

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
SREDNJOBOSANSKI KANTON  
T R A V N I K**

**SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE  
SREDNJOBOSANSKI KANTON  
KANTON SREDIŠNJA BOSNA  
T R A V N I K**



BROJ PROTOKOLA: 01-02-67-1/15

BROJ JAVNE NABAVE: 5

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA**  
**(za nabavu uredskog materijala i sitnog inventara za**  
**potrebe Službe)**

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**(nije moguće potpisivanje okvirnog sporazuma)**

**Travnik, 18 .11.2015. godine**

## SADRŽAJ

### Opći podatci

(broj stranice)

1. Podatci o ugovornom tijelu
2. Podatci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podatci o gospodarskim subjektima sa kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa
4. Broj javne nabave
5. Podatci o postupku javne nabave

### Podatci o predmetu javne nabave

6. Opis predmeta nabave
7. Oznaka i naziv iz JRJN
8. Količina predmeta nabave
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

### Uvjeti za kvalifikaciju

12. Uvjeti za kvalifikaciju u smislu osobne sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja i dokazi koji se traže

### Podatci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostave ponude
16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

### Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijama ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Ostali podatci
26. Jamstvo za ozbiljnost ponude
27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora
28. Rok za donošenje odluke o izboru
29. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

### F) Dodatne informacije

30. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
31. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
32. Povjerljivost podataka gospodarskih subjekata
33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
34. Neprirodno niska cijena
35. Pouka o pravnom lijeku

## **PRIVITCI**

Aneks 1 - Popunjeni obrazac za dostavljanje ponude

Aneks 2.- Popunjeni obrazac Tehnička specifikacija robe

Aneks 3 - Popunjeni obrazac za cijenu ponude robe

Aneks 4 - Popunjeni obrazac Povjerljive informacije

Aneks 5 - Prijedlog ugovora

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) Zakona

Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona

Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

## **OPĆI PODATCI**

### 1. Podatci o ugovornom tijelu

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Adresa: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb**

IDB/JIB: **4236131660004**

Telefon: **030-518-764**

Fax: **030-511-090**

Web adresa: **www.szzksbsbk.com.ba**

### 2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: **Nermina Hadžić**

Telefon: **030-540-261**

Kontakt osoba: **Emil Velte**

Telefon: **030-540-566**

Fax: **030-511-090**

e-mail: **info@szzksbsbk.com.ba**

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojim je ugovorno tijelo u sukobu interesa

Na temelju članka 52. stavak (4) Zakona o javnim nabavama, ugovorno tijelo ne može zaključivati ugovore sa slijedećim gospodarskim subjektom/subjektima:

Gospodarski subjekat (puni naziv i mjesto) .

Nema gospodarskih subjekata s kojima je ugovorno tijelo u sukobu interesa

.Redni broj nabave

4. Broj nabave: 5

Referentni broj iz Plana nabava : 613416 i 613417

### 5. Podatci o postupku javne nabave

5.1. Vrsta postupka javne nabave: konkurentski zahtjev uz poziv.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabave (bez uključenog PDV- 46.895,00

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe/usluge/radovi): robe.

5.4. Okvirni sporazum nije predviđen.

5.5. Ugovor se zaključuje jednokratno

## **PODATCI O PREDMETU NABAVE**

### 6. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka je **nabava uredskog materijala i sitnog inventara za potrebe Službe**, na temelju potreba ugovornog tijela, predviđenih u Financijskom planu i Planu nabave za 2016. godinu.

### 7. Oznaka i naziv iz JRJN:

30192000-1 ( predmet nabave – uredske potrepštine)

#### 7.1 Podjela na lotove

Nema podjele na lotove.

#### 8. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave u ugovoru mora biti određena i iskazana na način da jasno i nedvosmisleno određuje na koji način će ponuditelji dati potrebne količine u svojoj ponudi.

Kada se radi o nabavi usluga, količina usluga mora se dati opisno i precizno, sa svim zahtjevima, i to na nedvosmislen način kako bi svi ponuditelji shvatili na isti način i pripremili svoje ponude.

Kod izvođenja radova potrebno je da se jasno iskažu količine za pripadajuće radove, izuzev u slučaju da se radi o nabavi po principu „ključ u ruke“.

Okvirna količina predmeta nabave određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorno tijelo, zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu. Ugovorno tijelo se ne obvezuje na nabavu utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog tijela i raspoloživih financijskih sredstava, ali ne može prijeći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na temelju zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

U izuzetnim slučajevima kada ugovorno tijelo nije u mogućnosti definirati ni točnu ni okvirnu količinu predmeta nabave, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma zbirno ne mogu prijeći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.

### 9. Tehničke specifikacije

#### UREDSKI MATERIJAL I TONERI , SITNI INVENTAR I SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE

Naziv materijala	Količina	Jedinica mjere
Copy papir A4 80 gr 500/1	750	kom
Koverta A4	1500	kom
Koverta srednja	1000	kom
Koverta mala a6	850	kom
Knjiga upravnog postupka UP1	25	kom
Knjiga upravnog postupka UP2	5	kom
Koverta sa povratnicom	6000	kom
Omot za spise bijeli 100 komada	3600	kom
Omot za spise zeleni	5760	kom
Omot za spise žuti	1200	kom
Karo papir	10	kom
Papir A3	2	kom
M-4	50	kom
Upisnik prvostupanjskih predmeta UP I	2	kom
Djelovodnik predmeta akata	2	kom
Platni nalozi	2	pak
Interne dostavne knjige	10	kom
Prijemna knjiga Pošta	20	kom
CD RW 700 MB	10	pak
Registrator široki a4	120	kom
Registrator široki A4 bolje kvalitete	360	kom
Registrator uski	10	kom
PVC fascikl kartonski sa gumom A4	120	kom
Pvc fascikl A4 tanki 50	4200	kom
Fascikl A4 debeli	24	pak
Spojnice za heftaricu 24/6 , 1000/1	30	kom
Spajalica 26 mm	100	kom
Spajalica 32 mm	100	kom
Velike spajalice 58 mm	100	kom

Korektor tekući	40	kom
Korektor olovka	5	kom
Korektor traka	360	kom
Ljepilo u traci 15x10	24	kom
Ljepilo u traci 15x33	24	kom
Samoljepljivi listići 75x75	240	kom
Kemijske olovke	300	kom
Ulošci za olovke bps 135 matic	240	kom
Bilježnica abeceda	50	kom
Žarulja	50	kom
Rolne za fax	120	kom
Marker	100	kom
Olovka piši briši	20	kom
Papir za Flip Chart	100	list
Papir za fax KT-FT 982 Panasonic	20	kom
Toner za Lexmark e260	85	kom
Toner HP Laser Jet 1200	4	kom
Toner HP LASER jet 1018/1020	60	kom
Toner za HP Laser Jet 1320 m	4	kom
Toner za Samsung ML 2010 PR	50	kom
Ribon traka za Epson FX 2170	2	kom
Toner za kopir Canon IR 2520	5	kom
Toner za ML 1610 Samsung	15	kom
Toner za HP Laser Jet 2035 m	60	kom
Film za fax ap.Panasonic KX-FP 701	12	kom
Toner za Samsung 1052	5	kom
Toner za telefax Canon	12	kom
Valjak Drum za HP 2035	5	kom
Toner HP Laser Jet 1100	3	kom
Rolna Panasonic KX FT 982	5	kom
Akt kožna torba	3	kom
USB stick 4 GB	10	kom
USB stick 8 GB	10	kom
Heftarica	10	kom
Metalna bušilica za dokumente	5	kom
Jastuče za tintu	10	kom
Kalkulator	5	kom
Metla s drškom	20	kom
Korpa za otpatke	5	kom
Lopata za snijeg	5	kom
Brisač za podove s ručkom-džoger	20	kom
Posuda za vodu	5	kom
Sredstvo za čišćenje keramičkih ploč.	60	litara
Sredstvo za čišćenje drvenog namješt.	20	litara

Sredstvo za čišćenje laminata	20	litara
Sredstvo za čišćenje prozora	60	litara
Sredstvo za čišćenje toaleta	60	litara
Ubrus papir	1120	2/1 pak
Toaletni papir	480	24/1 pak
Osvježivač prostorija	30	kom
Spužva za suđe	10	kom
Deterđent za suđe	30	litara
Trulex spužva	10	kom
Brisač za stakla s drškom	10	kom
Četka za čišćenje podova	20	kom
Krpa za brisanje prašine	20	kom
Tečni sapun za ruke	80	litara
Zaštitne rukavice	20	kom
Vreće za smeće 100 l	150	kom
Vreće za smeće 40 l	150	kom

#### 10.Mjesto isporuke roba

Travnik,Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb

#### 11.Rok isporuke roba

Isporuka roba je sukcesivna , 7 dana po narudžbi.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuditelja, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima u iznosu od 1% naručene robe za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuditelj je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijama zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Ugovorno tijelo neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuditelj nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

### **UVJETI ZA KVALIFIKACIJU**

#### 12. Uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevare ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je

obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

c) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;

d) je ispunio obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prijevaru ili pranje novca, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) povrde nadležne Porezne uprave, ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obvezama po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

U slučaju da ponuditelji imaju zaključen sporazum o reprogramu obveza, odnosno odgođnom plaćanju, po osnovi doprinosa zamirovinsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, izravne i neizravne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije /a da ponuditelj u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obveze. Ukoliko je ponuditelj zaključio sporazum o reprogramu obveza ili odgođenom plaćanju obveza i izvršio samo jednu uplatu obveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obveze i taj ponuditelj neće biti kvalificiran u ovom postupku javne nabave.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuditelj moraju sadržavati potvrdu da je u trenutku predaje ponude ispunjavao uvjete koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uvjeta je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavijesti o rezultatima ovog postupka javne nabave. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuditelj ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od trenutka predaje ponude. Naime, izabrani ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz članka 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svaki član skupine mora ispunjavati uvjete u pogledu osobne sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana skupine.



Ugovorno tijelo može diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze u skladu sa Zakonom o obligacijskim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

### 13. Ostali uvjeti za kvalifikaciju

Ponuditelj je dužan , u smislu dokazivanja ekonomsko-financijske , tehničke i profesionalne sposobnosti ,priložiti dokaz o pozitivnom poslovanju u 2014.godini tj.godišnji obračun prihoda i rashoda ili bilancu uspjeha za 2014.godinu.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja navedenih uvjeta.

Dokazi o registraciji moraju biti precizno definirani, sa jasno definiranim dokumentom koji nedvosmisleno dokazuje da ponuditelj u vrijeme predaje ponude je registriran za predmetnu djelatnost.

Ukoliko ponudu dostavlja skupina ponuditelja, svi članovi skupine zajedno moraju biti registrirani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave ili za dio predmeta nabave.

## **PODATCI O PONUDI**

### 14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz tenderske dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda sadrži najmanje:

<b>Aneksi</b>	
1	Aneks 1 - Popunjeni obrazac za dostavljanje ponude
2	Aneks 2.- Popunjeni obrazac Tehnička specifikacija robe
3	Aneks 3 - Popunjeni obrazac za cijenu ponude robe
4	Aneks 4 - Popunjeni obrazac Povjerljive informacije
5	Aneks 5 - Prijedlog ugovora
<b>Izjave</b>	
6	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona

7	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona
8	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) Zakona
9	Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona
10	Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

#### 15. Način dostave ponuda

Ponude se predaju na protokol ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno:

Služba za zapošljavanje SBK/KSB

Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb

PONUĐA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA I SITNOG INVENTARA

Broj nabave:5

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti slijedeće:

Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i tenderskoj dokumentaciji.

#### 16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorno tijelo u predmetu nabave ne dozvoljava i dostavu alternativnih ponuda.

#### 17. Obrazac za cijenu ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude sukladno svim zahtjevima koji su definirani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuditelj propusti

popuniti obrazac sukladno postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuditelj je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbroj cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0 (nula).

#### 18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabave podijeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojkama i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom ( bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora ( cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

#### 19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

#### 20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena uz traženu kvalitetu.

#### 21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obvezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Ugovorno tijelo može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi popratne dokumentacije (koji su u izravnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, jamstvima na predmet nabave i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obvezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

#### 22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude jest 90 dana.

Ugovorno tijelo zadržava pravo da pismenim putem traži suglasnost za produljenje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuditelj ne dostavi pismenu suglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem tijeku postupka javne nabave.

## **OSTALE INFORMACIJE**

### 23. Mjesto, datum i vrijeme za primitak ponuda

Ponude se dostavljaju na način definiran u točki 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Ured broj: **Protokol službe, ured broj 7.**

Datum: **07.12.2015.** godine do 11 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za primitak ponuda se vraćaju neotvorene ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

### 24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorno tijelo: **Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona**

Ulica i broj: **Hadži Ali bega Hasanpašića bb Travnik**

Soba broj: **Sala za sastanke**

Datum: **07.12.2015. godine u 14 sati.**

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za primitak ponuda: (iskazano u satima i minutama).

Vrijeme otvaranja ponuda predvidjeti neposredno nakon isteka roka za prijem ponuda.

## **OSTALI PODATCI**

### 26. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije potrebno.

### 27. Jamstvo za urednu provedbu ugovora

Jamstvo za urednu provedbu ugovora nije potrebno.

### 28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorno tijelo je dužno donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenju u postupku javne nabave u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorno tijelo je dužno odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostaviti svim ponuditeljima u postupku nabave najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabave elektroničkim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorno tijelo određuje način komunikacije u postupku javne nabave).

## 29. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju

Plaćanje izabranom ponuditelju obaviti će se u roku 30 dana od dana zaprimanja računa za realizirani ugovor na žiro račun ponuditelja koji je dostavljen u ponudi .

Ukoliko je predviđena sukcesivna isporuka tijekom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od zaprimanja fakture za izvršenu isporuku po cijenama koje su date u ponudi. Ukoliko je predviđena promjenjivost cijena tijekom trajanja ugovora, ponuditelj je dužan uz fakturu dostaviti i obrazloženje cijene koja se promijenila sukladno uvjetima datim u točki 17. tenderske dokumentacije.

## **DODATNE INFORMACIJE**

### 30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuditelj.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- 1) na web stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB [www.szzksbsbk.com.ba](http://www.szzksbsbk.com.ba) , uz obveznu pismenu obavijest ugovornom tijelu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuditelji koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorno tijelo da su istu preuzeli, smatrat će se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- 2) U prostorijama Službe za zapošljavanje SBK/KSB, uz pismeni zahtjev, na adresi Ulica Hadži Ali-bega Hasanpašića bb, najkasnije **do 07.12.2015. do 11 sati** ; ili
- 3) Putem pošte , uz pismeni zahtjev s plaćanjem pouzećem.

### 31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorno tijelo može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužno je obavjestiti sve potencijalne ponuditelje za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u točki 35. Tenderske dokumentacije.

### 32. Povjerljivost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelji koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravnu osnovu po kojem se ti podatci smatraju povjerljivim.

Podatci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje ovisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda sukladno zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o osobnoj situaciji ponuditelja ( smislu odredbi čl. 45-51 Zakona).

### 33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za primitak ponuda, ponuditelj može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj kuverti, na isti način navede sve podatke sadržane u točki 15. tenderske dokumentacije, i to na:

**Služba za zapošljavanje Kantona Središnja Bosna / Srednjobosanskog kantona  
U ulici Hadži Ali bega Hasanpašića bb**

PONUĐA ZA NABAVU UREDSKOG MATERIJALA I SITNOG INVENTARA

IZMJENA/DOPUNA PONUDE  
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani kuverte ponuditelj je dužan navesti sljedeće:  
Naziv i adresa ponuditelja / skupine ponuditelja

Ponuditelj može do isteka roka za primitak ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obvezno navođenje predmeta nabave i broja nabave, i to najkasnije do roka za primitak ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za primitak ponuda.

### 34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost provjeriti cijene, u skladu sa odredbama Naputka o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatražiti pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po primitku obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuditelja u pismenom obliku.

U slučaju da ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

### 35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog tijela, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRIVITCI:

Aneksi	
1	Aneks 1 - Popunjeni obrazac za dostavljanje ponude
2	Aneks 2.- Popunjeni obrazac Tehnička specifikacija robe
3	Aneks 3 - Popunjeni obrazac za cijenu ponude robe
4	Aneks 4 - Popunjeni obrazac Povjerljive informacije

5	Aneks 5 - Prijedlog ugovora
<b>Izjave</b>	
6	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točka a) do d) Zakona
7	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) točka a) do d) Zakona
8	Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točke c), d), e) i g) Zakona
9	Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. stavak (2) Zakona
10	Izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

Direktor:  
 Željko Lončar , dipl.oec.