

Na osnovu Člana 58. Pravila JU Gradska biblioteka Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/19 i 8/21), Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22), Zakona o bibliotečkoj djelatnosti BiH („Službeni list RBiH“, broj: 37/95), Člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK, broj: 01-02-489/19 od 23.05.2019. godine, Člana 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gradska biblioteka Travnik, broj: UO-44/25 od 09.12.2025. godine, Člana 5. Stav 2. i Člana 6. Pravilnika o radu JU Gradska biblioteka Travnik, broj: UO-08/24 i UO-09/26, te Odluke, broj: 01-138/26 od 06.03.2026. godine, direktor JU Gradska biblioteka Travnik raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik

I

- 1) **Pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa** na neodređeno vrijeme sa ugovorenim probnim radom u trajanju od tri (3) mjeseca, broj izvršilaca jedan (1).

Uslovi *pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa*:

- SSS; III ili IV stepen stručne spreme;
- šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima u bibliotečkoj djelatnosti;
- položen stručni ispit za obavljanje poslova knjižničara;
- poznavanje rada na računaru;
- izražene komunikacijske vještine;
- spremnost na timski rad;
- spremnost na terenski rad;
- spremnost na rad u pokretnoj biblioteci – bibliobusu;
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

Opis poslova *pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa*:

- sarađuje sa bibliotekarom;
- posuđuje i razdužuje bibliotečku građu, upisuje korisnike i obnavlja članstvo;
- naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade bibliotečkih usluga;
- predaje naplaćeni novac blagajniku;
- brine o pravilnom smještaju, sigurnosti i očuvanju bibliotečke građe;
- provjerava ispravnost bibliotečke građe;
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku;
- pomaže u vođenju statistike bibliotečkih usluga;
- piše opomene za nevraćene knjige;
- čisti i prozračuje bibliotečku građu;
- evidentira i izdvaja iz fonda oštećenu i dotrajalu bibliotečku građu;
- pakuje i raspakuje pakete knjiga;
- pomaže u reviziji bibliotečkog fonda;
- preuzima odgovornost za vozilo pokretne biblioteke – bibliobus;
- upravlja dostavnim motornim vozilom pokretne biblioteke – bibliobusom;
- vodi evidenciju o putnim nalogima;
- prati plan servisiranja, registracije i tehničkih pregleda, brine o ispravnosti opreme i vozila;
- obavještava direktora u slučaju kvara na vozilu pokretne biblioteke – bibliobusu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.

II

Za radno mjesto *pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa* propisana je 40 satna radna sedmica uz rad u smjenama, a obavlja se na terenu u pokretnoj biblioteci – bibliobusu JU Gradska biblioteka Travnik, te u Centralnom odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 113, Travnik) i Dječijem odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 25, Travnik).

Visina pripadajuće osnovne plaće: 1.060,00 KM.

III

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene u Javnom oglasu bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju.

IV

Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa posebnim propisima, uz obavezu pozivanja na poseban zakon koji reguliše navedenu oblast.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koju prilažu prilikom prijave na Javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost u zapošljavanju.

V

Potrebna dokumentacija (original ili ovjerene fotokopije):

Za radno mjesto *pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa*:

- Prijava (treba da sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa); Prijava mora biti svojeručno potpisana!
- Biografija (treba da sadrži sljedeće elemente: lični podaci, obrazovanje, radno iskustvo i stručno osposobljavanje, vještine, dodatne informacije koje su bitne za radnu poziciju pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa).
- Dokaz o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o stepenu srednje stručne spreme [nostrificirana diploma, ukoliko srednja škola nije završena u Bosni i Hercegovini] (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Uvjerenje o radnom iskustvu na poslovima u bibliotečkoj djelatnosti (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci);
- Izjava da u vrijeme prijave kandidatu nije izrečena pravosnažna mjera bezbjednosti ili zaštitna mjera zabrane upravljanja motornim vozilom (original, ovjerena kod nadležnog organa).

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit za obavljanje poslova knjižničara, a zadovolje opće i posebne uslove za radna mjesta na koja se kandidiraju i njihova prijava bude uredna, te budu izabrani, obavezni su u roku od jedne (1) godine položiti stručni ispit i dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu.

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti i dokaz o zdravstvenoj sposobnosti.

VI

Obavijest o Javnom oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“, a puni tekst Javnog oglasa na internet stranici JU Gradska biblioteka Travnik <https://www.bibliotekatravnik.ba/>, te na internet stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona <https://szksbsbk.com.ba/>.

Prijave sa potrebnim dokumentima podnose se u roku od osam (8) dana od dana posljednje objave Javnog oglasa.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove sadržane u Javnom oglasu neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom se dostavljaju isključivo preporučenom poštom na adresu: **JU GRADSKA BIBLIOTEKA TRAVNIK, Komisija za provođenje Javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik, Bosanska 113, Travnik 72270**, sa naznakom „**NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JU GRADSKA BIBLIOTEKA TRAVNIK**“.

Za dodatne informacije pozvati na kontakt broj JU Gradska biblioteka Travnik 030 513 833.

Broj: 1-140/26

Datum: 09.03.2026. godine

JU Gradska biblioteka Travnik

