

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA DONJI VAKUF
JAVNA USTANOVA DOM KULTURE DONJI VAKUF

Broj: 70/26

Dana: 07.04.2026.

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16,89/18,44/22), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu (Službene novine broj: 7/19,9/19,1/21), člana 4. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i opisu poslova i radnih zadataka u JU Dom kulture Donji Vakuf, broj: 02/25 od 09.06.2025. i 20/26 od 16.01.2026., člana 47. stav 8. Pravila JU Dom kulture Donji Vakuf, broj: 01/25 od 09.06.2025. i 19/26 od 16.01.2026., i Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 56/26 od 11.03.2026. direktor JU Dom kulture Donji Vakuf, objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

I Naziv radnog mjesta i trajanje ugovora o radu

1. poslovi upravljanja opremom u vlasništvu, na neodređeno vrijeme, na puno radno vrijeme
2. čišćenje i održavanje higijene prostora i sredstava, na neodređeno vrijeme, na pola radnog vremena (20 sati sedmično)

II Kratak opis poslova

Radno mjesto pod rednim brojem 1.

- Brine se o audio, video i rasvjetnoj opremi,
- Preuzimanje i vraćanje opreme,
- Provjerava ispravnost, instaliranje i podešavanje tehničke opreme,
- Uočavanje mogućih kvarova i upućivanje opreme na servis,
- Instalira opremu u skladu s tehničkim uputama proizvođača,
- Provjerava i uključuje izvore električnog napajanja,
- Pravovremeno puni i mijenja baterije,
- Pri spajanju opreme na izmjenične izvore napona vodi briga o kapacitetu električnih instalacija,
- Održavanje opreme,
- Čistiti opremu u skladu s tehničkim uputama proizvođača,
- Sudjelovanje u proizvodnji audio-vizuelnih sadržaja (fotografskih, televizijskih, video, filmskih i drugih medijskih sadržaja),
- Sudjelovanje u tehničkoj izvedbi/realizaciji događanja,
- Koristiti opremu u skladu s uputama proizvođača,
- Provjerava ispravnost opreme,
- Obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora

Radno mjesto pod rednim brojem 2.

- Posprema, čisti i pere radne prostorije, hodnike, sanitarne čvorove, trpezarije i druge prostore u Ustanovi,
- Zadužuje se opremom za rad i vodi brigu o racionalnom trošenju sredstava za čišćenje,
- Po potrebi više puta dnevno održava čistoću mokrih čvorova, stepeništa, hodnika,
- Čisti plakare, stolove, stolice, prozore i vrata u prostorima,
- Obavlja čišćenje i pranje radijatora, zidova i prozora,
- Čisti i održava sve vrste podova, zalijeva i održava cvijeće,
- Uklanjanje otpadaka i smeća i spremanje stvari,
- Usisavanje, brisanje radnih stolova, računara, brisanje velikih podnih površina,
- Brisanje prašine sa namještaja i parketa,
- Mokro brisanje i pranje podnih površina i keramike gdje je dozvoljeno mokro brisanje,
- Detaljno čišćenje stolarije i namještaja,
- Čišćenje i dezinfekcija sanitarnih čvorova,
- Čišćenje prostora i širih platoa ispred objekata, kao i samih prostora u objektima JU Dom kulture Donji Vakuf,
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

III Kandidati koji se prijavljuju na konkurs trebaju ispunjavaju sljedeće uslove:

a) Opći uslovi

- da je državljanin BiH;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima potrebnu stručnu spremu;
- da je zdravstveno sposoban za određeno radno mjesto;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u posljednje tri godine od dana objavljivanja Javnog oglasa;
- da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava BiH;

b) Posebni uslovi

Za radno mjesto pod rednim brojem 1.

- III stepen stručne spreme (KV)
- Osposobljenost za upravljanje audio, vizuelnom i rasvjetnom opremom,
- Poznavanje dijelova audio opreme, načina korištenja i čuvanja iste,
- Sposobnost obavljanja popravki na audio opremi,
- Spremnost na dinamično radno vrijeme u skladu sa aktivnostima Ustanove,
- Spremnost na timski rad i fizički angažman prilikom pripreme i održavanja aktivnosti Ustanove.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2.

- Završena osnovna škola
- Poznavanje standarda održavanja higijene u javnim prostorima,
- Spremnost na dinamično radno vrijeme u skladu sa aktivnostima Ustanove.

IV Uz prijavu kandidati su dužni priložiti dokaze o ispunjavanju propisanih uslova i to:

- svojeručno potpisanu pisanu prijavu na Javni oglas,
- kraća biografija;
- uvjerenje o državljanstvu;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- diploma o stručnoj spremi.

V Kandidati koji po nekom osnovu ostvaruju prioritet pri zapošljavanju, dužni su dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju koja sve to dokazuje i pozvati se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

VI Nakon utvrđivanja liste uspješnih kandidata, direktor će obavijestiti kandidata koji je izabran da je obavezan u roku od 3 dana, dostaviti sljedeće dokaze:

- ljeakarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove;
- uvjerenje da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu je izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim Zakonom BiH.

VII Zasnivanje radnog odnosa:

- radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme,
- mjesto obavljanja rada je sjedište JU Dom kulture Donji Vakuf, 770 sbbr 18 Donji Vakuf,
- probni rad u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

VIII Kandidati čije su prijave blagovremene i potpune testirat će se od strane Komisije za provođenje Javnog oglasa koju imenuje direktor, a o datumu testiranja kandidati, koji ispunjavaju opće i posebne uslove, biti će blagovremeno obaviješteni.

IX Komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, na osnovu dostavljene dokumentacije, te bodova ostvarenih na testiranju sa svakim od kandidata i istu dostavlja direktoru, koji je dužan najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dostavljanja iste, donijeti odluku o izboru prijema u radni odnos jednog kandidata sa liste uspješnih kandidata.

X - Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene Javnim oglasom.

XI - Konkurs ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana posljednjeg objavljivanja u Javnim sredstvima informisanja.

XII - Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je 061/204-211, ili e-mail kulturadonjivakuf@gmail.com.

XIII - Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju općih i posebnih uslova dostaviti lično ili preporučeno putem pošte na adresu: JU Dom kulture Donji Vakuf, 770. sbbr 18, 70220 Donji Vakuf, sa naznakom „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

direktor JU Dom kulture
Amer Čolak



The stamp is a blue circular seal with the text "JAVNA USTANOVA" around the top edge, "DOM KULTURE" in the center, and "DONJI VAKUF" around the bottom edge. A signature in blue ink is written over the stamp.