

SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
SREDNJOBOSANSKI KANTON
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
TRAVNIK



SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE
KANTON SREDIŠNJA BOSNA
SREDNJOBOSANSKI KANTON
TRAVNIK

PROGRAM RADA
SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE SBK/KSB
ZA RAZDOBLJE 2024. - 2026. GODINU

Travnik, svibanj/maj 2024. godine

SADRŽAJ:

- 1) Uvod (opće napomene o trogodišnjem planu rada)
- 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizirane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
- 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
- 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba nadležnih tijela u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnje razdoblje
- 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada
- 6) A-Glavni program (tabela)
- 7) A1-Programi mjera za implementaciju glavnog programa (tabela)
- 8) A2-Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

1. UVOD (OPĆE NAPOMENE O TROGODIŠNJEM PROGRAMU RADA)

Služba za zapošljavanje svoje pravno utemeljenje ima u sljedećim aktima:

- Odluci o osnivanju Službe za zapošljavanje SBK ("Službene novine SBK", broj: 02/02, 02/04, 16/04, 15/12, 12/15, 7/16 i 13/16) i
- Statutu Službe za zapošljavanje SBK ("Službene novine SBK", broj: 05/02, 03/05, 09/13, 14/15, 03/17, 12/18, 02/21, 03/22 i 08/22).

Temeljni zakon po kome radi Služba za zapošljavanje SBK (u daljnjem tekstu: Služba) je: Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine F BiH”, broj: 41/01 i 22/05 i 09/08).

Služba je pravna osoba i registrirana je kao javna ustanova kod Općinskog suda u Travniku.

Djelatnost Službe je utvrđena navedenim federalnim Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju i Statutom Službe, a odnosi se na:

- posredovanje u zapošljavanju,
- informiranje o mogućnosti zapošljavanja,
- utvrđivanje prava osoba za slučaj nezaposlenosti,
- suradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca,
- provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba i njihovo ponovno zapošljavanje na odgovarajućim poslovima,
- prikupljanje podataka o nezaposlenim osobama i dostavljanje istih Federalnom zavodu za zapošljavanje,
- izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osobama bez državljanstva po odobrenju Federalnog zavoda,
- donošenje i provođenje programa mjera za brže zapošljavanje određenih kategorija nezaposlenih osoba čije je zapošljavanje otežano,
- i druge poslove utvrđene ovim i drugim zakonima.

Služba obavlja svoju djelatnost kroz Zajedničku službu i ispostave koji egzistiraju na teritoriji općina: Bugojno, Busovača, Dobretići, Donji Vakuf, Fojnica, Gornji Vakuf - Uskoplje, Jajce, Kiseljak, Kreševo, Novi Travnik, Travnik (sa dva izdvojena ureda u mjesnim zajednicama Nova Bila i Rudnik) i Vitez.

Obaveza trogodišnjeg i godišnjeg planiranja u Federaciji Bosne i Hercegovine propisana je:

- Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17);
- Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21) i
- Uredbom o izradi strateških dokumenata u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji program rada Službe izrađen je na osnovu sljedećih strateških dokumenata:

- Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 94/23);
- Strategije razvoja Srednjobosanskog kantona 2021.- 2027. godine i DOB-a za razdoblje 2025.- 2027. godine;

- Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji Bosne i Hercegovine (Ekonomski institut Sarajevo);
- Smjernica za trogodišnje planiranje rada Srednjobosanskog kantona za razdoblje 2023. – 2025.godine i
- Smjernica za trogodišnje planiranje rada Srednjobosanskog kantona za razdoblje 2025. – 2027.godine.

VIZIJA, MISIJA I CILJEVI SLUŽBE:

Misija Službe ogleda se u provedbi zakonskih odredbi koje reguliraju posredovanje pri zapošljavanju i osiguranje socijalne i materijalne sigurnosti nezaposlenih osoba, a koje se odnose na:

- posredovanje pri zapošljavanju;
- realizaciju prava na rad;
- provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, profesionalne rehabilitacije i prekvalifikacije;
- ostvarivanje zakonskih prava po osnovi privremene nezaposlenosti i
- informiranje zainteresiranih o stanju u području zapošljavanja.

Vizija Službe je postati ugledna i utjecajna institucija koja će imati dominantnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provoditi efikasne mjere usmjerene na materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.

Služba je u svom radu postavila slijedeće ciljeve:

- aktivno posredovanje između nezaposlenih osoba i poslodavaca te njihovo uključivanje sa svim ostalim relevantnim faktorima kroz lokalna partnerstva u većini aktivnosti Službe s ciljem postupnog smanjenja stope nezaposlenosti;
- vođenje i ažuriranje evidencije nezaposlenih osoba s naglaskom na svrsishodnost prikupljanja podataka i dostave potrebnih informacija nezaposlenim osobama, poslodavcima, kao i drugim korisnicima potrebnih informacija;
- poticanje otvaranja novih radnih mjesta kroz programe poticaja;
- povećanje kapaciteta i kvalitete radne snage u smislu postizanja veće fleksibilnosti, motiviranosti i spremnosti za rad, osposobljavanje i obrazovanje i
- sustavno uključivanje teže zapošljivih skupina na tržište rada, kroz klubove za traženje posla, motivacijske seminare i poduzetničke edukacije.

2. OSVRT NA AKTIVNOSTI REALIZIRANE GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U protekloj kalendarskoj godini realizirane su aktivnosti koje su bile planirane Programom rada Službe za 2023. godinu, Financijskim planom za 2023. godinu i Dokumentom okvirnog financijskog plana Službe 2023. - 2025.godine.

Realizacija planiranih aktivnosti se odvija u skladu s navedenim dokumentima, a to se prije svega odnosi na:

- Blagovremeno osiguranje materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba tj. izradu rješenja i isplatu novčane naknade po osnovu nezaposlenosti, uplata doprinosa za mirovinsko osiguranje osobama koje ostvaruje pravo na mirovinu kao i uplata zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe koje imaju pravo na isto. U sklopu

navedenih prava, Služba je putem ispostava omogućavala potrebna uvjerenja nezaposlenim osobama koje ostvaruju određena prava po osnovu statusa;

- Realizaciju mjera i programa aktivne politike zapošljavanja Službe, programi sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanje Federalnog zavoda za zapošljavanje :
- Koordinaciju rada ispostava Službe;
- Pravovremeno izdavanje odobrenja za izdavanje radnih dozvola strancima;
- Implementaciju jedinstvenog informacijskog sustava;
- Provođenje istraživanja tržišta rada;
- Financijsko upravljanje i kontrolu;
- Implementaciju procesa Financijskog upravljanja kvalitetom;
- Održavanja adekvatne politike kvalitete a u skladu sa ISO standardima;
- Pravovremeno planiranje i izvještavanje nadležnih institucija o poslovanju;
- Adekvatno komuniciranje s javnošću i druge aktivnosti.

Ukupan pregled ostvarenih aktivnosti u 2023. godini prezentiran je u Izvještaju o radu Službe za 2023. godinu.

3. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PROGRAMA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONZULTACIJA

Prilikom izrade ovog Programa rada korištena je zakonska regulativa kao i ostali dokumenti kako slijedi:

- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih („Službene novine Federacije BiH“, br. 55/00, 41/01, 22/05 i 9/08);
- Zakon o zapošljavanju stranaca (Službene novine Federacije BiH, broj: 111/12);
- Zakon o strancima (Službeni glasnik BiH, broj: 88/15 i 34/21);
- Zakon o proračunima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22);
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj. 38/16);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Službene novine Federacije BiH, broj: 9/10);
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja („Službene novine Federacije BiH“, broj: 74/18);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu Proračuna u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 69/14, 14/15, 4/16, 19/18, 3/21);
- Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje;
- Strategija komuniciranja Federalnog zavoda za zapošljavanje 2021. - 2025.;
- Akcijski plan Službe za zapošljavanje za borbu protiv korupcije i
- Plan integriteta Federalnog zavoda za zapošljavanje.

Prilikom izrade Trogodišnjeg programa rada Službe za razdoblje 2024. - 2026. godine, uz sudjelovanje šefova svih organizacijskih jedinica kroz Program rada Službe za 2024. godinu, te horizontalnu i vertikalnu koordinaciju, utvrđena su ključna usmjerenja i prioriteta, u skladu sa nadležnostima i zadacima, zakonom i strateškim dokumentima, i to:

- Praćenje programa/mjera aktivne politike zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje u cilju efikasne integracije nezaposlenih osoba na tržištu rada u Federaciji BiH, posebno osoba u nepovoljnom položaju, te povećanja zapošljivosti i usklađivanja vještina sa zahtjevima tržišta rada;

- Kontinuirano i blagovremeno obezbjeđenje korištenja prava nezaposlenih osoba iz područja materijalno-socijalne sigurnosti za sve nezaposlene osobe koje u redovnoj proceduri steknu pravo po tom osnovu: novčane naknade za slučaj osiguranja od nezaposlenosti za nezaposlene osobe, zdravstvenog osiguranja za nezaposlene osobe i dokup staža za nezaposlene osobe;
- Prema mogućnostima Službe i u suradnji sa višim razinama vlasti definiranje potencijalnih programa aktivnih mjera zapošljavanja;
- Unapređenje programa suradnje u cilju unapređenja stanja u oblasti sa drugim organizacijama i institucijama;
- Pravovremeno donošenje i izdavanje svih potrebnih rješenja i uvjerenja nezaposlenim osobama i kao i radnih dozvola stranim državljanima;
- Održavanje - unaprijeđenje sustava planiranja i izvještavanja o poslovanju Službe;
- Održavanje i unapređenje Jedinog informacijskog sustava i sve ostale informatičke (IT) infrastrukture i
- Kontinuirana i planska edukacija (eksterna i interna) zaposlenih osoba iz oblasti kojima se bave, kao i kontinuirana i planska informatička obuka svih zaposlenika.

4. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Pored Odluke o osnivanju i Statuta Službe (koji su navedeni u uvodnom dijelu), Služba ima i sve ostale interne akte koji su joj neophodni za zakonit i djelotvoran rad.

U tom kontekstu navest ćemo još dva značajna interna akta koja značajno određuju i uređuju poslovanje Službe.

To su sljedeći akti:

- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe za zapošljavanje SBK/KSB (broj: 01-02-60/17 od 06.10.2017.godine), koji je dopunjavan i mijenjan više puta, a na koji (donošenje i izmjene i dopune) daje suglasnost Vlada Srednjobosanskog kantona i
- Pravilnik o radu (broj: 01-02-1960/18 od 22.06.2018.godine), koji je dopunjavan i mijenjan više puta.

Ostali akti Službe su: pravilnici, procedure, instrukcije, odluke i drugi pravni akti kojima se u cjelini uređuju sve oblasti djelovanja u Službi, a u skladu sa pozitivnim propisima svih razina vlasti: plaće, naknade i odsustva zaposlenih, prava po osnovu socijalno-materijalne sigurnosti nezaposlenih, planiranje, popis i slično.

Te akte u ovom dokumentu nećemo pobrajati da nepotrebno ne opteretimo i kompliciramo prikazivanje temeljnih i bitnih postavki ovog trogodišnjeg plana.

Organi Službe su: Upravni odbor i direktor sa zamjenikom direktora.

Radom Službe upravlja Upravni odbor sastavljen od pet (5) članova koje imenuje i razrješava Vlada Srednjobosanskog kantona. Upravni odbor za svoj rad odgovara Srednjobosanskom kantonu.

Unutarnjom organizacijom Službe kroz organizacijske jedinice obuhvaćeni su sljedeći poslovi i oblasti: pravni i opći poslovi, financije, interna revizija, aktivna politika zapošljavanja i statistika.

5. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Sagledavajući moguće probleme i rizike koji mogu da uspore dijelom ili u potpunosti onemoguće realizaciju Trogodišnjeg plana rada Službe razmatrani su svi potencijalni faktori (eksterni i interni) koji mogu utjecati na kvalitetan i nesmetan rad Službe.

Svi eventualni i mogući problemi su sagledavani kroz formu rizika koji su definirani kroz rad sljedećih timova i odjeljenja:

- Tima za finansijsko upravljanje i kontrolu (PIFIC aplikacija);
- Tima za kvalitet (redovni vanredni interni audit u Službi)
- Odjeljenja za materijalno-financijsko poslovanje (fiskalna odgovornost) i
- Odjeljenja za internu reviziju (propisani dokumenti i revizorski izvještaji).

Vodeći se definiranim rizicima navedenih timova i odjeljenja, te dodatnom procjenom globalnih i regionalnih gospodarskih kretanja, smatramo da je u Trogodišnjem planu rada Službe neophodno navesti sljedeće rizike koji mogu uticati na realizaciju planiranih aktivnosti:

- Poremećaji u gospodarstvu koji bi prouzrokovali smanjenje planiranih prihoda;
- Fiskalna reforma koja bi prouzrokovala znatno smanjenje prihoda bez preraspodjele (smanjenja) obaveza Službe sa drugim institucijama;
- Kadrovski rizici (prekomjerno bolovanje uposlenih i ne popunavanje svih pozicija predviđenih sistematizacijom);
- Izostanak efekata provođenja programa (operativni rizik);
- Nemogućnost provođenja programa uslijed više sile (covid, poplave i slično);
- Slaba zainteresiranost osoba za obuke u cilju osposobljavanja za lakše pronalaženja zaposlenja;
- Migracije stanovništva;
- Nepostupanje po preporukama revizije;
- Nedovoljna (parcijalna) realizacija mjera APZ-a, što ima za posljedicu nedostizanje postavljenih strateških ciljeva;
- Neprovođenje postupka javnih nabavki u skladu sa važećim pozitivnim zakonskim propisima, što može dovesti do zastoja u poslovnim procesima;
- Nepotpuno ili pogrešno vođenje evidencija u oblasti zapošljavanja, što može rezultirati pogrešnim prikazom podataka i prouzrokovati donošenje pogrešnih odluka svih institucija koje se bave ovom problematikom;
- Limitirane mogućnosti i korištenje JIS (jedinstvenog informacijskog sustava) aplikacije i drugi.

Navedene rizike je neophodno kontinuirano pratiti, analizirati i poduzimati mjere za ublažavanje efekata tih rizika ili potpuno neutraliziranje efekata pojedinih rizika.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
		Izvori	Godina 1 2024.	Godina 2 2025.	Godina 3 2026.
Posredovanju pri zapošljavanju, poticaji zapošljavanju i provođenje efikasnih mjera usmjerenih na materijalnu i socijalnu sigurnost nezaposlenih osoba.	SZZTR	Proračunska sredstva			
		Kreditna sredstva			
		Sredstva EU			
		Ostale donacije			
		Ostala sredstva	15.244.586 KM	15.398.733 KM	15.971.395 KM
		Ukupno	15.244.586 KM	15.398.733 KM	15.971.395 KM

Napomena:

Nadležno tijelo (Služba) ima jedan glavni program koji se utvrđuje na osnovu strateških ciljeva i prioriteta iz strateških dokumenata, smjernica, te zakonskih nadležnosti. Ovako utvrđen glavni program u trogodišnjem planu rada jednak je nazivu glavnog programa u DOP-a (Dokumentu okvirnog financijskog plana).

A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost 2023.	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1 2024.	Godina 2 2025.	Godina 3 2026.
1. Evidencije u oblasti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, istraživanje tržišta rada, planiranje, strateško upravljanje i administracija Službe	SZZ001	Stopa zaposlenosti	63,2%	63,8%	64,2%	65%
		Stopa nezaposlenosti	36,8%	36,2%	35,8%	35%
		Broj izdatih rješenja - novčana naknada		4400	4000	4600
		Broj izdatih rješenja - dokup staža		340	370	350
		Broj izdatih rješenja – zdravstveno osiguranje	10.126	3.550+V+ 3.-7.VI	0	0
		Broj izdatih rješenja – povrat pogrešno (više) uplaćenih doprinosa		100	95	90
		Broj nezaposlenih osoba NKV i NSS	9.882	9.670	9.487	9.392
		Broj nezaposlenih osoba KV	10.371	10.296	10.147	9.980
		Broj nezaposlenih osoba VŠS i VSS	1.901	1.735	1.682	1.595
		Broj nezaposlenih osoba - ukupno	30.119	28.750	27.920	26.890
		Broj novoprijavljenih osoba na evidenciji	11.113	10.875	10.790	10.565
Broj brisanih osoba sa evidencije	11.785	12.244	11.620	11.595		
Broj osoba obuhvaćenih profesionalnim informiranjem i savjetovanjem						
Broj oglašanih radnih mjesta	876	934	1012	1150		
Broj anketiranih poslodavaca	565	145	152	160		

		UKUPNO PLANIRANA SREDSTVA	4.462.782	4.271.586	4.278.733	4.471.395
		Broj programa APZ-a koje realizira Služba		1		1
		Broj nezaposlenih osoba za koje se poticaj zapošljavanja vrši		65	80	100
2. Aktivna politika zapošljavanja	SZZ002	Nominalni iznos učešća u programima APZ Službe od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, Srednjobosanskog kantona i drugih izvora	211.044	200.000	250.000	400.000
		Nominalni iznos učešća u programima APZ Službe iz vlastitih sredstava Službe	546.790	625.000	800.000	650.000
		UKUPAN IZNOS PLANIRANIH SREDSTAVA PO PROGRAMIMA APZ-a SLUŽBE	757.834	825.000	1.050.000	1.050.000
		Broj korisnika novčane naknade	1212	1673	1500	1500
		Iznos za isplatu novčane naknade	6.581.570	8.378.000	8.200.000	8.500.000
		Broj korisnika zdravstvenog osiguranja	13.600	14200	14250	15.000
3. Socijalno-materijalna sigurnost nezaposlenih osoba	SZZ003	Iznos za isplatu zdravstvenog osiguranja	1.284.000	1.320.000	1.370.000	1.400.000
		Broj korisnika dokupa staža	154	200	220	250
		Iznos za isplatu dokupa staža	250.000	450.000	500.000	550.000
		UKUPAN IZNOS PLANIRANIH SREDSTAVA ZA SOCIJALNO-MATERIJALNU SIGURNOST	8.115.570	10.148.000	10.070.000	10.450.000

Napomena: Program Službe utvrđuje se na način da se preuzme mjera iz relevantnog strateškog dokumenta i identičan je programu iz DOB-a. Na taj način je ostvarena potpuna usklađenost strateškog dokumenta, trogodišnjeg plana rada organa uprave i DOB-a (mjera iz strateškog dokumenta = program iz trogodišnjeg plana rada = program iz DOB-a). Za programe (mjere), preuzimaju se odgovarajući indikatori iz strateškog dokumenta. Ukoliko ne postoji relevantni strateški dokument iz kojeg se preuzimaju mjere kao programi organa uprave, programi (mjere) u trogodišnjem planu rada se definiraju na osnovu zakonskih nadležnosti organa uprave. U ovom slučaju prilikom određivanja indikatora obavezno se uključuju i oni o postizanju ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti za sve građane. U tabelu A1 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog od programa (mjere).

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realiziraju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
1. Evidencije u oblasti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, istraživanje tržišta rada, strateško planiranje i administracija Službe									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, Strategije razvoja Srednjobosanskog kantona 2021.- 2027. godine i DOB-a za razdoblje 2025.- 2027. godine i Strategija jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji Bosne i Hercegovine.									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 1 2024.	Godina 2 2025.	Godina 3 2026.
1.1 Evidencije u oblasti zapošljavanja	2024. – 2026.	Evidencije u oblasti zapošljavanja su temeljni podaci za rad Službe i veoma bitan element i za sam Federalni zavod za zapošljavanje, kao i za sve razine vlasti. U službi se već nekoliko godina implementira Jedinствени информациjski sustav (JIS) koji će u konačnici osigurati kvalitetnu i upotrebljivu bazu podataka svim korisnicima ovih podataka.	Odjeljenje za posredov. u zapošljavanju, statistiku i informiranje (SEPI) Ispostave		Ne	Proračunska sredstva			
1.2 Posredovanje u zapošljavanju	2024. – 2026.	Pravovremeno provođenje posredovanja u zapošljavanju - oglašavanje radnih mjesta.	Ispostave SEPI		Ne	Proračunska sredstva			
						Ukupno	-	-	-

	Smanjenje broja nezaposlenih osoba.							Kreditna sredstva				
								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
								Ostala sredstva				
								Ukupno	-	-	-	-
								Proračunsk a sredstva				
								Kreditna sredstva				
								Sredstva EU				
								Ostale donacije				
Ostala sredstva												
Ukupno	-	-	-	-								
1.3 Istraživanje tržišta rada	2024. – 2026	Izrađen Izvještaj o analizi tržišta rada 2022/2023 uz korištenje različitih izvora podataka Provedeno anketiranje poslodavaca u sklopu analize tržišta rada ili izvršen drugi oblik analize za razdoblje 2023/2024	Ispostave SEPI	Da				Proračunsk a sredstva				
								Kreditna sredstva				
1.4 Planiranje	2024. – 2026	Služba provodi procedure godišnjeg i trogodišnjeg planiranja. U tim postupcima koristi strategije, strateške planove, smjernice viših razina vlasti i Federalnog zavoda.	Sva odjelenja Sve ispostave	Da				Proračunsk a sredstva				
								Kreditna sredstva				

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Aktivna politika zapošljavanja

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, Strategije razvoja Srednjobosanskog kantona 2021.- 2027. godine i DOB-a za razdoblje 2025.- 2027. godine.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 1 2024.	Godina 2 2025.	Godina 3 2026.
2.1 Planiranje i provođenje mjera APZ-a po svim prepoznatljivim grupama nezaposlenih osoba.	2024. – 2026.	Služba će planirati sredstva za realizaciju novih mjera APZ-a, kao i nerealiziranih mjera iz prethodnog razdoblja, kao i monitoring istih. Služba će koordinirati ove aktivnosti sa Federalnim zavodom za zapošljavanje. Služba će usvojiti programe/mjere za sve utvrđene ciljane grupe i blagovremeno objavljivati javne pozive za poticanje zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke. Ova sredstva uključuju, kao indirektnu mjeru propisanu zakonom, sredstva za Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.	Odjeljenje za aktivnu politiku zapošljavanja		Da	Proračunski sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno						-	-	-	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):									
3. Socijalno-materijalna sigurnost nezaposlenih osoba									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nositelj (najmanji organizacijski dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih financijskih sredstava u KM			
						Izvori	Godina 1 2024.	Godina 2 2025.	Godina 3 2026.
3.1 Planiranje, obračun i isplata novčane naknade nezaposlenim osobama, te nadzor nad cijelim procesom.	2024. – 2026.	Služba će planirati sredstva za novčanu naknadu nezaposlenih osoba u skladu sa procjenom broja korisnika i visinom iste određenom propisima.	Odjeljenje za normativno-pravne i opće poslove			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
Ukupno					8.378.000	8.200.000	8.500.000		
3.2 Planiranje, obračun i uplata zdravstvenog osiguranja nezaposlenih osoba, te nadzor nad cijelim procesom.	2024. – 2026.	Služba će planirati sredstva za zdravstveno osiguranje nezaposlenih osoba u skladu sa procjenom broja korisnika i visinom iste određenom propisima.	Odjeljenje za normativno-pravne i opće poslove			Proračunska sredstva			
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			

sredstva							
Ukupno	10.148.000	10.070.000	10.450.000				

Napomena:

¹ Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem programu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

² **P-J status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidirane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

Broj: 01-45-1186/24

Travnik, 24.05.2024. godine

zamjenik ravnatelja  direktor

Marinko Krajinac, dipl.ing. Željko Lončar, dip. oec.



Suglasnost na ovaj Program rada Službe za zapošljavanje SBK/KSB za razdoblje 2024-2026. godine, dalo je Upravno vijeće Službe za zapošljavanje SBK/KSB, na sjednici održanoj dana 14.06.2024. godine.

Broj: 01-02-4/24

Travnik, 14.06.2024. godine

