

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
OPĆINA TRAVNIK

JU OSNOVNA ŠKOLA "TURBE" TURBE

Aleja bb.72283 Turbe,tel.030530092,fax.030530371,e-mail: osskola.turbe@bih.net.ba

Broj:433/25

Datum: 10.09.2025. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine SBK", broj: 11/01,17/04 i 15/12), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK”, broj: 7/19),Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Turbe“, Odluke Upravnog odbora broj: 369-1/25 od 23.07.2025.godine i Saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK-a: broj 03-30-sl/25 od 01.09.2025.godine, JU OŠ „Turbe“ Turbe, raspisuje:

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. **Nastavnik razredne nastave** – 2 izvršioca, na neodređeno radno vrijeme
2. **Nastavnik razredne nastave** – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.06.2026.godine
3. **Nastavnik razredne nastave** – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnice sa porodičnog odsustva
4. **Nastavnik razredne nastave** – 1 izvršilac, na određeno radno vrijeme, do povratka radnice s bolovanja, a najduže do 30.06.2026. godine
5. **Nastavnik razredne nastave**— 1 izvršilac, na određeno vrijeme, do povratka radnika sa funkcije, a najduže do 30.06.2026.godine
6. **Higijeničar** – 2 izvršioca, na neodređeno vrijeme, s probnim radom u trajanju od (3) tri mjeseca (mjesto rada: područne škole)
7. **Higijeničar** – 1 izvršilac, na određeno vrijeme, najduže do 30. 06.2026. godine, s probnim radom u trajanju od (3) tri mjeseca

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04). Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Nastavnim planom i programom i dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-38-954/09-2. i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ "Turbe".

II

-Opis poslova i radnih zadataka (radna mjesta od 1 do 5) odnose se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu i Dopunom Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-38-954/09-2, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05) , Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU OŠ „Turbe“, kako slijedi:

- obavljat će poslove nastavnika za radno mjesto za koje se prijavljuje,
 - izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu,
 - voditi pedagošku dokumentaciju,
 - učestvovati u vannastavnim aktivnostima,
 - stručno se usavršavati,
 - obavljati dežurstvo,
 - učestvovati u radu stručnih organa škole,
 - sarađivati sa roditeljima, pedagogom i bibliotekarom,
 - obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima (ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine)
-
- Opis poslova i radnih zadataka na radno mjesto pod rednim brojem 6. i 7. odnosi se na poslove radnika na održavanju čistoće (higijeničar). Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara škole. Opis poslova: redovno održavanje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), redovno održavanje i čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, po potrebi kurirski poslovi, sarađuje sa domarom škole i ostalim radnicima, na prostoru koji održava u okviru radnog vremena sprečava namjerna oštećenja, zgrade i inventara, instalacija, odgovara za pričinjenu štetu u dijelu koji održava u okviru radnog vremena, a za koju nije obavjestila/o neposrednog rukovodioca, za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena, vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Za radno mjesto pod rednim brojem 6. i 7. za koje je potrebno osnovno obrazovanje, **ne polaže se pismeni dio ispita**, već se izbor vrši na osnovu dostavljene dokumentacije i rezultata obavljenog intervjua

III Kandidati trebaju dostaviti:

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (original ili ovjerene kopija):

1. Prijavu, koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana.
3. Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija koja ne može biti starija od 6 mjeseci ili original izvod bez ograničenja roka).
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci).
5. Diplom o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi, (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi).

DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije):

1. uvjerenje o radnom stažu sa naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
2. potvrda/uvjerenje poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
3. uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
4. potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog Kantona (ne starija/e od tri mjeseca);
5. rješenje o sticanju zvanja/statusa koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o cjenjivanju, napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog suradnika u osnovnim i srednjim školama SBK-a, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
6. uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidat će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje je dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

IV Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK (Sl. novine SBK 5/23), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu (Sl.novine SBK 11/20).

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu,

- Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom (ili ostaje bez dijela nastavne norme)
- Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)

Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenoj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VI Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene blagovremeno i koje su potpune, te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna i to putem mail adrese navedene u prijavi na konkurs.

VIII Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervjuu, a o terminu pismenog ispita i intervjuu bit će naknadno obavješteni putem web stranice škole www.os-turbe.ba. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog konkursa trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će se sa njima obaviti razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta.

IX Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz općeg znanja, djelatnosti pedagogije, odgojno-obrazovnog rada, didaktičko-metodičke oblasti te važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK (Zakon o osnovnoj školi, Pedagoški standardi, NPP i ostali). Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni oglas.

X Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Turbe“ Turbe i Pravilnika o radu JU Osnovne škole „Turbe“.

XI Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a.

XII Putem e-mail adrese kandidata dostavlja se Obavijest kandidatima, Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima u roku od osam dana od dana donošenja Odluke, a dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu.

XIII Kandidatima se neće vraćati dokumentacija i mogu je preuzeti lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu i tada će ostaviti kopiju.

XIV Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

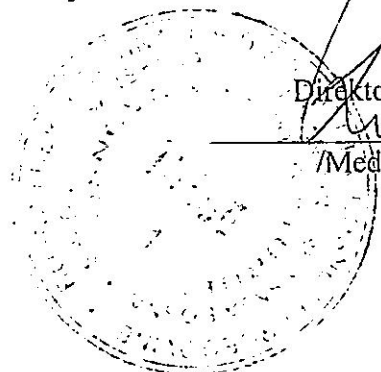
XV Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama, a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole: <https://www.os-turbe.ba/>, oglasnoj ploči Škole, te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

XVI Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 530-092 (sekretar škole) ili na mail škole oskola.turbe@bih.net.ba.

Prijava na oglas podnosi se **isključivo** preporučeno putem pošte Komisiji na adresu: OŠ „Turbe“ Turbe, Ulica Aleja bb, 72283 Turbe u zatvorenoj koverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.


Direktorica

/Mediha Ridić/