

**USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE I ZDRAVSTVENU NJEGU -  
BAKOVIĆI / INSTITUTE FOR SOCIAL AND HEALTH CARE - BAKOVICI**

Tel: 030/803-198; 030/803-380; 030/803-093; Fax: 030/803-093;

WEB site: [www.ustanova-bakovici.ba](http://www.ustanova-bakovici.ba); E-mail: [info@ustanova-bakovici.ba](mailto:info@ustanova-bakovici.ba)

ŽR: 3383402200008596 UniCredit banka; ID broj: 4236135900000

Na temelju članka 37. stavak (1) točka c) i n) Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići (broj:U.O.01-02-593/23 od 09.06.2023.g.), članka 20. stavak 3. Pravilnika o radu Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidnih osoba - Bakovići (broj:01-34-1024/16 od 05.11.2016.g., 01-34-1024/16 od 25.04.2019.g., 01-34-1024/16 od 02.09.2022.g.), Suglasnosti Federalnog ministarstva rada i socijalne politike (broj:05-31/2-2504/24 od 08.11.2024.g.) i Odluke o davanju suglasnosti na raspisivanje Javnog natječaja Upravnog odbora Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići (broj:U.V.01-30-1795-OS/24. od 26.11.2024.g.), ravnatelj Ustanove za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu - Bakovići, raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ  
za prijem u radni odnos**

1. Projektni menadžer i glasnogovornik, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Radni odnos započinje danom stupanja na rad izabranog kandidata, što će se definirati ugovorom o radu sa izabranim kandidatom.

**I. Kratak opis poslova:**

Projektni menadžer i glasnogovornik priprema prijedloge projekata za apliciranje kod domaćih i stranih donatora i budžetskih fondova, prati realizaciju projekata, rokove projekata, planira proračun projekata, pravovremeno prikuplja dokumentaciju kako bi se osiguralo odobravanje projekta, odgovara za valjanost financijskih i narativnih izvještaja o projektima kojima upravlja, izvršava administrativne, tehničke, logističke, programske i organizacijske poslove u okviru odobrenih projekata, prevodi tekstove i analize za potrebe projekata, analizira aktualne potrebe Ustanove i usmjerava ih prema donatorima, unaprjeđuje suradnju i razvija dobre odnose s donatorima, poslovnim suradnicima, Ustanove, organizira i vodi konferenciju za novinare i priprema prezentacije za Ustanovu, planira i naručuje reklamne spotove i prati njihovo objavljivanje, priprema kataloge, brošure i drugi tiskani materijal, prati objavljivanje poziva i obavijesti o projektima od važnosti za Ustanovu i prikuplja neophodne informacije i dokumente potrebne za apliciranje na iste.

**II. Opći uvjeti koje kandidat treba ispunjavati:**

- da su stariji od 18 godina i da imaju opću zdravstvenu sposobnost
- da su državljani BiH.

**III. Posebni uvjeti koje kandidat trebaju ispunjavati**

- najmanje VŠS -VI stupanj stručne spreme, završen I stupanj fakulteta društvenog smjera ili visoko obrazovanje stečeno prema Bolonjskom sistemu studiranja, s najmanje 180 ECTS bodova,
- jedna godina radnog iskustva,

- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru.

#### **IV. Potrebna dokumentacija:**

- Prijava na javni natječaj sa naznakom pozicije za koju se konkurira i kratka biografija kandidata sa adresom stanovanja, kontakt telefonom i potpisom kandidata,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Osobna karta (kopija),
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Diploma /svjedodžba o potrebnom / traženom obrazovanju za navedenu poziciju,
- Potvrda o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (potvrda / certifikat, uvjerenje, diploma),
- Dokaz o poznavanju engleskog jezika (potvrda / certifikat, uvjerenje, diploma).

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo koje je kandidat stekao na istim ili sličnim poslovima u radu nakon stjecanja stručne spreme, koja je uvjet za zasnivanje radnog odnosa. Za navedenu poziciju predviđeno je sklapanje ugovora o radu na puno radno vrijeme.

Dokaz o ispunjavanju zdravstvene i psihofizičke sposobnosti (ljekarsko uvjerenje) dostaviti će izabrani kandidat prije zaključivanja ugovora o radu.

Sa kandidatima koji dostave blagovremene i potpune prijave obaviti će se intervju, o čemu će kandidati biti pravovremeno obaviješteni.

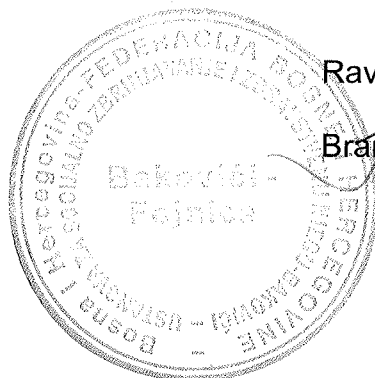
#### **V. Podnošenje prijava:**

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objavljivanja Javnog natječaja u dnevnom časopisu „Dnevni list“. Prijava na Javni natječaj se dostavlja poštanskim putem (preporučeno) na adresu Ustanove: Ustanova za socijalno zbrinjavanje i zdravstvenu njegu – Bakovići, Bakovići br.38., Bakovići Fojnica sa naznakom:

„Prijava na natječaj za poziciju br. ( ) – ne otvaraj“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija koja se dostavlja treba biti original ili ovjerena kopija.



Ravnatelj

Branko Stanić