

8. aprila/travnja 2002. godine

SLUŽBENE NOVINE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA

Broj 5 - Stranica 181

Član 8

Ovaj sporazum, nakon potpisivanja, bit će objavljen u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

Samostalni sindikat službenika
organa uprave i sudske vlasti u
Federaciji Bosne i Hercegovine

Vlada
Srednjobosanskog kantona

Dopredsjednik
Hakija Kurtović, s.r.

Predsjednik
Zdenko Antunović, s.r.

Zamjenik predsjednika Vlade
Zeljko Mlivo, s.r.

Broj: 01-IV-23/00
13. februara 2002.
Travnik

Broj: VLP 01-02-73/02
13. februara 2002.
Travnik

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

96

Na osnovu člana 8 stavovi 2 i 3 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/2000) i člana 18 Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 2/02), Upravni odbor Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona je, nakon pribavljene saglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona, na sjednici 14. marta 2002. godine, donio

STATUT
SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Služba za zapošljavanje) osnovana je Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju Službe) radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja te praćenja kretanja na tržištu rada, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba te drugim propisima.

Član 2

Ovim Statutom Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuje se posebno: djelatnost Službe za zapošljavanje, upravljanje Službom za zapošljavanje, načela rada i organizacija Službe za zapošljavanje, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, donošenja statuta i drugih akata, finansiranje, informiranje, javnost rada i druga pitanja značajna za Službu za zapošljavanje.

Članak 8.

Nakon potpisivanja, ovaj sporazum objavit će se u Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

SAMOSTALNI SINDIKAT
SLUŽBENIKA TIJELA UPRAVE I
SUDSKE VLASTI U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE

VLADA ŽUPANIJE
SREDIŠNJA BOSNA

DOPREDSJEDNIK

PREDSIJEDNIK
VLADE

Hakija Kurtović, v. r.

Zdenko Antunović, v. r.

ZAMJENIK
PREDSIJEDNIKA
VLADE
Zeljko Mlivo, v. r.

Broj: 01-IV-23/00
13. veljače 2002.
Travnik

Broj: VLP 01-02-73/02
13. veljače 2002.
Travnik

SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA

96

Sukladno članku 8. stavcima 2. i 3. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 55/2000), a na temelju članka 18. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna, (Službene novine Županije Središnja Bosna, broj 2/02), Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna je, nakon pribavljene suglasnosti Vlade Županije Središnja Bosna, na sjednici 14. ožujka 2002. godine donijelo

STATUT
SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE
ŽUPANIJE SREDIŠNJA BOSNA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Služba za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Služba za zapošljavanje) osnovana je Odlukom o osnutku Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Odluka o osnutku Službe) radi zadovoljenja potreba u oblasti zapošljavanja te praćenja kretanja na tržištu rada, sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba, i drugim propisima.

Članak 2.

Ovim Statutom Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Statut) utvrđuju se osobito: djelatnost Službe za zapošljavanje, upravljanje Službom, načela rada i ustroja Službe, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, donošenje statuta i drugih akata, finansiranje, informiranje, javnost rada i druga pitanja važna za Službu za zapošljavanje.

Član 3

Služba za zapošljavanje je pravno lice, sa sjedištem u Travniku, Stanična 43.

Rad Službe za zapošljavanje je javan.

Član 4

Služba za zapošljavanje je javna ustanova s pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na osnovu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odluke o osnivanju Službe i ovoga statuta.

Član 5

Služba za zapošljavanje ima svoj pečat i štampilj.

Pečat Službe za zapošljavanje je okrugao, prečnika 40 mm, u kojem je latinicom upisan sljedeći tekst na bosanskom i hrvatskom jeziku: "Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona / Županije Središnja Bosna" te na sredini kruga: "Travnik".

Štampilj Službe za zapošljavanje je pravougaonog oblika, u kojem je latinicom upisan sljedeći tekst: "Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona / Županije Središnja Bosna, Travnik" i služi za protokol, s uobičajenim tekstom za prijem i otpremu pošte.

Pečat i štampilj se izrađuju u dva primjerka, a njihova upotreba i čuvanje bit će regulisani pravilnikom o radu Službe za zapošljavanje.

II. DJELATNOST SLUŽBE ZA ZAPOS LJAVANJE

Član 6

Djelatnost Službe za zapošljavanje utvrđena je članom 8 Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba i članu 7 Odluke o osnivanju Službe.

U okviru svojih nadležnosti, Služba za zapošljavanje obavlja sljedeće poslove:

a) utvrđuje prava lica u slučaju nezaposlenosti, u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba

b) provodi programe profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih lica i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima

c) prikuplja podatke o nezaposlenim licima i dostavlja ih Federalnom zavodu za zapošljavanje

d) izdaje radne dozvole licima bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda za zapošljavanje

e) druge poslove utvrđene zakonom

III. ORGANI SLUŽBE ZA ZAPOS LJAVANJE

1. Upravni odbor

Član 7

Službom za zapošljavanje upravlja Upravni odbor Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Upravni odbor ima šest članova koje imenuje Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), a čine ga: četiri člana - predstavnici osnivača i dva člana - predstavnici službenika Službe za zapošljavanje.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog odbora imenuju se na period od dvije godine.

Član 8

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Službe za zapošljavanje

Članak 3.

Služba za zapošljavanje je pravna osoba, sa sjedištem u Travniku, Stanična 43.

Rad Službe za zapošljavanje je javan.

Članak 4.

Služba za zapošljavanje je javna ustanova, s pravima, obavezama i odgovornostima koje ima na temelju Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba, Odluke o osnutku Službe i ovoga statuta.

Članak 5.

Služba za zapošljavanje ima svoj pečat i štampilj.

Pečat Službe za zapošljavanje je okruglog oblika, promjera 40 mm, u kojem je latinicom upisan, na hrvatskom i bosanskom jeziku, sljedeći tekst: "Služba za zapošljavanje Županije Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona" te na sredini kruga: "Travnik".

Štampilj Službe za zapošljavanje je pravokutnog oblika, u kojem je latinicom upisan sljedeći tekst: "Služba za zapošljavanje Županije Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona", koji služi za protokol, s uobičajenim tekstom za prijam i otpremu pošiljki.

Pečat i štampilj izrađuju se u dva primjerka, a njihova upotreba i čuvanje uredit će se pravilnikom o radu Službe za zapošljavanje.

II. DJELATNOST SLUŽBE ZA ZAPOS LJAVANJE

Članak 6.

Djelatnost Službe za zapošljavanje utvrđena je člankom 8. Zakona o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba i člankom 7. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna.

U okviru svojih nadležnosti Služba za zapošljavanje:

a) utvrđuje prava osoba u slučaju nezaposlenosti, sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba

b) provodi program profesionalne orijentacije, osposobljavanja i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima

c) prikuplja podatke o nezaposlenim osobama i dostavlja ih Federalnom zavodu za zapošljavanje

d) izdaje radne dozvole osobama bez državljanstva, po odobrenju Federalnog zavoda za zapošljavanje

e) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

III. TIJELA SLUŽBE ZA ZAPOS LJAVANJE

1. Upravno vijeće

Članak 7.

Službom za zapošljavanje upravlja Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće).

Upravno vijeće ima šest članova, koje imenuje Vlada Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: Vlada Županije), a čine ga predstavnici: osnivača - četiri člana i Službe za zapošljavanje - dva člana.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnoga vijeća imenuju se na dvije godine.

Članak 8.

Upravno vijeće:

- donosi statut i druge opće akte Službe za zapošljavanje

- imenuje i razrješava direktora Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: direktor) i zamjenika direktora Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: zamjenik direktora), uz saglasnost Vlade Kantona

- donosi godišnji program rada Službe za zapošljavanje
- donosi finansijski plan, usvaja godišnji obračun i izvještaj o radu Službe za zapošljavanje
- donosi opći akt o osnovama unutrašnje organizacije i sistematizacije Službe za zapošljavanje te druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom
- brine se o osiguranju sredstava za izvršenje obaveza Službe za zapošljavanje
- upravlja sredstvima Službe za zapošljavanje i odlučuje o njihovom korištenju
- odlučuje o imovini Službe za zapošljavanje
- prati i razmatra ostvarivanje obaveza proisteklih iz propisa iz oblasti zapošljavanja
- donosi poslovnik o radu Upravnog odbora
- odlučuje o korištenju sredstava preko 5.000,00 KM
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom

Član 9

Predsjednika Upravnog odbora, zamjenika predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora izmjenjuju se na funkciji prvog radnog dana iduće godine i ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Član 10

Upravni odbor obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora, prema potrebi, odnosno na prijedlog 1/3 članova Upravnog odbora ili direktora - zamjenika direktora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

2. Direktor Službe za zapošljavanje

Član 11

Službom za zapošljavanje rukovodi direktor, a pomaže mu zamjenik direktora.

Direktor i zamjenik direktora ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Član 12

Direktora i zamjenika direktora imenuje i razrješava Upravni odbor.

Direktor i zamjenik direktora imenuju se na period od dvije godine, a na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost Vlade Kantona.

Nakon isteka vremena iz stava 2. ovog člana, isto lice može biti ponovno imenovano na dužnost direktora ili zamjenika direktora.

Direktor i zamjenik direktora izmjenjuju se u rukovođenju prvog radnog dana iduće godine.

Za direktora i zamjenika direktora može se imenovati lice koje, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ima visoku školsku spremu društvenog ili tehničkog smjera i tri godine radnog iskustva ili višu školsku spremu društvenog ili tehničkog smjera i pet godina radnog iskustva na poslovima zapošljavanja ili sličnim poslovima.

- imenuje i razrješava ravnatelja Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: ravnatelj) i zamjenika ravnatelja Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna (u daljnjem tekstu: zamjenik ravnatelja), uz suglasnost Vlade Županije

- donosi godišnji program rada Službe za zapošljavanje
- donosi finansijski plan, prihvata godišnji obračun i izvješće o radu Službe za zapošljavanje
- donosi opći akt o osnovama unutarnjeg ustrojstva i sistematizacije Službe za zapošljavanje te druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom
- brine se o osiguranju sredstava za izvršenje obaveza Službe za zapošljavanje
- upravlja sredstvima Službe za zapošljavanje i odlučuje o njihovom korištenju
- odlučuje o imovini Službe za zapošljavanje
- prati i razmatra ostvarivanje obaveza proisteklih iz propisa u vezi s oblasti zapošljavanja
- donosi poslovnik o radu Upravnoga vijeća
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu od preko 5.000,00 KM
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 9.

Predsjednika Upravnoga vijeća, zamjenika predsjednika Upravnoga vijeća i članove Upravnoga vijeća imenuje i razrješava Vlada Županije.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća izmjenjuju se na dužnosti prvog radnog dana iduće godine i ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Članak 10.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama Upravnoga vijeća.

Sjednicu Upravnoga vijeća saziva predsjednik Upravnoga vijeća ili zamjenik predsjednika, prema potrebi, odnosno na prijedlog 1/3 članova Upravnoga vijeća ili ravnatelja - zamjenika ravnatelja.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Vladi Županije.

1. Ravnatelj Službe za zapošljavanje

Članak 11.

Službom za zapošljavanje upravlja ravnatelj, a pomaže mu zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja ne mogu biti iz istog konstitutivnog naroda.

Članak 12.

Ravnatelja i zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja imenuju se na razdoblje od dvije godine, na temelju natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima i uz suglasnost Vlade Županije.

Nakon isteka vremena iz stavka 2. ovog članka, ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja ili zamjenika ravnatelja.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja zamjenjuju se u upravljanju prvoga radnog dana iduće godine.

Za ravnatelja i zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja, osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, ima visoku stručnu spremu, društvenog ili tehničkog smjera, i tri godine radnoga iskustva ili višu stručnu spremu, društvenog ili tehničkog smjera, i pet godina radnoga iskustva, na poslovima zapošljavanja ili sličnim poslovima.

Član 13

Direktor i zamjenik direktora koji nakon isteka mandata nije učestvovao na javnom konkursu za izbor direktora, odnosno zamjenika direktora, ili nije izabran, ili je razriješen dužnosti direktora ili zamjenika direktora u skladu s odredbama zakona i ovoga statuta prije isteka vremena na koje je izabran, raspoređuje se u Službi za zapošljavanje na druge poslove i radne zadatke koji odgovaraju njegovoj školskoj spremi i radnim sposobnostima.

Član 14

Direktor obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Službu za zapošljavanje
- rukovodi Službom za zapošljavanje i organizira proces rada i poslovanja
- odgovoran je za zakonitost rada Službe za zapošljavanje
- osigurava izvršenje programa rada, finansijskog plana i drugih akata Službe za zapošljavanje
- predlaže Upravnom odboru pitanja za razmatranje i donošenje odredbi iz njegova djelokruga rada
- predlaže Upravnom odboru mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Službe za zapošljavanje
- odgovara za provođenje općih akata i odluka koje donosi Upravni odbor
- brine se za namjensko trošenje sredstava Službe za zapošljavanje u skladu sa zakonom, Statutom, finansijskim planom i drugim aktima Službe za zapošljavanje
- zaključuje ugovore u ime Službe za zapošljavanje, u granicama ovlaštenja
- rukovodi i usmjerava rad radnika Službe za zapošljavanje i odgovoran je za njihov rad
- odlučuje o pravima i obavezama te odgovornostima radnika Službe za zapošljavanje iz radnog odnosa
- odlučuje o korištenju sredstava do 5.000,00 KM
- osniva komisije i radna tijela
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom i Statutom

Član 15

Ako direktor i zamjenik direktora nisu imenovani, Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora i vršioca dužnosti zamjenika direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Službi za zapošljavanje.

Vršilac dužnosti direktora i vršilac dužnosti zamjenika direktora imaju sva prava i dužnosti direktora i zamjenika direktora te mogu rukovoditi Službom za zapošljavanje do imenovanja direktora i zamjenika direktora, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja.

Vršilac dužnosti direktora i vršilac dužnosti zamjenika direktora moraju ispunjavati uvjete iz člana 12 stav 4 ovoga statuta.

Član 16

Upravni odbor može razriješiti direktora i zamjenika direktora, uz saglasnost Vlade Kantona, i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Službe za zapošljavanje
- na njihov lični zahtjev
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom

Prijedlog za prijevremeno razrješenje zbog razloga iz alineje 1 stav 1 ovoga člana, može dati osnivač, Vlada Kantona, predsjednik Upravnog odbora ili zamjenik predsjednika Upravnog odbora ili 1/3 članova Upravnog odbora.

Članak 13.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja koji nakon isteka mandata nije sudjelovao na javnom natječaju za izbor ravnatelja odnosno zamjenika ravnatelja ili nije izabran ili je razriješen dužnosti ravnatelja ili zamjenika ravnatelja, u skladu s odredbama zakona i ovoga statuta, prije isteka vremena na koje je izabran, raspoređuje se u Službi za zapošljavanje na druge poslove i radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

Članak 14.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Službu za zapošljavanje
- upravlja Službom za zapošljavanje te organizira proces rada i poslovanja
- odgovoran je za zakonitost rada Službe za zapošljavanje
- osigurava izvršenje programa rada, finansijskog plana i drugih akata Službe za zapošljavanje
- predlaže Upravnom vijeću pitanja za razmatranje i donošenje odredbi iz njegovog djelokruga rada
- predlaže Upravnom vijeću mjere za uspješno i zakonito obavljanje djelatnosti Službe za zapošljavanje
- odgovoran je za provođenje općih akata i odluka koje donosi Upravno vijeće
- brine se za namjensko trošenje sredstava Službe za zapošljavanje sukladno zakonu te Statutu, finansijskom planu i drugim aktima Službe za zapošljavanje
- sklapa ugovore u ime Službe za zapošljavanje, u granicama ovlasti
- upravlja i usmjerava rad djelatnika Službe za zapošljavanje i odgovoran je za njihov rad
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika Službe za zapošljavanje iz radnog odnosa
- odlučuje o korištenju sredstava u iznosu do 5.000,00 KM
- osniva povjerenstva i radna tijela
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten zakonom i Statutom.

Članak 15.

Ako ravnatelj i zamjenik ravnatelja nisu imenovani, Upravno vijeće će bez natječaja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i vršitelja dužnosti zamjenika ravnatelja iz reda stručnih djelatnika zaposlenih u Službi za zapošljavanje.

Vršitelj dužnosti ravnatelja i vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja imaju sva prava i dužnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja i mogu upravljati Službom za zapošljavanje do imenovanja ravnatelja i zamjenika ravnatelja, a najduže šest mjeseci od dana njihova imenovanja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja i vršitelj dužnosti zamjenika ravnatelja moraju zadovoljavati uvjete iz članka 12. stavka 4. ovoga statuta.

Članak 16.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i zamjenika ravnatelja, uz suglasnost Vlade Županije, i prije isteka vremena na koje su imenovani:

- ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Službe za zapošljavanje
- na njihov osobni zahtjev
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje zbog razloga iz podstavka 1. stavka 1. ovoga članka može dati: osnivač, Vlada Županije, predsjednik ili zamjenik predsjednika ili 1/3 članova Upravnoga vijeća.

Član 17

Zamjenik direktora pomaže direktoru u obavljanju poslova, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti obavlja poslove iz člana 14 ovoga statuta sa svim odgovornostima i ovlaštenjima koja ima direktor.

Član 18

Direktor i zamjenik direktora odgovorni su za svoj rad Upravnom odboru.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA SLUŽBE ZA
ZAPOSŁJAVANJE

Član 19

Poslove iz svog djelokruga rada Služba za zapošljavanje obavlja po organizacijskim jedinicama organizovanim kao:

1. Odjeljenje za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analize i informiranje
2. Odjeljenje za organizacijsko-pravne, materijalno-financijske i opće poslove
3. biroi Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona na područjima općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik i Vitez.

Član 20

Djelokrug poslova odjeljenja Službe za zapošljavanje bit će regulisan Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona.

Član 21

Biro Službe za zapošljavanje obavlja sljedeće poslove:

1. voditi evidenciju u oblasti rada i zapošljavanja za područje biroa
2. informirati nezaposlena i druga zainteresirana lica o mogućnostima zapošljavanja i pružati stručnu pomoć u ostvarivanju toga cilja
3. informirati poslodavce o mogućnosti zadovoljenja njihovih potreba i pomagati im u zadovoljavanju tih potreba
4. posredovati pri zapošljavanju na području općine
5. obavljati dio administrativnih i stručnih poslova u vezi sa zapošljavanjem stranih građana i lica bez državljanstva, na području općine
6. informirati nezaposlena lica o njihovim pravima za vrijeme nezaposlenosti, pomagati u ostvarivanju njihovih prava te obavljati poslove u vezi s tim
7. prikupljati podatke s područja općine za izradu analiza, izvještaja i programa iz oblasti zapošljavanja
8. obavljati i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Službe za zapošljavanje te poslove koje naloži direktor, zamjenik direktora ili drugo ovlašteno lice Službe za zapošljavanje

Biroi Službe za zapošljavanje imaju pečate jednake veličine i istog sadržaja kao što je pečat Službe za zapošljavanje, s tim da se umjesto riječi "Travnik" piše: "Biro - Ispostava" i naziv općine.

Član 22

Rad u odjeljenju organizira šef odjeljenja koji koordinira poslove službenika i namještenika u odjeljenju.

Radom biroa rukovodi šef biroa.

Lica na dužnostima iz stavova 1 i 2 ovoga člana su lica s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Članak 17.

Zamjenik ravnatelja pomaže ravnatelju u obavljanju poslova, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti obavlja sve poslove iz članka 14. ovoga statuta, sa svim odgovornostima i ovlaštenjima koje ima ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja odgovorni su za svoj rad Upravnome vijeću.

IV. UNUTARNJI USTROJ SLUŽBE ZA
ZAPOSŁJAVANJE

Članak 19.

Poslove iz svoga djelokruga rada Služba za zapošljavanje obavlja u ustrojstvenim dijelovima ustrojenim kao:

1. Odjel za posredovanje u zapošljavanju, evidentiranje, analizu i informiranje
2. Odjel za ustrojstveno-pravne, materijalno-financijske i opće poslove
3. ispostave Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna na područjima općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik i Vitez.

Članak 20.

Djelokrug poslova odjela Službe za zapošljavanje bit će uređen Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna.

Članak 21.

Ispostave Službe za zapošljavanje obavlja sljedeće poslove:

1. vođenje evidencije u oblasti rada i zapošljavanja za područje ispostave
2. informiranje nezaposlenih i drugih zainteresiranih osoba o mogućnostima zapošljavanja te pružanje stručne pomoći u ostvarivanju toga cilja
3. informiranje poslodavaca o mogućnosti zadovoljenja njihovih potreba i pomaganje u zadovoljavanju tih potreba
4. posredovanje pri zapošljavanju na području općine
5. obavljanje dijela administrativno-stručnih poslova u svezi sa zapošljavanjem inozemnih građana i osoba bez državljanstva na području općine
6. informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima za vrijeme nezaposlenosti, pomaganje tim osobama u ostvarenju njihovih prava te obavljanje dijela poslova u svezi s tim
7. prikupljanje podataka s područja općine za izradu analiza, izvješća i programa u oblasti zapošljavanja
8. obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Službe za zapošljavanje te koje naloži ravnatelj, zamjenik ravnatelja ili druga ovlaštena osoba Službe za zapošljavanje.

Ispostave Službe za zapošljavanje imaju pečate jednake veličine i sadržaja kao i pečat Službe za zapošljavanje, s tim da na pečatu umjesto riječi "Travnik" piše: "Ispostava - Biro" i naziv općine.

Članak 22.

Rad u odjelu organizira voditelj odjela koji usklađuje poslove njegovih djelatnika.

Radom ispostava upravljaju voditelji ispostava.

Osobe na dužnostima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka su osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Lica iz prethodnoga stava odgovorna su direktoru i zamjeniku direktora za redovno, potpuno i pravovremeno obavljanje poslova u odjeljenju, odnosno birou Službe za zapošljavanje.

Član 23

Za šefove odjeljenja i biroa mogu se imenovati:

1. za šefa Odjeljenja za posredovanje, evidentiranje, analizu i informiranje može se imenovati lice s VSS ili VSS, pravnog ili društvenog smjera, s tri godine radnog iskustva u struci
2. za šefa Odjeljenja za organizacijsko-pravne, materijalno-financijske i opće poslove može se imenovati lice s VSS ili VSS, ekonomskog ili društvenog smjera, s tri godine iskustva u struci
3. za šefa biroa može se imenovati lice s VSS ili VSS, društvenog smjera, s dvije godine radnog iskustva na poslovima u vezi sa zapošljavanjem ili u organima državne uprave

Član 24

Izbor kandidata za šefove odjeljenja i biroa obavit će direktor uz saglasnost zamjenika direktora, u skladu sa zakonskim propisima, poštujući nacionalnu strukturu prema popisu stanovništva iz 1991. godine.

Šefovi iz prethodnoga stava imenuju se na dvije godine i mogu biti ponovno izabrani.

Do imenovanja šefova iz prethodnoga stava, direktor, uz saglasnost zamjenika direktora, može imenovati vršioce tih dužnosti.

V. FINANSIRANJE I FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član 25

Sredstva za rad Službe za zapošljavanje osiguravaju se u skladu s članom 9 Odluke o osnivanju Službe.

Poslovanje Službe za zapošljavanje obavljat će se preko depozitnog i transakcijskog računa, otvorenih u različitim bankama, poštujući preporuke Vlade Kantona.

O finansijskom poslovanju Službe za zapošljavanje u poslovnoj godini sastavlja se godišnji obračun koji donosi Upravni odbor. Uz godišnji obračun sastavlja se i izvještaj o radu Službe za zapošljavanje.

Federalnom zavodu za zapošljavanje i Vladi Kantona dostavlja se finansijski plan Službe za zapošljavanje i izvještaj o radu Službe za zapošljavanje.

Za potrebe finansijskog poslovanja izradit će se dva pečata promjera 20 mm, u skladu s članom 5 ovoga statuta.

VI. JAVNOST RADA

Član 26

Javnost rada Službe za zapošljavanje osigurava se:

- objavljivanjem Statuta Službe za zapošljavanje na oglasnoj tabli u zgradi sjedišta Službe za zapošljavanje i u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona"
 - obavješćavanjem preko sredstava informisanja o radu Službe za zapošljavanje
 - dostavljanjem programa rada Službe za zapošljavanje i izvještaja o radu Službe za zapošljavanje nadležnim institucijama u skladu s odredbama zakona, ovoga statuta i općih akata Službe za zapošljavanje
 - na drugi način u skladu s ovim statutom i općim aktima Službe za zapošljavanje
- Služba za zapošljavanje, prema potrebi, izdaje svoje glasilo u kojem se objavljuju opći akti i informacije značajne za rad Službe za zapošljavanje.

Osobe iz prethodnoga stavka odgovorne su ravnatelju i zamjeniku ravnatelja za redovito, potpuno i pravodobno obavljanje poslova u odjelu odnosno ispostavi Službe za zapošljavanje.

Članak 23.

Za voditelje odjela i ispostava mogu se imenovati:

1. za voditelja Odjela za posredovanje, evidentiranje, analizu i informiranje mogu se imenovati osobe s VSS ili VSS, pravnog ili društvenog smjera, i tri godine radnog iskustva u struci;
2. za voditelja Odjela za ustrojstveno-pravne, materijalno-financijske i opće poslove mogu se imenovati osobe s VSS ili VSS, ekonomskog ili društvenog smjera, i tri godine iskustva u struci;
3. za voditelje ispostava mogu se imenovati osobe s VSS ili VSS, društvenog smjera, te dvije godine radnoga iskustva na poslovima u svezi sa zapošljavanjem ili u tijelima državne uprave.

Članak 24.

Izbor kandidata za voditelje odjela i ispostava obavit će ravnatelj uz suglasnost zamjenika ravnatelja, sukladno zakonskim propisima, poštujući nacionalnu strukturu iz popisa stanovništva 1991. godine.

Dužnosnici iz prethodnoga stavka biraju se na dvije godine i mogu biti ponovno birani.

Do imenovanja dužnosnika iz prethodnoga stavka, ravnatelj, uz suglasnost zamjenika ravnatelja, može imenovati vršitelje tih dužnosti.

V. FINANCIRANJE I FINANIJSKO POSLOVANJE

Članak 25.

Sredstva za rad Službe za zapošljavanje osiguravaju se sukladno članku 9. Odluke o osnutku Službe.

Poslovanje Službe za zapošljavanje obavljat će se preko deponentnog i transakcijskog računa, otvorenih u različitim bankama, poštujući preporuke Vlade Županije.

O finansijskome poslovanju Službe za zapošljavanje u poslovnoj godini sastavlja se godišnji obračun, koji donosi Upravno vijeće. Uz godišnji obračun sastavlja se i izvješće o radu.

Federalnom zavodu za zapošljavanje i Vladi Županije dostavlja se finansijski plan i izvješće o radu Službe za zapošljavanje.

Za potrebe finansijskoga poslovanja izradit će se dva pečata, promjera 20 mm, sukladno članku 5. ovoga statuta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 26.

Javnost rada Službe za zapošljavanje osigurava se:

- objavom Statuta na oglasnoj ploči u zgradi sjedišta Službe za zapošljavanje i Službenim novinama Županije Središnja Bosna
 - obavješćivanjem preko sredstava za informiranje, o radu Službe za zapošljavanje
 - dostavljanjem programa rada i izvješća o radu mjerodavnim institucijama, sukladno odredbama zakona, ovoga statuta i općih akata Službe za zapošljavanje
 - na drugi način, sukladno ovome statutu i općim aktima Službe za zapošljavanje.
- Služba za zapošljavanje izdaje, prema potrebi, svoje glasilo, u kojem se objavljuju opći akti i informacije važne za rad Službe za zapošljavanje.

Članak 27.

Statut, pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji, pravilnik o radu i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće stupaju na snagu idućega dana od dana donošenja, ako samim aktom nije drukčije određeno.

VII. DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Članak 28.

Ravnatelj, uz suradnju zamjenika ravnatelja, priprema prijedloge općih akata i dostavlja ih Upravnome vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Članak 29

Postupak i način donošenja općih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnoga vijeća Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna.

VIII. PRIELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Suglasnost na ovaj statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna daje Vlada Županije.

Članak 31.

U radu Službe za zapošljavanje koristit će se latinično pismo, s potpunom ravnopravnošću hrvatskoga i bosanskoga jezika.

Članak 32.

Nadzor nad zakonitošću rada Službe za zapošljavanje obavlja resorno ministarstvo.

Članak 33.

Do donošenja županijskoga zakona o ustanovama, termini koji će se koristiti za tijela i organe upravljanja i rukovođenja Službe za zapošljavanje (upravno vijeće - upravni odbor, ravnatelj - direktor, odjel - odjeljenje, ispostava - biro, voditelj - šef), sukladno članku 19. Odluke o osnutku Službe za zapošljavanje Županije Središnja Bosna, smatraju se ravnopravnima.

Članak 34.

Ovaj statut stupa na snagu idućega dana od dana davanja suglasnosti Vlade Županije i objavit će se na oglasnoj ploči u zgradi sjedišta Službe za zapošljavanje i Službenim novinama Županije Središnja Bosna.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOGA VIJEĆA**

Zdravko Batinić, v. r.