

JU OŠ "DUBRAVICA" VITEZ - PREOČICA

Preočica bb,72252 Počulica,Vitez

Tel. 030/545-441

WEB stranica škole: <http://osdubravica.webnode.com>

Na osnovu odredbe člana 57. stav 1. Zakona o osnovnoj školi (Sl. novine SBK, 11/01 i 17/04) i člana 4 . Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Dubravica“ Vitez - Preočica, Odluke Upravnog odbora broj: 02-85-1/26 od 11.02.2026. godine te Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK broj: 03-30-14/2026-89-1 od 31.03.2026.god., Osnovna škola „Dubravica“ Vitez - Preočica objavljuje:

JAVNI OGLAS za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. Pedagog škole - jedan izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka stalne zaposlenice sa porodiljskog bolovanja.

Opis poslova i radnih zadataka

- 1.Neposredni pedagoški radukupno 25sati
- 1.1 Rad sa učenicima..... ukupno 6 sati
- savjetodavni rad
 - učestvovanje u upisu učenika u I razred OŠ i formiranju odjeljenja
 - saradnja s odjeljenskom zajednicom, Vijećem učenika i učeničkim organizacijama
 - pomoć učenicima u organiziranju učenja i slobodnog vremena
- 1.2 Saradnja s nastavnicima..... ukupno 6 sati
- upućivanje na savremene oblike i metode rada
 - pomoć u planiranju i pripremanju za izvođenje nastave
 - upućivanje na savremenu stručnu literaturu
 - praćenje oglednih časova
 - pomoć nastavnicima u saradnju s roditeljima
- 1.3 Saradnja s roditeljima..... ukupno 2 sata
- savjetodavni rad
 - učestvovanje u pripremi i realiziranju roditeljskih sastanaka
 - edukacija roditelja i drugi oblici saradnje s roditeljima
 - saradnja s Vijećem roditelja i učenika
- 1.4. Profesionalna orijentacija..... ukupno 2 sata
- rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima
 - saradnja sa školama, ustanovama i organizacijama
- 1.5. Praćenje, analiziranje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada:..... ukupno 3 sata
- analiza uspjeha u učenju i vladanju te predlaganje mjera za poboljšanje
 - analiza nastave (stanje, problemi, efikasnost)
 - pomoć i učestvovanje u uvođenju savremenih oblika i metoda rada u nastavi
 - praćenje realiziranja programa rada odjeljeske zajednice
- 1.6. Istraživanje u praksi pedagoga..... ukupno 2 sata
- 1.7. Poslovi planiranja i programiranja:ukupno 2 sata
- učestvovanje u programiranju rada škole i planiranju strategije razvitka škole
 - saradnja u izradi programa rada stručnih vijeća
 - izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga

- saradnja u izradi programa rada vannastavnih aktivnosti učeničkih organizacija
 - pomoć i učestvovanje u izradi planova i programa rada odjeljske zajednice
 - saradnja s direktorom, sekretarom škole i bibliotekarom
- 1.8. Vođenje pedagoške dokumentacije u funkciji pedagoga..... ukupno 2 sata
- zabilješke o savjetodavnom radu s učenicima, roditeljima i nastavnicima
 - korištenje odjeljskih knjiga radi prikupljanja podataka i praćenja savjetodavnog rada s učenicima i roditeljima
2. *Ostali poslovi:*..... ukupno 11 sati
- 2.1. Rad u stručnim organima..... ukupno 3 sata
- 2.2. Saradnja s lokalnom zajednicom i vanškolskim institucijama i ustanovama..... ukupno 3 sata
- 2.3. Učestvovanje i potpora u odgojno-obrazovnim projektima..... ukupno 3 sata
- 2.4. Rad s pripravnicima i pedagoško- psihološka praksa studenata pedagoških fakulteta... ukupno 2 sata
3. *Priprema za rad i stručno usavršavanje:*..... ukupno 4 sata
3. *Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole i organa upravljanja.*

UKUPNO: 40 sati

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

- Centralna škola u Preočici, područne škole u Počulici, Bukvama, Ahmići i Lupac.

Opći i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH, 26/16, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi (Sl. novine SBK, 11/01 i 17/04), Nastavnim planom i programom i dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole broj 01-38-954/09-2, Pedagoškim standardima za osnovne škole u SBK (Sl. novine SBK 8/05), te Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi.

Prednost pri zapošljavanju

1. Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidati koji se na konkurs prijave s pravom prioriteta (tehnološki višak i osobe s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvaren u školama u SBK u skladu sa odredbama Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu.
2. Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima imaju kandidati koji dostave dokaze da imaju prednost na osnovu Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica i Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom nadležne institucije i pozivanje na član Zakona na koji se poziva.

Obavezna dokumentacija

Potpisana prijava koja sadrži : ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, odnosno mobitela te e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, naziv dnevnih novina ili Web stranice škole u kojima je oglas objavljen s datumom objave i spiskom priložene dokumentacije,

- **Biografija**
- **Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci)**
- **Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena kopija ne starija od 6 mjeseci)**
- **Diploma o završenom studiju odgovarajuće stručne spreme:**

(Završen VII/1 stepen ili drugi ciklus sa najmanje 300 ECTS Filozofskog fakulteta, Edukacijskog fakulteta, Pedagoški fakultet, zvanja: - pedagog;- pedagog/psiholog; - profesor/magistar pedagogije; - profesor/magistar pedagogije i psihologije).

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta na osnovu odredbi Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu prilaže još:

- **Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu,**
- **Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom**
- **Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obaveznu dokumentaciju.

Obaveza testiranja

Kandidati koji su prijavljeni na ovaj oglas obavezni su pristupiti testiranju koje se sastoji od pismenog ispita i usmenog intervjua.

Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na osnovu odredbi Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu.

Kandidati iz prethodnog stava trebaju pristupiti samo intervju na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi.

Navedeni kandidati za radna mjesta se ne ocjenjuju na intrevjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom da se primaju po pravu prioriteta.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju smatrat će se da su odustali od prijave na konkurs.

Način obavještanja kandidata

Obavijesti koje će biti objavljene na : <http://osdubravica.webnode.com>

- Obavijest kandidatima čija dokumentacija nije potpuna sa obrazloženjem,
- Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua – najmanje dva dana prije održavanja,
- Obavijest o rezultatima pismenog ispita – nakon izvršenog ocjenjivanja.

Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja se putem e-maila ili poštom u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Obaveze primljenih kandidata

Po pravosnažnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Način i rok prijave na javni oglas

Prijava na javni oglas podnosi se Komisiji za provođenje javnog oglasa putem pošte ili lično na adresu škole u zatvorenoj koverti sa naznakom **"NE OTVARAJ — PRIJAVA NA JAVNI OGLAS"**.

Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja – Hazim Trako, putem e-maila: os_dubravica@yahoo.com



Direktor škole:

Senad Đananović