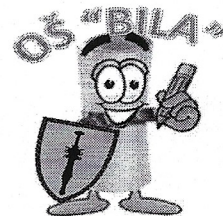




BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OSNOVNA ŠKOLA „BILA“



Marosi b.b. 72256 Bila

Tel / fax : 030/716-243

www.skola-bila.info

Ur.Br: 03-568/2025

E-mail:

Bila, 4.9.2025. god.

Ravnatelj: 030/716-344

skolabila@gmail.com

Temeljem člana 57. Zakona o osnovnom školstvu KSB („Sl.novine KSB“ br. 11/01, 11/04 i 17/04), članka 4. Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog školstva KSB („Sl. Novine KSB“ broj: 9/20), članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Kantonu Središnja Bosna (Službene novine KSB broj : 7/19), Suglasnosti Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa KSB broj : 03-30-sl./25 od 1.09.2025. godine i Odluke Vlade KSB broj : 01-11.7-8480/2025 od 28.08.2025, Osnovna škola "Bila" Vitez raspisuje

NATJEČAJ

za prijam u radni odnos

1. **Nastavnik/ica hrvatskog jezika** - 1 izvršitelj - 4 sati tjedno - na određeno vrijeme - do 30.6.2026. godine
2. **Nastavnik/ica biologije** - 1 izvršitelj - 6 sati tjedno - na određeno vrijeme - do 30.6.2026. godine
3. **Nastavnik/ica matematike** - 1 izvršitelj - 4 sati tjedno - na određeno vrijeme -do 30.6.2026. godine
4. **Nastavnik/ica engleskog jezika** - 1 izvršitelj - 11 sati tjedno - na određeno vrijeme -do 30.6.2026. godine
5. **Pedagog škole** - 1 izvršitelj - na određeno radno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja najduže do 30.6.2026.godine

Opis poslova za pozicije od 1. do 4.

Planiranje gradiva za izvođenje nastave i drugih odgojno-obrazovnih djelatnosti u školi (godišnje) ; sastavljanje pismenih priprava ; izvođenje nastave u okviru svoje struke, Nastavnog plana i programa i obavljanje ostalih stručnih poslova u svezi sa ovim radom ; izvođenje dodatne i dopunske nastave ; vođenje sekcije : rad na ostvarivanju cjelokupne odgojno-obrazovne strukture škole : praćenje učenja i vladanja učenika : pomaganje im u stjecanju dobrih i uklanjanju loših navika ; ispitivanje i ocjenjivanje uspjeha učenika u znanjima, kulturama, navikama i vladanju ; suradnja s roditeljima učenika ; briga za nastavna sredstva koja su im povjerena na korištenje i čuvanje ; vršenje dežurstva prema utvrđenom rasporedu ; rad u stručnim organima škole, organima upravljanja i

drugim organima škole ; rad na svom stručnom i pedagoškom usavršavanju ; praćenje stručne literature i pedagoške literature ; obvezno vođenje potrebite pedagoške dokumentacije ; rad na računarima i u programu e-Dnevnik ; obavljanje i drugih poslova utvrđenih Nastavnim planom i programom, Pedagoškim mjerilima, Statutom škole i Godišnjim planom i programom škole .

Opis poslova za poziciju 5.

Poslovi planiranja, praćenja i analiziranja odgojno-obrazovnog rada škole i predlaganja mjera za unapređenje istog, neposredan rad sa učenicima, suradnja sa nastavnicima, suradnja sa roditeljima, rad u stručnim organima škole, suradnja sa institucijama van škole, vođenje pedagoške dokumentacije.

Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme

-Osnovna škola „Bila“ Vitez , sa sjedištem na adresi , Marosi bb 72256 Bila

-Nastava se odvija u prvoj smjeni s početkom u 8.00 sati. Radno vrijeme utvrđuje se rasporedom sati. Radno vrijeme za radno mjesto na poziciji 5. je od 7³⁰ do 15³⁰

OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih Zakonom o radu FBiH (Sl. novine FBiH, 26/16), kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnom školstvu KSB (Sl. novine KSB broj: 11/01,11+4 i 17/04), Nastavnim planom i programom na hrvatskom jeziku za osnovne škole, Dopunama nastavnih planova i programa na hrvatskom jeziku za osnovne škole (Sl. novine KSB,broj:17/12), Pedagoškim mjerilima za osnovne škole, te Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ „Bila“ Vitez.

- VSS stupanj stručne spreme ili 300 ECST bodova odgovarajuće struke (za radna mjesta pod rednim brojem od 1. Do 5.)

U prijavi na natječaj vlastoručno potpisanoj kandidati su obavezni dostaviti slijedeće podatke:
Ime i prezime; adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresu, te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje, životopis, naziv dnevnih novina ili web stranice škole u kojima je oglas objavljen s datumom objave i popis priložene dokumentacije.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma o završenoj školi, odnosno fakultetu (diploma za oba ciklusa bolonjskog sustava obrazovanja)
- Životopis

DODATNA DOKUMENTACIJA:

- Rješenje o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu o nepotpunoj normi sa brojem sati koji nedostaju
- Ovjerenu bodovnu listu iz škole u kojoj je radnik proglašen tehnološkim viškom ili u kojoj je ostao bez dijela nastavne norme

- Dokaz o duljini radnog staža u obrazovanju nakon stjecanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO).
- Potvrda o nedostatku norme u statusu osobe sa stalnim radnim odnosom u školama KSB (osobe sa netpotpunom normom)
- Potvrda o statusu kandidata na temelju dopunskih prava branitelja i članova njihovih obitelji sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima demobiliziranih branitelja i članova njihove obitelji (ukoliko osoba ostvaruje navedena prava).

Prednost pri zapošljavanju

Prednost pri zapošljavanju u školi imaju kandidati koji se u prijavi na natječaj poziva na pravo prioriteta kod prijema u školu prema Kriterijima i procedurama za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme (tehnološki višak i osobe s nepotpunom normom u statusu na neodređeno) ostvaren u školama u KSB u okviru NPP-a u kojem je ugovor sklopljen. Ako se na natječaj prijavi više kandidata koji imaju pravo prioriteta, pravo prednosti će se utvrditi na temelju Kriterija i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u KSB - Prednost pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju kandidati koji dostave dokaze da imaju prednost na temelju Zakona o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji i Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji, uz obvezno dostavljanje dokaza od zakonom mjerodavne institucije.

Svi dokumenti predaju se kao izvornici ili ovjerene preslike ne starije od šest mjeseci.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Potpunom i blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u propisanom roku i sadrži urednu obveznu dokumentaciju.

Obveza testiranja

Kandidati koji su prijavljeni na ovaj natječaj obavezni su pristupiti testiranju koje se sastoji od pismenog ispita i usmenog intervjua, sukladno Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u KSB (Sl. novine KSB broj:7/19)

Izuzetak su kandidati koji se pozivaju na pravo prioriteta na temelju članka 7. Kolektivnog ugovora. Kandidati iz prethodnog stavka trebaju pristupiti samo intervjuu na kojem će s njima biti obavljen razgovor s ciljem upoznavanja i utvrđivanja općih osobina i motiviranosti za rad u ovoj školi. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju na intervjuu i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata s naznakom o pravu prioriteta.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ispitu i usmenom intervjuu bit će eliminirani iz natječajne procedure.

Način obavješćavanja kandidata

- Obavijesti koje će biti objavljene na web stranici škole: <https://osbila.ba>
- Obavijest kandidatima čija dokumentacija nije potpuna sa obrazloženjem
- Obavijest o vremenu i mjestu održavanja pismenog ispita i intervjua – najmanje tri dana prije održavanja

- Obavijest o rezultatima pismenog ispita
- Obavijest o prijemu u radni odnos izabranog kandidata zajedno sa Odlukom o prijemu i Listom uspješnih kandidata sa bodovima svim kandidatima dostavlja ravnatelj škole, isključivo poštom ,u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Obveze primljenih kandidata

Po pravomoćnosti odluke o izboru zaposlenika, a prije potpisivanja ugovora o radu, izabrani kandidati dužni su dostaviti liječničku potvrdu mjerodavne javne zdravstvene ustanove o psihofizičkoj radnoj sposobnosti te nalaz na zarazne bolesti i ovisnosti, kao i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o nekažnjavanju.

Način i rok prijave na natječaj

Natječaj ostaje otvoren osam (8.) dana od dana objavljivanja obavijesti o natječaju na službenoj stranici škole, mrežnoj stranici Službe za zapošljavanje KSB, oglasnoj ploči škole.

Kontakt osoba za davanje dodatnih obavještenja –tajnik , tel: 030/716-243

Prijava na natječaj podnosi se Povjerenstvu preko poslodavca koji je raspisao javni natječaj, u zatvorenoj kuverti, s naznakom „ NE OTVARAJ – PRIJAVA NA NATJEČAJ“ , na protokol škole ili putem pošte na adresu:

Osnovna škola "Bila" Vitez

Marosi bb

72256 Bila

Povjerenstvo za provedbu javnog oglasa



Ravnatelj škole

Vinko Bošnjak, prof