



S.S Kranjčevića bb, Busovača
Busovača, 02.10.2024. godine

Na temelju članka 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu/Kantonu Središnja Bosna („Službene Novine SBK/KSB“ broj: 7/19), članka 3. i 4. Pravilnika o radu JKP “Komunalac” d.o.o. broj: 984/21, od 15.04.2021. godine, i Odluke o raspisivanju javnog konkursa za prijem radnika na neodređeno vrijeme, broj: 2297/24, od 02.10.2024., raspisuje se:

JAVNI KONKURS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Inkasant – 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme uz probni rad do 3 mjeseca;

I OPIS POSLA

- Inkasant

- Stara se o urednom i blagovremenom očitavanju i pregledu mjernih uređaja i instalacija i dostavljanju obračuna korisnicima iz oblasti masovnog fakturiranja,
- Stara se o vođenju svih evidencija i izvještaja u skladu sa zakonskim propisima,
- Prati i kontrolira korištenje komunalnih usluga od strane korisnika, radi preciznog i blagovremenog evidentiranja grešaka, abnormalnosti ili zloupotreba,
- Prikuplja podatke sa terena, a naročito podatke o korištenju komunalnih usluga, stanju komunalne infrastrukture, stanju instalacija korisnika, kao i drugih podataka koji su od značaja za poduzeće,
- Evidentira i obrađuje nepravilnosti u korištenju komunalnih usluga (nelegalni priključci, neispravne instalacije, neracionalna potrošnja vode za piće i dr), o čemu izvještava nadležnog rukovoditelja,
- Odgovoran je za propisno i blagovremeno rješavanje reklamacija korisnika na izvršene komunalne usluge koje vrši poduzeće u skladu sa poslovnom politikom poduzeća i važećim propisima,
- Daje naloge za isključenje i ponovno priključenje korisnika usluga,
- Stara se o naplati potraživanja za izvršene komunalne usluge u suradnji sa drugim sektorima,
- Stara se o izradi i dostavljanju opomena korisnicima, kao i o čuvanju dokaza o prijemu ili propisnom ostavljanju opomene,
- Prati izvršenje ugovora o zakupu tezgi na tržnici, organizira rad tržnice i vodi dnevnik za istu,
- Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog

II OPĆI UVJETI

1. da je državljanin BiH,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije,
4. da je zdravstveno sposoban (za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje),
5. da se protiv njega ne vodi krivični postupak, niti da je pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela, sa izuzetkom djela protiv sigurnosti u prometu, u skladu sa Krivičnim zakonom.

III POSEBNI UVJETI

SSS – IV stupanj stručne spreme, zdravstvena sposobnost za obavljanje navedenih poslova, radno iskustvo u trajanju od jedne godine;

IV POTREBNI DOKUMENTI

Uz potpisanu prijavu na Oglas kandidati su dužni dostaviti:

- životopis – s adresom i telefonskim brojem,
- uvjerenje o državljanstvu,
- kopiju osobne karte,
- liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja samo kandidat koji bude izabran odlukom direktora. Izabrani kandidat uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja po okončanju konkursne procedure, a prije stupanja na rad),
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, izdano od nadležnog suda (ne starije od tri mjeseca),
- uvjerenje da kandidat nije pravomoćno osuđen na kaznu zatvora za krivična djela, sa izuzetkom djela protiv sigurnosti u prometu, u skladu sa Krivičnim zakonom, izdano od nadležnog ministarstva unutarnjih poslova (ne starije od tri mjeseca),
- diplomu o završenoj odgovarajućoj stručnoj spremi,
- potvrda o radnom iskustvu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao **original ili ovjerena kopija**.

V. PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Prednost pri zapošljavanju, pod jednakim uvjetima, imaju kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakona o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji i Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji, uz obavezu pozivanja na poseban zakon. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrda, uvjerenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni konkurs, pozivajući se na posebni zakon prema kojem imaju prednost.

VI OSTALE NAPOMENE

Proces izbora i imenovanja po ovom Konkursu provest će se u skladu sa odredbama članka 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu/Kantonu Središnja Bosna („Službene Novine SBK/KSB“ broj: 7/19) i internim aktima Poduzeća.

Izabrani kandidati pozvat će se da u primjerenom roku, a prije zasnivanja radnog odnosa u Poduzeću, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. O rezultatima Konkursa kandidati će biti obaviješteni dostavom odluke o izboru i prijemu izabranog kandidata u JKP „Komunalac“ d.o.o. Busovača. Ako se na Konkurs ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete iz Konkursa, ili iz nekih drugih opravdanih razloga, direktor može obustaviti postupak izbora po ovom Konkursu.

Prijavu na ovaj Konkurs, sa svim potrebnim dokumentima, dostaviti najkasnije u roku od 8 dana od dana posljednje objave Konkursa, osobno ili preporučenom poštom, na adresu:

**JKP „Komunalac“ d.o.o. Busovača,
Nikole Šopa bb,
72260 Busovača**

Na koverti sa prijavom obvezno naznačiti: „Prijava na oglas za radno mjesto „Inkasant“ - ne otvarati“. Na poleđini koverte navesti ime i prezime podnositelja, adresu, kontakt telefon. Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

Dodatne obavijesti u vezi konkursa mogu se dobiti putem na kontakt telefon 063 392 358.



DIREKTOR

Gordana Vidović