjeva za posredovanje u zapošljavanju, sa prijemnim štambiljem Biroa za zapošljavanje kojem su podnijeli navedeni zahtjev ili dokaz da su zahtjev Birou dostavili putem maila. Zahtjevi za učešće u programu u kojima je traženo posredovanje Biroa za zapošljavanje, a poslodavac ne dostavi dokaz o istom, posmatrat će se kao Zahtjevi u kojima nije traženo posredovanje Biroa za zapošljavanje.
13. Po isteku roka za prijem zahtjeva, Služba će sačekati 2 (dva) dana radi prijema zahtjeva koji su otpremljeni putem redovne pošte u ostavljenom roku, kako bi se pristupilo obradi zaprimljenih zahtjeva.
14. U slučaju da poslodavci svoje zahtjeve dostave u isto vrijeme, prednost će imati poslodavci/podnosioci zahtjeva koji su kasnije registrovali djelatnost.
15. Poslodavci koji dostave nepotpunu, neurednu i neblagovremenu dokumentaciju iz tačke 6. ove Procedure biti će odbijeni.

