

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON  
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
SREDNJOBOSANSKOG KANTONA  
TRAVNIK



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
KANTONA SREDIŠNJA BOSNA  
TRAVNIK

---

## PROGRAM SUFINANSIRANJA ZAPOŠLJAVANJA 2024 - SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE SBK/KSB

*Travnik, april/travanj 2024. godine*

## SADRŽAJ

1.	Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa .....	3
2.	Cilj.....	3
3.	Ciljne grupe .....	3
4.	Korisnici.....	3
4.1.	<i>Poslodavci</i> .....	3
4.2.	Nezaposlene osobe.....	4
5.	Način sufinansiranja.....	4
6.	Iznos sufinansiranja.....	4
7.	Priprema za realizaciju Programa .....	4
8.	Prijava na Program .....	4
9.	Provjera i obrada pristiglih prijava/zahtjeva.....	4
10.	Zaključivanje ugovora o sufinansiranju .....	5
11.	Pravdanje i isplata ugovorenih sredstava .....	5
12.	Opće napomene.....	5
13.	Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza.....	6
14.	Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju) .....	6

## 1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH, Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2023-2030 (*Službene novine Federacije BiH* broj 94/23 od 6.12.2023 godine), sačinjen je Program sufinansiranja zapošljavanja 2024 Službe SBK/KSB (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **290.000,00 KM** u skladu sa Finansijskim planom Službe za zapošljavanje SBK/KSB za 2024. i procjenom za 2025 i 2026. godinu.

Upravni odbor Službe za zapošljavanje SBK/KSB će u toku realizacije, u opravdanim slučajevima odlučivati o eventualnim promjenama ovog Programa.

Služba za zapošljavanje SBK/KSB (u daljem tekstu: Služba) realizuje Program iz vlastitih sredstava

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

## 2. Cilj

Program se realizuje s ciljem zapošljavanja najmanje 37 osoba sa evidencije nezaposlenih u Srednjobosanskom kantonu, radi njihovog zapošljavanja, sprječavanja dugotrajne nezaposlenosti, očuvanja i unapređenja radnih sposobnosti, te stvaranja uslova za jačanje konkurentnosti mladih osoba bez radnog iskustva kroz osposobljavanje za rad u struci i sticanje prvog radnog iskustva.

## 3. Ciljne grupe

Programom će biti obuhvaćene osobe bez obzira na radno iskustvo, spol, dob i stepen obrazovanja, prijavljene na evidenciji nezaposlenih u Srednjobosanskom kantonu, prije dana podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem kroz saradnju Službe sa poslodavcem i/ili drugim pravnim subjektima.

Nezaposlena osoba mora biti prijavljena na evidenciju nezaposlenih najmanje jedan (1) dan prije podnošenja zahtjeva za sufinansiranje zapošljavanja / *Obrazac prijave - Program sufinansiranja zapošljavanja 2024 (Obrazac SZ – 2024)*.

## 4. Korisnici

### 4.1. Poslodavci

Korisnici Programa su poslodavci registrovani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan Sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva za sufinansiranjem zapošljavanja / *Obrazac prijave – Program sufinansiranja zapošljavanja 2024 (Obrazac SZ – 2024)*.

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju zapošljavanja u slučaju ukoliko Služba utvrdi namjeru zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog Programa.

## 4.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe definisane ciljnom grupom, prijavljene na evidenciju Službe za zapošljavanje SBK/KSB.

## 5. Način sufinansiranja

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova doprinosa, a u slučaju da je iznos sufinansiranja veći od troškova doprinosa, ostatak iznosa sufinansiranja se koristi za isplatu dijela neto plaće.

Služba poslodavcu, po dostavljenom pravdanju, refundira određeni iznos koji je definisan Programom.

## 6. Iznos sufinansiranja

*Sufinansiranje zapošljavanja: iznos od 650KM za protekli mjesec u trajanju do 12 mjeseci.*

## 7. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa, Služba:

- objavljuje Program na portalu Službe: [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba), a po potrebi putem drugih sredstava javnog informisanja
- izrađuje *Obrazac prijave – Programa sufinansiranja zapošljavanja 2024 (Obrazac SZ - 2024)*,

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima Programa, korisnici Programa dobijaju na portalu, te putem telefona i e-maila u Službi i Biroima/Ispostavama.

Program sufinansiranja samozapošljavanja ostaje otvoren do utroška sredstava.

## 8. Prijava na Program

- Poslodavci se direktno prijavljuju Službi putem redovne pošte ili lično, i dostavljaju popunjen *Obrazac prijave – Program sufinansiranja zapošljavanja 2024 (Obrazac SZ - 2024)*, koji je dostupan na web portalu Službe: [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba) i u Službi.

Poslodavac uz *Obrazac prijave* prilaže:

- Uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave za sufinansiranje/*Obrazac prijave – Služba u saradnji sa poslodavcima 2024 (Obrazac SP)* ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa. (Ukoliko poslodavac potpisuje više ugovora o sufinansiranju zapošljavanja po različitim mjerama, prilaže jedan original navedenih dokumenata, i kopije istih za ostale mjere na koje je aplicirao).
- dokaz o glavnom računu (karton deponovanih potpisa, ugovor o tekućem računu sa bankom, ili potvrda o računu).

Odabir korisnika će se vršiti hronološki prema datumu ponošenja Obrasca prijave, s tim da će se istovremeno voditi računa o ravnopravno regionalnoj i nacionalnoj zastupljenosti aplikantata Programa.

Poslodavcu se može po ovom programu odobriti sufinansiranje zapošljavanja najviše jedne (1) osobe sa evidencije nezaposlenih Službe za zapošljavanje SBK/KSB.

Isti poslodavac može zaključiti samo jedan (1) ugovor o sufinansiranju zapošljavanja.

## 9. Provjera i obrada pristiglih prijava/zahtjeva

Služba vrši provjeru pristigle dokumentacije, te ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, dostavlja informaciju poslodavcu.

Nakon uspješno izvršenih provjera, Službu pristupa procesu izrade i zaključivanju ugovora o sufinansiranju sa kvalifikovanim poslodavcem.

## 10. Zaključivanje ugovora o sufinansiranju

*Kvalifikovani poslodavac, s ciljem zaključenja ugovora, Službi dostavlja dodatnu dokumentaciju:*

- *isprintan i popunjen Obrazac o sufinansiranoj osobi (Obrazac SO), ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe, koji je dostupan na web portalu Službe,*
- *kopije ugovora o radu s nezaposlenom osobom čije se zapošljavanje sufinansira, prijavljene na puno radno vrijeme u skladu sa odredbama člana 26. Zakona o radu FBiH.*

*Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora o sufinansiranju zapošljavanja i poziva poslodavca da potpiše iste ili nepotpisane primjerke ugovora dostavlja poslodavcu na potpis uz napomenu da iste, potpisane i ovjerene, vrati Službi.*

*Nakon što poslodavac potpiše i ovjeri sve primjerke ugovora, Služba potpisuje i ovjerava iste, te dva primjerka zadržava, a jedan vraća poslodavcu.*

Rok za zaključivanje ugovora između poslodavca i Službe je 30 dana od dana slanja obavijesti poslodavcu o odobrenoj prijavi.

## 11. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac, u pravilu do kraja mjeseca za protekli mjesec, putem e-maila ili drugim pisanim putem Službu obavještava o uplaćenim doprinosima za sufinansiranu osobu.

Obavještenje koju poslodavac dostavlja Službi putem e-maila ili drugim pisanim putem, mora sadržavati sljedeće podatke: *naziv poslodavca, JIB poslodavca, naziv programa po kojoj je zaključen ugovor o sufinansiranju zapošljavanja, te ime i prezime, kao i JMB sufinansirane osobe. U slučaju potrebe Službe može od poslodavca zatražiti dostavu dodatne dokumentacije i to: Specifikaciju plata - Obrazac 2001, ovjeren u Poreznoj upravi Federacije BiH, MIP - Obrazac 1023 ovjeren u Poreznoj upravi Federacije, platnu listu sufinansirane osobe ovjerenu i potpisanu od strane poslodavca, te dokaz o isplati plate – kopija izvoda iz banke na kojem je vidljiva isplata neto plate za sufinansiranu osobu.*

Služba, po dobijanju obavještenja, pristupa provjeri istog putem portala Porezne uprave Federacije BiH ili zahtjevanjem dokumentacije od poslodavca kojim se dokazuje ispunjenost uslova za isplatu.

Nakon izvršene provjere, Služba poslodavcu isplaćuje/refundira ugovoreni iznos za protekli, opravdani period.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Službe pokreće postupak raskida ugovora, najdalje u roku od 30 dana po isteku perioda na koji su osobe bile sufinansirane o čemu obavještava poslodavca.

## 12. Opće napomene

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- Poslodavac može zaključiti ugovor o radu i izvršiti prijavu osobe na Poreznu upravu Federacije BiH - obrazac JS 3100 danom podnošenja *zahtjeva za sufinansiranjem zapošljavanja / Obrazac prijave - 2024*, s tim što će se ugovor o sufinansiranju zapošljavanja zaključiti samo sa poslodavcima koji ispunjavaju uslove Programa, u okviru raspoloživih sredstava.

- U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana od raskida ugovora, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom iz iste kategorije koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. U slučaju raskida ugovora o radu sa sufinansiranom osobom, poslodavac je dužan o istom odmah obavijestiti Službu te odmah po eventualno zaključenom ugovoru o radu sa zamjenskom osobom dostaviti isti Službi. Na osnovu navedenog, Služba provjerava na portalu Porezne uprave Federacije BiH da li je poslodavac odjavio osobu s kojom je raskinut ugovor o radu te da li je prijavio zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH. Ukoliko je provjerom utvrđeno da poslodavac navedeno nije izvršio ili dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu. Poslodavcu je tokom trajanja ugovora o sufinansiranju dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu.
- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu.
- U slučaju umanjenja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan e-mailom obavijestiti Službu o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.
- Statusne promjene poslodavca tokom realizacije ugovora o sufinansiranju zapošljavanja (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik) nisu dozvoljene i dovest će do raskida tog ugovora.
- Svi aplikanti, učestvovanjem u Programu, pristaju da Služba obrađuje njihove lične podatke u svrhu provođenja Programa, te da se njihovi podaci koji se odnose na naziv pravnog lica te ime i prezime fizičke osobe mogu objaviti na web portalu Službe, u svrhu informisanja javnosti o prijavama, te radi transparentnosti provođenja Programa.

### **13. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza**

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod Službe i/ili poslodavca
- obrazac za mjesečno izvještavanje (realizacija, praćenje, opomene, raskidi).

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

### **14. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)**

Materijali o monitoringu i evaluaciji Programa će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa i evaluacije i sadržavat će sljedeće podatke:

- a) Ulazni podaci:
  - Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
  - Kratak opis Programa (uslovi Programa, cilj Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
  - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po strukturnim obilježjima), stanje 31.12.2023. godine,
- b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:
  - Aktivnosti u vezi s objavom i provođenjem Javnog poziva,
  - Broj zaključenih ugovora s poslodavcima,

- Struktura poslodavaca koji učestvuju u realizaciji Programa (osnovna obilježja),
  - Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima),
  - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno),
  - Prosječan iznos poticaja/intervencije po osobi.
- c) Podaci o učincima Programa:
- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su ostale u radnom odnosu 12 mjeseci nakon isteka ugovorenog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
  - Prosječan trošak po zapošljavanju,
  - Nivo izvršenja postavljenih ciljeva.

Ispitivanje zadovoljstva korisnika i mjerenje učinaka kroz anketiranje će se izvršiti (na nivou uzorka) u skladu s mogućnostima i raspoloživim kapacitetima.

Kao izvor podataka o realizaciji Programa i sredstva verifikacije rezultata i mjerenja učinaka, u okviru raspoloživih kapaciteta, koristit će se:

- podaci iz portala Porezne uprave Federacije BiH,
- ostala pomoćna sredstva i izvori podataka.

**ZAHTJEV ZA SUFINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA  
PROGRAM SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA 2024  
SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE SBK/KSB**

PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU	
NAZIV POSLOVNOG SUBJEKTA:	
JIB POSLOVNOG SUBJEKTA:	
OVLAŠTENA OSOBA:	
DJELATNOST:	
VRSTA POSLODAVCA: Javno /Privatno/ NVO	
OBLIK ORGANIZACIJE: d.o.o /d.d/ Obrt itd.	
BROJ ZAPOSLENIH:	
OPĆINA:	
ADRESA:	
KONTAKT OSOBA:	
E-mail: Obavezno unijeti*	
TELEFON/MOBITEL: Obavezno unijeti*	
NAZIV BANKE U KOJOJ SE VODI GLAVNI RAČUN: Obavezno unijeti*	
BROJ GLAVNOG BANKOVNOG RAČUNA: Obavezno unijeti*	



<b>TRAŽENI BROJ OSOBA:</b> Najviše jedna osoba*	<input type="text" value="1"/>
<b>IME I PREZIME OSOBE</b> <b>JMBG</b>	
<b>TRAŽENI BROJ MJESECI:</b> Upisati broj mjeseci po osobi*	<input type="text"/>
<b>KRATKO OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA</b>	

Datum: \_\_\_\_\_ . 2024. godine

**POSLODAVAC:**

**M.P.**