

**PROGRAM
SUFINANCIRANJA ZAPOŠLJAVANJA
DJECE ŠEHIDA I POGINULIH
BORACA/BRANITELJA**

Sadržaj:

1. Temelj za donošenje, izvor financiranja i nosilac realizacije Programa	3
2. Cilj Programa	3
3. Korisnici	3
3.1. Poslodavci	3
3.2. Nezaposlene osobe	4
4. Poticajna mjera i način sufinanciranja.....	4
5. Bodovanje prijave za sufinanciranje zapošljavanja	4
5.1. Osnovni kriteriji	4
5.2. Dodatni kriteriji za bodovanje	4
6. Priprema za realizaciju programa	5
7. Javni poziv	5
7.1. Prijava na Javni poziv	5
7.2. Obaveze poslodavca	5
8. Potpisivanje ugovora	5
9. Pravljanje i isplata odobrenih sredstava	6
10. Opće odredbe	6
11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza	7
12. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti efekata zapošljavanja	7

1. Temelj za donošenje, izvor financiranja i nosilac realizacije Programa

U skladu sa *Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba* („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), sačinjen je „**Program sufinansiranja zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca/branitelja** (u daljem tekstu: **Program**).

Financijska sredstva koja su potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 275.000 KM.

Iznos od 175.000,00 KM bit će osiguran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, a iznos od 100.000,00 KM od Vlade SBK/KSB kantona.

Nosilac realizacije ovog Programa je Služba za zapošljavanje KSB/SBK Travnik (u daljem tekstu: **Služba**).

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem zapošljavanja djece šehida i poginulih boraca/branitelja, koja se nalaze na evidenciji Službe prije objave Javnog poziva i koji aktivno traže posao sa završenom visokom i srednjom stručnom spremom.

3. Korisnici

3.1. Poslodavci

Pravo sudjelovanja po Javnom pozivu imaju pravni subjekti koji imaju registriranu djelatnost na području KSB/SBK koji imaju najmanje jednog radnika, a koji redovito izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda. Poslodavac maksimalno može podnijeti prijavu za sufinansiranje 5 nezaposlenih osoba. Poslodavac je dužan zadržati sufinansiranu osobu 6 mjeseci po isteku perioda sufinansiranja.

U Programu ne mogu sudjelovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje, Službe za zapošljavanje KSB, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i/ili ne vraćaju redovito dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovito obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu – rad na crno.

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, i ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Također, poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednja 24 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

3.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe, djeca šehida i poginulih boraca/branitelja sa područja KSB/SBK, prijavljeni na evidenciji Službe prije objave Javnog poziva.

4. Poticajna mjera i način sufinansiranja

Programom je predviđeno zapošljavanje djece šehida i poginulih boraca/branitelja, prijavljenih na evidenciji nezaposlenih osoba prije objave Javnog poziva, sa završenim visokim obrazovanjem, uz zasnivanje radnog odnosa na period od dvanaest (12) mjeseci, ili srednjim obrazovanjem uz zasnivanje radnog odnosa na period od šest (6) mjeseci.

Služba Poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos od 600,00 KM za osobe sa VSS/VŠS u trajanju od 12 mjeseci i 600,00 KM za osobe sa SSS/KV u trajanju od šest (6) mjeseci, a koji obuhvata dio troškova obaveznih doprinosa i/ili dio neto plaće.

5. Bodovanje prijave za sufinansiranje zapošljavanja

5.1. Osnovni kriteriji

Osnovni kriteriji koji Poslodavci trebaju ispunjavati su:

- da poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje i/ili Službe za zapošljavanje KSB i koji su ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno da su zaposlili predviđen broj radnika i/ili vraćaju redovito dobivena sredstva,
- da poslodavci redovito izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- da poslodavci nisu evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, odnosno da nisu evidentirani na spisku Inspektorata Ministarstva gospodarstva SBK.

5.2. Dodatni kriteriji za bodovanje

Dodatni kriteriji za bodovanje koji su sadržani u Kriterijima za bodovanje zahtjeva (Prilog 1.)

- koji zapošljavaju nezaposlene osobe u proizvodnoj djelatnosti,
- koji zapošljavaju nezaposlene osobe na duži period od 12 mjeseci ili na neodređeno vrijeme,
- poslodavci koji će isplaćivati veću bruto plaću nezaposlenim osobama,
- koji zapošljavaju dugoročno nezaposlene osobe
- koji zapošljavaju težu zapošljivu skupinu

Na osnovu kriterija vršit će se ocjena prijave. Bodovanje prijave će vršiti povjerenstvo u čijem sastavu će biti: jedan (1) predstavnik iz Udruženja porodica šehida i poginulih boraca SBK, jedan (1) predstavnik iz Zajednice udruga obitelji poginulih i nestalih branitelja domovinskog rata županije KSB, jedan (1) predstavnik iz Kantonalne uprave i dva (2) predstavnika Službe.

Nakon ocjene prijave utvrđuje se rang lista prema broju ostvarenih bodova.

6. Priprema za realizaciju programa

U okviru pripremne faze Programa, Služba:

- informira javnost o Programu najmanje tri (3) dana prije objave Javnog poziva,
- objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu,
- izrađuje obrazac ugovora,
- izrađuje obrazac za prijavu na Javni poziv.

U okviru pripremne faze Federalni zavod za zapošljavanje, Služba i Kantonalna uprava za pitanje branilaca potpisuju Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

7. Javni poziv

Služba objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu putem sredstava javnog informiranja, oglasne ploče i internet stranice Službe: www.szzksbsbk.com.ba, koji ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, odnosno do utroška Programom planiranih sredstava, nakon čega se vrši ocjena prijava, te se utvrđuje rang lista.

7.1. Prijava na Javni poziv

Zainteresirani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem (aplikativnog formulara) prijave koji je dostupn na internet stranici Službe: www.szzksbsbk.com.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Javni poziv se zatvara protekom petnaest (15) dana od dana objave ili u slučaju nedovoljnog odziva, utroškom Programom planiranih sredstava.

7.2. Obaveze poslodavca

Poslodavci su prilikom prijave na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu - aplikativni formular, koji je potpisan i ovjeren pečatom,
- kopiju rješenja za obavljanje djelatnosti - ovjerene kopije
- kopiju identifikacijskog broja - ovjerene kopije
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti,
- uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca
- sporazum o odgođenom plaćanju duga - ako postoji
- ovjerenu izjavu o visini neto plate za sufinansiranu osobu,
- uvjerenje da se nalazi na evidenciji nezaposlenih osoba – prije objave javnog poziva
- ugovor sa nezaposlenom osobom
- uvjerenje nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu o statusu člana porodice tj. djetetu šehida/poginulog branitelja za osobu koja se zapošljava

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora umjesto Uvjerenja Porezne uprave dostavljaju dokaz da trezorski posluju.

8. Potpisivanje ugovora

Služba će putem web stranice i oglasne ploče objaviti zvaničnu rang listu ocijenjenih poslodavaca.

Služba priprema, potpisuje i ovjerava (4) primjeraka ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, jedan (1) primjerak se dostavlja Poslodavcu (1) primjerak Federalnom zavodu za zapošljavanje i dva (2) primjerka Službi za zapošljavanje KSB.

Poslodavac kojem su odobrena sredstva, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora o sufinanciranju zapošljavanja, u Službu dostavlja:

- obrazac prijave sufinansirane osobe na obavezna osiguranja putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3100)

9. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Poslodavac kojem se odobre sredstva obavezan je, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- platne liste za plaću sufinansirane osobe,
- uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plaća za sufinansiranu osobu.
- poslodavac je obavezan dostavljati pravdanja 6 mjeseci nakon isteka sufinanciranja
- poslodavac je obavezan dostaviti dvije mjenice koje će Služba u slučaju korektnog ispunjavanja ugovorenih obaveza vratiti poslodavcu

Na osnovu dostavljene dokumentacije poslodavcu se refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, u skladu sa ugovorenom obavezom sufinanciranja, odnosno dostavljenom dokumentacijom.

10. Opće odredbe

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i druge situacije analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je dužan u roku od tri (3) dana o tome obavijestiti Službu, s tim da u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka okolnosti može za preostali period obaveze zaključiti ugovor o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom iz ciljne grupe. Poslodavac je, prilikom narednog pravljanja ispunjavanja obaveza, dužan dostaviti Službi dokaze (kopiju otkaza ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH – obrazac JS 3100).
- U slučaju nezaključivanja ugovora o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom obračunati i refundirati će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu, a za eventualne ostale osobe čije se zapošljavanje sufinancira kod tog poslodavca nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom.
- Poslodavac je u toku trajanja ugovornog odnosa dužan isplaćivati ugovoreni iznos plaće, bez obzira da li je osoba čije se zapošljavanje sufinancira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo.

11. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovito dostavlja, radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom podataka u bazi podataka Porezne uprave Federacije BiH, radi praćenja poštivanja obaveze poslodavca da u ugovorenom periodu u radnom odnosu zadrži utvrđeni broj zaposlenika,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

12. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti efekata zapošljavanja

Ulazni indikatori

- Broj poslodavaca prijavljenih na Javni poziv,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljne grupe, prema spolu,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljne grupe, prema dobi,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljne grupe, prema stupnju obrazovanja
- Visina bruto plaće novozaposlene osobe.

Izlazni indikatori

- Broj poslodavaca kojima su odobrena sredstva za sufinanciranje,
- Broj nezaposlenih osoba iz ciljne grupe, koji su obuhvaćeni Programom, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja,
- Status tih osoba nakon isteka ugovornog roka,
- Troškovi intervencije/poticaja po osobi i kategoriji,
- Prosječna bruto plaća novozaposlene osobe.

Evaluacija Programa

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa.

Sastavni dio Programa je Prilog 1. (Kriteriji za bodovanje zahtjeva za učešće u Programu).