

18. 07. 2025

04/2

JAVNA USTANOVA
GRADSKA BIBLIOTEKA
TRAVNIK



Broj: 1-357/25
Datum: 16.07.2025. godine

Na osnovu Člana 58. Pravila JU Gradska biblioteka Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/19 i 8/21), Člana 3. Stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK („Službene novine SBK/KSB“, broj: 7/19), direktor JU Gradska biblioteka Travnik Službi za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona dostavlja:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik

JU Gradska biblioteka Travnik će u subotu, 19.07. ili u nedjelju, 20.07.2025. godine u dnevnom listu „Oslobodjenje“ objaviti Obavijesti o javnom oglasu za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik.

U punom tekstu javnog oglasa navedeno je da će isti biti objavljen na internet stranici JU Gradska biblioteka Travnik <https://www.bibliotekatravnik.ba/>, te na internet stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona <https://szzksbsbk.com.ba/>.

Stoga Vas molimo da u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK („Službene novine SBK/KSB“, broj: 7/19) puni tekst javnog oglasa objavite na Vašoj internet stranici u subotu, 19.07.2025. godine.

Unaprijed hvala!

U prilogu:

- Puni tekst javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik, broj: 01-354/25 od 16.07.2025. godine.

Dostaviti:

- Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona;
- Arhiva.



Direktor
prof. dr. Dženan Kos

PRIMLJENO: 18. 07. 2025	
Organizaciona jedinica	04
Klasifikaciona oznaka	28
Redni broj	1553/25
Dio priloga	

Srednjobosanski kanton/Kanton Srednja Bosna
Služba za zapošljavanje SBK/KSB, Travnik
Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

A / Bosanska 113, Travnik 72270

TF / +387 30 513 833 M / +387 61 132 436 E / ju.gradskabiblioteka.travnik@gmail.com

ID / 4236221810005

Na osnovu Člana 58. Pravila JU Gradska biblioteka Travnik („Službene novine Općine Travnik“, broj: 11/19 i 8/21), Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22), Zakona o bibliotekskoj djelatnosti BiH („Službeni list RBiH“, broj: 37/95), Člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u SBK, broj: 01-02-489/19 od 23.05.2019. godine, Člana 18. i Člana 21. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gradska biblioteka Travnik, broj: UO-90/22 i UO-16/24, Člana 5. Stav 2. i Člana 6. Pravilnika o radu JU Gradska biblioteka Travnik, broj: UO-08/24 od 24.09.2024. godine, direktor JU Gradska biblioteka Travnik raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik

I

- 1) **Bibliotekski informator** na neodređeno vrijeme sa ugovorenim probnim radom u trajanju od tri (3) mjeseca, broj izvršilaca jedan (1).
- 2) **Pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa** na neodređeno vrijeme sa ugovorenim probnim radom u trajanju od tri (3) mjeseca, broj izvršilaca jedan (1).

Uслови bibliotekski informator:

- VSS, Filozofski fakultet – VII stepen stručne spreme ili prvi ciklus studija po bolonjskom sistemu biblioteko-informacijskog ili humanističkog usmjerenja;
- dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- položen stručni ispit;
- poznavanje rada na računaru;
- poznavanje jednog stranog jezika;
- izražene komunikacijske vještine;
- sposobnost za kreativan i samostalan rad;
- spremnost na timski rad;
- organizacijske sposobnosti.

Opis poslova bibliotekski informator:

- pruža informacije o Biblioteci, o programima i projektima Biblioteka;
- prati stanje informiranosti javnosti o Biblioteci i predlaže mjere za unapređenje;
- predlaže i razvija informativne planove Biblioteka;
- brine o propagandi ukupne djelatnosti Biblioteka;
- učestvuje u raznim oblicima rada s korisnicima;
- učestvuje u izradi informativnih biltena;
- učestvuje u izradi biltena književno-kulturnih programa i projekata Biblioteka;
- pruža korisnicima informacije u vezi s tematskim zahtjevima na bazi bibliotekskih fondova iz dostupne online baze podataka;
- obučava korisnike za pretraživanje online baze podataka;
- asistira bibliotekaru kod pružanja usluga međubibliotekске pozajmice;
- učestvuje u realizaciji različitih kulturnih aktivnosti u Biblioteci;
- brine o informativnom održavanju web stranice i društvenih internet profila Biblioteka i njihovom redovnom ažuriranju;
- organizuje i direktno učestvuje u poslovanju izdavačke djelatnosti (urednik publikacija);
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.

Uслови pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa:

- SSS, IV stepen stručne spreme;
- šest (6) mjeseci radnog iskustva na poslovima u bibliotekskoj djelatnosti;
- položen stručni ispit za obavljanje poslova knjižničara;
- poznavanje rada na računaru;
- izražene komunikacijske vještine;
- spremnost na timski rad;
- spremnost na terenski rad;
- spremnost na rad u pokretnoj biblioteci – bibliobusu;

- posjedovanje vozacke dozvole B ili C kategorije.

Opis poslova pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa:

- saraduje sa bibliotekarom;
- posuđuje i razdužuje biblioteku grad, upisuje korisnike i obnavlja članstvo;
- naplaćuje upisninu i zakasninu i ostale naknade bibliotekarskih usluga;
- predaje naplaćeni novac blagajniku;
- brine o pravilnom smještaju, sigurnosti i očuvanju bibliotekarske građe;
- provjerava ispravnost bibliotekarske građe;
- pruža informacije o smještaju bibliotekarske građe;
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku;
- vodi statistiku bibliotekarskih usluga;
- piše opomene za nevratačene knjige;
- čisti i prozračuje biblioteku grad;
- evidentira i izdava iz fonda oštećenu i dotrajalu biblioteku grad;
- pakuje i raspakuje pakete knjiga;
- učestvuje u reviziji bibliotekarskog fonda;
- preuzima odgovornost za vozilo pokretne bibliotekarske građe;
- upravlja dostavnim motornim vozilom pokretne bibliotekarske građe;
- vodi evidenciju o putnim nalozima;
- prati plan servisiranja, registracije i tehničkih pregleda, brine o ispravnosti opreme i vozila;
- obavještava direktora u slučaju kvara na vozilu pokretne bibliotekarske građe – bibliobusu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa stručnom spremom po nalogu direktora.

II

Za radno mjesto *bibliotekarski informator* propisana je 40 satna radna sedmica uz rad u smjenama, a obavlja se u Centralnom odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 113, Travnik) i Dječijem odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 25, Travnik).

Za radno mjesto *pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa* propisana je 40 satna radna sedmica uz rad u smjenama, a obavlja se u Centralnom odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 113, Travnik) i Dječijem odjeljenju JU Gradska biblioteka Travnik (Bosanska 25, Travnik), te na terenu u pokretnoj biblioteci – bibliobusu JU Gradska biblioteka Travnik.

III

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove navedene u Javnom oglasu bit će pozvani na pismeno testiranje i intervju.

IV

Prednost u zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa posebnim propisima, uz obaveznu pozivanja na poseban zakon koji reguliše navedenu oblast.

Prednost u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom od zakonodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koju prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost u zapošljavanju.

V

Potrebna dokumentacija (original ili ovjerene fotokopije):

Za radno mjesto *bibliotekarski informator*:

- Prijava (treba da sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa).
- Prijava mora biti svojeručno potpisana;
- Biografija (treba da sadrži sljedeće elemente: lični podaci, obrazovanje, radno iskustvo i stručno osposobljavanje, vještine, dodatne informacije koje su bitne za radnu poziciju bibliotekarski informator);
- Dokaz o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o stepenu visoke stručne spremne [nostificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini] (original ili ovjerena fotokopija ne starija od šest mjeseci);
- Dokaz o radnom iskustvu (uvjerenje ne starije od šest mjeseci);

- Dokaz o položenom stručnom ispitu (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o poznavanju stranog jezika (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci).

Za radno mjesto pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa:

- Prijava (treba da sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona, e-mail adresa).
- Prijava mora biti svojeručno potpisana;
- Biografija (treba da sadrži sljedeće elemente: lični podaci, obrazovanje, radno iskustvo i stručno osposobljavanje, vještine, dodatne informacije koje su bitne za radnu poziciju pomoćni knjižničar / vozač bibliobusa);
- Dokaz o državljanstvu (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o stepenu srednje stručne spreme [nostričirana diploma, ukoliko srednja škola nije završena u Bosni i Hercegovini] (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o radnom iskustvu (uvjerenje ne starije od šest mjeseci);
- Dokaz o položenom stručnom ispitu (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (original ili ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci);
- Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B ili C kategorije (ovjereni fotokopiji ne stariji od šest mjeseci).

Kandidati koji nemaju položen stručni ispit, a zadovolje opće i posebne uslove za radna mjesta na koja se kandidiraju i njihova prijava bude uredna, te budu izabrani, obavezni su u roku od jedne (1) godine položiti stručni ispit i dostaviti dokaz o položenom stručnom ispitu.

Kandidati koji budu izabrani dužni su dostaviti i dokaz o zdravstvenoj sposobnosti.

VI

Objavljeno o javnom oglašavanju za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik se objavljuje u dnevnom listu „Oslobodjenje“, a puni tekst javnog oglasa na internet stranici JU Gradska biblioteka Travnik <https://www.bibliotekatravnik.ba/>, te na internet stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona <https://szsksbsb.com.ba/>.

Prijave sa potrebnim dokumentima podnose se u roku od osam (8) dana od dana posljednje objave javnog oglasa. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove sadržane u javnom oglašavanju neće se uzimati u razmatranje.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom se dostavljaju isključivo preporučenom poštom na adresu: JU GRADSKA BIBLIOTEKA TRAVNIK, Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme u JU Gradska biblioteka Travnik, Bosanska 113, Travnik 72270, sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME U JU GRADSKA BIBLIOTEKA TRAVNIK“.

Za dodatne informacije pozvati na kontakt broj JU Gradska biblioteka Travnik 030 513 833.

Broj: 1-354/25

Datum: 16.07.2025. godine

JU Gradska biblioteka Travnik



[Handwritten signature]

