

JKP «VITKOM» d.o.o. Vitez

Na temelju članka 20a Zakona o radu („sl. novine FBiH“ br. 26/16,89/18,23/20,49/21,44/22,39/24)), članka 15. Statuta JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez i članka 5. Pravilnika o radu JKP „VITKOM“ d.o.o. Vitez, članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19), Odluke Uprave preduzeća o raspisivanju Javnog oglasa, broj: 01-4045/25 od 10.06.2025. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

1. Vozač specijalnih vozila u Radnoj jedinici prikupljanja, selekcije i odvoza otpada- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme,
2. Radnik na održavanju zelenih površina- 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od (1) godinu dana.

Opis poslova:

Za poziciju 1.

- vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom, prilikom čega je obavezan pridržavati se važećih propisa koji reguliraju sigurnost prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu;
- prije početka korištenja vozila dužan je izvršiti dnevni vizuelni pregled vozila i konstatirati njegovu ispravnost u bilježnicu vozila;
- prije početka obavljanja poslova obavezan je uzeti putni i radni nalog, pravilno popuniti i vratiti isti poslije završenog radnog vremena odnosno posla;
- uredno i točno voditi putnu i radnu dokumentaciju;
- osobno zadužuje motorno vozilo, kao sredstvo rada i svu prateću opremu;
- obavlja poslove prijevoza otpadaka putem otvorenih i zatvorenih kontejnera na pretovarnu stanicu i deponiju;
- daje stručne upute za rad pratiocima – pomoćnim radnicima koji su raspoređeni na rad na vozilu kojim upravlja;
- obavlja prijevoz drugog ~~otpadnog~~ materijala putem kontejnera, po odobrenju voditelja radne jedinice;
- odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova predviđenih po dnevnoj dinamici;
- obavezan je o svim nastalim problemima na terenu odmah obavijestiti voditelja;
- vodi računa o redoslijedu odvoza i pražnjenja kontejnera;
- vodi računa o povremenoj dezinfekciji kontejnera i vozila;
- radi poslove preventivnog-dnevnog održavanja vozila, otklanja manje kvarove na vozilu;
- u bilježnici koja se nalazi u vozilu vodi pisanu evidenciju o tehničkoj ispravnosti vozila, svakodnevnim obveznim upisivanjem zapažanja tehničkog stanja vozila, uočenoj neispravnosti na vozilu i nastalom kvaru;

- brine o tehničkoj ispravnosti vozila kojim upravlja i o redovnoj ovjeri tehničke ispravnosti u ovlaštenoj servisnoj radionici za tehnički pregled motornih i priključnih vozila;
- obavezan je blagovremeno obavještavati neposrednog voditelja o periodičnim, godišnjim i vanrednim potrebama servisiranja motornog vozila;
- u vrijeme popravke i zadržavanja vozila u radionici, prisustvuje popravci;
- odgovoran je za kontrolu ulja u motoru i ostalim sklopovima;
- odgovoran je za namjenski i racionalan utrošak goriva i maziva, te pravda preuzeto pogonsko gorivo i mazivo putem radnih naloga;
- nakon što ustanovi prekomjernu potrošnju pogonskog goriva, obavještava voditelja radne jedinice, koji je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi dovodenja potrošnje u granice postojećeg normativa potrošnje za tu vrstu i tip vozila;
- jednom tjedno, a po potrebi i češće vrši kompletno pranje motornog vozila, zajedno sa posadom, što evidentira u dokumentaciji;
- obavezan je pridržavati se mjera zaštite na radu uz korištenje osobnih zaštitnih sredstava;
- po obavljenom poslu obavezan je parkirati vozilo na unaprijed određenio mjesto;
- stara se o pravilnom utovaru, sigurnom i propisanom transportu tereta;
- u slučaju prometne nezgode u kojoj je učesnik dužan je da pozove voditelja radne jedinice;
- obavlja prijevoz robe za potrebe poduzeća, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba uz prateću dokumentaciju, koju po završetku pojedinog prijevoza predaje voditelju radne jedinice;
- u vrijeme odsustva drugog vozača upravlja drugim motornim vozilom istih ili sličnih tehničkih karakteristika, a po nalogu voditelja;
- obavlja prijevoz robe za potrebe poduzeća, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba uz prateću dokumentaciju;
- obavlja prijevoz pitke vode za pravna i fizička lica autocistrenom za vodu;
- obavlja pražnjenje i transport fekalija i fekalnih voda autocistrenom za fekalije;
- radi na poslovima pranja javnih prometnih površina autocistrenom za vodu;
- radi na čišćenju i prostopavanju slivnika i šahtova na kanalizacionoj mreži autocistrenom za fekalije;
- nakon upotrebe obavezan je obaviti pranje i dezinfekciju vozila;
- ne može predati svoje ili preuzeti drugo vozilo bez evidentiranja u bilježnicu vozila;
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća;

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Za poziciju 2.

- obavlja poslove čišćenja zelenih površina od otpalog lišća, suhih grana i drugih otpadaka;
- obavlja poslove čišćenja ulica, nogostupa, trgova, platoa, parkirališta, pješačkih staza u dijelu grada koji mu odredi voditelj radne jedinice;
- radi poslove održavanja odvodnih kanala, slivnika i rešetki za prihvata i odvođenje oborinskih voda;
- čišćenje otpadaka sa trotoara i sa asfaltnih površina;
- prazni korpe za otpatke i vraća ih na isto mjesto;
- u zimskom periodu radi na čišćenju snijega sa nogostupa, trgova, prolaza i prilaza površina i vrši posipanje abrazivnog materijala radi sprečavanja nastanka poledice i klizavosti;
- okopava i oblikuje ukrasne grmove, sadnice i sezonsko cvijeće i po potrebi isto zalijeva;
- otklanja polomljenog i dotrajalog drveća koje svojom visinom i krošnjom ugrožava zgrade i druge objekte, te onemogućava kretanje pješaka i vozila;
- priprema zemljište sa gnojidbom za sadnju novih sadnica, sezonskog cvijeća i trave;
- rasađuje ukrasne grmove, sezonsko cvijeće i druge sadnice;
- radi na košenju trave i korova sa zelenih površina, te iste nakon sušenja odlaže;
- radi poslove dekoracije pred praznične dane i druge svečane i kulturne događaje u gradu;
- održavanje i popravak parkovskih klupa, korpi i sprava na dječijim igralištima;
- obavljanje poslova održavanja prostora gradskog groblja;
- obavlja poslove pružanja pogrebnih usluga na gradskom groblju;
- dužan je pridržavati se mjera zaštite na radu i koristiti sredstva zaštite;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

Da je državljanin BiH,

Da ima navršених 18 godina,

Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Za poziciju 1.

KV- III stepen stručne spreme,

vozač motornog vozila,

vozačka dozvola C kategorije,

najmanje 1 godina radnog iskustva u struci i

zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.

Za poziciju 2.

- NK- II stepen stručne spreme,
- osnovno obrazovanje, sa ili bez radnog iskustva,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.

Sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji FBiH, Zakonu o pravima demobilisanim branitelja i članova njihovih porodica FBiH i Zakon o o dopunskim pravima KSB/SBK prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost. Sa izabranim kandidatom koji se primaju potpisati će se ugovor o radu. Radnik će obavljati poslove radnog mjesta u Vitezu i ostalim mjestima po nalogu Direktora ili neposrednog rukovoditelja, na udaljenosti do 20 km od sjedišta poduzeća. Radno vrijeme svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:30 sati.

DOKUMENTACIJA koja se prilaže uz prijavu:

Kandidati su obavezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na konkurs sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratka biografija sa obaveznim podacima (kontakt broj, adresa),
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
5. Diploma o završenoj školskoj spremi,
6. Potvrda/Uvjerenje kojim kandidat dokazuje da ima prioritet u zapošljavanju (nije obavezno),
7. Dokaz o radnom iskustvu u struci za poziciju 1.
8. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole c kategorija za poziciju 1.

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od šest mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog (intervjua) sa svakim kandidatom.

Proces izbora kandidata za radno mjesto za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u jednim dnevnim novinama, web stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna i web stranici JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez.

Rok za podnošenje prijava računa se od dana zadnje objave. Sve informacije u vezi sa raspisanim konkursom se mogu dobiti pozivom na telefon: 030/711-572. Prijave sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenim kovertama dostavljaju se osobno ili preporučeno pošiljkom na adresu: JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez, Kralja Tvrtka bb., 72 250 Vitez sa naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Preduzeće nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Destaviti:

- Web stranica Službe za zapošljavanje KSB
- Web stranica JKP „Vitkom“ d.o.o.
- a/a

Broj:01- 9056 /25
Vitez, 10.06.2025.

