

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
OSNOVNA ŠKOLA „TRAVNIK“, Travnik
Školska bb, Travnik

Broj: 366-1/2024

Dana: 14.11.2024. godine

Na osnovu člana 57. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine SBK ", broj: 11/01,17/04 i 15/12), člana 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine SBK", broj: 7/19), Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Travnik“ Travnik, Odluke Upravnog odbora škole broj 348-1/2024 od 29.10.2024.godine kao i saglasnosti Ministarstva obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta broj:03-30-1/2024-291 od 26.09.2024.godine JU Osnovna škola "Travnik", raspisuje:

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2024/2025.godini

1. **nastavnik arapskog jezika**, 1 izvršilac 10 sati sedmično – do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 30.06.2025.
2. **nastavnik muzičke kulture**, 1 izvršilac 7 sati sedmično - na određeno vrijeme do 30.06.2025.godine
3. **nastavnik kulture življenja**, 1 izvršilac 4 sata sedmično - na određeno vrijeme do 30.06.2025.godine
4. **nastavnik biologije**, 1 izvršilac 4 sata sedmično - na određeno vrijeme do 30.06.2025. godine
5. **nastavnik geografije**, 1 izvršilac 4 sata sedmično - na određeno vrijeme do 30.06.2025.godine
6. **nastavnik engleskog jezika**, 1 izvršilac 8 sati sedmično – na određeno vrijeme do 30.06.2025.
7. **nastavnik razredne nastave**, 1 izvršilac – na određeno vrijeme do povratka radnice sa odsustva najkasnije do 30.06.2025.godine
8. **nastavnik razredne nastave**, 1 izvršilac – na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja a najkasnije do 30.06.2025. godine
9. **Sekretar**, 1 izvršilac- do povratka radnice sa bolovanja, a najkasnije do 30.06.2025.godine
10. **Higijeničar**, 0,50 (pola norme) – na neodređeno radno vrijeme, rad u dvije smjene

I Pored općih uslova predviđenih Zakonom o radu („Sl. novine FBiH“, broj: 26/19, 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i uslove u pogledu stručne spreme propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Sl. novine SBK", broj: 11/01, 17/04), Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl. novine SBK“, broj: 8/05), Izmjenama i dopunama nastavnih planova i programa za devetogodišnje osnovne škole u Srednjobosanskom kantonu koje nastavu realiziraju na bosanskom jeziku („Službene novine SBK/KSB“, broj:3/2021). i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u OŠ "Travnik"

II. Opis poslova i radnih zadataka odnose se na izvođenje nastave u okviru svoje struke prema Nastavnom planu i programu i Dopuni Nastavnih planova i programa za osmogodišnje i devetogodišnje osnovne škole br. 01-38-954/09-2, Pedagoškim standardima za osnovne škole („Sl novine SBK“, broj: 8/05) i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova OŠ „Travnik“:

- a. obavljat će poslove nastavnika svog predmeta,
- b. izvoditi i pripremati se za redovnu nastavu,
- c. voditi pedagošku dokumentaciju,
- d. učestvovati u vannastavnim aktivnostima,
- e. stručno se usavršavati,
- f. obavljati dežurstvo,
- g. učestvovati u radu stručnih organa škole
- h. saradivati sa roditeljima, pedagogom i bibliotekarom, obavljati poslove po nalogu direktora i druge poslove u skladu sa naprijed navedenim propisima

(ostali poslovi i zadaci raspoređuju se ovisno o sposobnostima i sklonostima

nastavnika te potrebama škole, što se utvrđuje na početku svake školske godine).

Opis poslova i radnih zadataka na radno mjesto pod rednim brojem 10. odnosi se na poslove radnika na održavanju čistoće (higijeničar). Poslovi ovog radnog mjesta zahtjevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade. Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara škole. Opis poslova: rad u dvije smjene, redovno održavanje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova), redovno održavanje i čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega, dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja, po potrebi kurirski poslovi, saraduje sa domarom škole i ostalim radnicima, na prostoru koji održava u okviru radnog vremena sprečava namjerna oštećenja, zgrade i inventara, instalacija, odgovara za pričinjenu štetu u dijelu koji održava u okviru radnog vremena, a za koju nije obavjestila/o neposrednog rukovodioca, za vrijeme školskog raspusta, zimskog i ljetnog, vrši generalno čišćenje prostora za čije je čišćenje raspoređena, vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obavezama, obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Za radno mjesto pod rednim brojem 7. za koje je potrebno osnovno obrazovanje, *ne polaže se pismeni dio ispita*, već se izbor vrši na osnovu dostavljene dokumentacije i rezultata obavljenog intervjua

III. Kandidati trebaju obavezno dostaviti:

1. Prijavu, koja sadrži sljedeće elemente: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, e-mail adresu, naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje. Prijava mora biti svojeručno potpisana.
2. Biografija, svojeručno potpisana,
3. Izvod iz matične knjige rođenih (ovjerena kopija koja ne može biti starija od 6 mjeseci ili original izvod bez ograničenja roka),
4. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
5. Diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi, (kandidati koji su završili studij po bolonjskom procesu obavezni su uz diplomu dostaviti i suplement-dodatak diplomi),
6. Potvrdu o položenom stručnom ispitu, ako ima položen stručni ispit

IV. Uz prijavu na konkurs, kandidati su dužni priložiti isprave i dokaze u originalu ili ovjerenj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

V. Prioritet kod zapošljavanja imaju kandidati koji su proglašeni tehnološkim viškom u školama SBK i kandidati sa nepotpunom nastavnom normom sa statusom na neodređeno vrijeme u školama SBK, u skladu sa odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost osnovnog obrazovanja u SBK (Sl. novine SBK 5/23), Kriterija i procedura za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u Srednjobosanskom kantonu (Sl.novine SBK 11/20)

Kandidat koji se u prijavi na javni konkurs poziva na pravo prioriteta treba dostaviti:

- Rješenje ili potvrdu o proglašenju tehnološkog viška ili potvrdu u kojoj su iskazani časovi koje radnik obavlja u školi u SBK i časovi koji nedostaju za punu nastavnu normu,
- Bodovnu listu utvrđenu prilikom proglašenja tehnološkim viškom ,
- Bodovnu listu za osobe koje ostaju bez dijela nastavne norme,
- Dokaz o dužini radnog staža u obrazovanju nakon sticanja stručne spreme (dokaz iz PIO/MIO)

Sve isprave i dokaze kandidati su dužni priložiti u originalu ili ovjerenj kopiji koja ne može biti starija od 6 mjeseci.

VI. Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uslovima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima boraca i članova njihovih porodica, Zakona o pravima demobilisanih boraca i članova njihovih porodica i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VII. Razmatrat će se samo one prijave kandidata prijavljenih na oglas koje su podnesene blagovremeno i koje su potpune te koje ispunjavaju formalne uslove iz oglasa. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Komisija za provođenje javnog oglasa obavijestit će kandidate čija dokumentacija nije potpuna i to putem mail adrese navedene u prijavi na konkurs.

VIII. Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa obavezni su pristupiti pismenom ispitu i usmenom intervju, a o terminu pismenog ispita i intervjua bit će naknadno obavješteni putem web stranice škole www.ostravnik.com. Kandidati koji ne pristupe ispitu u zakazano vrijeme, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas. Kandidati iz prava prioriteta iz stava V ovog

konkursa nisu obavezni pristupiti proceduri dodatnog provjeravanja u kojem će se ponovo preispitati njihova stručnost i kompetencije za posao. Navedeni kandidati se ne ocjenjuju i automatski se uvrštavaju na listu uspješnih kandidata sa naznakom da se primaju sa pravom prioriteta.

IX. Pismeni dio ispita polaže se u vidu testa. Pitanja iz pismenog dijela ispita odnose se na znanje iz općeg znanja, djelatnosti pedagogije, odgojno-obrazovnog rada, didaktičko-metodičke oblasti te važećih pravnih propisa vezano za obrazovanje u SBK (Zakon o osnovnoj školi, Pedagoški standardi, NPP i ostali). Kandidat koji ne pristupi pismenom dijelu ispita isključuje se iz dalje procedure i smatrat će da je odustao od prijave na Javni oglas.

X. Izbor kandidata vršit će se na osnovu Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u Osnovnoj školi „Travnik“ Travnik i Pravilnika o radu JU Osnovne škole "Travnik".

XI. Visina plaće utvrđuje se u skladu s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost osnovnog školstva SBK-a.

XII. Putem e-mail adrese kandidata dostavlja se Obavijest kandidatima, Odluka o prijemu u radni odnos izabranog kandidata i Lista uspješnih kandidata sa bodovima u roku od osam dana od dana donošenja Odluke, a dostava naprijed navedenog svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana prijema putem e-mail adrese kandidata u kojem teče i vrijeme za žalbu.

XIII. Kandidatima se neće vraćati dokumentacija i mogu je preuzeti lično 30 dana nakon isteka roka za žalbu i tada će ostaviti kopiju

XIV. Izabrani kandidati obavezni su prije stupanja na posao dostaviti ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj i radnoj sposobnosti za rad u obrazovanju, uvjerenje o nekažnjavanju i uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 6 mjeseci).

XV Obavijest o Javnom oglasu se objavljuje u dnevnim novinama „Večernji list“ a puni tekst javnog oglasa na web stranici škole: <https://www.ostravnik.com/> te se dostavlja Službi za zapošljavanje SBK-a koja isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

XVI Javni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objavljivanja.

Dodatne obavijesti u vezi oglasa mogu se dobiti putem kontakt telefona 030 518-697 (sekretar škole)

Prijava na oglas podnosi se Komisiji isključivo poštom na adresu: Osnovna škola „Travnik“ Travnik, Školska bb, 72270 Travnik, u zatvorenoj koverti, s naznakom NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI KONKURS

